



"آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های آموزشی"

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز

«۱۴۰۰ - ۱۴۰۱»



دانشگاه شهید چمران اهواز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی دوره های تحصیلی

دانشگاه شهید چمران اهواز

(۱۴۰۰ - ۱۴۰۱)



فهرست مطالب

پیشگفتار ث

آیین نامه ها

- "آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۳ تا ۱۳۹۶" ۱
- "آیین نامه دوره های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، ویژه دانشجویان ورودی ۹۸ - ۱۳۹۷ و پس از آن (ویژه دانشگاه های سطح ۱ و ۲ دولتی)" ۱۱
- "آیین نامه آموزشی دوره دکتری (PH.D) «شیوه آموزشی - پژوهشی» و «پژوهشی» ویژه دانشجویان ورودی ۹۰ - ۱۳۸۹ تا ۱۳۹۴" ۲۲
- "آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (PH.D) ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶ - ۱۳۹۵" ۲۹
- "آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی ویژه دانشجویان ورودی ۷۷ - ۱۳۷۶ تا ۱۳۹۹" ۳۶
- "آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ و پس از آن" ۴۴
- "آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی (مصوب ۱۳۹۲)" ۵۲
- "آیین نامه شوراهای بررسی موارد خاص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۹)" ۵۹
- "آیین نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" ۷۳
- "آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (مصوب ۱۳۹۳)" ۷۶
- "دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان" ۸۴
- "آیین نامه پذیرش با آزمون استعداد های درخشان در دوره های کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ارشد (مصوب ۱۳۹۳/۴/۲۵)" ۱۰۲
- "آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعداد های درخشان در دوره تحصیلی دکتری (اصلاحیه) (مصوب ۱۳۹۳/۱۱/۲۶)" ۱۰۵
- "نظام نامه اخلاق آموزش (مصوب بهمن ۱۳۹۹)" ۱۰۹

شیوه‌نامه‌ها

- "شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) (ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۷ و پس‌از آن)" ۱۳۷
- "شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۹۵-۱۳۹۴ تا ۱۳۹۶)" ۱۶۲
- "شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۹۸-۱۳۹۷)" ۱۷۱
- "شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و پس‌از آن)" ۱۸۰
- "شیوه‌نامه اجرایی دوره دکتری تخصصی (PH.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۶-۱۳۹۵)" ۱۹۲
- "شیوه‌نامه اجرایی دوره دکتری تخصصی (PH.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس‌از آن- بازنگری در سال ۱۳۹۹)" ۲۰۳
- "شیوه‌نامه اجرایی دوره دکتری تخصصی دامپزشکی (دستیاری) دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس‌از آن)" ۲۲۰
- "شیوه‌نامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور (مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی)" ۲۳۶
- "شیوه‌نامه اجرایی تعیین ظرفیت استادان در پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی (داخلی و بین‌الملل) (مصوب ۱۴۰۰/۰۴/۲۹)" ۲۴۳
- "شیوه‌نامه اجرایی آزمون جامع دوره دکتری تخصصی (PH.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان دکتری تخصصی ورودی ۹۸-۱۳۹۷ و پس‌از آن)" ۲۴۸
- "شیوه‌نامه جذب دانشجویان بین‌المللی- دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس‌از آن)" ۲۵۲
- "شیوه‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد سال ۹۸-۹۷ دانشگاه شهید چمران اهواز" ۲۵۶
- "شیوه‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع دکتری سال ۹۸-۹۷ دانشگاه شهید چمران اهواز" ۲۵۸
- "شیوه‌نامه شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب ۱۳۹۷/۱۰/۰۸)" ۲۶۲

- "شیوه‌نامه ارائه دروس مجازی دانشگاه شهید چمران اهواز" ۲۶۶
- "شیوه‌نامه وظایف و اختیارات استاد راهنمای آموزشی مقاطع غیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز" ۲۶۸
- "شیوه‌نامه تغییر رشته داخلی دانشجویان کارشناسی دانشگاه شهید چمران اهواز" ۲۷۲
- "شیوه‌نامه چگونگی معادل‌سازی (تطبیق) واحدهای درسی در مقاطع غیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز" ۲۷۴
- "شیوه‌نامه حذف پزشکی در زمان امتحانات" ۲۸۱
- "شیوه‌نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس‌ها به شیوه حضور با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها" ۲۸۲
- "شیوه‌نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس‌ها به شیوه مجازی با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها" ۲۸۶
- "شیوه‌نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس‌های دانشجویان بین‌الملل با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها (مصوب ۱۴۰۰/۰۵/۰۲)" ۲۹۰
- "شیوه‌نامه مالی و آموزشی دانشجویان شهریه‌پرداز و دانشجویان روزانه دارای سنوات مازاد دانشگاه شهید چمران اهواز" ۲۹۳
- "شیوه‌نامه شرکت اعضای هیئت علمی در دوره‌های توانمندسازی آموزشی - پژوهشی - اداری (مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۷)" .. ۳۰۴
- "شیوه‌نامه حمایت از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی «آموزانه» دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب ۱۴۰۰/۰۴/۰۵)"
- ۳۰۶
- "شیوه‌نامه انتخاب مدیران گروه‌های آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب ۱۳۹۹/۰۵/۰۵)" ۳۱۹
- "شیوه‌نامه اخلاق حرفه‌ای در آموزش عالی (مصوب ۱۴۰۰)" ۳۲۱
- "دستورالعمل برگزاری المپیادهای علمی دانشجویی سال تحصیلی ۹۹ - ۹۸ دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب ۹۸/۱۱/۲۷)"
- ۳۲۹
- "دستورالعمل نگارش و تدوین پایان‌نامه‌های دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب ۱۳۹۰/۲/۱۸)" ۳۳۵
- "القرار التعليمی لمرحلة الدكتورا" ۳۴۱
- "القرار التعليمی لمرحلة الدكتوراه الاختصاصی" ۳۴۲
- "البيان التنفيذي و الإشرافی لمقطع الدكتوراه المتمركز علی البحث" ۳۴۸
- "لائحة الإجراء التنفيذي لدورات الدكتوراه المتخصصة (PH.D) لجامعة شهيد تشمران أهواز (طلاب الدكتوراه دفعة ۱۳۹۷ - ۱۳۹۸ وما بعد ذلك - المراجعة عام ۱۳۹۹)" ۳۵۵

"باسمه تعالی"

پیشگفتار

تحقق اهداف کلان نظام آموزش عالی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها مستلزم برنامه‌ریزی، مدیریت و هدایت کلیه امور آموزشی در مقاطع مختلف تحصیلی و نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی، تصمیم‌گیری درباره مسائل آموزشی، سیاست‌گذاری و اتخاذ تمهیدات لازم در جهت گسترش و ارتقاء کیفیت آموزشی است. به همین منظور و در راستای همسویی فعالیت‌های آموزشی با الزامات اسناد بالادستی و اهداف کلان دانشگاه‌ها، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌هایی باهدف هماهنگی، انتظام‌بخشی و هدفمند نمودن فعالیت‌ها؛ تسهیل اجرای سیاست‌ها و برنامه‌ها؛ تشریح قانونی از قوانین موضوعه و یا تدوین مقررات در مواردی که اساساً مقرراتی وضع نشده است، تدوین شده است.

پس از ابلاغ آیین‌نامه‌های مربوطه از سوی وزارت عتف - که به مقررات کلی و عمومی می‌پردازد و وضع مقررات و شیوه‌نامه‌های جزئی‌تر را به دانشگاه‌ها واگذار می‌نماید- مجموعه‌ای از شیوه‌نامه‌های این معاونت در جلسات متعدد کمیته‌های کارشناسی و شورای معاونان آموزشی، تدوین یا مورد بازنگری و اصلاح واقع شده و در نهایت به تصویب شورای معاونان آموزشی دانشگاه رسیده است. گسترده‌گی دامنه فعالیت این معاونت و به تبع آن نیاز به آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های متعدد، بعضاً پیچیدگی و سردرگمی ذی‌نفعان در آگاهی از مقررات و ناهماهنگی مجریان را در پی داشته است. مجموعه پیش‌رو دربرگیرنده همه آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌هایی است که از سوی این معاونت با هدف مرتفع نمودن مشکلات موجود تهیه، تصویب و ابلاغ گردیده است. امید است که انتشار مجموعه حاضر در جهت سهولت دسترسی و آگاهی بیشتر ذی‌نفعان و هماهنگی مجریان مفید واقع گردد.

چگونگی اجرا و کاربست دقیق ضوابط و مقررات تدوین شده در دست‌یابی به اهداف، اهمیت بسیار دارد. این مهم تنها با مشارکت و همکاری مدیران و کارشناسان محترم حوزه آموزشی و همه اعضای محترم هیئت علمی و دانشجویان گرامی به دست خواهد آمد. انتظار می‌رود که معاونان محترم آموزشی دانشکده‌ها در ترویج و اجرای دقیق آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوطه کوشا باشند. مسئولیت اجرای آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌ها بر عهده معاونان آموزشی دانشکده‌ها و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

علیرضا جلیلی فر

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز

شهریور ۱۴۰۰

"باسمه تعالی"

"آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) ویژه دانشجویان ورودی

"۱۳۹۳ تا ۱۳۹۶"

مقدمه

به استناد بندهای ۲، ۸ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، آیین نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزشی دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲- تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی‌ربط بوده و مجری هر یک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.

آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

حضور: منظور شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند.

غیر حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست.
نیمه حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.

راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

برنامه درسی: منظور مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.

واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.

گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.

دوره کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.

دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست‌گذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیئت‌رئیس اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت.

۳-۲- احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.

ماده ۴: نحوه اجرای دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۵: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حدنصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۵- دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.

ماده ۶- دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به‌عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

ماده ۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش‌آموختگی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو هم‌زمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تأثیر است؛ به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود.

ماده ۸- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۵: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۹- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب به عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۵: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۱۰- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۵: دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش‌دانشگاهی) که معدل کل آن‌ها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۱- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک‌بار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۳- دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت هم‌زمان تحصیل کند.

تبصره ۵: تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۴- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۱۵- مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیئت‌امنای دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ماده ۱۶- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به‌صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه‌نامه ماده ۱۴ انجام می‌شود.

ماده ۱۷- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی به $\frac{3}{16}$ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست؛ ولی نیمسال مذکور به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطراب تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند؛ به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ماده ۱۸- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش-آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند نمی‌شود.

ماده ۱۹- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۵: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۰- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

ماده ۲۱: ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۵: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۲: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۲۳- دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد.

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته‌شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده؛

تبصره ۵: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک‌بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۴- تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضور ممنوع؛ است ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره ۵: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ماده ۲۵- تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکرشده در ماده ۲۳ امکان‌پذیر است.

ماده ۲۶- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.

ماده ۲۷: انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۸، ۲۷، ۲۶، ۲۵) و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، فقط برای یک‌بار امکان‌پذیر است.

ماده ۲۸: معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۲: معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض زیر صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری؛

ب) نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری؛

ج) غیرحضوری به غیرحضوری؛

ماده ۲۹- ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی، فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذشده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۰- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد؛ در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر باشد.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می شود.

ماده ۳۱- تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۳۲- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۳- این آیین نامه در یک مقدمه و ۳۳ ماده و ۳۴ تبصره در جلسه شماره ۸۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آیین نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.

"باسمه تعالی"

"آیین نامه دوره‌های تحصیلی کاردانی/کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، ویژه دانشجویان ورودی ۹۸ - ۱۳۹۷ و پس از آن (ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)"

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست‌ها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه دوره‌های تحصیلی به شرح زیر تدوین می گردد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره‌های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره‌های تخصصی»، یا شیوه‌های پذیرش مانند «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم»، «دکتری پیوسته»، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه‌های جداگانه پیروی می کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است را اجرا نماید.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره ۵: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

ماده ۶. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاسی دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره ۵: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۵: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

ماده ۸. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجوی سلب می‌شود.

تبصره ۵: ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز»، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف- دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۵: دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

ماده ۱۰. تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند هم‌زمان، در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۱. انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۵: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ماده ۱۲. دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهند.

تبصره ۱. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک‌بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲. تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۳. در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس فقط در دوره‌های هم‌عرض مجاز است.

ماده ۱۳. انتقال دانشجو، در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره ۵: انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

ماده ۱۴. دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به‌عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

ماده ۱۵. نمره ارزشیابی از هر درس به‌صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

ماده ۱۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل

واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۵: مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

ماده ۱۷. ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

ماده ۱۸. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل هم زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۲۰. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

ماده ۲۱. انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۵. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده ۲۲. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۲۳. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی

کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد ۲ نیمسال است.

ماده ۲۴. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت‌داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۵. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

مردود (کمتر از ۱۴)

قبول با درجه؛ متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۶. ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود.

تبصره ۲. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۳. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

ماده ۲۷. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند این‌ها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره ۵. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادرشده خواهد شد.

ج- دوره دکتری تخصصی

ماده ۲۸. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل هم‌زمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۲۹. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

ماده ۳۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۵. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره الزامی است.

ماده ۳۱. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۳۲. تصویر طرح پیشنهادی رسانه در گروه آموزشی پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رسانه در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۵: رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به مجوزهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رسانه از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رسانه را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

ماده ۳۳. دانشجوی دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمایی دوم نیز داشته باشد، استاد راهنما به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد استادان مشاور به پیشنهاد راهنما و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی با افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط امکان‌پذیر است.

ماده ۳۴. دانشجو پس از تدوین رسانه و مشروط بر تأیید استاد استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی (چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر و مستخرج از رسانه و یا ثبت پست خارجی)، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۵. محدوده، شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی توسط معاونت آموزشی و یا مشارکت معاونت پژوهشی و فناوری تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

ماده ۳۵. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود. مردود (کمتر از ۱۶)

قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رسانه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یکبار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

ماده ۳۶. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۵. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۳۷. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند این‌ها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود. **تبصره ۵.** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۳۸. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

این آیین نامه با یک مقدمه، ۳۸ ماده، ۲۹ تبصره و یک پیوست در جلسه شماره ۸۸۹ تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می شود.

منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست آیین نامه های دوره های تحصیلی

- ۱- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
- ۳- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- ۴- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۵- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۶- **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
- ۷- **غیرحضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
- ۸- **نیمه حضور:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضور به انجام می رسد.
- ۹- **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
- ۱۰- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

- ۱۱ - **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- ۱۲ - **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی باهدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- ۱۳ - **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۴ - **درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- ۱۵ - **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- ۱۶ - **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- ۱۷ - **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- ۱۸ - **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و یا گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آیند.
- ۱۹ - **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آید.
- ۲۰ - **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌آید.

- ۲۱ - **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.
- ۲۲ - **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- ۲۳ - **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
- ۲۴ - **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته بندی می شود.
- ۲۵ - **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی از عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه، تشکیل می شود.
- ۲۶ - **دوره هم عرض:** دوره ای است که در مجموعه گروه های آموزشی هم راستا تعریف شوند.
- ۲۷ - **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.
- ۲۸ - **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پرونده تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می شود.
- ۲۹ - **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجو آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند در این شیوه دانشجو نیم حضوری یا غیر حضوری تحصیل می کند.
- ۳۰ - **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می شود.

- ۳۱- **راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.
- ۳۲- **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجو دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- ۳۳- **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی باهدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
- ۳۴- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.
- ۳۵- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.
- ۳۶- **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی با افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

"باسمه تعالی"

**"آیین نامه آموزشی دوره دکتری (Ph.D) «شیوه آموزشی - پژوهشی» و «پژوهشی» ویژه
دانشجویان ورودی ۹۰-۱۳۸۹ تا ۱۳۹۴"**

مقدمه

رشد پرشتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی به خصوص اهداف برنامه‌های توسعه و سند چشم‌انداز بیست‌ساله جمهوری اسلامی ایران، شرایطی را برای دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ایجاد تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص و ماهر را از طریق تنوع در شیوه پذیرش دانشجویان در دوره دکترا، در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده است.

برای نیل به اهداف پیش روی، آخرین آیین‌نامه آموزشی دوره دکترا، مورد تجدیدنظر قرار گرفت و در نهایت، پس از جمع‌آوری نظریه‌های کارشناسی و بررسی در جلسات مختلف کارگروه آموزشی، آیین‌نامه جدید دوره دکترا به دو «شیوه آموزشی - پژوهشی» و «پژوهشی» تدوین شد. لازم به ذکر است که برگزاری هر یک از شیوه‌ها، صرفاً با مجوز شورای گسترش آموزش عالی مجاز خواهد بود؛ البته در شیوه پژوهش محور، طرح‌های پژوهشی محور، طرح‌های پژوهشی، پس از تصویب در کمیته‌های تخصصی و تعیین کارفرمای مشخص و پیش‌بینی اعتبارات آن که باید از اعتبارات خارج از مؤسسه تأمین شده باشد، اجرا خواهد شد.

ماده ۱. برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این آیین‌نامه‌ها به کار می‌رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دوره دکترا: منظور دوره دکترا تخصصی (Ph.D) است.

مؤسسه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور است که مطابق مقررات وزارت مجازند دوره دکترا برگزار کنند.

گروه: منظور کوچک‌ترین واحد سازمان آموزشی یا پژوهشی مؤسسه است.

آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه دوره دکتراست.

طرح پژوهشی تقاضامحور: طرح پژوهشی، دارای کارفرمای مشخص است که برابر قرارداد، اجرای آن به مؤسسه واگذار و اعتبارات کامل پروژه به همراه هزینه‌های نظارت بر آن توسط کارفرما تأمین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته می‌شود.

کمیته راهبردی: منظور کمیته‌ای است که هدایت رساله دانشجوی را در شیوه آموزشی - پژوهشی استاد راهنما و دو نفر عضو هیئت علمی با انتخاب گروه و در شیوه پژوهشی، مسئول گروه، معاون پژوهشی و کارفرما بر عهده دارد. هیئت داوران: منظور هیئتی است که ارزیابی نهایی رساله دانشجوی در دوره دکترا را بر عهده دارد.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی یا آموزشی دانشگاه در شیوه آموزشی - پژوهشی و برحسب مورد شورای پژوهشی مؤسسه در شیوه پژوهشی است.

ماده ۲. دوره دکترا بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می‌انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند. این دوره به دو شیوه «آموزشی - پژوهشی» و «پژوهشی» برگزار می‌شود.

تبصره ۱: مؤسسه‌های پژوهشی با داشتن برنامه پنج‌ساله مصوب هیئت‌امنا و زیرساخت‌های لازم و تبدیل پژوهش‌های موردنیاز دستگاه‌های متقاضی به پروژه‌های پژوهشی می‌توانند دوره دکترا پژوهشی را اجرا کنند و دانشگاه‌ها نیز به ازای هر ۵ نفر دانشجوی دکتری آموزشی - پژوهشی می‌توانند یک دانشجوی دکترا به شیوه پژوهش محور جذب کنند مشروط بر اینکه استاد راهنما طرح پژوهشی تقاضامحور داشته باشند.

ماده ۳. شرایط پذیرش

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مورد تأیید «وزارت»

ج) داشتن صلاحیت علمی

د) داشتن توانایی در زبان خارجی

تبصره ۲. نحوه احراز صلاحیت علمی و توانایی در زبان خارجی بر اساس آیین‌نامه آزمون‌های نیمه‌متمرکز و ورودی دکترا مصوب وزارت تعیین می‌شود.

ماده ۴. ظرفیت پذیرش دانشجوی با توجه به تعداد استاد راهنما که حداقل در مرتبه استادیار با حداقل ۲ سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و راهنمایی دو پایان ماه کارشناسی ارشد باشد، تعیین می‌شود و مسئولیت

راهنمایی هر دانشجو از ابتدا بر عهده استاد راهنماست؛ که به درخواست دانشجو و موافقت عضو هیئت علمی و تأیید گروه ذی ربط تعیین می شود.

تبصره ۳. شرایط تعیین استاد راهنما در شیوه پژوهشی به جای دو سال سابقه تدریس، به پایان رساندن دو طرح پژوهشی به عنوان مجری می باشد که حداقل یک طرح باید پژوهش تقاضامحور خاتمه یافته و یا در دست اقدام باشد.

تبصره ۴. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما (مشروط به اینکه استاد راهنمای اول «اصلی» حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد) به طور مشترک عهده دار می شوند.

تبصره ۵: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می توان یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

تبصره ۶. در شرایط خاص و به تشخیص شورای مؤسسه، انتخاب استاد راهنما و مشاور از بین متخصصان (با مدرک دکترا) خارج از مؤسسه نیز بلامانع است.

ماده ۵. مجموع واحدهای دوره دکترا ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی ۱۲ تا ۱۸ واحد آن واحدهای درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است و در شیوه پژوهشی نیز ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی و مرتبط با موضوع رساله دانشجو و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن مربوط به رساله است که در برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می شود.

تبصره ۴. تعیین حداقل و حداکثرهای واحدهای درسی در شیوه پژوهشی در هر زمانی از دوره تحصیلی با تشخیص و نظر استاد راهنما و تأیید گروه صورت می پذیرد.

تبصره ۸. واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت های پژوهشی با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.

تبصره ۹. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره های دانشجو در همه درس ها، ۱۶ از ۲۰ است. ولی چنانچه میانگین، دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود، با نظر استاد راهنما، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، درس هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذراند.

تبصره ۱۰. در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه ذی ربط دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را عنوان جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی شود.

ماده ۶. موضوع رساله: دانشجو موظف است، در شیوه آموزشی - پژوهشی تا پایان نیمسال اول و در شیوه پژوهشی از طرح‌های پژوهشی تقاضامحور هم‌زمان با پذیرش، موضوع رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و پس از تصویب شورا، فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند.

تبصره ۱۱. طرح پیشنهادی رساله دانشجو در شیوه آموزشی - پژوهشی تا پایان نیم سال سوم و در شیوه پژوهشی، در طول نیمسال اول و پس از تصویب شورا رسمیت می‌یابد و قابل اجرا است.

ماده ۷. ارزیابی جامع

ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که در شیوه آموزشی - پژوهشی، دانشجو باید با نظارت معاون آموزشی مؤسسه در یک آزمون که شامل دو یا سه درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی است، شرکت کند. این آزمون باید به گونه‌ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر اساتید راهنما و مشاور و ۳ نفر از اعضای هیئت علمی با پیشنهاد گروه و تأیید معاون آموزشی مؤسسه برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود و در شیوه پژوهشی، احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجو، بر اساس روند پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو است که در پایان هر دو نیمسال تحصیلی از سوی کمیته راهبردی سنجیده می‌شود.

تبصره ۱۲: میانگین نمرات دانشجو در شیوه آموزشی - پژوهشی در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که میانگین ارزیابی جامع وی کمتر از ۱۶ باشد، تنها یک بار دیگر می‌تواند در ارزیابی جامع شرکت کند.

تبصره ۱۳. میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول سنجیده می‌شود. در صورت احراز درجه قابل قبول از سوی کمیته راهبردی دانشجو می‌تواند به فعالیت‌های پژوهشی خود ادامه دهد.

تبصره ۱۴. چنانچه میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی از سوی کمیته راهبردی غیر قابل قبول سنجیده شود، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیت‌های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقاء دهد. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۸. دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (چاپ حداقل یک مقاله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان شیوه پژوهشی در مجلات علمی - پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و همچنین در شیوه پژوهشی، باید استاد راهنما، مسئولیت کفایت کار

انجام شده دانشجوی را برای پاسخگویی به کارفرما یا دستگاه اجرایی بپذیرد). موظف است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱۵. در شرایط خاص و در صورتی که دانشجویان هر دو شیوه از تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری «ارزیابی و تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح علمی»، آثار بدیع هنری، کتاب تألیفی و تصنیفی «مورد تأیید دستگاه متقاضی» برخوردار باشند. پس از تأیید هیئت داوران و شورا از ارائه مقاله معاف خواهند بود.

تبصره ۱۶. نحوه تشکیل و شرح وظایف هیئت داوران، چگونگی دفاع از رساله و احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله، تابع دستورالعملی است که به تصویب شورای مؤسسه رسیده باشد.

تبصره ۱۷. ترکیب هیئت داوران عبارت از: استاد یا اساتید راهنما یا اساتید مشاور، ۳ نفر عضو هیئت علمی در رشته مربوط با درجه حداقل استادیاری به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یا شورای آموزشی و یا پژوهشی پژوهشکده که باید یک نفر از آنان حداقل دانشیار و از مؤسسه‌های خارج از مؤسسه مجری باشد. در شیوه پژوهشی، دستگاه متقاضی می‌تواند یک نفر را به‌عنوان استاد مشاور معرفی کند که مشاور دانشجوی در دفاع و داوری‌ها باشد و به‌عنوان عضو هیئت داوران در جلسات حضور داشته باشد.

ماده ۹. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می‌شود و نتیجه آن به یکی از و صورت زیر تعیین می‌شود:

الف) قبول (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب، خوب)

ب) غیر قابل قبول

تبصره ۱۸: چنانچه رساله دانشجوی «غیر قابل قبول» ارزیابی شود. بنا به تشخیص هیئت داوران، دانشجوی مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورد و صرفاً برای یک‌بار دیگر از آن دفاع کند.

ماده ۱۰. دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه «قبول» از رساله خود به دریافت درجه دکترا نائل می‌شود:

تبصره ۱۹: مدرک دوره دکترا حسب مورد با ذکر شیوه (آموزشی - پژوهشی یا پژوهشی) صادر می‌شود.

ماده ۱۱. مدت مجاز تحصیل در دوره دکترا در شیوه آموزشی، پژوهشی حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم و در شیوه پژوهشی حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذی‌ربط، در هر دو شیوه می‌توان حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزود.

تبصره ۲۰: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش‌بینی، در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید شورای مؤسسه، کمیسیون موارد خاص برحسب مورد با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی می‌کند و متناسب با فعالیت‌های کمی و کیفی و علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم‌گیری خواهد کرد؛ بر این اساس، مدت مذکور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۱۲. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۹) کمتر از ۱۶ شود؛

ب) رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۱۸) و دفاع مجدد «غیرقابل قبول» ارزیابی شود؛

ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۲۰) به پایان برسد؛

د) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۱۴) احراز نشود؛

تبصره ۲۱: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا، مؤسسه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۱۳. این آیین‌نامه دربرگیرنده اصول کلی و ضوابط اصلی دوره دکتراست و مؤسسه موظف است، شیوه‌نامه‌های اجرایی را به گونه‌ای تدوین کند که ضمن تحقق اصول کلی آیین‌نامه، شروطی مغایر با آیین‌نامه برای دانش‌آموختگان ایجاد نشود.

تبصره ۲۲: تفسیر مواد این آیین‌نامه بر عهده معاونت آموزشی است و در موارد مربوط به ارزیابی رساله و قابلیت‌های پژوهشی با هماهنگی معاونت پژوهشی است.

ماده ۱۴. «وزارت» و مؤسسه به تناسب وظایف خود، شیوه‌نامه‌های نظارت بر اجرای دوره دکترا را تنظیم و بر نحوه اجرای این آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌های اجرایی آن نظارت می‌کنند.

ماده ۱۵. این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۵ ماده و ۲۲ تبصره در جلسه ۷۷۵ مورخ ۸۹/۸/۸ شورای برنامه‌ریزی آموزشی عالی تصویب شد و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ تا ۱۳۹۴ در دوره دکتری پذیرفته می‌شوند، لازم‌الاجرا است و از تاریخ اجرا، کلیه بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های مغایر با این آیین‌نامه لغو می‌شود.

"باسمه تعالی"

"آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-

"۱۳۹۵"

مقدمه

بر اساس بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوبه ۱۳۹۳/۷/۲۸) این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱: هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیر نظام های آموزشی عالی است.

ماده ۲: در این آیین نامه و برای رعایت اختصار: تعاریف زیر استفاده شده است.

۱. وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. مؤسسه: دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.

۳. آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.

۴. شورا: شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.

۵. دانشجوی فردی: فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکتری تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.

۶. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۸. **انصراف تحصیلی:** فرایندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۹. **آموزش حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می‌دهد.
۱۰. **ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، باهدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
۱۱. **مدرس:** عضو هیئت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آن‌ها به تأیید مؤسسه رسیده باشد.
۱۲. **رشته تحصیلی:** یکی از حوزه‌های تخصصی علوم بر اساس تقسیم‌بندی وزارت است.
۱۳. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۴. **واحد درسی:** دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.
۱۵. **گروه آموزشی:** مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.
۱۶. **دوره دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.
۱۷. **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تدوین می‌شود.
۱۸. **هیئت داوران:** مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیئت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارد.
۱۹. **متخصصان حرفه‌ای:** صاحب نظران یا کارشناسان باتجربه غیر هیئت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید مؤسسه هستند.
۲۰. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

۲۱. استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولین مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

۲۲. دوره بین‌المللی: هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳: شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارت‌اند از:

۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۲. داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین

۳. داشتن صلاحیت عمومی به مؤسسه برابر ضوابط معین

۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادی درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی‌ربط انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج می‌تواند طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه‌های داخل منتقل شود.

ماده ۴: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

ماده ۵: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام‌وقت است. همچنین تحصیل هم‌زمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶: تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان مؤسسه یا سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیردولتی، ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷: مؤسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸: آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.

تبصره ۵: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۹: مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را به حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیئت امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه دریافت می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می شود.

ماده ۱۰: تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

تبصره ۵: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۱: حداکثر نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیئت امنای مؤسسه پرداخت کند.

ماده ۱۲: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس‌های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و آن درس حذف می‌شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ماده ۱۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۵. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یک‌بار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند والا پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.

تبصره ۵: نحوه اجرای ارزیابی جامع که به‌منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می‌شود، طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه خواهد بود.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶. گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان هیئت علمی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمای حداقل دو دانشجو کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیئت علمی یا متخصصان حرفه‌ای با رشته تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است.

ماده ۱۸. دانشجو موظف است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۱۹. دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/ استادان راهنما مجاز است در حضور هیئت‌داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۵: هیئت‌داوران متشکل از تعداد سه عضو هیئت علمی (علاوه بر استاد راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه انتخاب می‌شوند. یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود.

ماده ۲۰. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می‌شود:
الف: مردود (کمتر از ۱۶)؛

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام می‌شود، با تأیید هیئت‌داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ماده ۲۱. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره ۵: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۳. ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و

اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین‌نامه بر اساس شیوه‌ اجرای مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین‌نامه انجام می‌شود.

ماده ۲۴. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است.

ماده ۲۵. نظارت بر اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

ماده ۲۶. این آیین‌نامه بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی

برنامه‌ریزی آموزشی به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن

الزامی است.

"باسمه تعالی"

"آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی ویژه دانشجویان ورودی ۷۷-۱۳۷۶ تا

"۱۳۹۹"

مقدمه

به منظور تعیین خط مشی واحد در برنامه ریزی آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی و تربیت دامپزشکان در سطح دکتری عمومی در جهت کسب مهارت های درمانگاهی و آزمایشگاهی منطبق با استانداردهای جهانی و نیازهای کشور جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه آموزشی دوره دکتری دامپزشکی (DVM) به شرح ذیل تدوین می گردد تا دانشکده های دامپزشکی و دانشگاه های مجری دوره دکتری دامپزشکی از لحاظ مقررات و ضوابط آموزشی بتوانند در صورت لزوم آن را ملاک عمل قرار دهند. در این آیین نامه منظور از کلمه «دکتری»، دکتری عمومی دامپزشکی است.

فصل اول: شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۱: شرایط ورود داوطلبان به دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شرح ذیل است:

- ۱-۱- داشتن حداقل دیپلم کامل متوسطه در رشته های علوم تجربی و ریاضی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش از دبیرستان های داخل یا خارج از کشور
 - ۱-۲- پذیرفته شدن در آزمون ورودی سراسری دانشگاه ها بر طبق ضوابط
 - ۱-۳- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور
 - ۱-۴- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی
 - ۱-۵- برخوردار بودن از سلامت تن و روان (عدم معلولیت) برابر ضوابط مربوط، به تشخیص کمیسیون پزشکی معتمد وزارت فرهنگ و آموزش عالی
 - ۱-۶- سپردن تعهد خدمت درازای برخورداری از آموزش رایگان و یا پرداخت شهریه برابر تعرفه های مربوط
- تبصره:** پرداخت شهریه، دانش آموختگان دوره دکتری عمومی دامپزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده ۲: پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری و دانشجویان دکتری عمومی دامپزشکی موظف‌اند طبق تقویم دانشگاهی و اطلاعیه‌های مربوط به ثبت‌نام در مهلت‌های تعیین‌شده برای نام‌نویسی و انتخاب واحد درسی به دانشگاه یا دانشکده ذی‌ربط مراجعه کنند، در غیر این صورت مجاز به ادامه تحصیل در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی نخواهند بود.

تبصره ۵: عدم مراجعه به موقع پذیرفته‌شدگان در آزمون سراسری برای ثبت‌نام در نخستین نیمسال تحصیلی به منزله انصراف آنان از تحصیل خواهد بود.

ماده ۳: تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی به‌طور هم‌زمان با رشته‌های دیگر در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (اعم از دولتی و غیردولتی) مجاز نیست و در صورت تخلف، دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه دولتی محروم می‌شود.

فصل دوم: نظام آموزشی

ماده ۴: آموزش دوره دکتری دامپزشکی مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۵: در نظام واحدی ارزش هر درس با واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

ماده ۶: هر واحد درس نظری و عملی (درمانگاهی یا آزمایشگاهی) میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب طی ۱۷ ساعت و ۳۴ ساعت در طول هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود.

تبصره ۵: هر واحد عملی کارآموزی و عملیات دوره انترنی به ترتیب طی ۵۱ ساعت و ۶۸ ساعت به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۷: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت نیاز یک دوره تابستانی است.

تبصره ۵: عملیات دوره انترنی به صورت چرخشی در طول آخرین سال تحصیلی دوره دکتری دامپزشکی طبق برنامه‌ریزی گروه آموزشی علوم درمانگاهی یا بخش‌های ذی‌ربط در دانشکده دامپزشکی مجری انجام می‌شود.

ماده ۸: هر نیمسال تحصیلی عبارت است از ۱۷ هفته آموزش و دوره تابستانی برابر با ۶ هفته آموزش است.

تبصره ۱: مدت زمان لازم برای برگزاری امتحان‌های پایان هر نیمسال تحصیلی و دوره تابستانی اضافه بر دوره آموزشی هر درس محسوب و منظور می‌شود.

تبصره ۲: در موارد استثنائی و ضروری، به پیشنهاد گروه آموزشی ذی‌ربط و موافقت شورای آموزشی دانشکده می‌توان درس یا دروسی را در مدتی کوتاه‌تر از ۱۷ هفته تدریس کرد مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۶ این آیین‌نامه کمتر نشود و طول دوره تدریس کوتاه‌تر از ۶ هفته نباشد.

ماده ۹: در کلیه دانشکده‌های دامپزشکی برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی به اجرا گذاشته می‌شود.

تبصره ۵: تنظیم برنامه تحصیلی دوره دکتری عمومی با توجه به مقررات این آیین‌نامه و رعایت پیش‌نیازهای تعیین شده در برنامه درسی مصوب بر عهده دانشکده ذی‌ربط است.

ماده ۱۰: برنامه درسی دوره دکتری عمومی در ۲ مرحله پیش‌درمانگاهی (شامل کلیه دروس عمومی، اصلی و اختصاصی به استثنای دروس گروه علوم درمانگاهی حداقل ۱۳۲ واحد) و مرحله درمانگاهی (شامل دروس گروه آموزشی علوم درمانگاهی اعم از کارآموزی، انترنی و پایان‌نامه دکتری دامپزشکی حداقل ۹۰ واحد) که معمولاً طی شش سال تحصیلی به طول می‌انجامد به مرحله اجرا درمی‌آید.

ماده ۱۱: در پایان مرحله اول قبل از ورود به دروس علوم درمانگاهی (پس از گذراندن حداقل ۱۳۲ واحد درسی)، آزمون جامع پیش‌درمانگاهی دامپزشکی بر اساس مصوبه دویست و هشتاد و دومین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۰ برگزار می‌شود قبولی در آزمون جامع پیش‌درمانگاهی شرط ورود به مرحله دوم یعنی دروس علوم درمانگاهی است.

تبصره ۵: آزمون جامع پیش‌درمانگاهی حداقل سالی ۲ نوبت توسط دفتر گروه دامپزشکی و آموزش تخصصی شورای عالی برنامه‌ریزی مطابق آیین‌نامه اجرایی آزمون جامع پیش‌درمانگاهی که به تصویب گروه دامپزشکی شورای عالی برنامه‌ریزی خواهد رسید، برگزار می‌شود.

فصل سوم: واحدهای درسی و طول مدت مجاز به تحصیل

ماده ۱۲: حداقل تعداد واحد درسی و واحدهای کارآموزی، انترنی و پایان‌نامه دکتری برای فراغت از تحصیل در طول دوره تحصیلی دکتری دامپزشکی شامل دو مرحله پیش‌درمانگاهی و درمانگاهی ۲۲۲ واحد است.

ماده ۱۳: دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی مجاز است بین ۱۴ تا ۲۰ واحد درسی (به استثنای دروس دوره انترنی که حداکثر ۱۰ واحد درسی در هر نیمسال است) انتخاب کند.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی هر یک از دو مرحله آموزش دوره دکتری موضوع ماده ۱۰ این آیین نامه، همچنین در نیمسال تحصیلی ماقبل دوره انترنی، دانشجوی از رعایت شرط انتخاب حداقل واحد درسی معاف است. تبصره ۲ دانشجویی که در یک نیمسال، حداقل میانگین نمره ۱۷ داشته باشد در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی مجری می تواند در نیمسال بعدی تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳: در مواردی که دانشجوی حداکثر تا ۲۴ واحد باقیمانده برای انجام مرحله اول (پیش درمانگاهی) دوره دکتری را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد، با تأیید گروه آموزشی ذی ربط یا شورای آموزشی دانشکده مجری می تواند تمامی واحدهای باقیمانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

تبصره ۴: در دوره انترنی، دانشجوی مجاز به انتخاب بیش از ۱۰ واحد درسی (غیر از واحد پایان نامه نمی باشد).

تبصره ۵: در هر دوره تابستانی، دانشجوی بیش از ۶ واحد درسی نمی تواند انتخاب کند.

ماده ۱۴: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری دامپزشکی ۹ سال است.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی ۳ نوبت در آزمون جامع پیش درمانگاهی مردود شود از ادامه تحصیل در مقطع دکتری دامپزشکی محروم می شود.

تبصره ۲: این گونه دانشجویان با توجه به واحدهای گذرانیده در صورت درخواست می توانند برابر مقررات موجود به مقطع کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی و یا سایر رشته های کارشناسی در گروه دامپزشکی (در صورت موجود بودن) و یا سایر گروه های مشابه در رشته های علوم تجربی (در صورت اخذ پذیرش) تغییر رشته داده و ادامه تحصیل دهند.

فصل چهارم: ارزشیابی علمی

ماده ۱۵: ارزشیابی علمی دانشجوی در هر درس بر اساس میزان حضور فعال در کلاس، آزمایشگاه یا درمانگاه و نتایج امتحان های بین نیمسال و پایان نیمسال توسط مدرس مربوط صورت می گیرد.

تبصره ۵: نسبت نمرات میان نیمسال دانشجوی حداکثر ۳۰٪ و نمره نهائی پایان نیمسال ۷۰٪ می باشد و در پایان نیمسال از کلیه مطالب تدریس شده در هر درس امتحان به عمل می آید.

ماده ۱۶: ارزشیابی تحصیلی دانشجو در دوره انترنی با توجه به ضوابط زیر محاسبه و منظور می‌شود:

۱-۱۶- حضور مرتب و تمام وقت در بخش و کلاس‌ها و سمینارهای ذی ربط و انجام کشیک‌های محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش‌های گروه علوم درمانگاهی - حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

۲-۱۶- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران ارجاعی به درمانگاه یا بیمارستان دامپزشکی و تعقیب نتایج معاینه بالینی و آزمایشگاهی و تشخیص و درمان بیماران در بخش مربوط - حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

۳-۱۶- مهارت در تنظیم گزارش کلینیکی بیماران روزمره ارجاع شده به درمانگاه و ارائه سمینار مربوط به موارد جالب درمانگاهی در طول نیمسال با حضور استاد مربوط و سایر دانشجویان - حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

۴-۱۶- شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب امتیاز لازم - حداکثر ۲۵٪ امتیاز

ماده ۱۷: حداقل نمره قبولی در کلیه دروس مرحله اول (پیش درمانگاهی) ۱۰ و در مرحله دوم (درمانگاهی) ۱۲ به مقیاس ۰ تا ۲۰ است.

دانشجویی که در هر یک از دروس نظری، عملی (آزمایشگاهی و درمانگاهی) و دوره انترنی موفق به کسب حداقل نمره قبولی نشود موظف به تکرار آن درس یا بخش می‌باشد.

ماده ۱۸: مدرس هر درس یا هر بخش موظف است گزارش نمره نهائی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ده روز پس از برگزاری امتحان، به آموزش دانشکده تسلیم نماید.

ماده ۱۹: آموزش دانشکده موظف است نمره نهائی دروس را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال تحصیلی به آموزش کل دانشگاه ارسال کند.

ماده ۲۰: در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه می‌گردد.

تبصره ۵: از آنجا که دوره تابستانی به عنوان نیمسال محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو در پایان دوره تحصیلی منظور می‌شود.

ماده ۲۱: میانگین نمرات دانشجو در هیچ کدام از نیمسال‌های تحصیلی مرحله اول (پیش درمانگاهی) نباید از ۱۲ و در مرحله دوم (درمانگاهی) از ۱۴ بر مبنای نمره گذاری صفر تا ۲۰ کمتر باشد، در غیر این صورت نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: دانشکده دامپزشکی مجری موظف است موضوع مشروط بودن نام‌نویسی دانشجو را هر بار کتباً به وی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند.

با این حال، اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از مشروط شدن مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

تبصره ۲: دانشجویی که به صورت مشروط ثبت‌نام می‌کند، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را در آن نیمسال ندارد.

تبصره ۳: دانشجویی که در دوره انترنی مشروط می‌شود در نیمسال بعدی حق انتخاب بیش از ۷ واحد دروس دوره انترنی را ندارد.

ماده ۲۲: دانشجویی که در طول دوره دکتری برای ۴ نیمسال متوالی یا ۵ نیمسال متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود.

تبصره ۵: این گونه دانشجویان با توجه به واحدهای گذرانیده می‌توانند برابر مقررات موجود به یکی از مقاطع کاردانی دامپزشکی یا کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی به ترتیب در آموزشکده یا دانشکده دامپزشکی مجری این مقاطع تغییر رشته دهند.

فصل پنجم: پایان‌نامه دکتری دامپزشکی

ماده ۲۳: تهیه پایان‌نامه آخرین بخش تحصیلی دوره دکتری می‌باشد که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه علمی مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما معادل ۶ واحد پایان‌نامه به تحقیق و تتبع پردازد.

ماده ۲۴: دانشجو پس از ورود به مرحله دوم مجاز است موضوع پایان‌نامه تحقیقاتی خود را با نظر استاد راهنما و گروه آموزشی ذی‌ربط انتخاب کند. موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای پژوهشی یا آموزشی دانشکده قطعیت می‌یابد و در دفتر پایان‌نامه دانشکده به ثبت می‌رسد.

ماده ۲۵: به پیشنهاد استاد راهنما، یک نفر از اعضای هیئت علمی یا متخصصان و پژوهشگران برجسته بسته به موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده (در صورت نیاز) به‌عنوان استاد مشاور تعیین می‌شود.

ماده ۲۶: ارزشیابی پایان‌نامه توسط هیئت‌داوران متشکل از استاد راهنما (به‌عنوان رئیس هیئت‌داوران)، یک نفر استاد مشاور (در صورت نیاز) و ۲ نفر از اعضای هیئت‌داوران که تخصص آنان با موضوع پایان‌نامه سنخیت علمی داشته باشد به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی یا آموزشی دانشکده صورت می‌گیرد.

تبصره ۵: مرتبه علمی استاد راهنما، مشاور و سایر اعضای هیئت داوران حداقل باید استادیاری در دانشگاه‌ها یا معادل آن در مؤسسات پژوهشی باشد.

ماده ۲۷: در صورتی که پایان‌نامه از نظر هیئت داوران «غیر قابل قبول» تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند بار دیگر در زمانی که هیئت داوران تعیین می‌کنند، رساله خود را کامل و از آن دفاع نماید، تعیین این مدت نباید به نحوی باشد که از حداکثر مدت مجاز سنوات تحصیلی دانشجو فراتر رود.

تبصره ۵: ترتیب برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه توسط معاون پژوهشی یا آموزشی دانشکده مربوط باید به صورتی تنظیم گردد که دانشجو بتواند در طول مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری فارغ‌التحصیل شود.

ماده ۲۸: ارزشیابی واحدهای پایان‌نامه دانشجو توسط هیئت داوران در مقیاس نمره گذاری صفر تا بیست صورت می‌گیرد و نمره پایان‌نامه که پس از دفاع توسط هیئت داوران اعلام می‌گردد در صورتی که بالاتر از ۱۴ باشد، قابل قبول محسوب شده و در غیر این صورت غیر قابل قبول محسوب و باید تکرار گردد. در هر صورت ارزشیابی پایان‌نامه هم به صورت نمره گذاری و هم به شکل قبول یا غیر قابل قبول لازم است در صورت جلسه دفاع پایان‌نامه که آخرین مرحله فارغ‌التحصیلی دکتری است منعکس شود و به امضای هیئت داوران برسد. نمره دفاع پایان‌نامه در کارنامه دانشجو ثبت و در احتساب میانگین کل دانشجو منظور می‌شود.

فصل ششم: فراغت از تحصیل

ماده ۲۹: دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره دکتری مشتمل بر مراحل اول و دوم آموزش دامپزشکی و پایان‌نامه را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل (دانش آموخته) دوره دکتری عمومی دامپزشکی شناخته می‌شود.

ماده ۳۰: تاریخ دفاع از پایان‌نامه دکتری، تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو در این مقطع تلقی می‌گردد.

تبصره ۵: تاریخ دفاع از پایان‌نامه بعد از اتمام کلیه مراحل درسی و گذراندن واحدهای کارآموزی، انترنی و پایان‌نامه دوره دکتری دامپزشکی می‌باشد.

ماده ۳۱: اعطای مدرک معادل دکتری عمومی دامپزشکی به دانشجویان این دوره به هر دلیل که امکان ادامه تحصیل یا فراغت از تحصیل در دوره دکتری را نداشته باشند، مجاز نیست.

ماده ۳۲: در مواردی که این آیین‌نامه مسکوت می‌باشد ضوابط و مقررات کلی وزارت علوم، تحقیقات فناوری در رابطه با دانشجویان سایر رشته‌ها در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد (حسب مورد) قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳۳: آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی که از طرف گروه دامپزشکی پیشنهاد شده بود، در ۳۳ ماده و ۲۳ تبصره در جلسه ۳۴۳ مورخ ۱۳۷۶/۴/۸ شورای عالی برنامه‌ریزی به تصویب رسید.

این آیین‌نامه از ابتدای سال ۱۳۷۶-۷۷ برای آن دسته از دانشجویان که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم‌الاجراست و از این تاریخ کلیه آیین‌نامه و بخشنامه‌های مغایر با آن (غیر از آزمون جامع پیش‌درمانگاهی که مصوب ۱۳۷۳/۶/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی است و در ماده ۱۱ تصریح شده است) برای دانشجویان مشمول این آیین‌نامه، لغو می‌شود.

"باسمه تعالی"

"آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ و پس از آن"

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین نامه دوره های تحصیلی دانشگاه ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شماره ۲/۴۳۰۶۹ به تاریخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: تعاریف و اهداف

ماده (۱) اختصارات و تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور اعم از دولتی و غیردولتی که مورد تأیید وزارت است.

شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاست گذاری، برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می شود.

دانشجو: فردی که در رشته دکتری عمومی دامپزشکی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی که رشته دکتری عمومی دامپزشکی را با موفقیت به پایان رسانده است و برابر ضوابط، می تواند مدرک تحصیلی دکتر عمومی دامپزشکی را دریافت کند.

شیوه تحصیل آموزشی - پژوهشی: شیوه ای که دانشجو مطابق ضوابط ملزم به گذراندن پایان نامه است.

آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است.

آموزش حضوری: شیوه‌ای از پذیرش که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های آموزشی و تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

نیمسال تحصیلی: بازه زمانی که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۳ هفته امتحانات پایانی است.
بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی در فصل تابستان است.
برنامه درسی: برنامه درسی مصوب وزارت که در سامانه آموزش عالی بارگذاری شده است.
واحد درسی: ارزش مقداری درسی که اجرای آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی، بر اساس برنامه درسی مصوب است.

مشروطی: وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده را کسب کند.
مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
انصراف تحصیلی: خودداری دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل، منوط به موافقت دانشگاه می‌باشد.
دوره دکتری عمومی دامپزشکی: دوره تحصیلی حضوری و تمام وقت که پس از دوره متوسطه آغاز و با گذراندن ۲۲۰-۲۲۵ واحد درسی طبق برنامه درسی، به دریافت مدرک دکتری عمومی دامپزشکی منجر می‌شود.
استاد راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی مسلط به محتوای رشته و آگاه به مقررات آموزش که از سوی دانشگاه برای راهنمایی تحصیلی دانشجویان از آغاز ورود به دانشگاه تا دانش آموختگی، معین می‌شود.
دروس غیر درمانگاهی: شامل آن دسته از دروس دوره دکتری عمومی دامپزشکی است که در گروه‌های آموزشی غیر درمانگاهی تدریس می‌شود.

دروس درمانگاهی: شامل آن دسته از دروس دوره دکتری عمومی دامپزشکی است که در گروه‌های آموزشی درمانگاهی تدریس می‌شود.

دروس کارورزی: شامل آن دسته از دروس عملی دوره دکتری عمومی دامپزشکی است که دانشجو موظف است در بخش‌های مختلف کلینیک‌ها و بیمارستان‌های دامپزشکی دانشگاه، حضور پیدا کند و زیر نظر استادان مربوطه به کسب تجربه در تشخیص و درمان کنترل بیماری‌های دامی پردازد.

ماده ۲) هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت های آموزشی و پژوهشی و اجرای هماهنگ برنامه آموزشی دکتری عمومی دامپزشکی (Veterinary Medicine, DVM) (Doctor of) به منظور تربیت دامپزشکان در جهت کسب مهارت های لازم برای حوزه های شغلی مربوط، منطبق با استانداردهای جهانی و آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳) احراز شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب وزارت صورت می گیرد.

ماده ۴) آموزش در دانشگاه مطابق با برنامه درسی، به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۵) مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی شش سال (۱۲ نیمسال) است.

ماده ۶) دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی ثبت نام و حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۱: دانشجوی مجاز به انتخاب حداکثر ۱۰ واحد دروس کارورزی در هر نیمسال تحصیلی است. در این صورت حق انتخاب هم زمان دروس دیگر (غیر از واحدهای پایان نامه) را ندارد. در کل دوره دانشجوی نمی تواند بیش از ۲۰ واحد کارورزی (الزامی و انتخابی) اخذ کند و بگذراند.

تبصره ۲: اگر دانشجوی حداکثر با اخذ ۲۴ واحد درسی در یک نیمسال دانش آموخته شود می تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۲ تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳: حداکثر واحد قابل انتخاب در بازه تابستانی ۶ واحد است اما اگر دانشجوی حداکثر با اخذ ۸ واحد در بازه تابستانی دانش آموخته شود، به شرط تأیید دانشکده می تواند تا ۸ واحد انتخاب کند.

تبصره ۴: اگر واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجوی در پایان نیمسال به تشخیص دانشکده بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجوی، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود ولی در صورتی که میانگین نمرات دانشجوی در این نیمسال کمتر از ۱۲ شود، جزو نیمسال های مشروطی وی محاسبه نمی شود.

ماده ۷) دانشگاه موظف است برای نظارت بر فرایند تحصیل دانشجو، «شیوه‌نامه شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای کارشناسی» را تصویب و برای هر دانشجو «استاد راهنمای آموزشی» تعیین کند.

ماده ۸) چگونگی و ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی، بر عهده شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

تبصره ۵: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیل خود، از مقررات مربوط به رعایت پیش‌نیازی واحدها در چارچوب برنامه درسی، معاف است.

ماده ۹) دانشجوی دکتری عمومی دامپزشکی ملزم به شرکت در آزمون علوم پایه و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۰) اگر دانشجو تنها با گذراندن دو درس نظری دانش آموخته شود، با تأیید دانشگاه می‌تواند این دروس را در ابتدای نیمسال بعد یا در بازه تابستان به صورت معرفی به استاد اخذ کند و حداکثر تا شروع امتحانات پایانی نیمسال، امتحان دهد و نمره قبولی کسب کند.

تبصره ۱: اگر دانشجو یک درس عملی - نظری را اخذ کند و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری این درس را معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۲: دانشجو به شرط انتخاب پایان‌نامه می‌تواند در آخرین نیمسال تحصیلی دو درس نظری را به صورت معرفی به استاد انتخاب و پس از کسب نمره قبولی در آن دروس، از پایان‌نامه دفاع کند.

ماده ۱۱) تحصیل هم‌زمان دانشجو، در کلیه دانشگاه‌ها ممنوع است.

تبصره ۵: تحصیل هم‌زمان دانشجوی استعدادهای درخشان، در دوره‌های حضوری بر اساس «آیین‌نامه تحصیل هم‌زمان» انجام می‌شود.

ماده ۱۲) تصمیم‌گیری درباره زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و نظایر این‌ها، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۳) ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، توسط عضو هیئت علمی هر درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحان هر درس (شامل میان‌ترم و پایان‌ترم) به صورت نمره عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: اگر تکمیل نمره درس (های) کارورزی به تشخیص عضو هیئت علمی و تأیید گروه آموزشی، در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ارزشیابی این درس (ها) ناتمام تلقی و نمره آن (ها) در نیمسال بعدی قطعی می‌شود. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در درس (های) کارورزی با توجه به ضوابط مصوب دانشکده دامپزشکی هر دانشگاه است.

ماده ۱۴) دانشجو ملزم است در همه جلسات درس و جلسه آزمون پایانی حضور یابد.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایانی نیمسال حاضر نشود، نمره آن درس صفر منظور خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه غیبت دانشجو موجه باشد نمره صفر از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشگاه با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند به گونه‌ای که تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۲ واحد شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال تحصیلی برای دانشجو محاسبه و در صورت مشروطی، یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع آزمون پایانی نیمسال، تنها یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند، به شرط آن که تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۴: در شرایط خاص حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان‌پذیر است.

ماده ۱۵) نمره ارزشیابی هر درس به‌صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود حداقل نمره قبولی در هر درس از دروس غیر درمانگاهی ۱۰ و در دروس درمانگاهی یا دروس کارورزی ۱۲ است و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

تبصره ۵: دروس درمانگاهی و غیر درمانگاهی برنامه دکتری عمومی دامپزشکی پس از تأیید شورای آموزشی دانشکده، به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌شود.

ماده ۱۶) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ شود، دانشجو در آن نیمسال مشروط است و در نیمسال بعدی می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجویی که در طی دوره تحصیل، چهار نیمسال متوالی یا پنج نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۷) دانشجو در طول دوره تحصیل می تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از سه نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر با والدین و نظیر این ها، منوط به تأییدی مراجع ذی ربط دانشگاه و بر اساس «شیوه نامه مصوب دانشگاه» امکان پذیر است.

ماده ۱۸) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

ماده ۱۹) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، مجاز است تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

ماده ۲۰) درخواست های تغییر رشته، میهمانی، انتقال و درخواست پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده یا معادل سازی آن ها، بر اساس شیوه نامه مصوب دانشگاه بررسی خواهد شد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات دانش آموختگی

ماده ۲۱) دانشجو پس از گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۲، تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و مطابق شیوه نامه مصوب دانشگاه، از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره: اگر میانگین کل نمرات دانشجو، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده و یا سایر دروس مصوب دوره که قبلاً اخذ نشده باشد، میانگین کل خود را به حداقل ۱۲ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل، مطابق تعرفه مصوب در همان سال، بر عهده دانشجو است.

ماده ۲۲) ارزشیابی پایان نامه به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی شود.

عالی (۱۹-۲۰)

خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)

مردود (کمتر از ۱۴)

ماده ۲۳) ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۶۸ واحد درسی که حداکثر ۱۰ واحد آن از دروس عمومی باشد را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده، حداقل ۱۲ باشد، می تواند از دانشگاه، مدرک دوره کاردانی دامپزشکی را درخواست کند. در غیر این صورت تنها گواهی واحدهای گذرانده شده، به وی داده خواهد شد.

تبصره ۲: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای موردنیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی بگذراند ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی دامپزشکی قرار می دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس به ۱۲ برسد.

تبصره ۳: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۱۳۶ واحد درسی (شامل حداکثر ۲۲ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده وی حداقل ۱۲ باشد، در این صورت می تواند از دانشگاه درخواست مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی کند در غیر این صورت، به وی مدرک کاردانی دامپزشکی یا گواهی واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۴: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای موردنیاز دوره کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را با نمره قبولی بگذراند ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی قرار می دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس، به ۱۲ برسد.

ماده ۲۴) تاریخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است

تبصره ۵: اگر موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه منوط به انجام اصلاحات شود، دانشجو موظف است بر اساس مهلت تعیین شده توسط دانشگاه، اصلاحات اعلام شده از طرف هیئت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد تا وی ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را اعلام کند پس از مهلت مقرر، تأخیر در دانش آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

ماده ۲۵) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذی ربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره ۵: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، طبق قوانین جاری انجام می شود.

ماده ۲۶) در مواردی که این آیین نامه مسکوت می باشد ضوابط و مقررات مندرج در آیین نامه های مصوب وزارت در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد، حسب مورد، ملاک عمل خواهد بود. دانشگاه های دارای اختیار به تشخیص و اعلام وزارت می توانند «شیوه نامه» ذیل این آیین نامه را تدوین و پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به مرحله اجرا بگذارند.

ماده ۲۷) مسئولیت تفسیر این آیین نامه بر عهده معاون آموزشی وزارت و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین نامه با یک مقدمه، ماده ۲۷ و تبصره ۲۳ در جلسه ۹۴۴ به تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی به تصویب رسیده و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ به بعد لازم الاجرا است و پس از ابلاغ آن، تمام آیین نامه ها و بخشنامه های قبلی وزارت در دوره دکتری عمومی دامپزشکی، لغو و بلااثر اعلام می شود.

"باسمه تعالی"

"آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی (مصوب ۱۳۹۲)"

مقدمه:

با توجه به اتمام مهلت اجرای آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۸۹/۷/۱۰ و نتایج ارزنده و اثربخشی مطلوب حاصل از اجرای آن و بر اساس نظرات و پیشنهادهای اصلاحی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی آیین نامه مذکور باهدف تسهیل هر چه بیشتر در فرآیند میهمانی و انتقال دانشجویان به ویژه دانشجویان دختر بازنگاری، تدوین، تصویب و ابلاغ می گردد.

الف: کلیات

ماده ۱) تعاریف

سازمان: سازمان امور دانشجویان

موسسه: کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی

میهمان مبنای: مواردی که دانشجو بر اساس نمره آزمون و طبق دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور به مؤسسه دیگری معرفی می شود.

میهمان: مواردی که دانشجو برای نیمسال‌های تحصیلی مشخصی به صورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید، به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال‌ها در موسسه مقصد شناخته می شود.

میهمان دائم: دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی را در مقصد به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریزنمرات وی به موسسه مبدأ ارسال و در صورت تأیید پایان تحصیلات توسط موسسه مقصد، مدرک دانشجو توسط موسسه مبدأ صادر می گردد.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع

تحصیلی

سامانه: سامانه هایی که توسط سازمان باهدف تسهیل امور متقاضیان و نظارت بر عملکرد مؤسسات در خصوص میهمانی و در انتقال طراحی و مورد استفاده قرار می گیرد.

کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال: کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال به منظور نظارت بر عملکرد میهمانی و انتقال کلیه مؤسسات و ارائه پیشنهادهای تشویقی و تنبیهی به سایر حوزه های ستادی تشکیل می گردد. حسب اقتضا این کمیته در خصوص نهایی شدن موارد اختلافی میهمانی و انتقال بین مؤسسات تصمیم گیری نموده و آرای صادره برای کلیه مؤسسات لازم الاجرا می باشد.

ب: میهمانی

ماده ۲) میهمان مبنا: در صورتی که سکونت دائمی خانواده دانشجوی در نزدیک ترین محل به شهر موسسه مقصد باشد، دانشجوی می تواند پس از اعلام قبولی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور طبق جدول زیر و بر اساس دستورالعمل اجرایی این ماده که توسط سازمان سنجش تنظیم خواهد شد، میهمان مبنا شود. بر این اساس دانشجویان در صورت داشتن ۹۰٪ نمره آزمون سراسری آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته در موسسه مقصد می توانند از ابتدای شروع به تحصیل حداکثر برای مدت چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته میهمان مبنا شوند. پس از آن دانشجوی در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.

ملاحظات	قابل معرفی جهت میهمان مبنا	قبولی در آزمون
پس از اتمام مدت میهمانی مبنا در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.	روزانه یا نوبت دوم	روزانه یا نوبت دوم
پس از اتمام مدت میهمانی مبنا می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.	غیرانتفاعی - پردیس های خودگردان دانشگاهی	غیرانتفاعی
میهمانی مبنا به مؤسسات غیرانتفاعی توأم با انتقال می باشد.	پردیس های خودگردان دانشگاهی - غیرانتفاعی	پردیس های خودگردان دانشگاهی
	نیمه حضوری	نیمه حضوری
	مجازی	مجازی
	دانشگاه فرهنگیان	دانشگاه فرهنگیان
	فنی حرفه ای و غیرانتفاعی	فنی حرفه ای

تبصره ۱: ثبت تقاضای میهمانی مبنای صرفاً برای پذیرفته‌شدگان همان سال ورود و همان دوره امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: ظرفیت میهمانی مبنای ۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۳) میهمان: در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، می‌تواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره ۱: حداکثر مدت میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی می‌باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت مبدأ و مقصد تا پایان دوره بلامانع است.

تبصره ۲: انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تک درس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید موسسه مبدأ و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

تبصره ۳: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در موسسه مقصد می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در موسسه مبدأ ثبت و نمرات آن‌ها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در کلیه حالت‌های میهمانی توسط موسسه مبدأ صادر می‌شود.

ماده ۴) میهمانی از مؤسسات غیردولتی به مؤسسات دولتی در صورت موافقت مبدأ و مقصد بلامانع ولی به عکس آن ممنوع است. شهریه موسسه مقصد بر اساس شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

ماده ۵) میهمانی از مؤسسات دولتی و غیردولتی به مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده ۶) میهمانی از مؤسسات غیردولتی به دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای و به عکس بلامانع می‌باشد.

ماده ۷) سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین‌نامه در هر سال تحصیلی برای کلیه مؤسسات دولتی ۲۰٪ و برای مؤسسات غیردولتی ۱۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد. مؤسسات مبدأ موظف‌اند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجو با مفاد این آیین‌نامه تا سقف فوق‌الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

ماده ۸) میهمان دائم: دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل ۱۳ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در موسسه مقصد می‌تواند با موافقت مؤسسات مبدأ و مقصد میهمان دائم شود.

تبصره ۵: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه مبدأ نمی باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به موسسه مبدأ ارسال و در پایان تحصیل با اعلام فراغت از تحصیل دانشجو توسط موسسه مقصد، مدرک توسط موسسه مبدأ صادر خواهد شد.

ماده ۹) در صورتی که نظر موسسه مقصد در مورد میهمانی با انتقال مغایر با نظر موسسه مبدأ باشد، دانشجو برای یک نیمسال در موسسه مقصد میهمان شده و موسسه مقصد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجوی میهمان، مراتب را کتباً به موسسه مبدأ اعلام و هماهنگی لازم برای رفع اختلاف نظر بین دو موسسه معمول و نتیجه نهایی را به دانشجو ابلاغ نماید، در غیر این صورت ملاک، اظهار نظر موسسه مبدأ خواهد بود.

ماده ۱۰) در شرایط برابر، اولویت میهمان شدن با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر می باشند

الف- دانشجوی دختر

ب- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

ج - بیماری خاص، صعب‌العلاج و لاعلاج دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح.

د - معلولیت مؤثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می باشند.

ه- ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد.

و - در مواردی که یکی از والدین دارای شرایط خاص و یا بیماری خاص به تشخیص مراجع ذیصلاح می باشند.

ز- دانشجویان خانم متأهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد.

ح- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد.

ت- دانشجوی پسر متأهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجو باشد.

تبصره ۵: حسب تشخیص مؤسسات می توانند بدون لحاظ شرایط فوق برای میهمانی دانشجو اقدام نمایند.

ج: انتقال

ماده ۱۱) انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی‌های همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت مبدأ و مقصد می‌باشد.

تبصره: دانشجویان متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته می‌توانند کما فی السابق و خارج از سامانه تعیین شده تقاضای خود را و موسسه مبدأ ارائه تا در صورت احراز شرایط مطابق آیین نامه آموزشی و شورای بررسی موارد خاص با موافقت مبدأ و مقصد، انتقال توأم با تغییر رشته آن‌ها انجام شود.

ماده ۱۲) انتقال از دوره شبانه به روزانه، از پیام نور به دوره‌های روزانه و شبانه، از غیردولتی به دولتی و از غیردولتی به دانشکده‌های فنی حرفه‌ای و مراکز علمی کاربردی ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۳) انتقال از دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای به مؤسسات غیردولتی بلامانع است.

ماده ۱۴) انتقال از مؤسسات دولتی به مراکز پیام نور و مؤسسات غیردولتی بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۵) دانشجویانی که به دلیل عدم حدنصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه مبدأ، به عنوان میهمان و یا انتقال به مؤسسات دیگر معرفی می‌شوند، از پرداخت هرگونه شهریه ثابت و متغیر به موسسه مبدأ معاف می‌باشند.

ماده ۱۶) اعضای کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر و با حکم معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان فعالیت می‌نمایند

- معاون امور دانشجویان داخل سازمان (رئیس)

- مدیرکل امور دانشجویان داخل (دبیر)

- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی وزارت علوم

- معاون فنی و آماری سازمان سنجش

- مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی

- مدیرکل بودجه و تشکیلات وزارت علوم

- مدیرکل دفتر مؤسسات آموزش عالی غیردولتی

د: شهریه

ماده ۱۷) دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به مقصد می‌باشند.

تبصره ۵: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه در مقصد از پرداخت شهریه معاف می‌باشند.

ماده ۱۸) دانشجویان نوبت دوم در طول دوره میهمانی مینا و میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مبدأ و کل شهریه ثابت و متغیر به مقصد می‌باشند.

ماده ۱۹) دانشجویان مؤسسات غیردولتی در طول دوره در کلیه حالت‌های میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر متناسب با واحدهای اخذشده در مقصد (به موسسه مبدأ و پرداخت شهریه متغیر به موسسه مقصد می‌باشند).

ه: شیوه اجرا

ماده ۲۰) دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را در اردیبهشت‌ماه هر سال برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت نمایند.

ماده ۲۱) موسسه مبدأ موظف است بر اساس مفاد این آیین‌نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط حداکثر تا پانزدهم تیر (برای دو نیمسال تحصیلی) موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریزنمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید. موسسه مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مردادماه نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدأ و متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدأ و مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: پس از عدم موافقت مبدأ و یا مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط خاص بداند می‌تواند با ارائه مدارک از د شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شوراهای مذکور، دانشجو می‌تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رأی مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه مؤسسات و دانشجوی متقاضی لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۲۲) اعلام نظر مؤسسات به درخواست‌های دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی مؤسسات لحاظ می‌شود.

ماده ۲۳) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجوی در مبدأ که با نمره ۱۲ و بالاتر می‌باشد عیناً در مقصد پذیرفته می‌شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ در اختیار موسسه مقصد می‌باشد.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجوی (در موسسه مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

ماده ۲۴) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط موسسه مقصد صادر می‌شود.

ماده ۲۵) انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می‌باشد.

ماده ۲۶) انجام میهمانی و انتقال در کلیه حالت‌های میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر در یک شهر ممنوع بوده و صرفاً برای دروس تک‌درس مجاز می‌باشد.

تبصره: در شرایط خاص موضوع در شورای بررسی موارد خاص استان قابل بررسی می‌باشد.

ماده ۲۷) در تمامی موارد میهمانی مبنای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال اولویت با دانشجویان دختر می‌باشد.

ماده ۲۸) بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این آئین نامه می‌باشند، احتیاجی به طرح در جلسات شورای بررسی موارد خاص و یا شورای انتقال مؤسسات نداشته و ایجاد تسهیل در امر میهمانی با انتقال بر اساس بندهای این آئین نامه، برای کلیه مؤسسات لازم الاجرا می‌باشد. مسئولیت نظارت و حسن اجرای این آئین نامه در هر موسسه به عهده رئیس آن موسسه می‌باشد.

ماده ۲۹) هرگونه تخلف از این آئین نامه یا عدم اجرای مفاد آن، تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام می‌گردد.

ماده ۳۰) نظارت عالی بر اجرای این آئین نامه بر عهده سازمان امور دانشجویان بوده و نتایج ارزیابی عملکرد مؤسسات، برای کلیه معاونت‌های حوزه ستادی در تخصیص اعتبارات، صدور مجوز ایجاد رشته و سایر خدمات قابل ارائه، ملاک عمل واقع می‌گردد.

این آیین نامه در ۳۰ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۹۲/۲/۲۸ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ تأیید برای مدت دو سال لازم الاجراست و از تاریخ تصویب جایگزین آیین نامه قبلی می‌گردد.

"باسمه تعالی"

"آیین نامه شوراهای بررسی موارد خاص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۹)"

مقدمه:

به استناد جزء (۵) از بند (ب) ماده ۲ «قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و با عنایت به مصوبه یک صد و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۶/۳۰ «شورای عالی اداری مبنی بر تشکیل سازمان امور دانشجویان و با توجه به سند مجموعه اهداف، وظایف و تشکیلات تفصیلی سازمان امور دانشجویان» مصوب ۱۳۹۰/۴/۱۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و نظر به ضرورت ایجاد انسجام تشکیلاتی و مدیریت واحد در رسیدگی به مشکلات آموزشی و پژوهشی دانشجویان دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، مؤسسات و مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و لزوم ایجاد وحدت رویه و تصمیم گیری سنجیده تر درباره درخواست های دانشجویان دارای موارد خاص در شوراهای رسیدگی کننده دانشگاهی، استانی و مرکزی آیین نامه حاضر بنا به پیشنهاد سازمان امور دانشجویان به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می رسد.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

۱-۱. موارد خاص: موارد خاص به وضعیت دانشجویانی اطلاق می شود که جریان تحصیل آنان بنا به عللی خارج از اراده و اختیار آن ها و در زمان تحصیل (مثل فوت اعضای درجه یک خانواده، حوادث غیر مترقبه، بیماری حاد و صعب العلاج، طلاق، شرایط روانی حاد، اعتیاد سبب بروز مشکلات تحصیلی گردیده و با مقررات و آیین نامه های مربوطه قابل رفع نمی باشد. ضمناً شرایطی چون اشتغال به کار، کمک به خانواده، مشکلات مالی جزء شرایط خاص محسوب نمی شود.

۱-۲. مدارک و مستندات خاص: مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضیان پس از تأیید مراجع ذیصلاح پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان و شورای آموزشی موسسه مورد بررسی قرار می گیرد.

۱-۳. مؤسسه: کلیه دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) که دارای مجوز تأسیس از مراجع ذیصلاح بوده و مجری هر یک از دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته و دکتری حرفه ای و تخصصی هستند.

- ۴-۱. سامانه: سامانه شورای بررسی موارد خاص، سامانه‌ای که توسط سازمان در راستای ثبت درخواست‌های الکترونیکی شورای بررسی موارد خاص طراحی، پیاده‌سازی و اجرایی شده است.
- ۵-۱. شورای دانشگاهی: شورای بررسی موارد خاص دانشگاهی مستقر در موسسه.
- ۶-۱ شورای استانی: شورای بررسی موارد خاص استانی مستقر در موسسه منتخب استان.
- ۷-۱. شورای مرکزی: شورای بررسی موارد خاص مرکزی مستقر در سازمان
- ۸-۱. سازمان: سازمان امور دانشجویان
- ۹-۱. دبیرخانه: دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص مستقر در سطوح شوراهای دانشگاهی، استانی و مرکزی

ماده ۲. معیارها

در کلیه مراحل بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پرونده، اصول زیر باید حفظ و رعایت شود:

- ۱-۲. کیفیت آموزشی
- ۲-۲. حداقل واحد مقرر و میانگین لازم برای دانش‌آموختگی
- ۳-۲. حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس.
- ۴-۲. حداقل نمره آزمون سراسری و یا نسبت نمره آزمون‌های سراسری برای تغییر رشته حسب مورد در کشور، در سهمیه دوره مربوط، سال ورودی و نحوه پذیرش
- ۵-۲. عدم تغییر مقطع تحصیلی از پایین‌تر به بالاتر
- ۶-۲. رعایت مقررات نظام‌وظیفه عمومی
- ۷-۲. ارائه مستندات و مدارک مبنی بر خاص بودن شرایط متقاضی

بخش اول: ترکیب اعضا

ماده ۳. ترکیب اعضای شورای دانشگاهی

- ۱-۳. رئیس موسسه (رئیس)؛
- ۲-۳. معاون آموزشی موسسه (نائب رئیس)؛
- ۳-۳. معاون دانشجویی موسسه (دبیر)؛
- ۴-۳ رئیس مرکز مشاوره و سلامت موسسه؛

۳-۵. سه نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر موسسه به پیشنهاد دبیر شورا و حکم رئیس شورا به مدت دو سال و قابل تمدید.

تبصره ۱: مدیران امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه چنانچه عضو هیئت علمی باشند در ارتباط با بند ۳-۵ برای عضویت شورا در اولویت قرار دارند.

تبصره ۲. در صورت طرح پرونده دانشجویان شاهد و ایثارگر در شورا، مدیر کل شاهد و ایثارگر موسسه با حق رأی دعوت می شود.

ماده ۴. ترکیب اعضای شورای استانی

۴-۱. رئیس شورای استانی (رئیس)؛

۴-۲. معاون آموزشی موسسه استانی (نائب رئیس)؛

۴-۳. معاون دانشجویی موسسه استانی (دبیر)؛

۴-۴. رئیس مرکز مشاوره و سلامت یکی از مؤسسات دولتی استان؛

۴-۵. مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر یکی از مؤسسات دولتی استان؛

۴-۶. رئیس یکی از مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی استان (به استثناء تهران و البرز) با حکم رئیس شورا

۴-۷. یک نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر مؤسسات دولتی استان به انتخاب و حکم رئیس شورا.

تبصره ۱. رئیس شورا به پیشنهاد رئیس دانشگاه معین استان و تأیید رئیس سازمان انتخاب می شود، انتخاب رئیس دانشگاه معین استان به عنوان رئیس شورا نیز بلامانع است.

تبصره ۲. اعضای ردیف های ۴-۴، ۵-۴، ۶-۴، ۷-۴ به پیشنهاد دبیر و حکم رئیس شورا به مدت دو سال منصوب می شوند و قابل تمدید است.

تبصره ۳. حکم رئیس شورا توسط معاون وزیر و رئیس سازمان و احکام سایر اعضای توسط رئیس شورا به مدت دو سال صادر و قابل تمدید می باشد.

تبصره ۴. عضویت مندرج در این ماده قابل واگذاری به شخص دیگری نمی باشد.

تبصره ۵ - حسب ضرورت به تشخیص دبیر شورا، رئیس موسسه یا یکی از معاونین آموزشی و دانشجویی مرتبط با پرونده مطروحه می تواند بدون حق رأی در جلسه حضور یابد.

تبصره ۶. شورای استانی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی استان تهران و البرز با ترکیب مشابه ماده ۴ تشکیل و رئیس شورا توسط معاون وزیر و رئیس سازمان منصوب می گردد.

تبصره ۷. شورای استانی مؤسسات آموزش عالی و واحدهای دانشگاه‌های فنی و حرفه‌ای، علمی - کاربردی، فرهنگیان و پیام نور واحد مرکزی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۸. در خصوص شورای موارد خاص دانشگاهی و استانی مؤسسات وابسته به دستگاه‌های اجرایی شورای مرکزی تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۵- ترکیب اعضای شورای مرکزی

۵-۱. معاون وزیر و رئیس سازمان (رئیس)؛

۵-۲. معاون امور دانشجویان داخل سازمان (نائب رئیس)؛

۵-۳. مدیر کل امور دانشجویان داخل (دبیر)؛

۵-۴. معاون فنی و آماری سازمان سنجش آموزش کشور؛

۵-۵. مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی یا نماینده معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۵-۶. مدیر کل دفتر مشاوره و سلامت سازمان؛

۵-۷. مدیر کل دفتر امور حقوقی و پاسخگویی به شکایات سازمان

۵-۸. دو نفر از معاونین دانشجویی با آموزشی مؤسسات کشور به انتخاب و حکم رئیس شورا به مدت دو سال و قابل تمدید؛

۵-۹. دو نفر از اعضا هیئت علمی صاحب نظر مؤسسات کشور به انتخاب و حکم رئیس شورا به مدت دو سال و قابل تمدید.

تبصره: مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان بنا به ضرورت و طرح موضوعات و پرونده‌های مرتبط با حق رأی دعوت می‌شود.

بخش دوم: اختیارات شوراها

ماده ۶. اختیارات شورای دانشگاهی

- ۶-۱-۱. دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد پیوسته - دکتری حرفه‌ای
۱-۶-۱. تصمیم‌گیری در خصوص میهمانی، میهمانی دائم از یک موسسه به موسسه دیگر در خصوص دانشجویانی که دارای شرایط خاص می‌باشند با رعایت بندهای مندرج در آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی.
- ۶-۱-۲. موافقت با حداکثر دو نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن جسمی یا روان‌شناختی مبتلا گردیده‌اند تا زمان بهبودی کامل و با تأیید مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد یا مرکز مشاوره، بهداشت و درمان).
- ۶-۱-۳. موافقت با حداکثر پنج نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان خانم (یک نیمسال در زمان بارداری و چهار نیمسال بعد از زایمان و دوران شیردهی) در طول دوره تحصیل با ارائه مدارک مستدل که دوران بارداری و زایمان را سپری می‌نمایند.
تبصره. دانشجویان خانم دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی نیز مشمول بند فوق می‌گردند.
- ۶-۱-۴. موافقت با افزایش سنوات تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آن‌ها از لحاظ سایر مقررات آموزشی و نظام‌وظیفه مانعی نداشته باشد به شرح ذیل
الف) دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته: یک نیمسال
ب) دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته: دو نیمسال
ج) دانشجویان دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای: سه نیمسال
- ۶-۱-۵. موافقت با ادامه تحصیل دانشجویان که به دلیل مشروطی در شرف اخراج قرار گرفته‌اند به مدت یک نیمسال جهت ترمیم معدل، مشروط بر اینکه با گذراندن واحدهای باقیمانده حداقل معدل لازم (طبق مقررات آموزشی) برای دانش‌آموختگی را کسب نمایند.
- ۶-۱-۶. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلیل موجه با ارائه مدارک مستدل، حداکثر یک سال برای ثبت‌نام و ادامه تحصیل مراجعه نموده‌اند، به شرط عدم اتمام فرجه معافیت تحصیلی نظام‌وظیفه برای آقایان

تبصره ۱. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته که حداکثر یک سال برای ثبت نام و ادامه تحصیل مراجعه نموده‌اند، به شرط عدم مشکل آموزشی و عدم اتمام مهلت معافیت تحصیلی نظام وظیفه برای آقایان.

تبصره ۲. مدت وقفه این قبیل دانشجویان به عنوان مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات محسوب می‌گردد.

تبصره ۳. درخواست دانشجویان مشمول که از معافیت تحصیلی بهره مند هستند، چنانچه انصراف دهند و در زمان بازگشت به تحصیل از معافیت نظام وظیفه بهره مند شده باشند، قابل بررسی نمی‌باشد.

تبصره ۴. در صورتی که متقاضی بعد از انصراف یا عدم مراجعه مدرک تحصیلی دریافت نموده و یا دانش آموخته مقطع پایین تر در دوره تحصیل باشد، درخواست بازگشت به تحصیل مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

۶-۱-۷. موافقت با تغییر رشته دانشجویان در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی، در صورتی که دانشجو توانایی تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط و نحوه پذیرش.

تبصره. تشخیص «توانایی ادامه تحصیل» از نظر شرایط جسمانی، روان شناختی و آموزشی دانشجو با ارائه مدارک مستدل توسط مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان و شورای آموزشی با توجه به نوع شرایط) قابل بررسی می‌باشد.

۶-۱-۸. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی به گروه آزمایشی دیگر در صورتی که دانشجو توانایی تحصیل را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط و نحوه پذیرش.

تبصره. هر گونه موافقت با ادامه تحصیل یا تغییر رشته حداکثر تا ۳ هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی امکان پذیر است، در غیر این صورت اجرای تصمیم‌ها در نیمسال آتی میسر خواهد بود و نیمسال جاری به صورت مرخصی بدون احتساب در سنوات در نظر گرفته خواهد شد.

۶-۱-۹. انتقال توأم با تغییر رشته دانشجویان در صورت احراز یکی از بندهای ۶-۱-۶ و ۸-۱-۶ و ۹-۱-۶ و موافقت شوراهای دانشگاهی مبدأ و مقصد بلامانع می‌باشد.

۶-۲. دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

۶-۲-۱. صدور مجوز حداکثر دو نیمسال میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر، در صورت موافقت استاد راهنما در دانشگاه مبدأ، گروه آموزشی و شورای دانشگاه مبدأ و مقصد با رعایت بندهای مندرج در آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی

۶-۲-۲. موافقت با افزایش یک نیمسال سنوات تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آن‌ها از لحاظ مقررات آموزشی مانعی ندارد. تبصره. دانشجویان دوره کارشناسی ارشد در صورتی که واحدهای جبرانی و پیش نیاز ۸ واحد و بیشتر را گذرانده باشند، یک نیمسال دیگر به سنوات مجاز آن‌ها اضافه می‌گردد.

۶-۲-۳. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویان دو نیمسال مشروطی در شرف اخراج که حداقل معدل آن‌ها ۱۳ و تعداد واحدهای باقیمانده دانشجوی بدون احتساب پایان نامه بیشتر از ۱۲ واحد نباشد.

۶-۲-۴. اعطای یک نیمسال سنوات تحصیلی جهت جبران معدل به دانشجویان دارای یک نیمسال مشروطی که کلیه واحدهای خود را با نمره بالای ۱۲ گذرانده‌اند ولی معدل کل آن‌ها زیر ۱۴ می‌باشد.

۶-۳. دوره دکتری تخصصی Ph.D

۶-۳-۱. موافقت با افزایش سنوات مجاز تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده، ولی از لحاظ سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه مجاز به ادامه تحصیل هستند حداکثر تا نیمسال دوازده قابل بررسی می‌باشد.

۶-۳-۲. موافقت با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی به مدت حداکثر دو نیمسال قابل بررسی می‌باشد.

ماده ۷. اختیارات شورای استانی اختیارات شورای استانی علاوه بر اختیارات شورای دانشگاهی به شرح ذیل می‌باشد:
۷-۱. اختیارات مشترک دوره‌های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد (پیوسته و ناپیوسته) و دکتری حرفه‌ای.

۷-۱-۱. اجازه میهمانی، میهمانی دائم از یک موسسه به موسسه دیگر در خصوص دانشجویانی که دارای شرایط خاص می‌باشند.

۷-۱-۲. موافقت با حداکثر سه نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن جسمی یا روان‌شناختی مبتلا گردیده‌اند تا زمان بهبودی کامل و با تأیید مراجع ذیصلاح.

۷-۱-۳. موافقت با دو نیمسال افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز سنوات تحصیل آنان برابر مقررات و قوانین آموزشی به پایان رسیده و ازلحاظ سایر مقررات آموزشی مجاز به ادامه تحصیل هستند.

۷-۲. اختیارات خاص دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای

۷-۲-۱. موافقت با تغییر رشته دانشجویان در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانایی و انگیزه ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد، با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته و نوع موسسه مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوطه، نحوه پذیرش و سال ورودی.

۷-۲-۲. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی به گروه آزمایشی دیگر در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در کلیه رشته‌های گروه آزمایشی خود را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه، دوره و نوع موسسه مربوطه. تبصره. تشخیص «توانایی ادامه تحصیل» از نظر شرایط جسمانی، روحی روانی و آموزشی دانشجو، با ارائه مدارک مستدل توسط مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان و شورای آموزشی با توجه به نوع شرایط) قابل بررسی می‌باشد.

۷-۲-۳. اجازه ادامه تحصیل به دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دارای میانگین کل کمتر از ده که با توجه به رعایت مقررات آموزشی مشمول مقررات محرومیت از تحصیل قرار گرفته‌اند به شرط عدم مشروطی مجدد و عدم وجود مشکل از نظر مقررات و وظیفه عمومی تبصره. برای حائزین شرایط فوق، ترمیم میانگین کل حداکثر در دو نیمسال قابل جبران باشد.

۷-۲-۴. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلیل موارد خاص (با ارائه مدارک مستدل) برابر مدت سنوات مجاز تحصیلی ادامه تحصیل نداده و مشکلی ازلحاظ مقررات و وظیفه عمومی ندارند.

تبصره ۱. مدت وقفه این قبیل دانشجویان به‌عنوان مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات محسوب می‌گردد.

تبصره ۲. در صورتی که متقاضی بعد از انصراف یا عدم مراجعه در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته یا دکتری حرفه‌ای مدرک تحصیلی مبنی بر فراغت از تحصیل در مقاطع پایین‌تر از همان مقطع قبولی دریافت نموده

و دانش آموخته گردیده باشد، درخواست بازگشت به تحصیل مورد بررسی قرار نمی گیرد، در سایر موارد درخواست متقاضی قابل بررسی می باشد.

۷-۳. اختیارات خاص دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

۷-۳-۱. اعطای فرصت مجدد ادامه تحصیل، برای دانشجویان در شرف اخراج به علت دو نیمسال مشروطی، در صورت احراز شرایط خاص به شرط رعایت مقررات نظام وظیفه تبصره. چنانچه دانشجو نتواند از این فرصت برای جبران میانگین استفاده نماید یا در صورت مشروطی، محروم از تحصیل شناخته شده، صرفاً گواهی واحدهای گذرانده شده برای وی صادر خواهد شد.

۷-۳-۲. اجازه ادامه تحصیل و انتقال به دانشجویان مؤسسات دولتی که وقفه تحصیلی تا دو برابر سنوات مجاز تحصیلی دارند یا امکان بازگشت به موسسه خود را ندارند، صرفاً به دانشگاه پیام نور با مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی

۷-۳-۳. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلیل موارد خاص (با ارائه مدارک مستدل) حداکثر تا چهار نیمسال ادامه تحصیل نداده، به شرط عدم مشکل نظام وظیفه تبصره: مدت غیبت این قبیل دانشجویان به عنوان مرخصی تحصیلی، بدون احتساب در سنوات محسوب می گردد.

۷-۴. اختیارات دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)

۷-۴-۱. موافقت با افزایش سنوات مجاز تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده، ولی از لحاظ سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه مجاز به ادامه تحصیل هستند حداکثر تا نیمسال چهارده.

۷-۴-۲. موافقت با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی به مدت حداکثر سه نیمسال

۷-۴-۳. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلیل موارد خاص (با ارائه مدارک مستدل) حداکثر تا نصف سنوات مجاز تحصیلی، ادامه تحصیل نداده و مشکلی از نظر مقررات نظام وظیفه ندارند.

تبصره: مدت غیبت این قبیل دانشجویان به عنوان مرخصی تحصیلی، بدون احتساب در سنوات محسوب می گردد.

۷-۴-۴. موافقت با ارائه یک نیمسال فرصت جهت ترمیم میانگین کل برای دانشجویان دارای شرایط خاص با نظر استاد راهنما و تأیید گروه تا در صورت موفقیت در جبران میانگین، ادامه تحصیل دهند.

۷-۴-۵. موافقت با دفاع از رساله دانشجویانی که در نیمسال پانزده موفق به اخذ پذیرش و چاپ مقاله شده و با اعلام آمادگی برای دفاع از رساله توسط استاد راهنما می‌توانند تا پایان نیمسال مذکور دفاع نمایند.

ماده ۸: اختیارات شورای مرکزی

اختیارات شورای مرکزی، به‌عنوان عالی‌ترین نهاد رسیدگی‌کننده به مشکلات آموزشی (مانند بازگشت به تحصیل، مجوز افزایش سنوات تحصیلی، ادامه تحصیل و شرکت در آزمون جامع و دیگر موارد خاص) دانشجویان در تمامی دوره‌های تحصیلی که از طریق آیین‌نامه‌های آموزشی قابل بررسی و رسیدگی نمی‌باشد، به شرح ذیل است:

۸-۱ برنامه‌ریزی، راهبری، ایجاد وحدت رویه، نظارت بر حسن اجرای عملکرد شوراهای دانشگاهی و استانی؛

۸-۲ رسیدگی و تصمیم‌گیری در خصوص پرونده‌های اضطراری که در شوراهای دانشگاهی و استانی بر اساس آئین‌نامه موجود غیرقابل رسیدگی می‌باشد، به تشخیص رئیس شورای مرکزی؛

۸-۳ اعلام نظر در خصوص مواردی که در آیین‌نامه شوراهای بررسی موارد خاص دانشگاهی و استانی حکمی پیش‌بینی نشده است؛

۸-۴ رسیدگی به سایر موارد کلی که به تشخیص رئیس، یا دبیر شورای مرکزی به دبیرخانه شورا ارجاع شده است.

۸-۵ بررسی درخواست تشکیل شورای دانشگاهی با استانی در مجموعه‌های آموزش عالی جدیدالتأسیس، دانشکده‌های وابسته به دانشگاه‌های جامع، دانشکده‌های اقماری سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی؛

۸-۶ تفسیر آیین‌نامه‌های شورای دانشگاهی و استانی و مسائل غیرقابل پیش‌بینی؛

۸-۷ رسیدگی به شکایات دانشجویان بعد از اعلام تصمیم شورای استانی؛

۸-۱۸ تصویب موارد عمومی برای اجرا در سطوح دانشگاهی و استانی؛

۸-۹ رسیدگی و تصمیم‌گیری در خصوص موارد احتمالی اختلاف بین شوراهای دانشگاهی و استانی.

بخش سوم: نحوه تشکیل جلسات و ابلاغ تصمیم‌ها

ماده ۹. نحوه تشکیل جلسات

۹-۱. جلسات شورا با شرکت حداقل دوسوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات شورا با رأی اکثریت مطلق (بیش از نصف افراد حاضر در جلسه معتبر می‌باشد).

۹-۲. حضور رئیس یا نایب رئیس و دبیر شورا در تمامی جلسات شورا الزامی می‌باشد.

۹-۳. جلسات شورا در صورت ضرورت هر ماه یک بار و بنا به تشخیص رئیس یا دبیر شورا در بازه زمانی کوتاه تر تشکیل می شود.

ماده ۱۰. ابلاغ تصمیمات

۱۰-۱. صورت جلسات شورا با ذکر وضعیت تحصیلی دانشجویان و دلیل خاص بودن آنها پس از امضای کلیه اعضای حاضر در جلسه و تأیید رئیس شورا لازم الاجرا می باشد.

۱۰-۲. تصمیم های صادره در شورای دانشگاهی از طریق سامانه جهت اجرا به معاونت آموزشی و جهت اطلاع به دانشجو ابلاغ می گردد.

۱۰-۳. تصمیم های صادره در شورای استانی و مرکزی، پس از تأیید و امضا صورت جلسات توسط اعضا و رئیس شورای توسط دبیر شورا به موسسه مربوطه ابلاغ شده و لازم الاجرا است، همچنین ابلاغ تصمیم های صادره به دانشجو توسط موسسه متقاضی از طریق سامانه صورت می گیرد.

بخش چهارم: ثبت درخواست، ارجاع پرونده ها به شورا و نحوه رسیدگی به اعتراض

ماده ۱۱. سامانه شورای بررسی موارد خاص

۱۱-۱. ارائه تمامی درخواست ها و تجدیدنظر جهت رسیدگی و بررسی در شورای موارد خاص در سه سطح دانشگاهی، استانی و مرکزی از طریق ثبت در سامانه مربوطه است که توسط سازمان پیش بینی می شود.

۱۱-۲. ارسال گزارش و صورت جلسات شورای دانشگاهی و استانی به دبیرخانه شورای مرکزی از طریق سامانه بایستی صورت پذیرد.

۱۱-۳. دبیران شورای دانشگاهی و استانی موظف هستند رونوشت احکام اعضا و تغییرات اعضا را از طریق سامانه به دبیرخانه شورای مرکزی ارسال کنند.

ماده ۱۲. شورای دانشگاهی

دبیرخانه شورا وضعیت تحصیلی و درخواست هایی را که به یکی از سه طریق زیر ارجاع گردیده را مورد رسیدگی قرار می دهد و دبیر شورا پس از بررسی مقدماتی، پرونده ها و موارد ارجاعی را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم در شورا مطرح می نماید.

۱۲-۱. مواردی که پس از طرح در شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی موسسه با تأیید معاون آموزشی به شورا ارجاع شود.

۱۲-۲. تقاضای دانشجویانی که با تأیید رئیس موسسه، معاون دانشجویی با معاون آموزشی به شورا ارجاع گردد.
۱۲-۳. درخواست‌ها یا مواردی که توسط دبیر شورای مرکزی با رئیس شورای استانی به دبیرخانه شورا ارجاع می‌گردد.

۱۲-۴. مؤسسات دولتی دارای واحدها و پردیس‌های متعدد در سطح کشور، می‌توانند بخشی از حدود اختیارات خود در این آیین‌نامه را بر اساس مصوبه شورای دانشگاهی به واحدهای مربوطه تفویض و به دبیرخانه شورای مرکزی اعلام نمایند.

ماده ۱۳. شورای استانی

دبیرخانه شورا وضعیت تحصیلی و درخواست‌ها را به شرح زیر مورد رسیدگی قرار می‌دهد:

۱۳-۱. مواردی که خارج از اختیارات شورای دانشگاهی بوده، به تشخیص شورا و با تأیید رئیس یا دبیر شورا جهت طرح در شورای استانی ارسال می‌شود.

۱۳-۲. رئیس یا دبیر شورای دانشگاهی درخواست تجدیدنظر دانشجو را در صورت دارا بودن مدارک جدید جهت بررسی پرونده در شورای استانی به شورای مذکور منعکس می‌نماید.

۱۳-۳. مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و واحدهای مؤسسات (فنی و حرفه‌ای، پیام نور، فرهنگیان و علمی - کاربردی) که دارای ترکیب اعضا در ماده ۳ نمی‌باشند، پرونده‌های مربوطه را به شورای تعیین شده از سوی دبیرخانه شورای مرکزی یا واحدهای استانی ارجاع می‌دهند.

۱۳-۴. ارجاع درخواست توسط رئیس یا دبیر شورای دانشگاهی یا شورای استانی

۱۳-۵. ارجاع تقاضای دانشجویان مؤسساتی که دارای مجوز تشکیل شورای دانشگاهی نیستند یا بررسی تقاضا در اختیارات شورای دانشگاهی نمی‌باشد، توسط رئیس موسسه پس از طرح و تصویب در شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه مربوطه.

۱۳-۶. درخواست‌هایی که توسط رئیس، نائب رئیس یا دبیر شورای مرکزی به شورای استانی ارجاع می‌گردد، بررسی و تصمیم‌گیری شود.

۱۳-۷. رسیدگی به درخواست تجدیدنظر در آراء صادره شورای دانشگاهی در صورت ارائه مستندات جدید.

۱۳-۸. دبیر شورا پس از بررسی مقدماتی سوابق، پرونده را جهت رسیدگی در شورا مطرح می‌نماید.

۹-۱۳. اعلام نظر پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان موسسه منتخب در خصوص مستندات پزشکی یا روان‌شناختی پرونده در موارد موردنیاز، ضروری است.

۱۰-۱۳ تصمیم‌های شورای استانی برای کلیه مؤسسات تحت پوشش آن استان لازم‌الاجراست.

ماده ۱۴- شورای مرکزی

شورای مرکزی، مواردی که به یکی از دو طریق زیر از سوی سامانه به دبیرخانه ارجاع می‌شود را مورد رسیدگی قرار می‌دهد:

۱-۱۴. مواردی که به تشخیص دبیر شورای مرکزی به دبیرخانه ارجاع می‌شود؛

۲-۱۴. مواردی که توسط رئیس یا دبیر شورای دانشگاهی با استانی به دبیرخانه ارسال می‌گردد.

۳-۱۴. پرونده‌هایی که خارج از اختیار شورای استانی می‌باشد، باید با تأیید رئیس شورای استانی و اعلام نظر، به انضمام آخرین وضعیت تحصیلی حسب کاربردگ مربوطه و سایر مدارک از طریق سامانه به شورای مرکزی ارسال گردد.

۴-۱۴. چنانچه دانشجویی نسبت به تصمیم‌های صادره توسط شورای استانی اعتراض داشته و درخواست تجدیدنظر نماید، ابتدا درخواست به رئیس شورای استانی ارجاع، سپس رئیس یا دبیر شورا با ذکر دلایل، تصمیم صادره و وضعیت دانشجو را به شورای مرکزی منعکس می‌نماید.

تبصره. ثبت نام مشروط از دانشجویان قبل از صدور تصمیم شورای مرکزی ممنوع است.

بخش پنجم: گزارش، نظارت و ارزیابی

ماده ۱۵. شورای دانشگاهی

۱-۱۵. دبیر شورای دانشگاهی موظف است گزارش عملکرد شورا را پس از امضای تمامی اعضا و تأیید رئیس شورا در سامانه بارگذاری نموده و نسبت به ارسال آن به دبیرخانه شورای استانی اقدام نماید.

ماده ۱۶. شورای استانی

۱-۱۶. نظارت بر حسن اجرای احکام و تصمیم‌های صادره از شورای دانشگاهی تحت پوشش شورای استانی با شورای استانی مربوطه می‌باشد که در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات یا عدم اجرای تصمیم‌ها گزارش مربوطه به دبیرخانه شورای مرکزی ارسال تا در خصوص فعالیت شورای مذکور تصمیم‌گیری گردد.

۱۶-۲. دبیر شورا موظف است گزارش عملکرد و صورت جلسات شورای استانی را پس از امضاء تمامی اعضای حاضر و تأیید رئیس شورا در سامانه بارگذاری نموده و نسبت به ارسال آن به دبیرخانه شورای مرکزی اقدام نماید.

۱۶-۳. عملکرد شورای استانی توسط دبیرخانه شورای مرکزی، ارزیابی شده و در صورت عدم رعایت اختیارات واگذار شده، تصمیمات لازم جهت ادامه کار شورا توسط رئیس شورای مرکزی اتخاذ خواهد شد.

بخش ششم: سایر موارد

ماده ۱۷. تصمیم های شورای مرکزی و استانی برای کلیه موسسه ها لازم الاجرا است. رئیس شورا مسئولیت نظارت بر حسن اجرای تصمیم های شوراهای مربوطه را بر عهده دارد.

ماده ۱۸. تصمیم های صادره در شورای مرکزی نهایی بوده و قطعیت دارد و شورای دانشگاهی و استانی حق بررسی مجدد با طرح مجدد موضوع در شورای دانشگاهی با استانی را ندارد.

ماده ۱۹- دبیرخانه شوراهای دانشگاهی، استانی و مرکزی:

دبیرخانه زیر نظر دبیر شورای مربوطه با شرح وظایف زیر فعالیت می نماید:

۱۹-۱. تعیین زمان و مکان جلسات و دعوت کتبی از اعضاء برای حضور در جلسات؛

۱۹-۲. تشکیل و بررسی مقدماتی پرونده های ارجاعی به دبیرخانه و اخذ اطلاعات مورد نیاز و تنظیم دستور جلسه؛

۱۹-۳. تهیه و تنظیم صورت جلسات شورا و تصمیم های ابلاغی بر اساس مصوبات شورا

۱۹-۴. جمع آوری و نگهداری گزارش ها و صورت جلسات شورا؛

۱۹-۵. رسیدگی به گزارش ها و مصوبات شورای مربوطه و سطوح پایین تر و انطباق آن با مفاد آئین نامه های مربوط؛

۱۹-۶. تهیه گزارش سالانه عملکرد شورای مربوطه و ارائه آن به رئیس و دبیر شورا؛

این آیین نامه در نوزده ماده و صد و بیست بند و بیست و هفت تبصره در تاریخ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا و جایگزین آئین نامه های قبلی می گردد.

"باسمه تعالی"

"آئین نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری"

در راستای فرمایش‌های مورخ ۷۵/۷/۵ مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر بهبود بخشیدن به برنامه‌های آموزشی و فرهنگی فرزندان و همسران معزز شاهد با «اولویت خاص» و با عنایت به مصوبه مورخ ۷۴/۷/۱۳ شورای طرح و برنامه در خصوص تدوین آئین نامه نقل و انتقال فرزندان و همسران دانشجویان شاهد و مصوبه جلسه ۵۶۴ مورخ ۸۴/۴/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در مورد تعمیم تسهیلات طرح شاهد به فرزندان آزادگان و فرزندان جانبازان ۵۰٪ الی ۶۹٪ این آئین نامه که پس از تأیید ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت آموزش و پرورش و تصویب ستاد برنامه ریزی امور فرهنگی فرزندان شاهد، در تاریخ ۸۵/۷/۲۶ به تصویب نهائی شورای عالی طرح و برنامه شاهد رسیده است، از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۶-۸۵ در کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای قابل اجرا می‌باشد.

لازم به ذکر است که واجدین شرایط ذکر شده در این آئین نامه همانند سایر دانشجویان کشور از مزایای آئین نامه‌های جاری نقل و انتقال وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برخوردار می‌باشند. لکن به دلیل ضرورت حفظ انسجام و کیان خانواده‌هایی که در آن‌ها فرزندان و همسر معزز شاهد و ایثارگر موفق به تحصیل در مراکز آموزش عالی می‌شوند، این آئین نامه به صورت خاص تصویب و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: تسهیلات موضوع این آئین نامه در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای در کلیه رشته‌های تحصیلی و دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای تحت پوشش وزارت آموزش و پرورش، به ترتیب اولویت، افراد ذیل را شامل می‌شود:

فرزندان اناث شاهد

فرزندان ذکور شاهد

همسر شهید

جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان

فرزندان اناث جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان

فرزندان ذکور جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان

همسر جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان

جانبازان ۲۵٪ - ۴۹٪

تبصره ۱: دانشجویان واجد شرایط بایستی حداقل نمره کل تراز در هر رشته، مقطع و گروه آزمایشی که همه ساله توسط کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه، مرکب از مدیرکل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، مدیرکل امور دانشجویان داخل، مدیرکل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران به تصویب می‌رسد را دارا باشند.

تبصره ۲: دانشجویان واجد شرایط ورودی سال‌های قبل موضوع ماده ۱ این آئین‌نامه با داشتن شرایط مناسب علمی، در صورت عدم تکمیل ظرفیت توسط دانشجویان جدیدالورود، به ترتیب اولویت ذکر شده، مشمول این آئین‌نامه خواهند بود.

تبصره ۳: در صورتی که سهمیه انتقال توسط افراد واجد شرایط فوق تکمیل نگردد، کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه می‌تواند نسبت به تکمیل ظرفیت نقل و انتقال توسط همسران و فرزندان جانبازان ۲۵٪ الی ۴۹٪ واجد شرایط، اقدام نماید.

تبصره ۴: تسهیلات موضوع این آئین‌نامه در موارد خاص شامل مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته نیز می‌شود. تشخیص و احراز خاص بودن درخواست‌ها با پیشنهاد کمیسیون نقل و انتقال بر عهده ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر می‌باشد.

ماده ۲: حداکثر ۵٪ سهمیه پذیرش هر مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری حرفه‌ای) در هر دانشگاه یا مرکز آموزش عالی بر طبق نظر کمیسیون نقل و انتقال تحت پوشش وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و آموزش و پرورش جهت انتقال افراد واجد شرایط موضوع ماده ۱ در شروع هر نیمسال تحصیلی اختصاص می‌یابد. تعیین میزان ظرفیت هر رشته محل به عهده کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه می‌باشد. تبصره: ملاک تعیین ظرفیت پذیرش هر رشته و مقطع تحصیلی، دفترچه‌های راهنمای آزمون‌های سراسری در هر مقطع و سال ورود دانشجو می‌باشد.

ماده ۳: کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش (به‌عنوان مبدأ) موظف‌اند در هر سال تحصیلی با درخواست انتقال دانشجویان مشمول ماده ۱ این آئین‌نامه پس از ثبت نام و در ابتدای هر نیمسال تحصیلی خارج از

ضوابط نقل و انتقال آئین نامه آموزشی موافقت نمایند. تبصره ۱: بر اساس تشخیص اعضای کمیسیون نقل و انتقال، انتقال برخی از دانشجویان به صورت میهمان (یک یا دو نیمسال تحصیلی) در دانشگاه مقصد خواهد بود که در صورت مشروط نشدن انتقال وی دائم تلقی می شود و در صورت مشروط شدن دانشجو به پیشنهاد دانشگاه و به تشخیص کمیسیون نقل و انتقال به دانشگاه مبدأ باز می گردد.

تبصره ۲: دریافت هر گونه وجه از دانشجویان انتقالی و یا مهمان مشمول ماده (۱) این آئین نامه تحت عنوان شهریه ثابت، هزینه نقل و انتقال و ... توسط دانشگاه یا مراکز آموزش عالی مبدأ و مقصد ممنوع می باشد دانشجویان واجد شرایط این آئین نامه می بایستی در دانشگاه مبدأ ثبت نام موقت نمایند و پس از ثبت نام در دانشگاه محل انتقال، پرونده و مدارک تحصیلی آنها توسط دانشگاه مقصد از دانشگاه مبدأ استعلام خواهد شد و دانشگاه مبدأ موظف است در اولین فرصت ممکن پرونده تحصیلی دانشجو را به دانشگاه مقصد ارسال نماید.

تبصره ۳: دانشگاه های مقصد موظف اند دانشجویان انتقالی را در همان دوره های قبلی اولیه خود ثبت نام نمایند و تغییر دوره از روزانه به شبانه و دریافت هر گونه وجه ممنوع می باشد.

ماده ۴: کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش (مقصد) موظف اند در هر نیمسال تحصیلی با انتقال دانشجویان مشمول ماده ۱ این آئین نامه موافقت نموده و با معرفی نامه معاونت دانشجویی وزارتخانه نسبت به ثبت نام دانشجویان اقدام نمایند.

تبصره ۵: واجدین شرایط با معرفی اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران و پس از موافقت کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه، از طریق معاونت دانشجویی وزارتخانه به دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی تحت پوشش معرفی خواهند شد.

ماده ۵: دانشجویان شاهد و ایثارگری که بنا بر رأی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ملزم به تغییر رشته، و یا تقلیل مقطع به مقاطع کاردانی یا کارشناسی شده اند می توانند در قالب ظرفیت تعیین شده توسط کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه برای رشته درخواستی به دانشگاه های نزدیک محل سکونت، انتقال یابند. نزدیک ترین دانشگاه به محل سکونت این دانشجویان در صورت دارا بودن رشته مورد نظر، ملزم به پذیرش دانشجو می باشند.

این آئین نامه با یک مقدمه و در ۵ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۸۵/۷/۲۶ به تصویب رسید و پس از تصویب و ابلاغ این آئین نامه، کلیه آئین نامه های قبلی مغایر با آن کان لم یکن تلقی می گردند.

"باسمه تعالی"

"آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (مصوب ۱۳۹۳)"

مقدمه

به منظور تحقق فرامین بنیان گذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت ا... خامنه ای (مدظله العالی) در خصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، فرهنگی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران و اهتمام ویژه در تربیت و تحصیل فرزندان آنان و در راستای تحقق اهداف قانون جامع ایثارگران، این آیین نامه با رویکرد توانمندسازی، عزتمندی، هویت مداری و متناسب با نیازهای جامعه هدف و به منظور اصلاح، تکمیل و تجمیع آیین نامه ها و مقررات آموزشی موجود تدوین گردیده است و در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد به تصویب نهایی رسیده است.

تعاریف: الف) دانشجویان شاهد و ایثارگر: دانشجویان شاهد و ایثارگر شامل موارد ذیل می باشند.

(۱) جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

(۲) آزادگان

(۳) همسر و فرزند (شهید، جاویدالاثار، آزاده، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)

(۴) جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

(۵) رزمنده با حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

ب) ستاد: ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

ج) کمیته منتخب: کمیته منتخب ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، این کمیته به منظور تسهیل و

تسریع در رسیدگی به درخواست های آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و به تشخیص رئیس ستاد تشکیل

می گردد و اعضای آن متشکل از افراد ذیل می باشد

(۱) معاون آموزشی دانشگاه یا مدیر آموزش دانشگاه به عنوان رئیس کمیته

(۲) مدیرکل (یا حسب مورد مدیر و یا رئیس گروه) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر به عنوان دبیر ستاد

(۳) یک نفر از اعضای هیئت علمی استاد مشاور دانشگاه

د) **دبیر ستاد:** دبیر ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

یادآوری:

در دانشگاه‌ها و یا مراکز آموزش عالی که کمیته منتخب ستاد تشکیل نمی‌گردد موارد مربوطه در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.

آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته،

ضمیمه آیین‌نامه آموزشی مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ شورای ستاد برنامه‌ریزی طرح شاهد

۱- تبصره ۱ الحاقی به ماده ۷:

در صورتی که معدل کل دانشجوی شاهد و ایثارگر ۱۴ و بالاتر باشد می‌تواند با رعایت ضوابط این ماده در نیم سال تابستان حداکثر ۸ واحد درسی انتخاب نماید.

۲- تبصره ۲ الحاقی به ماده ۷:

دانشجوی شاهد و ایثارگر می‌تواند حداکثر در دو نیم سال تحصیلی با تأیید کمیته منتخب ستاد حداقل ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید.

۳- تبصره الحاقی به تبصره ۳ ماده ۷:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که حداکثر ۱۰ واحد درسی برای اتمام واحدهای دوره تحصیلی داشته باشد می‌تواند با تأیید کمیته منتخب ستاد واحدهای مذکور را در نیم سال تابستان انتخاب نماید.

۴- تبصره الحاقی به تبصره ۵ ماده ۷:

در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیم سال تحصیلی به تشخیص کمیته منتخب ستاد، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، در این صورت میانگین کمتر از ۱۲ دانشجو مشروطی محسوب نمی‌شود. (استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می‌باشد).

۵- تبصره الحاقی به ماده ۱۲:

دانشجویان شاهد و ایثارگر برای دروس مردودی یک‌بار معاف از پرداخت هزینه می‌باشند. همچنین در صورتی که حذف درس دانشجوی شاهد و ایثارگر با تأیید ستاد انجام گرفته باشد از پرداخت هزینه معاف می‌باشد.

۶- تبصره الحاقی به ماده ۱۵:

به حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیم سال اضافه می‌شود.

۷- تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۶:

مدت زمان امتحان (میان‌ترم و پایان‌ترم) برای دانشجوی جانباز که به دلیل عدم توانایی ناشی از مجروحیت نیاز به افزایش مدت زمان امتحان می‌باشد، بنا به تشخیص و اعلام دبیر ستاد، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

۸- تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۷:

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات درس یا امتحان با کمیته منتخب ستاد می‌باشد. چنانچه غیبت موجه دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات امتحان درس یا دروس به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن باشد و دانشجو نتواند در امتحان درس یا دروس اخذشده شرکت با تأیید کمیته منتخب ستاد می‌تواند حداکثر تا پایان نیم سال بعدی در امتحان درس یا دروس شرکت نماید، در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می‌شود و مطابق تبصره الحاقی به تبصره ۵ ماده ۷ رعایت حدنصاب الزامی نیست. "عدم ثبت نمره یا کسب نمره قبولی در درس یا دروس مذکور مانع اخذ دروس بعدی نخواهد شد."

۹- تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۱۷:

در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیم سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجوی شاهد و ایثارگر و تأیید کمیته منتخب ستاد تا قبل از شروع امتحانات امکان‌پذیر است. این نیم سال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

(استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می‌باشد.)

۱۰- تبصره الحاقی به تبصره ۳ ماده ۱۷:

دانشجوی شاهد و ایثارگر مجاز است یک درس بیشتر از سایر دانشجویان حذف اضطراری نماید.

۱۱- تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۸:

نمرات مردودی ۵ عنوان درس دانشجوی شاهد و ایثارگری از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آن محسوب نمی‌شود، مشروط بر اینکه در نیمسال‌های بعد حداقل نمره ۱۲ را در دروس مزبور اخذ نماید.

۱۲- تبصره الحاقی به ماده ۱۹:

یک نیم سال به تعداد نیم سال‌های مشروطی مجاز دانشجویان شاهد و ایثارگر اضافه می‌گردد.

۱۳- تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۲۰:

در صورتی که مرخصی برای معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن باشد با ارائه مدارک مربوط و تأیید ستاد و پزشک دانشگاه، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

۱۴- تبصره الحاقی به ماده ۲۱:

در صورتی که دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل معالجات پزشکی و صدمات ناشی از جنگ و یا آلام متأثر از آن، دچار وقفه تحصیلی به میزان حداکثر ۲ نیم سال شود، با تأیید ستاد می‌تواند ادامه تحصیل دهد و آن مدت جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

۱۵- تبصره الحاقی به ماده ۲۳:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به تشخیص کمیته منتخب ستاد توانایی ادامه تحصیل در رشته خود را نداشته باشد، می‌تواند به رشته دیگری در همان دوره و در سایر گروه‌های آزمایشی تغییر رشته دهد. در صورتی که تغییر رشته، منوط به تغییر محل تحصیل دانشجو باشد، با تأیید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان امور دانشجویان، درخواست دانشجو در شورای موارد خاص مرکزی مطرح خواهد شد.

۱۶- تبصره الحاقی به تبصره ماده ۲۳:

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر تغییر رشته با تشخیص ستاد و حداکثر دو بار امکان‌پذیر می‌باشد.

۱۷- تبصره الحاقی به ماده ۲۵:

تغییر گرایش دانشجویان شاهد و ایثارگر مقطع کارشناسی ناپیوسته با تشخیص کمیته منتخب ستاد و برای یک‌بار انجام می‌گیرد.

۱۸ - تبصره ۱ الحاقی به ماده ۲۶:

کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی موظف‌اند در هر نیم سال تحصیلی با انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق آئین‌نامه نقل و انتقال مصوب شورای طرح و برنامه شاهد موافقت نمایند. بهره‌مندی دانشجویان شاهد و ایثارگر از آئین‌نامه مذکور مانعی برای استفاده از میهمانی و انتقال از طریق "آئین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی" نمی‌باشد.

۱۹ - تبصره الحاقی به ماده ۲۸:

انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش برای دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق با تبصره‌های الحاقی به مواد ۲۳، ۲۵ و ۲۶ انجام می‌گیرد.

۲۰ - تبصره الحاقی به ماده ۲۸:

پذیرش کلیه دروس قابل تطبیق، با نمره ۱۰ و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر میهمانی، انتقال و انتقالی توأم با تغییر رشته توسط دانشگاه مقصد الزامی است. (تشخیص قابل تطبیق بودن دروس در صلاحیت گروه آموزشی دانشگاه مقصد می‌باشد).

۲۱ - تبصره الحاقی به تبصره ماده ۲۹:

در صورت تأیید کمیته منتخب، به دانشجوی شاهد و ایثارگر دو نیم سال فرصت داده می‌شود تا با گذراندن حداکثر ۳۰ واحد معدل کل خود را حداقل به ۱۲ برساند.

۲۲ - تبصره الحاقی به ماده ۳۰:

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای گذرانده دانشجوی شاهد و ایثارگر منصرف یا محروم از تحصیل مقطع کارشناسی ۱۰ و بالاتر باشد و حداقل ۷۰ واحد درسی را گذرانده باشد یک نیم سال جهت جبران معدل کل اعطا می‌گردد. مبنای محاسبه معدل، می‌تواند دروس گذرانده مجاز با نمره بالای ۱۲ قرار بگیرد.

آیین نامه تسهیلات آموزشی مقطع کارشناسی ارشد، ضمیمه آیین نامه آموزشی مصوب جلسه

مورخ ۹۳/۹/۴ شورای ستاد برنامه ریزی طرح شاهد عالی

۱ - تبصره الحاقی به ماده ۷:

دانشجوی شاهد و ایثارگر مجاز است در طول دوره تحصیلی صرفاً در یک نیمسال کمتر از ۸ واحد درسی اخذ نماید و یا تعداد واحدهای انتخابی را به کمتر از ۸ واحد تقلیل دهد.

۲ - تبصره الحاقی به ماده ۸:

در صورتی که معدل کل نمرات دانشجوی شاهد و ایثارگر ۱۳ و بالاتر باشد به این تعداد یک نیمسال اضافه می شود.

۳ - تبصره ۲ الحاقی به ماده ۱۰:

نمرات کمتر از ۱۴ و یا مردودی حداکثر دو درس دانشجویان شاغل به تحصیل شاهد و ایثارگر از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آنان محسوب نمی شود، مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس مذکور پس از اخذ مجدد کمتر از ۱۴ نباشد. جایگزینی نمره درس اختیاری مردودی با درس دیگر اختیاری بلامانع است.

۴ - تبصره ۳ الحاقی به ماده ۱۰:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن موفق به انجام فعالیت های مربوط به درس ناتمام نشود (غیر از پایان نامه)، تا پایان اولین نیم سال تحصیلی پس از بازگشت به تحصیل با تشخیص و تأیید کمیته منتخب ستاد فرصت دارد نمره ناتمام را به نمره قطعی تبدیل نماید.

۵ - تبصره ۳ الحاقی به ماده ۱۱:

در صورتی که به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تأیید کمیته منتخب، درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن مستلزم عدم حضور دانشجوی شاهد و ایثارگر به میزان بیش از ۳/۱۶ ساعات کلاس باشد آن درس حذف می شود.

۶ - تبصره ۲ الحاقی به ماده ۱۲:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن موفق به شرکت در امتحان درس یا دروسی نگردد، با تأیید کمیته منتخب ستاد می تواند حداکثر تا پایان نیمسال بعد در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید، در غیر این صورت آن درس یا دروس حذف می شود.

۷- تبصره الحاقی به ماده ۱۳:

علاوه بر یک ترم مرخصی مجاز، برای دانشجوی شاهد و ایثارگر در صورتی که مرخصی تحصیلی برای معالجات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن باشد، با تأیید کمیته منتخب ستاد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نمی شود.

۸- تبصره ۲ الحاقی به ماده ۱۵:

در صورت تشخیص ستاد، یک نیم سال به حداکثر سنوات تحصیلی دانشجوی شاهد و ایثارگر افزوده می شود.

۹- تبصره ۳ الحاقی به ماده ۱۵:

در صورتی که دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن دچار وقفه تحصیلی گردد، حداکثر پس از گذشت ۴ نیم سال تحصیلی با تأیید ستاد و با هماهنگی استاد راهنما، می تواند ادامه تحصیل دهد.

۱۰- تبصره ۴ الحاقی به ماده ۱۶:

در صورتی که دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن قادر به ادامه تحصیل در دانشگاه نباشد با پیشنهاد ستاد مبدأ و تأیید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع و تصویب کمیسیون بررسی موارد خاص مرکزی به دانشگاه دیگری انتقال می یابد.

آیین نامه تسهیلات آموزشی مقطع دکتری (Ph.D)، ضمیمه آیین نامه آموزشی مصوب جلسه

مورخ ۹۳/۹/۴ شورای ستاد برنامه ریزی طرح شاهد

۱- تبصره های الحاقی به ماده ۳:

الف - برای داوطلبان شاهد و ایثارگر آزمون دوره دکتری تخصصی، اعمال حداقل ۷۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده شامل تمامی مراحل آزمون ورودی می باشد.

ب - چنانچه پس از اعمال سهمیه ۲۰٪ ایثارگران در ظرفیت نهایی پذیرش (آزاد، مربی، بورس و پردیس) بخش اعشاری عدد حاصل از ۰/۵ بیشتر و یا مساوی ۰/۵ باشد، به عدد بالاتر گرد می شود.

ج: در آزمون هایی که برای پذیرش دانشجو در دو یا چند کد رشته یک گرایش برگزار می شود و امکان اعمال

سهمیه در هر یک از کد رشته همان گرایش وجود ندارد، مجموع ظرفیت کد رشته‌ها برای تعیین سهمیه ۲۰٪ ایثارگران در نظر گرفته شود.

تبصره الحاقی به ماده ۴:

در صورت تکمیل ظرفیت پذیرش استاد راهنما، برای رساله دکتری، در هر رشته با موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوط یک نفر داوطلب شاهد و ایثارگر به صورت مازاد بر ظرفیت معرفی شود. در هر حال سقف پذیرش سالانه مطابق مقررات دانشگاه بوده و هر استاد راهنما تا فارغ‌التحصیلی دانشجوی مازاد سهمیه شاهد، امکان گرفتن دانشجوی مازاد بر سهمیه را ندارد.

۳- تبصره‌های الحاقی به ماده ۱۱:

الف - در صورت تشخیص و تأیید ستاد، یک نیم‌سال به حداکثر سنوات تحصیلی دانشجوی شاهد و ایثارگر اضافه می‌شود.

ب - به دانشجوی شاهد و ایثارگر که جهت درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن نیاز به مرخصی دارد با تشخیص و تأیید کمیته منتخب ستاد و هماهنگی استاد راهنما دو نیم‌سال مرخصی بدون احتساب در سنوات اعطا می‌گردد.

۴- تبصره الحاقی به تبصره ۱۲:

دانشجوی جانباز ۲۵٪ و بالاتر، آزاده، فرزند و همسر (شهید، جانباز ۵۰٪ و بالاتر و آزاده) با تأیید ستاد و هماهنگی گروه آموزشی مربوطه یک‌بار اضافه‌تر می‌تواند در ارزیابی جامع شرکت نماید.

۵- تبصره الحاقی به تبصره ۱۴:

برای دانشجوی جانباز ۲۵٪ و بالاتر، آزاده، فرزند و همسر (شهید، جانباز ۵۰٪ و بالاتر و آزاده) با تأیید ستاد و هماهنگی گروه آموزشی به این تعداد یک نیم‌سال اضافه می‌شود.

این آیین‌نامه در ۳ فصل و ۳۷ بند در جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه‌ریزی امور فرهنگی طرح شاهد به تصویب رسید.

"باسمه تعالی"

"دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان"

مقدمه

به استناد مواد آیین نامه اجرایی تبصره ماده هفت لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۹/۳/۱۲ این دستورالعمل تنظیم و به منظور ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان کلیه مقاطع تحصیلی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی قابل اجرا است. به موجب این دستورالعمل دانشجویان و دانش‌آموختگانی که از تحصیلات رایگان استفاده می‌کنند مکلف هستند برابر مدت تعهد با توجه به نوع سهمیه خود در ایران (بدون محدودیت برای محل انجام تعهد دانش‌آموختگان سهمیه مناطق) خدمت نمایند.

وفق ماده ۶ آیین نامه اجرایی مواد هفت و هشت قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی به دانش‌آموختگان بهره‌مند از آموزش رایگان و یا وام صندوق رفاه دانشجویان صرفاً گواهی نامه پایان تحصیل که فقط دارای ارزش استخدامی در ایران است، تسلیم خواهد شد.

استنادات قانونی:

- مواد آیین نامه اجرایی مورخ ۱۳۵۴/۴/۲۹ در اجرای ماده هفت و هشت قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب مردادماه سال ۱۳۵۳ در خصوص دانشجویان و هنرجویانی که برابر تعهد و یا دو برابر مدت آموزش رایگان خود در ایران مکلف هستند خدمت نمایند.

- لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مورخ ۱۳۵۸/۷/۲۶ شورای انقلاب اسلامی ایران در خصوص مدت تعهد خدمت مربوط به بهره‌مندی از آموزش رایگان.

- آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۷ موضوع لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۹/۳/۱۲ در خصوص شرایط لغو تعهد خدمت آموزش رایگان

- مصوبه هشتاد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۶۵/۷/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص اخذ تعهد خدمت از پذیرفته شدگان آزمون سراسری

الف: تعارف و کلیات

ماده ۱:

۱-۱- وزارت علوم: وزارت علوم تحقیقات و فناوری

۲-۲- سازمان: سازمان امور دانشجویان

۳-۱- موسسه: کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی

۴-۱- اداره کل بورس: اداره کل بورس و اعزام دانشجویان

۵-۱- آموزش رایگان: منظور آموزش بدون پرداخت هزینه دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌نمایند.

۶-۱- تعهد خدمت آموزش رایگان (تعهد خدمت): کلیه دانشجویان بهره‌مند از آموزش رایگان مکلف‌اند برابر مدت تعهد مندرج در این دستورالعمل در ایران خدمت نمایند.

۷-۱- گواهی نامه موقت پایان تحصیلات (گواهی نامه موقت): گواهی نامه‌ای دال بر اتمام تحصیلات در رشته و مقطع مشخص، با قید مدت تعهد خدمت آموزش رایگان و بدهی صندوق رفاه دانشجویان

۸-۱- گواهی نامه پایان تحصیلات (گواهی نامه): گواهی نامه‌ای دال بر اتمام تحصیلات در رشته و مقطع مشخص، بدون قید تعهد خدمت آموزش رایگان و بدهی صندوق رفاه دانشجویان که مبتنی بر تسویه کلیه تعهد دانشجو می‌باشد.

۹-۱- ریزنمرات: به کارنامه دانشجو به همراه نمرات واحدهای اخذشده در طول دوران تحصیل وی اطلاق می‌شود.

۱۰-۱- دانش نامه: به مدارک صادرشده پایان دوره آموزش‌های رسمی (دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی) اطلاق می‌شود که مبتنی بر تسویه کلیه تعهدات دانشجو می‌باشد.

۱۱-۱- تسویه حساب: تسویه حساب با کلیه واحدهای دانشگاه و تعیین تکلیف بدهی‌های صندوق رفاه دانشجویان (که شامل تسویه حساب کامل یا به صورت اقساط با دریافت دفترچه می‌باشد).

۱۲-۱- تسویه حساب قطعی: شامل تسویه حساب با دانشگاه، تسویه بدهی‌ها به صندوق رفاه دانشجویان و ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

۱-۱۳- تسویه حساب صندوق رفاه: به تسویه کلیه بدهی‌های صندوق رفاه دانشجویان به هنگام اتمام تحصیلات (دانش‌آموختگی، اخراج و انصراف) گفته می‌شود.

۱-۱۴- ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان: لغو کلیه تعهدات خدمت آموزش رایگان از طریق یکی از روش‌های مندرج در این دستورالعمل

۱-۱۵- مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان (مبلغ تعهد): وجه تعیین شده درازای ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

۱-۱۶- دانشگاه‌های وابسته: دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه‌ها (به جز وزارت علوم و بهداشت)، نهادهای حکومتی، نهادهای نظامی و انتظامی و مؤسسات عام‌المنفعه می‌باشد.

۱-۱۷- دوره‌های شهریه پرداز: به دوره‌های تحصیل در مقاطع مختلف آموزش عالی گفته می‌شود که شامل دوره‌های نوبت دوم، پردیس بین‌الملل، پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه جامع علمی کاربردی، مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی، دوره‌های مجازی و نیمه‌حضور و سایر دانشجویانی که از آموزش رایگان استفاده نمی‌نمایند و هزینه تحصیلشان را در حین تحصیل پرداخت می‌کنند.

ب: تعهد خدمت آموزش رایگان

ماده ۲: دانش‌آموختگانی که از خدمت آموزش رایگان استفاده می‌کنند، مکلف‌اند، برابر با مدت تعهد خدمت آموزش رایگان در ایران خدمت نمایند.

ماده ۳: مدت تعهد خدمت آموزش رایگان:

۳-۱- برای پذیرفته‌شدگان سهمیه‌های آزاد، منطقه ۱، شاهد، خانواده معظم شهدا، ایثارگران، نهضت سوادآموزی، جهاد، جانبازان، آزادگان، پذیرفته‌شدگان دوره‌های کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی، ورودی‌های قبل از انقلاب فرهنگی و دانشجویان غیر ایرانی پذیرفته‌شده از طریق کنکوری سراسری (ورودی‌ها قبل از سال ۱۳۸۷) یک برابر مدت تحصیل می‌باشد.

۳-۲- برای پذیرفته‌شدگان سال ۶۲ به بعد، سهمیه‌های مناطق ۵، ۴، ۳، ۲، عشایر و مناطق محروم دو برابر مدت خدمت می‌باشد.

۳-۳- برای پذیرفته‌شدگان سهمیه استناداری‌ها، سه برابر مدت تحصیل می‌باشد.

تبصره ۱: چنانچه دانش‌آموختگان سهمیه مناطق ۲ و ۳، پس از استعلام از سازمان سنجش آموزش کشور و یا با توجه به کارنامه محرمانه مندرج در پرونده متقاضی، حائز امتیاز حدنصاب گزینش آزاد همان رشته و محل تحصیلی باشند، تعهد خدمت ایشان به صورت سهمیه مناطق آزاد، یک برابر مدت تحصیل لحاظ می‌گردد.

تبصره ۲: دانشجویان غیر ایرانی پذیرفته شده پس از سال ۱۳۸۹۷ از طریق آزمون‌های ورودی سازمان سنجش آموزش کشور، جزء دانشجویان شهریه پرداز محسوب شده و تعهد خدمتی بر عهده ندارند.

ماده ۴: مدت تعهد خدمت برگزیدگان المپیادهای بین‌المللی، برگزیدگان جشنواره خوارزمی و استعدادهای درخشان که بدون شرکت در آزمون سراسری از تحصیلات رایگان استفاده می‌نمایند، همانند پذیرفته‌شدگان سهمیه آزاد می‌باشند.

ماده ۵: دانشجویانی ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور که به صورت روزانه به مؤسسات داخل کشور منتقل شده و از مزایای آموزش رایگان بهره‌مند گردیده‌اند، یک برابر مدت تحصیل، تعهد خدمت دارند.

ماده ۶: تعهد خدمت برای نیمسال‌های تحصیلی پاییز و بهار به مدت ۶ ماه محاسبه می‌شود و نیمسال‌های تابستانی جزء تعهدات خدمت محاسبه نمی‌گردد.

ماده ۷: دانشجویان استعداد درخشان بهره‌مند از تحصیل هم‌زمان در دو رشته، تنها نسبت به مدت تحصیل خویش (تعداد نیمسال‌های تحصیلی) بر حسب سهمیه منطقه قبولی، متعهد به خدمت آموزش رایگان می‌باشند.

ماده ۸: تعهد خدمت دانشجویان انصرافی و اخراجی مقطع کارشناسی پذیرفته شده بر اساس سهمیه‌های مندرج در ماده ۳ که واجد شرایط دریافت گواهی کاردانی نباشند، یک برابر مدت تحصیل محاسبه و دانشجویان مذکور که واجد شرایط و متقاضی دریافت گواهی کاردانی هستند، بر حسب سهمیه منطقه پذیرفته شده در ماده ۳، یک، دو و یا سه برابر این مدت، تعهد خدمت خواهند داشت.

تبصره ۵: دانشجویان انصرافی و اخراجی واجد شرایط دریافت گواهی کاردانی که متقاضی دریافت مدرک کاردانی نمی‌باشند، تعهد خدمت ایشان یک برابر مدت تحصیل محاسبه می‌گردد.

ماده ۹: تعهد خدمت دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال‌های ثبت‌نام شده محاسبه می‌شود.

ماده ۱۰: مدت تحصیل دانش‌آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره‌های آموزش عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی‌شود.

تبصره ۱: هر نیمسالی که دانشجویان دوره روزانه به صورت شهریه پرداز، شهریه آن را پرداخت نموده‌اند (مثل نیمسال‌های مهمانی و نیمسال‌های تمدید سنوات با مجوز کمیسیون بررسی موارد خاص)، جزء تعهد خدمت محسوب نمی‌گردد.

ماده ۱۱: نیمسال‌های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت نمی‌گردد.

تبصره ۵: نیمسال‌های مرخصی با احتساب سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۲: مدت تعهد بابت درس‌های معرفی به استاد متناسب با واحد انتخاب شده محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۳: نیمسال‌های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و ... در صورتی که نیمسال‌های فوق جزء سنوات تحصیلی آن‌ها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۴: نیمسال‌هایی که تنها واحدهای درسی پایان‌نامه و پروژه اخذ شده است، در کلیه مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای، فقط یک‌بار جزء تعهد خدمت محسوب می‌گردد.

ماده ۱۵: تعهد خدمت در مقطع دکتری تخصصی در نیمسال‌هایی که واحدهای رساله اخذ شده است. با توجه به تعداد واحدهای ارسال حداقل ۳ نیمسال و حداکثر ۴ نیمسال محاسبه می‌گردد.

تبصره ۵: در دوره‌های پژوهش محور، رساله دکتری تخصصی بر اساس تعداد واحدهای رساله محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۶: دانشجویان انتقالی که به صورت روزانه به دانشگاه مقصد انتقال می‌یابند، در صورت عدم پرداخت شهریه و هزینه تحصیل نیمسال‌های مربوط، تعهد خدمت آموزش رایگان بر عهده ایشان می‌باشد.

ماده ۱۷: دانشجویان بورسیه وزارت علوم و یا سایر دستگاه‌ها، پس از لغو تعهدات بورس دستگاه مربوطه و اعلام دستگاه می‌توانند نسبت به تسویه تعهدات خدمت آموزش رایگان اقدام نمایند.

ج: پایان تعهد خدمت آموزش رایگان

ماده ۱۸: ارائه گواهی نامه موقت به دانش‌آموختگان متعهد خدمت، بدون ایفای تعهدات خویش، برای خدمت در داخل کشور، منوط به داشتن شرایط زیر و عدم تعهد به دستگاه‌های اجرایی و بورس دهنده بلامانع است:

۱-۱۸- انجام امور دانش‌آموختگی و تسویه حساب با دانشگاه؛

۲-۱۸- تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان و اخذ دفترچه اقساط با پرداخت بدهی

۳-۱۸- تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه (مختص آقایان):

ماده ۱۹: ارائه گواهی نامه یا دانشنامه به دانش‌آموختگان، با داشتن شرایط زیر بلامانع است:

۱۹-۱- انجام امور دانش‌آموختگی و تسویه حساب با دانشگاه

۱۹-۲- تسویه حساب قطعی با صندوق رفاه دانشجویان با پرداخت بدهی به صندوق مذکور

۱۹-۳- تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه (مختص آقایان)

۱۹-۴- لغو تعهد بورس برای دانشجویان بورسیه وزارت علوم با سایر دستگاه‌های اجرایی

۱۹-۵- پایان تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان دوره روزانه

تبصره ۵: ارائه دانش‌نامه به دانش‌آموختگان دارای گواهی‌نامه موقت یا گواهی‌نامه پایان تحصیلات، منوط به تسلیم اصل گواهی‌نامه مذکور به موسسه می‌باشد.

ماده ۲۰: تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه طبق یکی از موارد زیر انجام خواهد شد:

۲۰-۱- دارندگان کارت پایان خدمت دوره ضرورت

۲۰-۲- دارندگان کارت معافیت دائم

۲۰-۳- دارندگان کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن

۲۰-۴- دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور

۲۰-۵- دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت

اولیه

۲۰-۶- دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت در وزارت بهداشت، وزارت آموزش و پرورش، سازمان

کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، آموزشگاه فنون هواپیمایی (موضوع مواد ۶، ۷، ۸ و ۹ قانون خدمت نظام وظیفه

عمومی)

۲۰-۷- دارندگان برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت در مدت اعتبار

۲۰-۸- دارندگان گواهی صادره از سوی سازمان وظیفه عمومی و معاونت وظیفه عمومی استان‌های کشور

۲۰-۹- دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل بر اساس شماره معافیت تحصیلی معتبر

۲۰-۱۰- دارندگان گواهی رسمی مبنی بر اتمام خدمت دوره ضرورت از یگان خدمتی

تبصره ۵: ارائه ریزنمرات تأیید شده بدون قید فراغت از تحصیل، به دانش‌آموختگان غیر غایب پس از لغو تعهد

خدمت و تسویه بدهی صندوق رفاه دانشجویان بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۱: دانشجویان و دانش‌آموختگان دوره‌های روزانه، متعهد خدمت آموزش رایگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، می‌توانند از طریق یکی از روش‌های زیر تعهد خدمت خویش را به پایان برسانند:

۲۱-۱- انجام تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق ارائه گواهی انجام کار معتبر

۲۱-۲- پرداخت هزینه تحصیلی معادل تعهد خدمت آموزش رایگان

۲۱-۳- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق عدم کارایی قابل قبول

۲۱-۴- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق بازنشستگی

۲۱-۵- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق از کارافتادگی

تبصره ۵: دانش‌آموختگان غیر ایرانی که از طریق آزمون سراسری سال ۱۳۸۶ و قبل از آن پذیرفته شده باشند، فقط با بازپرداخت هزینه تعهد خدمت آموزش رایگان و تأیید اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی می‌توانند مدرک تحصیلی خود را از دانشگاه محل تحصیل دریافت نمایند.

ماده ۲۲: ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان دانش‌آموختگان رشته‌های دامپزشکی، پس از انجام طرح خدمت نیروی انسانی و یا معافیت از آن بر اساس نامه شماره ۹۳/۲۲/۱۷۲۶۳ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۷ سازمان دامپزشکی کشور بلامانع می‌باشد. همچنین ارائه دانش‌نامه و ریزنمرات به دانش‌آموختگان مذکور منوط به اتمام تعهد خدمت آموزش رایگان می‌باشد.

ماده ۲۳: لغو تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان و دانش‌آموختگان متعهد خدمت دبیری، پس از اعلام لغو تعهد خدمت دبیری از سوی دفتر حقوقی وزارت آموزش و پرورش و یا ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها بر اساس دستورالعمل شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۱۳۹۵/۳/۹ وزارت آموزش و پرورش مجاز می‌باشد.

ماده ۲۴: دانشجویان بورسیه‌ای که نهاد بورس دهنده هزینه تحصیلی ایشان را تأمین نموده، نسبت به دوره بورس مشمول تعهد خدمت نمی‌باشند و این افراد پس از اعلام نهاد مذکور می‌توانند اصل مدرک خود را دریافت نمایند.

ماده ۲۵: افرادی که در چند مقطع دانش‌آموخته گردیده‌اند لازم است به ترتیب از مقطع پایین‌تر نسبت به تسویه تعهد خدمت اقدام نمایند و پایان تعهد خدمت مقطع بالاتر منوط به ارائه فرم نحوه انجام تعهد خدمت مقطع قبلی است.

ماده ۲۶: ثبت نام و ادامه تحصیل افراد بازنشسته (با تأیید مراتب بازنشستگی توسط مراجع قانونی ذیصلاح) در دوره‌های روزانه بدون گرفتن تعهد خدمت آموزش رایگان در کلیه مقاطع تحصیلی، در صورت عدم مغایرت با سایر آیین‌نامه‌های آموزشی، صرف نظر از شرایط سنی و استخدامی همانند سایر دانشجویان بلامانع می‌باشد.

ج-۱- انجام تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق ارائه گواهی انجام کار معتبر

ماده ۲۷: ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق انجام تعهد خدمت با ارائه گواهی انجام کار معتبر برابر مدت تعهد خدمت آموزش رایگان انجام می‌شود.

ماده ۲۸: کار معتبر برای انجام تعهد خدمت آموزش رایگان به نوعی از اشتغال گفته می‌شود که شاغل مشمول بیمه باشد و سابقه بیمه ملاک محاسبه انجام تعهد خدمت می‌باشد.

تبصره ۵: احکام کارگزینی نهادهای دولتی و عمومی غیردولتی به عنوان سند قابل قبول برای انجام تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می‌گردد.

ماده ۲۹: در موارد زیر فعالیت بدون سابقه بیمه به عنوان کار معتبر جهت انجام تعهد قابل قبول می‌باشد:

۲۹-۱- گواهی تدریس معتبر از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) به میزان ۱۰ ساعت در هفته، سایر مؤسسات آموزشی در صورت تأیید نهاد مربوطه به میزان ۱۶ ساعت در هفته به عنوان کارکرد تمام وقت، تلقی می‌شود.

۲۹-۲- پروانه کسب معتبر افرادی که به حرف مختلف مشغول بکارند، از جمله پروانه کسب از سازمان‌های صنفی کشور، پروانه اشتغال مهندسين، پروانه و کالت، پروانه کارآموزی و کالت، پروانه سازمان دامپزشکی و نظام دامپزشکی و سایر نهادهای دولتی، غیردولتی و آزاد از تاریخ صدور، به شرط تمدید یا داشتن پرونده مالیاتی به عنوان گواهی انجام کار در طول سالیان، قابل پذیرش می‌باشد.

۲۹-۳- مدت کارکرد دانش‌آموختگان به عنوان مدیرعامل در شرکت‌های خصوصی، به شرط اثبات فعالیت یا ارائه گواهی از شرکت مورد نظر و تصویر آگهی درج تأسیس و تغییرات شرکت در روزنامه رسمی و ارائه گواهی پرداخت مالیات در مدت زمان فعالیت قابل پذیرش می‌باشد.

۲۹-۴- فعالیت‌های هنری و مطبوعاتی دانش‌آموختگان، یا ارائه گواهی اشتغال به این حرفه از سوی دستگاه‌های ذی ربط به منزله انجام تعهد تلقی می‌شود.

۲۹-۵- در صورتی که دانش آموخته‌ای گواهی فعالیت قابل قبولی را در حوزه‌هایی به غیر از موارد فوق ارائه نماید در صورت استعلام دانشگاه و موافقت سازمان (اداره کل امور دانشجویان داخل) گواهی مورد نظر می‌تواند مورد پذیرش قرار گیرد.

تبصره ۵: تمامی موارد مذکور در فوق مشروط بر این است که دانش آموخته در ایران حضور داشته باشد و دانشگاه می‌تواند در صورت لزوم موارد مشکوک را از مرجع مربوطه استعلام نماید.

ماده ۳۰: دانش آموختگان می‌توانند مبلغ تعهد مقاطع پایین تر را پرداخت و گواهی انجام کار خود را برای مقطع بالاتر ارائه دهند.

ماده ۳۱: ارائه گواهی انجام کار برای هر مقطع بایستی بعد از تاریخ فراغت از تحصیل فرد در آن مقطع باشد.

ماده ۳۲: گواهی‌های انجام کار ارائه شده برای انجام تعهد خدمت در یک مقطع، برای مقاطع دیگر قابل پذیرش نمی‌باشد.

ماده ۳۳: انجام خدمت وظیفه عمومی پس از تاریخ فراغت از تحصیل، ترک تحصیل و یا اخراج، جزء خدمات مؤثر در انجام تعهد خدمت متقاضی محسوب شده و تاریخ و مدت زمان مندرج در پشت کارت پایان خدمت مبنای محاسبه می‌باشد.

تبصره ۵: صدور معرفی نامه به نظام وظیفه جهت انجام خدمت سربازی برای افراد فوق (دانش آموخته، انصرافی و اخراجی) قبل از ایفای تعهد خدمت بلامانع می‌باشد.

ماده ۳۴: دانش آموختگانی که خدمت وظیفه عمومی ایشان با استفاده از امکانات بنیاد نخبگان به پروژه تبدیل شده است. سابقه فعالیت ایشان در طول زمانی که مشمول بیمه هستند، می‌تواند جهت انجام تعهد خدمت محاسبه گردد. مگر در حالتی که این فعالیت حین تحصیل دوره روزانه باشد.

ماده ۳۵: جهت انجام تعهد خدمت، گواهی کار پس از تاریخ فراغت، انصراف و اخراج از تحصیل، ملاک محاسبه می‌باشد.

ماده ۳۶: انجام تعهد خدمت دانش آموختگان پذیرفته شده از طریق سهمیه استانداری‌ها، در صورت ارائه تأییدیه اشتغال به کار از استانداری محل خدمت مربوطه جهت لغو تعهد آموزش رایگان بلامانع است. در صورت اعلام عدم نیاز استانداری به میزان مدت باقی مانده گواهی انجام کار در سایر مناطق کشور نیز مورد قبول خواهد بود.

تبصره ۵: دانشجویان انصرافی یا اخراجی نیز به تناسب مدت استفاده از آموزش رایگان، مشمول ماده فوق می‌باشد.

ماده ۳۷: تحویل گواهی نامه موقت مقطع پایین تر مندرج در پرونده تحصیلی مقطع بالاتر، به دانشجویان انصرافی و یا اخراجی که تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان را انجام داده باشند. با اعلام مدت تعهد به دانشگاه مقطع پایین تر بلامانع است، مشروط بر اینکه متقاضی قصد لغو تعهد و گرفتن اصل دانشنامه مقطع قبل را نداشته باشد.

تبصره ۵: چنانچه متقاضی فوق قصد گرفتن اصل دانشنامه از مقطع پایین تر را داشته باشد بایستی لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع ناتمام بالاتر را انجام دهد.

ماده ۳۸: کلیه متعهدین دستگاه‌های اجرایی یا بورسیه وزارتخانه‌ها می‌توانند از سابقه خدمت ارائه شده جهت لغو تعهد بورس، در خصوص ایفای تعهدات خدمت آموزش رایگان نیز استفاده نمایند.

ماده ۳۹: ارائه سابقه کار هم‌زمان در چند محل جهت انجام تعهد خدمت مورد قبول نبوده و در هر زمان تنها یک سند معتبر اشتغال مورد تأیید می‌باشد.

ماده ۴۰: گواهی انجام کار در حین تحصیلات مقطع بالاتر برای مقاطع پایین تر در صورتی که متقاضی در دوره روزانه مشغول به تحصیل نباشد، برای مقاطع قبلی قابل قبول خواهد بود.

ج - ۲ - پرداخت مبلغ معادل تعهد خدمت آموزش رایگان

ماده ۴۱: دانش‌آموختگان در صورتی که تمام یا قسمتی از تعهد خدمت موضوع ماده ۲۷ را به واسطه گواهی انجام کار معتبر ایفا نمایند می‌توانند تعهد خدمت خود را به طور کامل یا به تناسب عدم انجام به سازمان بازپرداخت نمایند.

ماده ۴۲: مبلغ تعهد برای هر نیمسال تحصیلی دانش‌آموختگان مقاطع مختلف برابر حداقل واحد مجاز یک نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود؛

۴۲-۱- دوره‌های کاردانی و کارشناسی، ۱۲ واحد درسی.

۴۲-۲- کارشناسی ارشد ناپیوسته، ۸ واحد درسی

۴۲-۳- دکتری تخصصی، ۶ واحد درسی

ماده ۴۳: در هنگام بررسی مبلغ تعهد هر نیمسال، تعداد واحدهای انتخاب شده در ماده ۴۲ ملاک محاسبه می‌باشد.

۴۳-۱- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش از حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد، همان شهریه نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد نیمسال وی منظور می‌گردد.

۴۳-۲- نیمسال‌های که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده‌سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند در مبلغ بازپرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی‌گردد.

۴۳-۳- نیمسال‌ها و واحدهای دروس پیش‌نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می‌گردد.

ماده ۴۴: در مورد دانش‌آموختگان کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای، شهریه و هزینه تحصیلی این افراد تا واحدهای کارشناسی بر اساس مقطع کارشناسی و واحدهای مربوط به مقطع کارشناسی ارشد بر اساس شهریه مقطع مذکور محاسبه می‌گردد و مبنای همه موارد فوق سال پذیرش دانش‌آموخته می‌باشد.

ماده ۴۵: در مورد دانش‌آموختگان دکتری پیوسته ریال شهریه و هزینه تحصیلی این افراد تا واحدهای کارشناسی بر اساس مقطع کارشناسی و واحدهای مربوط به مقطع کارشناسی ارشد بر اساس شهریه مقطع کارشناسی ارشد و واحدهای مقطع دکتری بر اساس تعرفه دوره دکتری تخصصی تعیین می‌گردد و مبنای همه موارد فوق سال پذیرش دانش‌آموخته می‌باشد.

ماده ۴۶: افرادی که با استفاده از سهمیه استاندارد یا پذیرفته‌شده‌اند، پس از اعلام عدم نیاز استناداری مربوطه، چنانچه قبل از ایفای تعهد خدمت، تقاضای دریافت مدارک تحصیلی خود را داشته باشند، باید شهریه و هزینه تحصیلی خود را برابر مقررات مربوطه پرداخت نمایند.

ماده ۴۷: دانشجویان انصرافی و یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت، تقاضای دریافت ریزنمرات و گواهی‌نامه مقطع قبلی خود را جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نمایند.

ماده ۴۸: مبلغ معادل تعهد خدمت دانش‌آموختگان و دانشجویان انصرافی و اخراجی در موارد ذیل تا مدت یک سال تقسیم می‌گردد:

۴۸-۱- دانش‌آموختگانی که تحت حمایت مؤسسات حمایتی از قبیل کمیته امداد، بهزیستی و ... باشند؛

۴۸-۲- دانش‌آموختگانی که متکفل خرج افراد تحت تکفل خود باشند؛

۴۸-۳- دانش‌آموختگانی که خود یا وابستگان درجه یک ایشان مبتلا به بیماری‌های خاص باشند؛

۴۸-۴- خانواده معظم شهدا (فرزندان و همسر)، جانبازان (جانبازان، فرزندان و همسر)، رزمندگان (رزمندگان، فرزندان و همسر) و آزادگان (آزادگان، فرزندان و همسر).

۴۸-۵- عدم بضاعت دانش‌آموخته که تشخیص آن به عهده اداره کل امور دانشجویان داخل می‌باشد.

تبصره ۵: تقسیم بیش از یک سال طبق مقررات مربوطه می‌باشد.

ماده ۴۹: تقاضای تقسیط و مدارک مربوط به آن به اداره کل امور دانشجویان داخل ارائه، پس از بررسی و احراز شرایط و موافقت وزارت، مراتب به دفتر حقوقی اعلام و دفتر مذکور مکلف است سند رسمی تعهد پرداخت از مدیون را با ضمانت دو نفر کارمند رسمی قطعی دولت اخذ و سند اصلی را در بایگانی خود نگهداری و رونوشت مصداق آن را برای اقدام به اداره کل امور دانشجویان داخل ارسال کند.

ج - ۳ - لغو تعهد خدمت آموزش رایگان با استفاده از گواهی عدم کارایی

ماده ۵۰: تعهد خدمت دانش آموختگان با ارائه گواهی عدم کارایی قابل قبول از اداره کل کار و امور اجتماعی استان توسط دانشگاه با رعایت مواد زیر پذیرفته می شود:

تبصره ۱: دانش آموختگان از تاریخ دانش آموختگی تنها شش ماه فرصت دارند در دفاتر کارایی تقاضای کار نمایند.

تبصره ۲: ثبت نام در دفاتر کارایی و دریافت گواهی عدم کارایی تنها با حضور شخص دانش آموخته امکان پذیر است.

تبصره ۳: این فرصت برای آقایان در صورتی که کارت نظام وظیفه بعد از فراغت از تحصیل صادر شده باشد بعد از تاریخ صدور کارت قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۴: فرمت مذکور برای دانش آموختگان در صورتی که بلافاصله در مقطع تحصیلی بالاتر در دوره روزانه پذیرفته شوند، بعد از فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر محاسبه می گردد.

ماده ۵۱: گذشت یک سال از تاریخ فراغت از تحصیل برای کلیه دانش آموختگان دارای گواهی عدم کارایی از ادارات کل کار و امور اجتماعی مراکز استان الزامی می باشد.

تبصره ۱: زمان احتساب یک سال شمسی برای آقایان از تاریخ صدور کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا کارت معافیت دائم از خدمت در نظر گرفته می شود. مبنای محاسبه برای کارت معافیت، تاریخ صدور معافیت موقت پزشکی و غیرپزشکی می باشد.

تبصره ۲: زمان احتساب یک سال برای دانش آموختگان از آخرین مقطع تحصیلی دوره روزانه قابل قبول است.

ماده ۵۲: گواهی عدم کارایی در صورتی که از تاریخ فراغت از تحصیل تا زمان اقدام به تسویه تعهد خدمت هیچ گونه تأییدیه تحصیلی مربوط به اشتغال در پرونده یا سابقه بیمه نداشته باشد مورد قبول می باشد.

ماده ۵۳: اعلام عدم کارایی در مقاطع بالاتر، تعهد خدمت دانش‌آموختگان را در مقاطع تحصیلی قبلی نیز لغو می‌نماید.

تبصره ۵: در صورت تحصیل دانشجو در رشته متفاوت در مقطع بالاتر، جهت استفاده از این فرصت در هر مقطع نیاز به گواهی عدم کارایی مربوط به همان رشته را نیازمند است.

ماده ۵۴: تعهد خدمت پذیرفته‌شدگان سهمیه استانداری‌ها با ارائه گواهی عدم کارایی اداره کل کار و امور اجتماعی استان‌ها، در صورت اعلام عدم نیاز ب خدمت از سوی استانداری مربوطه لغو می‌گردد.

ماده ۵۵: دانش‌آموختگان بورسیه و متعهد به دستگاه‌ها، پس از اعلام عدم نیاز دستگاه مربوطه می‌توانند، از طریق عدم کارایی نسبت به تسویه تعهد خدمت اقدام نمایند.

ماده ۵۶: لغو تعهد خدمت آموزش رایگان، از طریق گواهی عدم کارایی دانش‌آموختگان رشته‌های دامپزشکی، پس از اعلام انجام طرح خدمت نیروی انسانی و با معافیت از طرح مذکور، از سوی سازمان دامپزشکی کشور میسر است.

ماده ۵۷: دانشجویان شاغل به تحصیل در کلیه دوره‌های مقاطع بالاتر دوره روزانه نمی‌توانند گواهی عدم کارایی در حین تحصیل برای لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی ارائه نمایند.

ماده ۵۸: دانش‌آموختگانی که هم‌زمان در دو رشته تحصیل نموده‌اند، می‌توانند با استفاده از گواهی عدم کارایی برای هر کدام از دو رشته نسبت به تسویه تعهد خدمت اقدام نمایند.

تبصره ۵: ثبت نام افراد مذکور برای کارایی در صورت دانش‌آموختگی در دو رشته امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹: دانشجویان انصرافی، اخراجی، نمی‌توانند از فرصت عدم کارایی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند.

ج- بازنشستگی

ماده ۶۰: لغو تعهد خدمت دانش‌آموختگان بازنشسته با ارائه حکم بازنشستگی (با تأیید مراتب بازنشستگی توسط مراجع قانونی ذیصلاح) و به شرط حضور در کشور بلامانع است.

ج-۵- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق از کارافتادگی

ماده ۶۱: لغو تعهد خدمت دانش‌آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی به علت از کارافتادگی و از دست دادن اهلیت و عدم توانایی انجام تعهد خدمت، با ذکر صریح عبارت «نامبرده قادر به کار کردن نمی‌باشد» از سوی شورای

پزشکی دانشگاه‌های علوم پزشکی استان محل تحصیلشان انجام می‌شود. لذا افرادی که صرفاً توانایی انجام کار خاصی را ندارند از تعهد خدمت آموزش رایگان معاف نخواهند شد.

ماده ۶۲: تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگانی که پس از پایان تحصیلات فوت نموده‌اند با ارائه گواهی فوت و به اتفاق کلیه وارثین بلامانع است.

ج-۶ تعویق ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

ماده ۶۳: دانشجویان انصرافی و اخراجی، در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی باشند به جز دانشگاه آزاد با توجه به شرایط این دانشگاه) می‌توانند ایفای تعهد خدمت خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویض بیندازند.

تبصره ۱: دانشجویان انصرافی و اخراجی استفاده‌کننده از بورسیه با لغو تعهد بورسیه، می‌توانند در صورت تحصیل مجدد، تعهدات خدمت مقطع ناتمام پیشین را به تعویق انداخته و به تعهدات مقطع جدید اضافه نمایند.

تبصره ۲: تعویض تمهیدات دانشجویان انصرافی/ اخراجی متعهد خدمت به دستگاه‌های اجرایی، منوط به موافقت دستگاه‌های ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۶۴: دانش‌آموختگان روزانه کلیه مقاطع تحصیلی در صورتی که از طریق سازمان سنجش آموزش کشور در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در مقاطع تحصیلی بالاتر قبول شده باشند، می‌توانند تعهد خدمت آموزش رایگان خویش را تا پایان تحصیلات مقطع بالاتر به تعویض بیندازند.

تبصره ۱: ارسال تأیید تحصیلی برای این افراد در صورتی که در دوره نوبت دوم، شهریه پرداز، غیرانتفاعی - غیردولتی، دانشگاه جامع علمی - کاربردی و دانشگاه پیام نور پذیرفته شده باشند، با قید «مدت بهره‌مندی تحصیل از مزایای آموزش رایگان» انجام گردد و موسسه جدید ملزم به درج میزان تعهد آموزش رایگان مقطع قبلی در گواهی فراغت از تحصیل دانشجو بوده و صدور دانشنامه مقطع جدید منوط به ارائه تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی می‌باشد.

تبصره ۲: دانش‌آموختگانی که قصد ادامه تحصیل در دانشگاه آزاد اسلامی را دارند چنانچه درخواست تعویق تعهدات آموزش رایگان خود را تا زمان فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر داشته باشد، موسسه می‌بایست با اخذ تعهد رسمی، ریزنمرات وی را به صورت محرمانه همراه با کپی تعهدنامه به دانشگاه آزاد اسلامی ارسال نماید.

ماده ۶۵: دانشجویان دوره روزانه که به دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی (دوره‌های غیرانتفاعی، پیام نور، علمی - کاربردی، شهریه پرداز) انتقال می‌یابند. می‌توانند تعهد خدمت خویش را تا پایان تحصیلات بدون تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان به تعویق بیندازند.

تبصره ۵: دانشجویانی که از طریق تکمیل ظرفیت به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی، علوم پزشکی و دانشگاه فرهنگیان انتقال می‌یابند نیز می‌توانند تعهد خویش را تا پایان تحصیلات بدون تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان به تعویق بیندازند.

ماده ۶۶: ارسال تأیید تحصیلی (ریزنمرات تأیید شده و تصویر گواهی موقت پایان تحصیلات) برای دانش‌آموختگان به دانشگاه‌های مقاطع تحصیلی بالاتر به صورت محرمانه و با قید مدت تعهد خدمت و سهمیه منطقه پذیرفته شده و ذکر عبارات ذیل در متن نامه ارسالی «ریزنمرات نباید به صاحبش تسلیم شود» و در صورت عدم نیاز به آن دانشگاه عودت گردد و ریزنمرات فوق منحصراً برای ارائه به آن دانشگاه و یا سازمان صادر شده و فاقد هرگونه ارزش دیگری از جمله ترجمه را دارا می‌باشد» صورت می‌پذیرد.

ماده ۶۷: ارسال تأییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی که مجدد در همان مقطع پزشکی پذیرش می‌شوند، به صورت محرمانه و قید مدت تعهد خدمت آموزش رایگان بلامانع می‌باشد.

ه) سایر موارد

ماده ۶۸: هزینه‌های آموزش رایگان هر سال توسط سازمان اعلام می‌گردد.

ماده ۶۹: هزینه‌های محاسبه شده آموزش رایگان به شماره حسابی که توسط سازمان اعلام می‌گردد، بایستی واریز شود.

ماده ۷۰: ارائه درخواست جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق سامانه سجاد سازمان توسط متقاضی صورت می‌گیرد و دانشگاه پس از بررسی و تأیید درخواست، لغو تعهد افراد را تأیید و چنانچه اداره کل امور دانشجویان داخل نیز لغو تعهد متقاضی را تأیید نماید، صدور مدارک با رعایت سایر مقررات بلامانع می‌باشد.

ماده ۷۱: گواهی نامه موقت تحصیلی کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در مدت اعتبارشان در کلیه نهادهای داخلی کشور معتبر بوده و دانش‌آموخته نیاز به ارائه هیچ‌گونه مدرکی اعم از گواهی یا دانشنامه ندارد.

ماده ۷۲: اخذ مدرک دیپلم از پذیرفته شدگان توسط مؤسسات به منظور اطلاع از سوابق آموزشی آنان می‌باشد. بر این اساس پس از فراغت از تحصیل در مقطع دانشگاهی، تحویل مدارک دیپلم و پیش‌دانشگاهی و ریزنمرات آن به دانش‌آموختگان (آقایان مشروط به انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم از آن) بلامانع می‌باشد.

تبصره ۵: تحویل مدرک فوق به دانشجویان انصرافی و اخراجی مشروط به لغو تعهد خدمت آموزش رایگان است.

ماده ۷۳: موارد پیش‌بینی نشده در دستورالعمل فوق با استعلام موسسه مربوط و اعلام نظر رئیس سازمان قابل بررسی است.


ماده ۷۴: این دستورالعمل در ۷۴ ماده، ۵۹ بند و ۳۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۶ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا بوده و کلیه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های قبلی مرتبط ملغی می‌گردد.

منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

اصلاحیه بند ۳-۲- ماده ۳ و بخش ج - ۳- دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۲

شماره: عتف - د - ۷۲۰۲		 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۳۱	ویرایش: ۰۱	
صفحه: ۲ از ۳		
اصلاحیه بند ۳-۲- ماده ۳ و بخش ج - ۳- دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان به شماره ۱/۲۵۴۴۰۷ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۲		

ماده ۳: مدت تعهد خدمت آموزش رایگان

بند ۳-۲- برای پذیرفته شدگان سال تحصیلی ۶۶-۶۵ به بعد، سهمیه‌های مناطق ۲، ۳، ۴، ۵، عشایر و مناطق محروم دو برابر مدت تحصیل است

ج-۳- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان با استفاده از گواهی عدم کارایی

ماده ۵۰: تعهد خدمت دانش‌آموختگان با ارائه گواهی عدم کارایی قابل قبول از اداره کل کار و امور اجتماعی استان، توسط دانشگاه با رعایت مواد زیر پذیرفته می‌شود.

تبصره ۱: در راستای اجرای ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرایی تبصره ماده ۷ قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۹/۳/۱۲ دانش‌آموختگان باید ظرف مدت شش ماه از تاریخ دانش‌آموختگی در دفاتر کارایی با ارائه اصل مدرک تحصیلی (گواهی موقت پایان تحصیلات عکس‌دار) ثبت‌نام نمایند.

تبصره ۲: بهره‌مندی از فرصت مذکور در تبصره یک صرفاً برای آزادسازی مدرک از طریق گواهی عدم کاربایی است و مانع از امکان ثبت نام دانش‌آموختگان، در هر زمان دیگری در ادارات کار برای دستیابی به فرصت‌های شغلی نخواهد بود.

تبصره ۳: ثبت نام در دفاتر کاربایی و دریافت گواهی عدم کاربایی توسط دانش‌آموخته یا وکیل وی امکان‌پذیر است.

تبصره ۴: فرصت مندرج در تبصره یک برای آقایان در صورتی که کارت نظام‌وظیفه بعد از فراغت از تحصیل صادر شده باشد، بعد از تاریخ صدور کارت قابل محاسبه می‌باشد، در صورتی که تاریخ پایان خدمت و تاریخ صدور متفاوت باشد، هر کدام مؤخر باشد ملاک محاسبه خواهد بود.

تبصره ۵: فرصت مذکور برای دانش‌آموختگان در صورتی که بلافاصله در مقطع تحصیلی بالاتر در دوره روزانه پذیرفته شوند، بعد از فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر محاسبه می‌گردد.

ماده ۵۱: گذشت یک سال از تاریخ فراغت از تحصیل و حضور در کشور در این مدت، برای کلیه دانش‌آموختگان دارای گواهی عدم کاربایی از ادارات کل کار و امور اجتماعی مراکز استان، الزامی می‌باشد.

تبصره ۱: زمان احتساب یک سال شمسی برای آقایان از تاریخ صدور کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا کارت معافیت دائم از خدمت در نظر گرفته می‌شود. مبنای محاسبه برای کارت معافیت، تاریخ صدور معافیت موقت پزشکی و غیرپزشکی می‌باشد.

تبصره ۲: زمان احتساب یک سال برای دانش‌آموختگان از آخرین مقطع تحصیلی دوره روزانه قابل قبول است.

تبصره ۳: در صورتی که متقاضی در مقطع بالاتر دوره روزانه دانشجوی اخراجی، انصرافی باشد احتساب مدت یک سال برای کاربایی مقطع قبلی، از تاریخ اخراج یا انصراف مقطع بالاتر ناتمام محاسبه می‌گردد.

ماده ۵۲: گواهی عدم کاربایی در صورتی که از تاریخ فراغت از تحصیل تا زمان اقدام به تصفیه تعهد خدمت، هیچ‌گونه تأییدیه تحصیلی مربوط به اشتغال در پرونده یا سابقه بیمه نداشته باشد، مورد قبول می‌باشد.

ماده ۵۳: اعلام عدم کاربایی در مقاطع بالاتر، تعهد خدمت دانش‌آموختگان را در مقاطع تحصیلی قبلی نیز لغو می‌نماید، ولیکن امور مربوط به هر مقطع به صورت جداگانه و به ترتیب از پایین‌ترین مقطع صورت می‌گیرد.

تبصره ۵: در صورت تحصیل دانشجو در رشته متفاوت در مقطع بالاتر، جهت استفاده از این فرصت در هر مقطع نیاز به گواهی عدم کاربایی مربوط به همان رشته را نیازمند است.

ماده ۵۴: تعهد خدمت پذیرفته شدگان سهمیه استانداری‌ها با ارائه گواهی عدم کارایی اداری اداره کل کار و امور اجتماعی استان‌ها، در صورت اعلام عدم نیاز به خدمت از سوی استانداری مربوطه لغو می‌گردد.

ماده ۵۵: دانش‌آموختگان بورسیه و متعهد به دستگاه‌ها، پس از اعلام عدم نیاز دستگاه مربوطه می‌تواند از طریق عدم کارایی نسبت به تصفیه تعهد خدمت اقدام نمایند.

تبصره ۱: دانش‌آموختگان بهره‌مند از فرصت مطالعاتی در دوران تحصیل، ابتدا باید وضعیت تعهد فرصت مطالعاتی مربوطه را مشخص و تصفیه نمایند.

تبصره ۲: مهلت‌های مقرر در تبصره یک ماده ۵۰ این دستورالعمل برای دانش‌آموختگان بورسیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ارائه نامه اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج از کشور مبنی بر عدم جاییابی و لغو تعهدات و ارائه گواهی موقت به آنان، ملاک محاسبه است.

ماده ۵۶: لغو تعهد خدمت آموزش رایگان، از طریق گواهی عدم کارایی دانش‌آموختگان رشته‌های دامپزشکی، پس از اعلام انجام طرح خدمت نیروی انسانی و یا معافیت از طرح مذکور از سوی سازمان دامپزشکی کشور میسر است.

ماده ۵۷: دانشجویان شاغل به تحصیل در کلیه دوره‌های تحصیلی مقاطع بالاتر یا تحصیل مجدد در همان مقطع (دوره روزانه) نمی‌توانند گواهی عدم کارایی در حین تحصیل برای لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی ارائه نمایند.

ماده ۵۸: دانش‌آموختگانی که هم‌زمان در دو رشته تحصیل نموده‌اند، می‌توانند با استفاده از گواهی عدم کارایی برای هر کدام از دو رشته نسبت به تصفیه تعهد خدمت اقدام نمایند.

تبصره: ثبت نام افراد مذکور برای کارایی در صورت دانش‌آموختگی در دو رشته امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹: دانشجویان انصرافی، اخراجی، نمی‌توانند از فرصت عدم کارایی جهت تصفیه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند.

این اصلاحیه در یک‌بند، ۱۰ ماده، ۱۲ تبصره در تاریخ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا بوده و جایگزین بخش‌های مذکور در دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان به شماره ۲۵۴۴۰۷/و مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۲ می‌گردد.

"باسمه تعالی"

"آیین نامه پذیرش با آزمون استعدادهای درخشان در دوره‌های کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ارشد(مصوب ۱۳۹۳/۴/۲۵)"

مقدمه

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ مورخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه مورخ ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه‌ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت آن‌ها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و نیز در اجرای ماده ۱۸ قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مبنی بر حمایت‌های هدفمند مادی و معنوی از نخبگان و نوآوران علمی و فناوری و به منظور تسهیل ادامه تحصیل برگزیدگان علمی، آیین نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

تعاریف: به منظور رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این آیین نامه به کار می‌رود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور؛

دانشگاه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می‌کنند؛

کد محل تحصیل: هر یک از کدهای محل تحصیل مندرج در دفترچه راهنمای انتخاب رشته‌های تحصیلی در سال ورود دانشجو به دانشگاه؛

هم رشته - هم ورودی: دانشجویان ورودی در هر یک از کد محل‌های تحصیل مندرج در دفترچه راهنمای انتخاب رشته‌های تحصیلی آزمون‌های سراسری و تحصیلات تکمیلی سازمان سنجش.

ماده ۱: برگزیدگان علمی حائز شرایط زیر در صورت شرکت در آزمون سراسری ورود به دوره بالاتر و کسب حدنصاب علمی حداقل ۹۰ درصد نمره آخرین پذیرفته شده در هر کد محل تحصیل، توسط سازمان سنجش به صورت مازاد بر ظرفیت به یکی از دانشگاه‌ها معرفی می‌شوند.

الف- دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

دارندگان نشان طلا، نقره و برنز کشوری المپیادهای دانش‌آموزی (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

دانشجویان نمونه کشوری در دوره کاردانی با معرفی سازمان امور دانشجویان برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته؛

رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره جوان خوارزمی در دوره‌های دانش‌آموزی یا کاردانی به شرط مشارکت حداقل ۵۰ درصد در دستاورد حائز رتبه، برای ورود به دوره تحصیلی بلافاصله بعدی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)؛ دانش‌آموخته رتبه اول دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) از میان دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی چهار نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته شده برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته؛

ب- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

برگزیدگان رتبه‌های اول تا پانزدهم مرحله نهایی المپیادهای علمی - دانشجویی؛

دانشجویان نمونه کشوری در دوره کارشناسی با معرفی سازمان امور دانشجویان؛

رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره خوارزمی، رازی، ابن‌سینا و فارابی در دوره کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته، با مشارکت حداقل ۵۰ درصد در دستاورد حائز رتبه؛

دانش‌آموخته رتبه اول دوره کارشناسی پیوسته در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی هشت نیمسال دانش‌آموخته شده است؛

دانش‌آموخته رتبه اول دوره کارشناسی پیوسته در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی چهار نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته شده است؛

ماده ۲: سازمان سنجش موظف است حداکثر معادل ۱۰ درصد (با تقریب اضافی) در هر کد محل تحصیل دوره بالاتر را بر اساس اولویت نمره و انتخاب رشته متقاضیان به حائزان شرایط این آیین‌نامه اختصاص دهد.

ماده ۳: افراد مشمول این آیین‌نامه مجازند حداکثر تا یک سال تحصیلی پس از زمان دانش‌آموختگی و صرفاً برای یک‌بار از تسهیلات آن بهره‌مند شوند.

ماده ۴: مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر اجرا با سازمان سنجش و شرح و تفسیر مفاد این آیین‌نامه بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

ماده ۵: این آیین‌نامه مشتمل بر یکی مقدمه و پنج ماده در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۲۵ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و جایگزین «آیین‌نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به دوره‌های تحصیلی بالاتر» (ابلاغیه شماره ۲۲۳۵۴/و مورخ ۹۱/۳/۲) و تمام مصوبات مربوط به پذیرش با آزمون برگزیدگان علمی در دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ارشد می‌شود و برای پذیرش دانشجو از سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ لازم‌الاجرا است.

"باسمه تعالی"

"آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری (اصلاحیه)

(مصوب ۱۳۹۳/۱۱/۲۶)"

پیرو ابلاغیه شماره ۲۱/۶۷۲۷۲ مورخ ۹۳/۴/۱۸ موضوع آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری، اصلاحات آیین نامه مذکور که در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۶ شورای هدایت استعدادهای درخشان بازنگاری و تصویب شد برای اجرا ابلاغ می شود. بدیهی است سایر مفاد مندرج در آیین نامه کماکان به قوت خود باقی است.

اصلاح ماده ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر معادل بیست درصد از ظرفیت پذیرش با آزمون شیوه آموزشی- پژوهشی دوره روزانه دکتری خود در هر کد رشته محل تحصیل را از بین دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد داخل و مورد تأیید وزارت (یا دانشجویان دوره کارشناسی ارشد داخل که تا پایان شهریورماه سال در خواست پذیرش، دانش آموخته شوند) را به صورت مازاد بر ظرفیت، با رعایت شرایط زیر، پذیرش کند:

۱-۱: بیش از دو سال از تاریخ دانش آموختگی متقاضی نگذشته باشد؛

۱-۲: کسب حداقل ۷۰ امتیاز از فعالیت های آموزشی، پژوهشی و مصاحبه مطابق جدول ارزشیابی پیوست

۱-۳: داشتن میانگین کل ۱۶ در دوره کارشناسی و میانگین ۱۷ (بدون احتساب نمره پایان نامه) در دوره کارشناسی ارشد (یا میانگین هم تراز شده هر یک از دوره های مذکور طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه).

۱-۴: کسب حداقل نمره ۵۰ از آزمون زبان (MCHE یا معادل آن در سایر آزمون ها) قبل از آزمون جامع دکتری (مطابق با آیین نامه دوره دکتری مصوب وزارت).

۱-۵: نحوه امتیازدهی به داوطلبان در هر یک از ردیف های جداول ارزشیابی، طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود که لازم است قبل از ثبت نام متقاضیان، از طریق فراخوان دانشگاه به اطلاع همگان برسد.

اصلاح ماده ۲: دانشگاه می تواند فقط یک بار تا اول شهریورماه هر سال نسبت به پذیرش حائزان شرایط، اقدام نماید. اسامی پذیرفته شدگان باید همراه با جدول تکمیل شده ارزشیابی برای هر یک از داوطلبان، توسط معاون

آموزشی دانشگاه برای تأیید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت نام منوط به تأیید سازمان مذکور است.

جدول شماره ۱- نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی

رتبه	نوع فعالیت	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی	امتیاز مکتسبه
۱	مقالات علمی-پژوهشی (داخلی و خارجی) مرتبط با پایان نامه گواهی ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران برگزیدگی در جشنواره های علمی معتبر بین المللی (خوارزمی، فارابی، رازی و ابن سینا)	۷ امتیاز	۴۰	هر مقاله تا ۷ امتیاز گواهی ثبت اختراع بین المللی تا ۷ و داخلی تا ۵ امتیاز برگزیدگی داخلی تا ۳ و بین المللی تا ۷ امتیاز	
۲	مقالات علمی- ترویجی مرتبط با پایان نامه	-	۶ امتیاز	هر مقاله تا ۳ امتیاز	
۳	مقالات چاپ شده در کنفرانس های معتبر (داخلی یا خارجی)	-	۴ امتیاز	خارجی تا ۲ و داخلی ۱ امتیاز	
۴	تألیف یا ترجمه کتاب مرتبط با رشته تحصیلی	-	۴ امتیاز	-	
۵	کیفیت پایان نامه کارشناسی ارشد	-	۴ امتیاز	عالی تا ۴ و بسیار خوب تا ۲ امتیاز	
	جمع	۷	۴۰	-	

جدول ۲- نحوه محاسبه امتیازات آموزشی

رتبه	نوع فعالیت	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی	امتیاز مکتسبه
۶	میانگین کل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۶ امتیاز	۶ امتیاز	مطابق با دستورالعمل اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
۷	میانگین کل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (بدون احتساب نمره پایان نامه)	۵ امتیاز	۵ امتیاز	مطابق با دستورالعمل اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	

امتیاز مکتسبه	نحوه ارزیابی	حداکثر امتیاز	نوع فعالیت	ردیف
	بیش از ۸ نیمسال کارشناسی پیوسته و بیش از ۴ نیمسال کارشناسی ناپیوسته امتیازی ندارد	۳ امتیاز	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی	۸
	بیش از ۵ نیمسال امتیازی ندارد	۳ امتیاز	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته	۹
	رتبه ۱ تا ۳، ۵ امتیاز - رتبه ۴ تا ۶، ۴ امتیاز - رتبه ۷ تا ۹، ۳ امتیاز - رتبه ۱۰ تا ۱۲، ۲ امتیاز و رتبه ۱۳ تا ۱۵، ۱ امتیاز	۵ امتیاز	برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجویی	۱۰
	طبق جدول شماره ۴	۸ امتیاز	داشتن مدرک زبان معتبر	۱۱
		۳۰	جمع	

* رشته‌هایی که طبق مصوبه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی در دوره کارشناسی پیوسته برای ۹ نیمسال و کارشناسی ناپیوسته برای ۵ نیمسال تصویب شده‌اند با نظر کمیته مصاحبه‌کننده می‌توانند.

جدول شماره ۳- امتیازات مصاحبه

امتیاز مکتسبه (طبق نظر کمیته مصاحبه‌کننده)	حداکثر امتیاز	شاخص‌های ارزیابی	ردیف
	۳ امتیاز	تسلط در تجزیه و تحلیل مسائل علمی و پاسخگویی به سؤالات	۱۲
	۳ امتیاز	وسعت نظر، نوآوری و کارآفرینی	۱۳
	۳ امتیاز	شخصیت، متانت و نحوه تعامل	۱۴
	۳ امتیاز	نگرش و اطلاعات فناورانه مرتبط به رشته تحصیلی	۱۵
	۳ امتیاز	توانایی فن بیان و انتقال مطالب	۱۶
	۱۵ امتیاز	هم‌راستایی زمینه پژوهشی داوطلب با اولویت‌های علمی اعضای گروه	۱۷
	۳۰	جمع	

جدول شماره ۴- هم ترازوی نمرات آزمون‌های ملی و بین‌المللی زبان انگلیسی

حداکثر امتیاز	TOEFL PAPER + TOLIMO	TOEFL Computer	TOEFL IBT	IELTS Equivalent	MSRT (MCHE)
۸	۶۰۰-۶۸۰	۲۵۰-۳۰۰	۹۶-۱۲۰	۷-۹/۰	۹۰-۱۰۰
۷	۵۷۵-۵۹۹	۲۳۲-۲۴۹	۸۶-۹۵	۶/۵-۶/۹	۸۵-۸۹
۶	۵۵۰-۵۷۴	۲۱۳-۲۳۱	۷۶-۸۵	۶-۶/۴	۸۰-۸۴
۵	۵۲۵-۵۴۹	۱۹۶-۲۱۲	۶۶-۷۵	۵/۵-۵/۹	۷۵-۷۹
۴	۵۰۰-۵۲۴	۱۷۳-۱۹۵	۵۶-۶۵	۵-۵/۴	۷۰-۷۴
۳	۴۷۵-۴۹۹	۱۵۲-۱۷۲	۴۶-۵۵	۴/۵-۴/۹	۶۵-۶۹
۲	۳۵۰-۴۷۳	۱۳۳-۱۵۱	۳۶-۴۵	۴-۳/۴	۶۰-۶۴
۱	۳۲۵-۳۴۹	۱۱۳-۱۳۲	۲۹-۳۵	۳/۵-۳/۹	۵۰-۵۹

"باسمه تعالی"

"نظامنامه اخلاق آموزش (مصوب بهمن ۱۳۹۹)"

عنوان: نظامنامه اخلاق آموزش

تدوین: معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشاوره علمی: انجمن علمی اخلاق کاربردی ایران

مشارکت: دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

صفحه آرایی و چاپ: اداره کل روابط عمومی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: بهمن ماه ۱۳۹۹

دیباچه

توسعه و کارآمدی نظام آموزش عالی کشور بر پابندی به اصول و مسئولیت‌های اخلاقی در سیاست‌ها و سیاست‌گذاری‌ها، مدیریت و خدمات آموزشی، فرآیندها و نظام‌های حرفه‌ای استوار است. مسئولیت‌پذیری دانشگاه‌ها در قبال جامعه، دانشجویان گران‌قدر، اعضای خانواده بزرگ و فرهیخته آموزش عالی و پابندی همکاران و دانشجویان به عهدنامه‌های اخلاقی ضامن رشد اخلاقی در نظام آموزش عالی و زمینه‌ساز ارتقای اخلاقی جامعه است. به‌منظور همسان‌سازی رعایت اصول اخلاقی در آموزش به سفارش معاونت آموزشی وزارت عتف و با همکاری انجمن علمی اخلاق کاربردی ایران و مشارکت بسیاری از اعضای هیئت علمی، کارشناسان و دانشجویان سند حاضر تحت عنوان نظامنامه اخلاق آموزش تدوین شده است. این سند اخلاقی هدایتگر فعالیت‌های آموزشی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور می‌باشد. ما دانشگاهیان و دانشجویان سوگند وفاداری یاد می‌کنیم که وفادار و متعهد به نظامنامه اخلاق آموزش باشیم و از خداوند مهربان برای عمل به آن یاری می‌طلبیم.

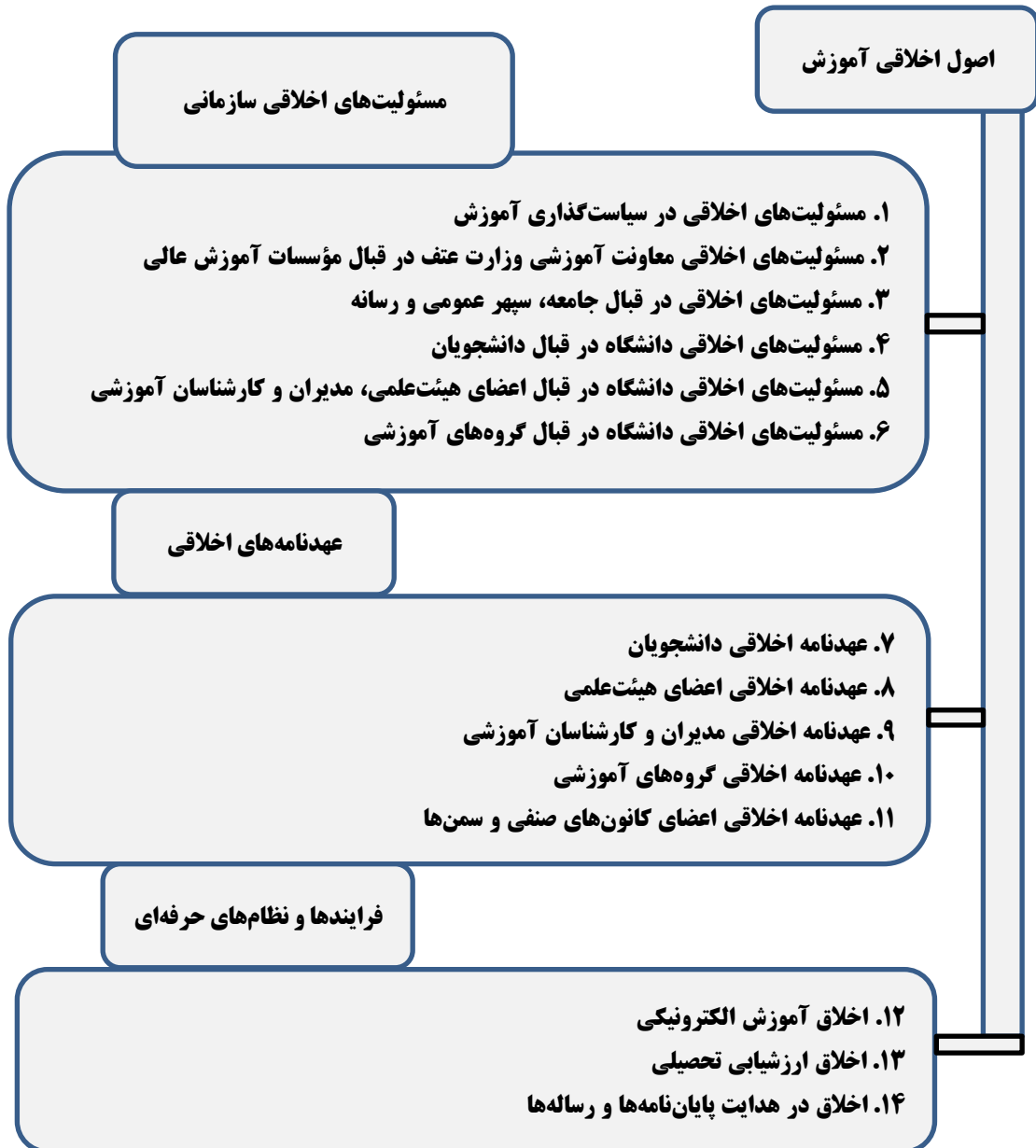
منصور غلامی

معرفی کوتاه نظامنامه اخلاق آموزش

مسئولیت‌پذیری اخلاقی در حوزه آموزش حاصل سه مؤلفه است: حساسیت نسبت به حقوق همه صاحبان حق، شناخت تفصیلی حقوق آنان و پایبندی نظام‌مند به حقوق. شناخت حقوق ذی‌نفعان و صاحبان حق در سیاست‌گذاری، مدیریت و فعالیت‌های گسترده آموزشی در آموزش عالی نیازمند مطالعات چندوجهی است: پژوهش در منابع و حیانی، شناخت انتقادی تجارب دانشگاه‌های جهان در فرهنگ‌های گوناگون، ره‌آورد‌های گسترده معرفتی اخلاق حرفه‌ای و شناخت دیدگاه‌های اعضای خانواده بزرگ آموزش عالی و ذی‌نفعان حوزه آموزش. حاصل مطالعه چندوجهی، با مشارکت هر چه بیشتر صاحبان حق، به تنظیم سند نظامنامه اخلاقی حاضر انجامید. به‌منظور تدوین این سند، مشارکت عمومی در کارگاه‌های آموزشی- مشاوره‌ای و کارگروه‌های گوناگون در دانشگاه‌های مختلف با همکاری انجمن علمی اخلاق کاربردی ایران صورت گرفت. در این سند، مسئولیت‌ها و تعهدهای اخلاقی در سطوح سازمانی، گروهی، فردی و فرآیندها و نظام‌های حرفه‌ای بر پایه اصول اخلاقی دوازده‌گانه بیان شده است. نظامنامه اخلاق آموزش، اصول اخلاقی و خط‌مشی‌های مرتبط با آن‌ها را در سطح ملی طرح می‌کند. امیدواریم سند جامع اخلاقی یکپارچه و فراگیر برای همه مأموریت‌های وزارت عتف تدوین گردد. دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی بر پایه این الگو می‌توانند شیوه‌نامه اجرایی خود را برای نظامنامه اخلاق آموزش تدوین کنند!

^۱. تعریف مفاهیم این سند در پیوست آمده است.

الگوی نظامنامه اخلاق آموزش
وزارت عتف



اصول اخلاقی آموزش

در همه فعالیت‌های آموزشی با ایمان به خدا و یاری‌خواهی از او در چهارچوب مبانی ارزشی نظام آموزشی علم و

فناوری کشور بر اصول اخلاقی ۱۲ گانه زیر پایند هستیم:

۱. انسجام و یکپارچگی
۲. نقدپذیری و پاسخگویی
۳. مشارکت طلبی
۴. اقتدار همراه با صمیمیت
۵. شفافیت
۶. انصاف و عدالت
۷. وفاداری به حقیقت
۸. احترام به استقلال
۹. احترام به کرامت ذاتی انسان‌ها
۱۰. رازداری و حفظ حریم خصوصی
۱۱. قدردانی
۱۲. کیفیت و پایداری

مسئولیت‌های اخلاقی سازمانی

۱. مسئولیت‌های اخلاقی در سیاست‌گذاری آموزش

سیاست‌گذاری به‌مثابه یکی از ارکان سرنوشت‌ساز آموزش عالی تأثیر راهبردی در جهت‌گیری اخلاقی نظام آموزش عالی کشور دارد. رهبران نظام آموزش عالی با وقوف بر نقش خطیر اخلاقی خود در سیاست‌گذاری نظام آموزش بر مسئولیت‌های خود به شرح زیر تأکید دارند:

۱. ملاحظات اخلاقی نظام‌مند در سیاست‌گذاری آموزشی و ارزیابی پیشین پیامدهای اخلاقی، فرهنگی و اجتماعی سیاست‌ها با توجه به شرایط روز.

۲. حمایت از حقوق همه ذی‌نفعان و صاحبان حق در فعالیت‌های آموزشی.

۳. حمایت از حقوق و نیازهای گروه‌های آسیب‌پذیر در سیاست‌ها و فعالیت‌های آموزشی.

۴. پایبندی به عدالت اجتماعی در توزیع ملی فرصت‌ها، منابع، امکانات و سرمایه‌های آموزشی.

۵. مواجهه عادلانه و منصفانه در رویه‌ها و سبک‌های ارتباطی با ذی‌نفعان در آموزش.

۶. ارتقای شفافیت و پیش‌بینی‌پذیری اخلاقی در نظام آموزش.

۷. استقرار نظام پاسخگویی کارآمد و تقویت روحیه نقدپذیری در آموزش.

۸. احترام به فرهنگ‌های قومی، زبانی و مذهبی و حمایت از حقوق جنسیتی در سیاست‌ها و فعالیت‌های آموزشی.

۹. وفاداری به حقیقت و توجه نقادانه به نیازهای علمی کشور در گسترش نظام آموزش.

۱۰. صیانت از منافع ملی از طریق ارتقای کیفیت آموزش، تعامل جهانی و دستیابی به جایگاه برتر جهانی کشور در آموزش.

۱۱. استقرار نظام تشویق و قدردانی از عملکرد اخلاقی در سطوح سازمانی، گروهی و فردی

بر پایه ارزیابی عینی و علمی.

۱۲. اهتمام به ارتقای فرهنگ‌سازمانی شایسته محور و استوار بر کرامت ذاتی انسان‌ها.

۱۳. حمایت از بی‌طرفی و استقلال علمی در فعالیت‌های آموزشی.

۱۴. احترام به خرد جمعی و استفاده از دیدگاه‌های خانواده آموزش عالی در تصمیم‌سازی، اجرا و نظارت.

۱۵. صیانت از حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات در سیاست‌ها و سیاست‌گذاری.

۱۶. سیاست‌گذاری، هدایت، حمایت و نظارت بر برنامه‌های رشد اخلاقی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی.

۲. مسئولیت‌های اخلاقی معاونت آموزشی

وزارت عتف در قبال مؤسسات آموزش عالی معاونت آموزشی وزارت عتف جایگاه راهبردی در موفقیت مؤسسات آموزش عالی در نیل به اهدافشان دارد. رهبران، مدیران و کارکنان حوزه معاونت آموزشی، تحقق مسئولیت‌های اخلاقی به شرح زیر را وظیفه خود می‌دانند:

۱. توجه به رسالت راهبری معاونت آموزش و حمایت از استقلال دانشگاه‌ها و مشارکت فعال در بهبود قوانین در حمایت از استقلال دانشگاه‌ها.
۲. هدایت، حمایت و نظارت بر برنامه رشد اخلاقی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش اخلاقی.
۳. احترام به خوش‌نامی و برند دانشگاه‌ها.
۴. ارتقای فرصت رقابت اخلاقی در فعالیتهای آموزشی.
۵. توزیع عادلانه فرصت‌ها، مسئولیت‌ها و منابع و پایبندی به عدالت روی‌های در مواجهه با دانشگاه‌ها.
۶. حمایت از جهت‌گیری اخلاقی فرآیندها و نظام‌های حرفه‌ای دانشگاه‌ها بر پایه اصول اخلاق آموزش.
۷. احترام به حق دانشگاهیان در برخورداری از مدیران لایق و منصف.
۸. ارتقای فرهنگ پاسخگویی متقابل معاونت آموزشی و دانشگاه‌ها.
۹. احترام اصیل به همه همکاران در دانشگاه‌ها، مشارکت طلبی و دوری از هرگونه تبعیض جنسیتی، قومی، زبانی و مذهبی.
۱۰. حمایت از شفافیت سازمانی و سلامت اداری، مالی و رفتاری دانشگاه‌ها.
۱۱. توجه به تناسب اختیارات و امکانات با مسئولیت‌ها.
۱۲. تقدیر از سیاست‌ها و اقدام اخلاقی دانشگاه‌ها در آموزش.

۳. مسئولیت‌های اخلاقی در قبال جامعه، سپهر عمومی و رسانه

اعضای خانواده بزرگ آموزش عالی کشور با آگاهی از رسالت ملی و اجتماعی دانشگاه‌ها بر مسئولیت‌های اخلاقی خود در قبال جامعه، سپهر عمومی و رسانه به شرح زیر تأکید می‌کنند:

۱. تعهد و پایبندی به مأموریت آموزشی وزارت عتف و سایر اسناد بالادستی و سیاست‌ها در تأمین منافع ملی و مشارکت علمی در بازنگری اخلاقی اسناد بالادستی.

۲. توسعه رشته‌های کاربردی در رفع نیاز جامعه و مشارکت در ارتقای بهره‌وری ملی از طریق افزایش مستمر کیفیت آموزش.
۳. همسوسازی منافع شخصی، سازمانی و ملی.
۴. ترویج مبانی علمی آزاداندیشی و مشارکت در ارتقای فرهنگ آزادی بیان، نقد سازنده و گفتگوی اثربخش اجتماعی.
۵. مشارکت فعال با نهادهای فرهنگی در رشد اخلاقی -دینی جامعه.
۶. اهتمام به تربیت شهروندان مسئولیت‌پذیر، خردورز و متخصص و پرهیز از ترویج مدرک‌گرایی.
۷. اهتمام به تعامل دانشگاه‌ها و رسانه در ارتقای آموزش‌های دانشگاهی و سواد عمومی شهروندان (مانند سواد رسانه‌ای، سواد حقوقی، سواد اخلاقی و ...).
۸. مشارکت در گسترش دانش و فناوری اخلاق کاربردی در صنعت‌ها و حرفه‌ها (مانند اخلاق مهندسی، اخلاق قضا، اخلاق کسب‌وکار، اخلاق سازمانی، اخلاق عمومی و ...).
۹. گسترش دانش و فناوری شناخت میراث تاریخی و فرهنگی و صیانت از آن‌ها و مشارکت در ترویج فرهنگ توجه به سرمایه‌های فرهنگی و اجتماعی.
۱۰. احترام به حقوق شهروندی و مواجهه صادقانه و عادلانه با شهروندان و گروه‌های اجتماعی.
۱۱. اهتمام به تعامل اخلاقی و اثربخش مؤسسه‌های آموزش عالی با حوزه‌های علمی و سازمان‌های ملی و بین‌المللی.
۱۲. اهتمام به توسعه دانش و فناوری‌های حفاظت و توسعه سازگار با محیط‌زیست جهت ارتقای استانداردها و ترویج سواد، حساسیت و مشارکت محیط‌زیستی شهروندان.

۴. مسئولیت‌های اخلاقی دانشگاه در قبال دانشجویان

- دانشجویان سرمایه ملی و امانت الهی در دانشگاه هستند. هدف دانشگاه تربیت شهروندان خردورز، دانشمند، کارآمد و متخلق در گشودن معضلات اجتماعی و حرفه‌ای است. دانشگاه‌ها در فعالیتهای آموزشی بر مسئولیت‌های اخلاقی خود در قبال حقوق دانشجویان به شرح زیر اهتمام دارند:
۱. احترام اصیل و پایدار به دانشجویان و گرامیداشت شخصیت آنان در شئون مختلف آموزشی.

۲. احترام به حق دانشجویان در بهره‌مندی از اعضای هیئت‌علمی دارای دانش به‌روز، اخلاق مدار، مسئولیت‌پذیر و حرفه‌ای.
۳. حمایت معنوی و فکری از دانشجویان و ارائه مشاوره سودمند.
۴. صیانت از مالکیت فکری و معنوی ایده‌ها و نوآوری‌های دانشجویان.
۵. حمایت از گفتمان آزاداندیشی دانشجویان.
۶. ایجاد محیط شاد و سالم و تأمین فضا و چیدمان مناسب و به‌روزرسانی منابع کتابخانه‌ای و فناوری‌های لازم آموزشی.
۷. اصلاح مستمر برنامه‌های آموزشی در جهت افزایش کیفیت یادگیری، سطح دانش و مهارت ورزی و افزایش توان پاسخگویی به نیازهای امروز و فردای جامعه به‌منظور اشتغال‌پذیری و کارآفرینی.
۸. ایجاد فرصت عادلانه رقابت علمی و حمایت از نخبه‌ها و پرهیز از نورچشمی‌پروری.
۹. ارتقای شفافیت و نظم آموزشی و پیش‌بینی‌پذیری در فعالیت‌های آموزشی.
۱۰. اهتمام به رشد اخلاقی و تربیت جامع‌نگر دانشجویان.
۱۱. استقرار نظام آزمون، ارزشیابی تحصیلی منصفانه، یاد دهنده و عاری از آسیب‌های روانی و اجتماعی.
۱۲. مواجهه صادقانه و صریح با دانشجویان.
۱۳. پایبندی به عدالت در همه شئون آموزشی و پرهیز از هرگونه تبعیض قومی و جنسیتی.
۱۴. اهتمام به افزایش مشارکت اثربخش دانشجویان در تصمیم‌سازی، اجرا و نظارت.
۱۵. احترام به حق انتخاب دانشجو.
۱۶. رازداری و صیانت از حریم خصوصی دانشجویان.
۱۷. اطلاع‌رسانی شفاف، به‌موقع و کامل امور آموزشی.

۵. مسئولیت‌های اخلاقی دانشگاه در قبال اعضای هیئت‌علمی، مدیران و کارشناسان آموزشی

اعضای محترم هیئت‌علمی، مدیران و کارشناسان آموزش به‌مثابه سرمایه‌گران‌قدر دانشگاه نقش اساسی در دستیابی به اهداف آموزشی و تربیتی دارند. دانشگاه‌ها در فعالیت آموزشی بر مسئولیت‌های اخلاقی خود در قبال آنان به شرح زیر اهتمام دارند:

۱. ارتقای حساسیت‌های اخلاقی اعضای هیئت‌علمی و کارشناسان و حمایت و تقدیر از مسئولیت‌پذیری و عملکرد اخلاقی آنان.
۲. ایجاد بستر مناسب و فرصت عادلانه برای نوآوری‌ها و خلاقیت، تقدیر و صیانت از مالکیت فکری و معنوی آنان.
۳. اهتمام به ترویج صمیمیت، همدلی، کارگروهی، انسجام، نشاط کاری و تعامل مشفقانه پیشکسوتان و جوانان.
۴. توجه به تناسب امکانات، مسئولیت‌ها و اختیارات و اهتمام به توان‌افزایی حرفه‌ای.
۵. حمایت معنوی و حقوقی از عملکرد قانونی مدیران، کارشناسان و اعضای هیئت‌علمی.
۶. تقویت انگیزه‌های درونی و مهارت‌های زیست اخلاقی در فعالیت‌های آموزشی.
۷. نهادینه‌سازی داوری منصفانه، عادلانه و بی‌طرف در فعالیت حرفه‌ای اعضای هیئت‌علمی و کارشناسان.
۸. صیانت از حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات.
۹. نهادینه‌سازی احترام و توجه به کرامت افراد و استقلال فردی در فرهنگ‌سازمانی.
۱۰. اطلاع‌رسانی شفاف، به‌موقع و کامل امور حرفه‌ای و آموزشی.
۱۱. حمایت از رفاه و امنیت معیشتی.
۱۲. استقرار نظام تکریم پیشکسوتان و بازنشستگان و بهره‌مندی بهینه از تجارب حرفه‌ای آنان.
۱۳. مدیریت دانش و تجارب حرفه‌ای همکاران.
۱۴. ارزیابی اخلاقی عملکرد جهت ارتقای کیفیت و اثربخشی فعالیت‌های آموزشی و پرهیز از کمیت‌گرایی.
۱۵. اهتمام به مشارکت عمومی و مواجهه صادقانه و صریح با همکاران.
۱۶. توزیع عادلانه مسئولیت‌های شغلی، منابع و امکانات و پایبندی به عدالت رویه‌ای در مواجهه با همکاران.
۱۷. نقدپذیری و پاسخگویی به همکاران.

۶. مسئولیت‌های اخلاقی دانشگاه در قبال گروه‌های آموزشی

گروه‌های آموزشی عملیاتی‌ترین واحد در ایفای رسالت آموزشی دانشگاه است. نشاط علمی، حسن همکاری و اخلاق حرفه‌ای در گروه‌های آموزشی تأثیر راهبردی در تربیت شهروندان متخصص و مسئول دارد. حوزه آموزش دانشگاه بر مسئولیت‌های اخلاقی خود در قبال گروه‌های آموزشی به شرح زیر همدل و همیار هستند:

۱. حمایت از استقلال گروه‌های آموزشی و ارزیابی مستمر درونی و بیرونی فعالیت‌های آموزشی گروه و بهبود کیفیت بر اساس ارزیابی‌ها.
۲. مواجهه عادلانه با گروه‌های آموزشی در توزیع منابع، فرصت‌ها و مشارکت‌ها.
۳. ترویج فرهنگ گفتگوی اثربخش و بهره‌مندی از خرد جمعی در گروه‌ها.
۴. ترویج زمینه‌های اخلاقی همکاری میان‌رشته‌ای و تعامل بین گروهی.
۵. مشارکت در ترویج فرهنگ صمیمیت، فروتنی علمی، داوری منصفانه حرفه‌ای.
۶. نهادینه کردن پایبندی به نظامنامه اخلاق آموزش و حمایت از رشد اخلاقی گروه‌ها.

عهدنامه‌های اخلاقی

۷. عهدنامه اخلاقی دانشجویان

ما دانشجویان، تحصیل در دانشگاه را فرصت گران‌قدر در کسب توانمندی‌های لازم برای ساختن آینده درخشان کشور می‌دانیم و با آگاهی از رسالت خطیر خود بر مسئولیت‌های اخلاقی زیر پایبند هستیم:

۱. در جهت رشد مستمر علمی سخت‌کوشیم و افزایش مشارکت نقادانه در فرآیند تعامل یاددهی-یادگیری را راهی برای رشد علمی خود می‌دانیم.

۲. درستکاری در همه فعالیت‌های یادگیری و ارزشیابی تحصیلی را مرام اخلاقی خود می‌دانیم.

۳. با ارزیابی منصفانه عملکرد آموزشی اساتید و گروه آموزشی، دانشگاه را در ارتقای کیفیت آموزشی یاری می‌کنیم.

۴. در هر شرایطی با خویش مهربانیم و هوشیارانه عزت‌نفس، خودباوری و منزلت دانشجویی را ارج می‌نهیم.

۵. مناسبات ما با همدیگر و نیز با گروه آموزشی، اساتید و کارشناسان در همه موقعیت‌های آموزشی بر احترام، صمیمیت، دوستی، مهربانی، همکاری و قدردانی استوار است.

۶. احترام به هنجارهای قومی، مذهبی، باورها و دیدگاه‌های دیگران مرام ما است.

۷. سبک پوشش و الگوی رفتاری ما درون و بیرون از دانشگاه، نشانگر شأن دانشجویی و آرمان اخلاقی و تربیتی دانشگاه است.

۸. خردمندی و فراست را در استفاده بهینه از اساتید، امکانات، وقت و فرصت‌های آموزشی و برنامه‌ریزی دقیق و سخت‌کوشی در یادگیری می‌دانیم.

۹. حفظ اموال دانشگاه وظیفه اخلاقی ما است. دانشگاه را در حفظ آراستگی و پاکیزگی محیط یاری می‌دهیم.

۱۰. با احترام به ارزش‌های راهبردی دانشگاه بر خواسته‌های به‌حق، قانونی و به‌دوراز تبعیض تأکید می‌کنیم.

۱۱. حفظ سلامت جسمی، روانی، اجتماعی، اخلاقی و معنوی خود و سایر دانشجویان در محیط کلاسی و آموزشی وظیفه اخلاقی ما است.

۱۲. داوری درباره دیگران را بر آگاهی کافی، بی‌طرفی و انصاف استوار می‌کنیم.

۱۳. در جستجوی نقادانه حقیقت، حفظ استقلال دانشجویی و افزایش خلاقیت و نوآوری خویش سخت‌کوش هستیم.

۱۴. بر رازداری و حفظ حریم خصوصی دیگران تأکید می‌کنیم.

۸. عهدنامه اخلاقی اعضای هیئت علمی

ما اعضای هیئت علمی، منزلت حرفه‌ای خویش را فرصت خدمت خالصانه میدانیم و با آگاهی از نقش الگویی خود به پایبندی بر مسئولیت‌های اخلاقی در حرفه مقدس آموزش به شرح زیر تأکید می‌کنیم:

۱. دانشجویان امانت الهی نزد ما هستند. ما با استفاده بهینه از زمان، ذهن و اعتماد دانشجویان در رشد شناختی، مهارتی و منشی آنان تلاش می‌کنیم.

۲. برای ارتقای توان علمی، خردورزی، اخلاق‌مداری، جامعه‌پذیری و توان حرفه‌ای دانشجویان از دانش، فناوری و مهارت‌های به‌روز استفاده می‌کنیم.

۳. حفظ کرامت انسانی افراد، مرام ما است. رفتار ما احساس ارزشمندی را به دانشجویان و همکاران منتقل می‌کند و رشد منافع ایشان را در پی دارد.

۴. اقتدار همراه با صمیمیت و قانون‌پذیری با انعطاف ضابطه‌مند را فضیلت حرفه‌ای می‌دانیم.

۵. با خیرخواهی، به نحو پیش‌بینی‌پذیر و بدون منت در دسترس دانشجویان هستیم.

۶. با گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه همکاری مسئولانه و در چارچوب تخصص خود خواهیم داشت.

۷. به ملاک‌های سنجش‌پذیر در هرگونه داوری علمی و حرفه‌ای پایبند هستیم.

۸. خیرخواهی و تعهد حرفه‌ای، ما را به یاری، مشارکت و توانمندسازی یکدیگر برمی‌انگیزاند.

۹. فعالیت‌های اعضای هیئت علمی نمونه‌ای از کارگروهی استوار بر همدلی، صمیمیت و نقدپذیری می‌باشد.

۱۰. به‌منظور اثربخشی هرچه بیشتر آموزش در تعامل یاددهی-یادگیری، دادن فرصت نقش فعال به دانشجویان و صبوری و سعه‌صدر را سرلوحه فعالیت‌های خود قرار می‌دهیم.

۱۱. با به رسمیت شناختن خطای دانشجو و راهنمایی مشفقانه، اعتمادبه‌نفس دانشجویان را تقویت و یادگیری از تجارب را افزایش می‌دهیم.

۱۲. به حق مالکیت فکری دانشجویان، همکاران و دانشگاه پایبند هستیم.

۱۳. احترام به کسوت دانشگاهی و تلاش برای اعتلای جایگاه اجتماعی اعضای هیئت علمی و اهتمام به خوش‌نامی دانشگاه وظیفه اخلاقی ما است.

۱۴. در تعامل با دانشجویان و همکاران بر صداقت، صراحت همراه با احترام اصیل و توجه به استقلال فردی آنان پایبند هستیم.

۱۵. مواجهه اخلاقی با سؤال دانشجویان، توجه به بایسته‌های اخلاقی در مدیریت کلاس و انصاف در ارزشیابی تحصیلی وظیفه اخلاقی ما است.

۱۶. به جانشین پروری اهتمام می‌ورزیم.

۱۷. در ارائه توانایی‌ها و تجارب حرفه‌ای، واقع‌گرا و صادق هستیم.

۱۸. به حفظ حریم خصوصی و ارتقای امنیت جنسیتی و سلامت ذهنی و روانی دانشجویان و همکاران اهتمام می‌ورزیم.

۹. عهدنامه اخلاقی مدیران و کارشناسان آموزشی

مدیران و کارشناسان آموزشی رسالت مؤثر در اهداف آموزشی دانشگاه دارند؛ خدمت خالصانه به دانشجویان و تلاش برای رشد علمی و معنوی جامعه را وظیفه مقدس خودم بدانیم و در همه شئون حرفه‌ای با خود مهربان بوده و بر مسئولیت‌های اخلاقی خویش در قبال حقوق دانشجویان، اعضای هیئت علمی و سایر همکاران و نیز تعالی جایگاه علمی و آموزشی دانشگاه به شرح زیر پایبند هستیم:

۱. مراجعات افراد را گشوده شدن در رحمت الهی به روی خودم بدانیم و با خشنودی در رفع نیازهای آنان تلاش می‌کنیم و هرگز خدمت‌مان را به وسیله منت، آزار و کم‌کاری باطل نمی‌کنیم.

۲. پاسخگویی و خدمت‌رسانی شفاف، به‌موقع و مؤثر را وظیفه اخلاقی خودم بدانیم.

۳. بر حفظ کرامت انسانی، سلامت جسمی، روحی و امنیت جنسیتی دانشجویان و همکاران تأکید می‌کنیم.

۴. اطلاع‌رسانی و ارائه مشاوره مشفقانه و آشنا ساختن دانشجویان و همکاران با مقررات، آیین‌نامه‌ها و فرآیندها، وظیفه حرفه‌ای و اخلاقی ما است.

۵. با دوری هوشمندانه از مواضع بدنامی، کرامت و منزلت حرفه‌ای خویش را حفظ می‌کنیم.

۶. استفاده بهینه از زمان و منابع در اختیار و توجه به اثربخشی فعالیت‌ها و خدمات آموزشی را شرط امانت‌داری در حرفه می‌دانیم.

۷. در مواجهه با مشکلات آموزشی از مقصریابی و فرافکنی دوری می‌کنیم و با سعه‌صدر و مسئولانه در جهت تشخیص و حل اثربخش مسئله تلاش می‌کنیم.

۸. بر اساس خودانگیختگی و روحیه آموزش‌پذیر، شایستگی‌های حرفه‌ای خود را افزایش می‌دهیم.

۹. با خیرخواهی و حفظ حریم شخصی و شغلی به یاری همدیگر می‌شتایم.
۱۰. وفاداری به مأموریت و اهداف دانشگاه و تلاش برای ارتقای خوش‌نامی آن را وظیفه اخلاقی خودم بدانیم.
۱۱. رازداری و حفظ حریم خصوصی دانشجویان و همکاران علمی و اجرایی وظیفه اخلاقی ما است.

۱۰. عهدنامه اخلاقی گروه‌های آموزشی

گروه‌های آموزشی واحد عملیاتی در ایفای رسالت آموزشی دانشگاه محسوب می‌شوند. نشاط علمی، حسن همکاری و پایبندی به مسئولیت‌های اخلاقی در گروه‌های آموزشی، تأثیر راهبردی در تربیت شهروندان متخصص و مسئول دارد. اصول اخلاقی به شرح زیر مورد توجه گروه‌های آموزشی است:

۱. تدوین و بازنگری رسالت گروه در راستای اهداف و مأموریت‌های کلان دانشگاه همراه با ملاحظات اخلاقی راهبردها را سرلوحه کار گروه آموزشی قرار می‌دهیم.
۲. نسبت به ارتقای مستمر کیفیت آموزشی از طریق ارزیابی درونی و بهبود فرآیندها و روش‌ها اهتمام داریم.
۳. صمیمیت، نشاط علمی و احترام به اعضای گروه، کارشناسان و مدیران آموزشی و دانشجویان را ترویج می‌دهیم.
۴. گروه را قادران تجارب حرفه‌ای، نوآوری، خلاقیت و ره‌آوردهای اعضای گروه و دانشجویان قرار می‌دهیم.
۵. فرهنگ تعامل، گفتگو و کارگروهی را در جهت تشخیص و حل مسائل حرفه‌ای و تصمیم‌گیری‌ها در فعالیت‌های گروه آموزشی ارج می‌نهیم.
۶. به نحو نظام‌مند به مسئولیت‌های اخلاقی دانشگاه پایبند هستیم.
۷. انتخاب مدیر گروه، جذب هیئت علمی، توزیع درس، تعیین گروه هدایت پایان‌نامه و رساله و سایر فعالیت‌های حرفه‌ای گروه را بر اساس شایسته‌سالاری، رعایت عدالت و انصاف و توجه به حقوق دانشجویان استوار می‌کنیم.
۸. اطلاع‌رسانی به‌روز، راهنمایی و پاسخگویی کارآمد را ارج می‌نهیم.
۹. افزایش نظم و پیش‌بینی پذیری گروه برای دانشجویان و همکاران مسئولیت اخلاقی ما است.
۱۰. بر پیش‌بینی و پیشگیری به‌موقع و مؤثر از مشکلات مربوط به آموزش، ارزشیابی تحصیلی، روند تحصیلی دانشجویان و همیاری در رفع مشکلات اهتمام می‌ورزیم.
۱۱. همکاری بین‌رشته‌ای و تعامل اخلاقی بین گروهی را ارج می‌نهیم.

۱۲. اهتمام مدیریت گروه را بر اقتدار همراه با صمیمیت و به‌دوراز خودرأیی و نظارت بدون ورود به حریم شخصی و شغلی همکاران استوار می‌کنیم.

۱۳. پاسداشت و حمایت فعال از استقلال و مرجعیت علمی، تخصصی و حرفه‌ای گروه آموزشی و اعضای گروه و وظیفه اخلاقی ما است.

۱۱. عهدنامه اخلاقی اعضای کانون‌های صنفی و سمن‌ها

اعضای کانون‌های صنفی، انجمن‌های علمی و سازمان‌های مردم‌نهاد با آگاهی از نقش ارزشمند خود در دستیابی دانشگاه به اهداف آموزشی بر مسئولیت‌های اخلاقی خود به شرح زیر تأکید دارند:

۱. خود را در بهبود مستمر آموزش مسئول می‌دانیم و در افزایش کیفیت آموزشی، ارتقای اخلاقی و برنامه‌های تربیتی دانشجویان مشارکت فعال داریم.

۲. حفظ استقلال، بی‌طرفی و هویت مردم‌سالارانه تشکیلات دانشجویان و دانشگاهیان مرام ما است.

۳. به نظامنامه اخلاق آموزش پایبند هستیم و در ترویج آن مشارکت اثربخش داریم.

۴. با دیگر کانون‌های صنفی، سمن‌ها و نهادهای دانشگاه تعامل سازنده و اخلاقی داریم.

۵. از استقلال و مرجعیت علمی، تخصصی و حرفه‌ای گروه‌های آموزشی و اساتید حمایت می‌کنیم.

۶. روابط سازنده و اخلاقی اعضای کانون‌ها و سمن‌ها با منابع انسانی در محیط درونی به‌عنوان مثال اعضای کانون صنفی اساتید (استاد با دانشجو -استاد با کارمند -استاد با مدیران آموزشی و...) را گرامی می‌داریم.

۷. بر تعامل و خدمات متقابل آموزش و کانون‌ها تأکید می‌کنیم.

۸. از پیشکسوتان، پیشروها و نوآوران در آموزش قدردانی می‌کنیم.

۹. خود را سازمان یادگیرنده می‌دانیم.

فرایندها و نظام‌های حرفه‌ای

۱۲. اخلاق آموزش الکترونیکی

شناخت مسئولیت‌های اخلاقی در آموزش الکترونیکی و پایبندی به آن‌ها راهی برای تبدیل محدودیت‌های آن به مزایا و نیز تبدیل تهدیدها به فرصت است. اخلاق آموزش الکترونیکی سبب افزایش ارتقای کیفیت آموزش و پیشگیری از پیامدهای زیان‌بار احتمالی می‌شود که به شرح زیر است:

۱. ارتقای مهارت‌های فناورانه و سواد رسانه‌ای در استفاده بهینه از آموزش الکترونیکی به‌عنوان وظیفه اخلاقی و حرفه‌ای همه فعالان در آموزش اعم از مدیران، اعضای هیئت‌علمی، کارشناسان و دانشجویان.

۲. ارتقای دانش، اخلاق حرفه‌ای و مهارت تدوین برنامه‌های آموزشی چندرسانه‌ای و استفاده از آن‌ها.

۳. مسئولیت‌پذیری مدیران و حسن همکاری آنان با اساتید و کارشناسان در ارتقای کیفیت، سهولت و سرعت آموزش الکترونیکی.

۴. توجه به سلامت روانی و آرامش ذهنی اساتید و دانشجویان در آموزش الکترونیکی.

۵. احترام به حقوق پدیدآورندگان محتوای آموزشی چندرسانه‌ای و نوآوری‌ها.

۶. ایجاد بسترها و تأمین امکانات و منابع لازم برای تسهیل در آموزش الکترونیکی.

۷. فراهم آوری دسترسی عادلانه و حمایت مالی و تجهیزاتی از دانشجویان نیازمند (در استفاده از آموزش الکترونیکی).

۸. بهینه‌سازی و متناسب‌سازی برنامه‌های درسی با آموزش الکترونیکی.

۹. استقرار فرآیند منصفانه، عادلانه و متناسب ارزیابی عملکرد اعضای هیئت‌علمی در آموزش الکترونیکی.

۱۰. استقرار فرآیند مستمر، منصفانه و علمی ارزشیابی تحصیلی در آموزش الکترونیکی.

۱۱. ایجاد فضای تعاملی مناسب و امن برای اشتراک منابع، مشارکت و فعالیت گروهی دانشجویان.

۱۲. ترویج فرهنگ درستکاری و امانت‌داری در آموزش الکترونیکی.

۱۳. توجه به اهمیت آموزش‌های ترکیبی (حضور و الکترونیکی).

۱۴. توجه به ابعاد اخلاقی بسترها و برنامه‌های آموزش الکترونیکی با تأکید بر کرامت انسانی، حفظ حریم خصوصی و مالکیت فکری.

۱۵. توجه به اختصاص وقت بیشتر و فعالیت افزون‌تر اساتید در ارائه آموزش الکترونیکی و جبران عادلانه خدمات.

۱۶. بهبود شیوه‌های نظارت در آموزش الکترونیکی با حفظ حریم شغلی و اعتماد به اساتید و دانشجویان.

۱۷. متناسب‌سازی فعالیت‌های آموزشی الکترونیکی با زندگی شخصی و خانوادگی.

۳. اخلاق ارزشیابی تحصیلی

ارزشیابی تحصیلی از عناصر مهم نظام آموزشی و مؤثر در شناخت رخنه‌ها و قوت‌ها در فرآیند یاددهی-یادگیری است. در فرآیند ارزشیابی تحصیلی با توجه به حقوق دانشجویان و اساتید، رسالت دانشگاه و منافع ملی بر مسئولیت‌های زیر تأکید می‌شود:

۱. استقرار نظام جامع ارزشیابی تحصیلی استوار بر دانش، اخلاق و فناوری به‌روز ارزشیابی.
۲. ارتقای دانش و مهارت اعضای هیئت‌علمی در ارزشیابی تحصیلی عینی در آموزش حضوری و الکترونیکی.
۳. عدالت رویه‌ای در آزمون‌سازی و اجرای ارزشیابی تحصیلی، رعایت بی‌طرفی در فرآیند ارزشیابی تحصیلی و پرهیز از هرگونه مداخله احساسی و تلافی‌جویانه در آن.
۴. کرامت و احترام به اساتید و دانشجویان و اعتماد به آنان در نظارت بر ارزشیابی تحصیلی.
۵. ارزیابی و اصلاح اخلاقی و مستمر شیوه‌های ارزشیابی تحصیلی و توجه به ویژگی‌های رشته‌ای.
۶. توجه شایسته به ماهیت ارزشیابی از بعد دانش‌افزایی، مهارت‌افزایی و ارتقای نگرشی و تأکید بر شیوه‌های ارزشیابی یاد دهنده و عامل ارتقای خودشناسی و اعتمادبه‌نفس.
۷. پایبندی به ارزشیابی تحصیلی مستمر در همه مراحل فرآیند یاددهی-یادگیری، ناظر به محتوای آموزشی و فعالیت‌های گروهی و انتخاب بهترین عملکرد به‌عنوان نمره پایانی در امتحانات مستمر.
۸. توجه به حق انتخاب دانشجویان در فرآیند ارزشیابی مانند ارائه سؤالات انتخابی در آزمون‌ها.
۹. توجه به تناسب ارزشیابی با آموزش ارائه‌شده و توجه به توان و طاقت دانشجویان در ارزشیابی مستمر تحصیلی.
۱۰. پایبندی به جنبه‌های اخلاقی در اجرای آزمون‌ها به‌ویژه کرامت و حریم خصوصی دانشجویان.
۱۱. تسهیل دسترسی به سامانه آزمون و امکانات متناسب با ارزشیابی و استفاده از فضای استاندارد و مناسب از جهت نور، دما، راحتی و ... و توجه به محدودیت‌های جسمی برخی از دانشجویان و ارائه خدمات موردنیاز.
۱۲. رعایت عدالت رویه‌ای و انصاف در بررسی پاسخ دانشجویان به آزمون‌ها و نمره‌دهی به فعالیت‌های آموزشی.
۱۳. تأمین شرایط امن و آرام روحی و روانی و پرهیز از ایجاد اضطراب و نگرانی در فرآیند مستمر ارزشیابی تحصیلی.

۱۴. پاسخگویی به نقد و اعتراض دانشجویان، بررسی شفاف و مسئولانه همراه با شجاعت خط‌پذیری.

۱۵. رازداری و حفظ محرمانگی اطلاعات در اعلام نتایج آزمون.

۱۶. توجه به تفاوت‌های فردی و پرهیز از دامن زدن به رقابت‌های ناسالم.

۱.۴. اخلاق در هدایت پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها

پژوهش‌های پایان تحصیلات نقش مهمی در دانش‌افزایی، مهارت‌افزایی پژوهشی و ارتقای نگرش دانشجویان دارد و فرصتی برای پاسخ به نیازهای علمی جامعه و توسعه دانش است. اهتمام به افزایش بهره‌وری و کیفیت پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها از مسئولیت‌های خطیر دانشگاه، گروه‌های آموزش و اعضای هیئت علمی است. موارد مطرح در این محور از نظامنامه به شرح زیر می‌باشد:

۱. تدوین راهبردها و خط‌مشی‌های پژوهش‌های پایان تحصیلات تکمیلی دانشجویان در جهت تربیت علمی آنان، پاسخگویی به نیازهای علمی جامعه و توسعه جهانی دانش به وسیله گروه‌های آموزشی و ارزیابی اخلاقی راهبردها.

۲. آموزش حین عمل درستکاری علمی به دانشجویان در فرآیند هدایت پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها.

۳. احترام به حق انتخاب دانشجویان در خصوص موضوع، اساتید راهنما و مشاور در چارچوب مقررات.

۴. یاری متخصصانه و مشفقانه و گام‌به‌گام دانشجویان در ایده‌یابی، طراحی نقشه پژوهش و مراحل انجام پژوهش.

۵. احترام به استقلال دانشجو و حق مالکیت معنوی او و پرهیز از هرگونه مداخله جویی و ارتباط ناسالم در فرآیند هدایت پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و اجتناب از استفاده ناروا از توان و یافته‌های دانشجویان.

۶. پایبندی به انصاف، بی‌طرفی و عدالت رویه‌ای در داوری طرح‌نامه‌ها و پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و پرهیز از هرگونه مواجهه هیجانی و غرض‌ورزی.

۷. احترام نسبت به حق برخورداری دانشجویان از امکانات و منابع لازم در پژوهش‌های پایان تحصیلات تکمیلی و حمایت از انتشار بین‌المللی نتایج آن‌ها.

۸. تدوین شرح وظایف شفاف برای اساتید راهنما، مشاور و داور و استقرار نظام ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های اساتید و دانشجویان در فرآیند هدایت پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و قدردانی مؤثر از فعالیت‌های برجسته.

۹. توجه و پایبندی به تخصص علمی در پیشنهاد، تصویب و پذیرفتن مسئولیت راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها.

۱۰. پایبندی به ضوابط علمی، روشی و اخلاقی داوری و پرهیز از سلیقه گرایی و تعارض منافع.
۱۱. اهتمام بر تعالی جایگاه جلسات داوری طرح نامه‌ها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها از انگاره دفاع به انگاره مشارکت علمی.
۱۲. عهده‌داری استاد راهنما و دانشجو نسبت به مسئولیت اخلاقی پژوهش پایان تحصیلات و گزارش‌های حاصل از آن (پایان‌نامه، رساله، مقاله، کتاب و سایر محصولات).

پیوست: تعریف مفاهیم

آموزش چندرسانه‌ای (Multimedia Education): آموزش با کمک رایانه با امکانات چندرسانه‌ای است که چندین حس را هم‌زمان در فرآیند یادگیری درگیر می‌کند. این روش آموزش نیازمند ترکیب و هماهنگی میان محتوای آموزشی و رسانه‌های گوناگون است.

احترام (Respect): واژه احترام در زبان فارسی دو کاربرد عام و خاص دارد. در کاربرد عام به معنای ارج نهادن به کسی یا چیزی است مانند احترام به خرد جمعی. در کاربرد خاص احترام به رفتار ارتباطی اطلاق می‌شود که احساس ارزشمندی را به طرف ارتباط منتقل می‌کند. احترام در مفهوم سلبی خودداری از رفتاری است که احساس کهتری را به طرف ارتباط منتقل کند.

احترام به کرامت ذاتی انسان‌ها (Respect for Human Dignity): تمامی انسان‌ها قابل احترام هستند و باید به تمامی انسان‌ها بدون هیچ شرطی احترام گذاشت؛ بنابراین قدرتمندی، بزرگی و حرمت انسان‌ها باید ارج نهاده شود.

اخلاق کاربردی (Applied Ethics): به معنای کاربرست تحلیلی و انتقادی قواعد اخلاق هنجاری در موقعیت معین است.

ارزشیابی تحصیلی (Academic Evaluation): به معنای حلقه‌ای توأمان در فعالیت‌های آموزشی و تکمیل‌کننده سایر فعالیت‌ها است. در این مرحله با استفاده از روش‌ها و فنون مختلف بازده‌های یادگیری دانش‌سنجیده می‌شود؛ بنابراین میزان توفیق در دستیابی به هدف‌های آموزشی تعیین و مراحل آموزش بر این اساس بررسی می‌شود.

ارزشیابی یاددهنده (Learning Test): به معنای آن است که هر فردی باید به‌طور مدام در حال یادگیری باشد و این امر حتی در زمینه ارزشیابی نیز صدق می‌کند که سبب ارتقای خودشناسی و نیز یادگیری می‌شود.

ارزیابی عملکرد (Performance Assessment): به معنای فرآیند جمع‌آوری، تجزیه و تحلیل و گزارش اطلاعات مربوط به عملکرد یک فرد، گروه، سازمان، سیستم است. این ارزیابی نقش مهمی در مشکل‌یابی و رفع موارد موردنظر دارد.

استقلال (Autonomy): دانشگاه بتواند به‌عنوان یک‌نهاد توانمند، خود را اداره کند و دارای مدیریت خودگردان باشد و از اختیارات اداری، مالی، تشکیلاتی و برنامه‌ریزی‌های آموزشی و پژوهشی و امثال آن‌ها برخوردار باشد که تأثیر بسیاری بر پاسخگویی و رشد دانشگاه‌ها دارد. به عبارتی دیگر سیاستی اصولی برای افزایش مسئولیت‌پذیری و

پاسخگویی دانشگاه در قبال جامعه و پویایی آن است. استقلال فردی نیز که به معنای خودکفایی و پذیرش مسئولیت بوده که در این زمینه بسیار ارزشمند است.

اصول اخلاقی: نک نظامنامه اخلاق.

اقتدار همراه با صمیمیت یا قاطعیت (Assertiveness): صراحت، صداقت، احترام متقابل و توجه به استقلال طرف ارتباط است.

امانت‌داری (Trusteeship): به معنای نگهداری و استفاده صحیح از تمامی مواهب و امکانات تحت اختیار ما است که به خدا و افرادی دیگر تعلق دارد.

امنیت جنسیتی: نک حقوق جنسیتی.

انسجام و یکپارچگی (Integrity): یکپارچه و همخوان بودن تمامی مؤلفه‌ها و بخش‌های مطرح در نظام آموزش عالی که فواید گوناگونی از جمله نهادینه شدن هنجارهای اخلاقی، مزیت رقابتی پایدار، تعهد، ایجاد اتحاد، صداقت و وفاداری دارد.

انصاف (Fairness): داوری و ارزش‌گذاری یکسان در مورد عمل ارتباطی واحد در افراد گوناگون در موقعیت‌های ارتباطی یکسان بدون توجه به افراد و منافع دخیل در عمل آن افراد است (نک: فعالی و فدایی، ۱۳۹۷: ۲۴۵).

پایداری (Stability): دوام تصمیم‌ها و رفتارها در بلندمدت که لازمه و زیرساخت برای مدیریت اخلاق مدارانه محسوب می‌شود.

پیش‌بینی پذیری اخلاقی (Ethical Predictability): خصلتی در سازمان که سبب می‌شود محیط بر اساس آن عملکرد سازمان را در قبال حقوق خود پیش‌بینی کند.

جانشین پروری (Succession Planning): شناسایی استعدادهای انسانی و تربیت و نگهداری افراد برای پست‌های کلیدی نظام آموزش عالی است. جانشین پروری به معنای نگاه آینده‌نگر آموزش عالی است که در رسیدن به اهداف آموزش عالی بسیار مؤثر می‌باشد.

حریم خصوصی (Confidentiality): اطلاعات مربوط به امور شخصی افراد که از ورود دیگران به آن ناخرسند هستند و باید حفظ شود.

حساسیت‌های اخلاقی (Ethical Sensitivities): دارا بودن ابعاد مختلف از جمله احساسات فردی، توانایی‌های علمی و توان استدلال و تصمیم‌گیری است که برای دستیابی به آن وجود ویژگی‌های فردی و آمادگی‌های

آموزشی موردنیاز است. حساسیت اخلاقی یکی از معیارهای صلاحیت حرفه‌ای محسوب می‌شود و بر عملکرد اخلاقی و ارتقای ارتباط بین افراد مؤثر است.

حقوق جنسیتی (Gender Rights): به معنای آن است که زنان و مردان در اجتماع، اقتصاد و سایر جنبه‌های جامعه دارای حقوقی هستند که بر اساس ویژگی‌های شخصیتی باید عدالت در این زمینه لحاظ شده و تبعیضی صورت نگیرند. در این زمینه احساس آرامش به‌دوراز سوءاستفاده‌های جنسیتی که به افراد امنیت جنسیتی (Gender Security) را منتقل کند بسیار بااهمیت است.

حوزه آموزش (Education Domain): شامل معاونت آموزشی وزارت عتف و همه فعالیت‌های مرتبط با آموزش در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌شود.

درستکاری (Honesty): به معنای کاری است که برای ما و دیگران مفید بوده و به ما و دیگران صدمه نمی‌زند. **رازداری (Secrecy):** پنهان کردن اطلاعات از افراد یا گروه‌های خاصی است که نیازی به دانستن آن‌ها وجود ندارد؛ بنابراین رازداری به معنای پنهان نگه‌داشتن اطلاعات است.

رشد اخلاقی (Ethical Development): تغییر و حرکت از وضعیت موجود اخلاقی اعم از خوب و بد به وضعیت مطلوب اخلاقی اعم از خوب و عالی است.

سمن (NGO): به معنای سازمان‌های مردم‌نهاد است.

سند جامع اخلاقی: نک نظامنامه اخلاق.

شفافیت (Transparency): آشکار بودن مبنای تصمیم‌گیری‌ها و سازوکارهای حاکم بر توزیع قدرت و درآمد است. به عبارتی دیگر آزاد گذاشتن جریان اطلاعات و قابل‌دسترس بودن آن برای همه کسانی که با تصمیم‌ها در ارتباط هستند. شفافیت سازمانی نقش مهمی در توسعه سرمایه اجتماعی و ایجاد اعتماد دارد.

صاحبان حق (Rightful Owners): در لغت به معنای آن است که هر فردی در زندگی خود دارای حقوقی است و در نتیجه صاحب حق خوانده می‌شود. در اصطلاح اخلاق سازمانی به افراد، گروه‌ها و سازمان‌هایی اطلاق می‌شود که در محیط درونی و بیرونی یک سازمان قرار دارند و از عملکرد آن سازمان تأثیر می‌پذیرند و به همین سبب آن سازمان در قبال آن‌ها وظایف اخلاقی دارد.

عدالت (Justice): عدالت سه گونه است. عدالت توزیعی، رویه‌ای و رفتاری. عدالت توزیعی به معنای تخصیص منابع و سایر موارد به‌صورت کارا، اثربخش و اصولی به‌منظور رفع حداکثری نیاز و رسیدن به اهداف موردنظر

است. عدالت رویه‌ای به معنای داشتن مواجهه یکسان با افراد در شرایط یکسان است. عدالت رفتاری به سبک رفتار ارتباطی یکسان با افراد در شرایط یکسان اطلاق می‌شود.

عهدنامه اخلاقی: نک نظامنامه اخلاق.

فرهنگ سازمانی (Organizational Culture): مجموعه‌ای درهم تنیده از معانی و مفاهیم مشترک در یک سازمان که موجب تمایز آن سازمان از سازمان‌های دیگر می‌شود.

قدردانی (Gratitude): به معنای کیفیت تشکر، آمادگی برای قدردانی و جبران مهربانی است.

کیفیت (Quality): معیار و استاندارد که در مقابل اندازه‌گیری چیزی در برابر چیزهای مشابه دیگر به دست می‌آید و درجه برتری آن را نشان می‌دهد.

گروه‌های آسیب‌پذیر (Vulnerable Groups): گروه‌هایی از افراد که آسیب‌پذیری بیشتری نسبت به افراد عادی دارند. از آن جمله می‌توان معلولین، خانم‌های باردار و افراد مسن را نام برد.

مالکیت فکری (Intellectual Property): به معنای اثر یا اختراعی که نتیجه خلاقیت است، مانند یک نسخه خطی یا طراحی مشخص که شخص از آن برخوردار بوده و می‌تواند برای آن حق ثبت اختراع، حق چاپ، علامت تجاری و ... را درخواست کند.

مالکیت معنوی: نک مالکیت فکری.

مسئولیت‌های اخلاقی سازمان: نک منشور و کدهای اخلاقی.

مشارکت طلبی (Participation): دخیل کردن تمامی ذینفعان خانواده بزرگ آموزش عالی در امور مربوط به آن‌ها چه در تصمیم‌سازی، اجرا و نظارت است.

منشور و کدهای اخلاقی: نک نظامنامه اخلاق.

نظام‌های حرفه‌ای (Professional Systems): مجموعه‌ای از مؤلفه‌ها و عناصر که دارای اهداف خاص و واحد بوده و به صورت یکپارچه و برنامه‌ریزی شده برای رسیدن به آن اهداف تلاش می‌کند.

نظامنامه اخلاق (Ethical Document): سازمان‌ها بیانیه‌های رسمی اخلاقی گوناگون دارند: ساده‌ترین آن‌ها

اصول اخلاقی (Ethical Principles): شامل اصل‌های راهبردی اخلاق (۱۲ مورد) در سازمان است. منشور اخلاق

سازمانی (Code of Ethics) شامل خط‌مشی‌های اخلاقی سازمان در قبال حقوق ذی‌نفعان و عناصر محیط درونی و

بیرونی سازمان است. عهدنامه اخلاقی (Ethical Oaths) منابع انسانی شامل وظایف و تعهدات اخلاقی سطوح

مختلف منابع انسانی در سازمان است. سند اخلاقی (Ethical Document) که در زبان فارسی از آن به آیین اخلاق (نک جامعه مهندسان مشاور) و نظامنامه اخلاق تعبیر می‌کنند. نظامنامه اخلاق بیانیه فراگیر، منسجم و شامل اصول اخلاقی، منظور اخلاق سازمانی و عهدنامه اخلاقی سازمان، است. در نظامنامه اخلاق آموزش عنصر چهارم یعنی اخلاق در فرآیندها و نظام‌های حرفه‌ای افزوده شده است.

نقدپذیری و پاسخگویی (Accountability): پذیرش صبورانه و آگاهانه نقدها و پاسخگو بودن به صورت مناسب نسبت به آن‌ها است.

نقش الگویی (Role Model): به معنای شخصی است که رفتار و موفقیت‌هایش می‌تواند برای نمونه توسط سایر افراد به‌ویژه افراد جوان‌تر تقلید شود.

نور چشم پروری (Favouritism): توجه ناعادلانه به افراد یا گروه‌ها خاص که به دیگران ضرر می‌رساند.

وفاداری به حقیقت (Loyalty to the Truth): تأکید بر بیان حقیقت و عمل کردن بر طبق آن و عدم مخفی کردن آن تحت هر شرایطی است.

هدایت تحصیلی (Academic Guidance): فرآیند ارائه راهنمایی و مشاوره به افراد است تا ضمن آشنایی با استعدادها، علایق، توانایی‌ها و ویژگی‌های شخصیتی خویش، شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی و مشاغل مورد نیاز جامعه را بشناسند و بر اساس آن، به صورت آگاهانه شاخه و رشته تحصیلی مناسب خود را انتخاب کنند. هدایت تحصیلی مسیر تحصیلی و شغلی افراد را رقم‌زده و بسیار سرنوشت‌ساز است.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) (ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۷ و پس از آن)"

مطالعه آیین نامه و شیوهنامه اجرایی آن برای همه دانشجویان الزامی است.

بدیهی است عدم اطلاع از مفاد این آیین نامه مانع اجرای مقررات نخواهد بود.

پاییز ۹۷

تعاریف

۱- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱- **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی ربط که مجری هر یک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.

۲- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

۳- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

۴- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

۵- **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

۶- **غیرحضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.

۷- **نیمه حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضور و بخش دیگر غیرحضور به

انجام می رسد.

- ۸- **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
- ۹- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۰- **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- ۱۱- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی باهدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
- ۱۲- **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۳- **درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- ۱۴- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- ۱۵- **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- ۱۶- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- ۱۷- **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آیند.
- ۱۸- **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آید.

۱۹- **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌آید.

۲۰- **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۲۱- **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۲- **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۳- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۲۴- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت‌علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۵- **دوره هم‌عرض:** دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.

۲۶- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به‌منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

۲۷- **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

۲۸- **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجویان آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجویان نیمه-حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کنند.

۲۹- **ارزیابی جامع:** بررسی همه‌جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

۳۰- **راهنمای آموزشی:** عضو هیئت‌علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.

۳۱- **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۳۲- **رساله:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی باهدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۳۳- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت‌علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۴- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت‌علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۵- **هیئت‌داوران:** اعضای هیئت‌علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳۷- **کمیته منتخب:** کمیته‌ای که شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین‌نامه را به آن کمیته تفویض کند تا پاره‌ای از موضوعات خاص را بررسی و درباره آن‌ها تصمیم‌گیری نمایند. ترکیب اعضای کمیته منتخب به‌قرار زیر است:

۱- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ۲- مدیر خدمات آموزشی دانشگاه

۲- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ۴- مدیر دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه

۳- مدیر دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه ۶- مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه

۴- دو نفر از معاونان آموزشی دانشکده‌ها به انتخاب شورای آموزشی دانشگاه

۳۸- هیئت امنای دانشگاه: مجموعه‌ای از اشخاص که سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری‌های کلان دانشگاه را بر

عهده دارند.

۳۹- دانشکده: واحدی علمی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد مانند دانشکده

الهیات و معارف اسلامی، دانشکده کشاورزی و نظایر آن.

* توضیح: مواد ممیزدار و تبصره‌های الحاقی به مواد این آیین‌نامه که در ادامه می‌آید، شیوه‌نامه مصوب دانشگاه

شهید چمران اهواز است.

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ «سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران» (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی به شرح زیر تدوین می‌گردد. این آیین‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است.

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است.

دوره‌های تحصیلی «دکتری عمومی دامپزشکی» و «دستیاری دوره‌های تخصصی»، یا شیوه‌های پذیرش مانند «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم»، «دکتری پیوسته»، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین‌نامه‌های جداگانه پیروی می‌کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

شرایط ورود

ماده ۲- شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره الحاقی ۱: پذیرش دانشجویان از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور صورت می‌گیرد.

تبصره الحاقی ۲: در سال پذیرش در دانشگاه، داشتن شرایط، ضوابط و مدارک موردنیاز مطابق مندرجات دفترچه راهنمای ثبت‌نام و شرکت در آزمون‌های (سراسری، دوره‌های کاردانی به کارشناسی) سازمان سنجش آموزش کشور، جهت ثبت‌نام در دانشگاه الزامی است.

تبصره الحاقی ۳: جذب و پذیرش دانشجو از میان اتباع غیر ایرانی بر اساس ضوابط و مقررات وزارت و سایر دستگاه‌های ذی‌ربط صورت می‌گیرد.

نظام آموزشی

ماده ۳- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

تبصره الحاقی: آموزش در دانشگاه به زبان فارسی انجام می‌شود. دانشگاه اختیار دارد در صورت امکان، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حدنصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

ماده ۴- دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است را اجرا نماید.

تبصره الحاقی: در دانشگاه شهید چمران اهواز برنامه‌های درسی بازننگری شده بر اساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی درسی به دانشگاه‌ها که به تصویب شورای دانشگاه رسیده است، ملاک عمل قرار می‌گیرد. در رشته‌هایی که بازننگری نشده است همان سرفصل مصوب وزارت اجرا می‌شود.

آموزش رایگان

ماده ۵- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره الحاقی: حذف هر درس (مانند حذف پزشکی، حذف تک درس یا اضطراری، حذف نیمسال تحصیلی)، بعد از زمان حذف و اضافه برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان منجر به پرداخت شهریه خواهد شد. اگر عدم تشکیل کلاس درس به هر علتی مثل به حدنصاب نرسیدن ظرفیت کلاس از سوی دانشگاه باشد، در این صورت پرداخت شهریه برای درس حذف شده لازم نیست.

حضور و غیاب

ماده ۶- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره الحاقی ۱: مرجع تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در طول نیمسال تحصیلی یا امتحانات پایانی، شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده است.

تبصره الحاقی ۲: غیبت در جلسات اولیه هر درس، به دلیل حذف و اضافه و هر علت دیگر، جزو $\frac{3}{16}$ غیبت مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۷- پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره الحاقی ۱: در صورت عدم حضور دانشجو در جلسه امتحان پایانی، نمره دهی به وی از سوی استاد درس با استناد به حضور و فعالیت او در کلاس یا انجام تکالیف درسی و نتیجه امتحان بین نیمسال ممنوع است.

تبصره الحاقی ۲: مدرس درس موظف است بر گه‌های امتحانی هر درس را به‌عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نزد خود نگهداری نماید تا در صورت لزوم در فرآیندهای نظارتی و بررسی شکایات دانشجویی مورد استفاده قرار گیرد.

محدودیت زمان تحصیل

ماده ۸- سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره: ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز»، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

بخش دوم: مواد اختصاصی

دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

مدت مجاز تحصیل

ماده ۹- مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره الحاقی ۱: دانشگاه در شرایط خاص با تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی، می‌تواند حداکثر

یک نیمسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره الحاقی ۲: دانشجوی مشمول آموزش رایگان (دوره روزانه)، از پرداخت شهریه جهت نیمسال نهم در

دوره کارشناسی پیوسته معاف می‌باشد، اما در صورت تشخیص موجه بودن دلایل طولانی شدن مدت تحصیل (نیمسال دهم)، تنها با پرداخت شهریه ثابت و متغیر معادل دوره‌های نوبت دوم (شبانه) می‌تواند به تحصیل خود در مدت تعیین شده ادامه دهد.

منع تحصیل هم‌زمان

ماده ۱۰- تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند هم‌زمان، در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

تبصره الحاقی: در صورت تخلف، دانشجو از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود. دانشجو در این وضعیت موظف است در خصوص پرداخت هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده مطابق مقررات عمل نماید.

انتخاب واحد

ماده ۱۱- انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره الحاقی ۱: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان هر نیمسال بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به تشخیص گروه آموزشی و تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، این نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی‌تأثیر است؛ به عبارت دیگر، در شرایط مذکور اگر معدل کل نمرات دانشجو کمتر از ۱۲ باشد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر باشد ممتاز محسوب نمی‌شود.

تبصره الحاقی ۲: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره الحاقی ۳: اگر معدل کل نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره الحاقی ۴: در آخرین نیمسال، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده داشته باشد، به شرطی که معدل کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند فارغ از رعایت شرایط مترتب بر نیمسال مشروطی یا رعایت پیش نیازها تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. دانشجوی نیمسال آخر در صورتی که به صورت اضطراری (تک درس) نسبت به حذف درس اقدام نماید، مشمول این تبصره الحاقی نخواهد بود.

بازه تابستانی

تبصره الحاقی ۵: بازه تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه معدل کل دانشجو محسوب می شود، ولی آن دوره در شمار حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محاسبه نخواهد شد.

تبصره الحاقی ۶: حداکثر واحد مجاز انتخابی در بازه تابستانی ۶ واحد درسی است.

تبصره الحاقی ۷: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود با تأیید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستانی اخذ نماید. تحت هیچ شرایطی واحدهای بازه تابستانی نباید بیشتر از ۸ واحد درسی شود.

تبصره الحاقی ۸: دانشجو نمی تواند هم زمان از مفاد تبصره های ۴ و ۷ این ماده استفاده کند.

تبصره الحاقی ۹: اخذ هم زمان درس کارآموزی با دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی، اختیاری و غیره در بازه تابستانی ممنوع است. تصمیم گیری در خصوص درس کارورزی با توجه به سرفصل دروس بر عهده گروه های آموزشی است.

معرفی به استاد

ماده ۱۱/۱- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های الحاقی ۴ و ۷ ماده ۱۱) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا در بازه تابستانی و صرفاً در دانشگاه شهید چمران اهواز بگذراند.

تبصره الحاقی ۱: دانشجویی که جهت دانش آموختگی در آخرین نیمسال تحصیلی خود تا سقف ۲۴ واحد باقی مانده درسی داشته باشد، مجاز است دروسی از این ۲۴ واحد را مطابق ترتیبی که در ماده ۱۱/۱ ذکر شد، در

صورت عدم ارائه یا تداخل داشتن ساعات ارائه دروس، در همان نیمسال با دروس دیگر به صورت معرفی به استاد اخذ نماید و بگذراند.

تبصره الحاقی ۲: غیبت غیرموجه، حذف تک درس (حذف اختیاری درس) و کسب نمره ۰/۲۵ (تقلب) در صورتی که کمیته انضباطی تنبیه دیگری در نظر نگرفته باشد امکان اخذ درس به عنوان معرفی به استاد را در کل دوره برای همان درس از دانشجو سلب می کند.

تبصره الحاقی ۳: در صورت باقی ماندن درس کارآموزی برای گذراندن در تابستان علاوه بر ۲۴ واحد درسی، دانشجو حق استفاده از ماده ۱۱/۱ را نخواهد داشت.

تبصره الحاقی ۴: چنانچه دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود با وجود عدم کسب معدل ۱۷ به بالا در نیمسال تحصیلی قبلی بیشتر از ۲۰ واحد درسی اخذ نماید، امکان حذف اضطراری دروس را نخواهد داشت. مگر آنکه با حذف اضطراری یک درس، تعداد واحدهای باقیمانده وی به کمتر از ۲۰ واحد تقلیل یابد. در صورت مشروطی در نیمسال قبل، تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو پس از حذف درس از ۱۴ واحد بیشتر نباشد. باین حال، امکان اخذ درس حذف شده به صورت معرفی به استاد وجود ندارد. بنابراین دانشجو موظف است درس مذکور را در نیمسال بعد اخذ نماید. بدیهی است حضور وی در تمام جلسات آموزشی و امتحان پایانی آن درس الزامی است.

تبصره الحاقی ۵: چنانچه دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود بیشتر از ۱۴ واحد (حداکثر تا ۲۴ واحد درسی) اخذ نماید و در نیمسال تحصیلی قبل مشروط شده باشد، امکان حذف اضطراری دروس را نخواهد داشت؛ مگر آن که با حذف اضطراری یک درس، تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به ۱۴ واحد درسی تقلیل یابد. باین حال، امکان اخذ درس حذف شده به صورت معرفی به استاد وجود ندارد؛ بنابراین دانشجو موظف است درس مذکور را در نیمسال بعد اخذ نماید. بدیهی است حضور وی در تمام جلسات و امتحان پایانی آن درس الزامی است.

تبصره الحاقی ۶: معرفی به استاد، تنها شامل آن دروسی می شود که دانشجو بعد از ثبت تمام نمرات قبولی برای دانش آموختگی انتخاب می کند. از این رو دانشجو ملزم است در تاریخ تعیین شده نسبت به شرکت در امتحان درس یا دروس معرفی به استاد اقدام نماید. برای این منظور باید با گروه آموزشی و استاد معرفی شده برای فراگرفتن کمی و کیفی درس بر اساس منابع تعیین شده در سرفصل درس بدون الزام به حضور در کلاس هماهنگی انجام گیرد.

تبصره الحاقی ۷: پس از ثبت نمرات دروس اخذ شده در آخرین نیمسال تحصیلی و مشخص شدن درس یا دروس معرفی به استاد، حداکثر زمان ممکن برای امتحان و ارائه نمره آن به مدیریت خدمات آموزشی تا سه هفته

اول شروع نیمسال بعد است؛ اما با توجه به مفاد تبصره‌های الحاقی ۶ و ۹ از ماده ۱۵ آیین‌نامه آموزشی، بعد از ثبت نمرات دروس کارآموزی، کارورزی، پروژه نهایی، طرح درس، طرح پژوهشی و پایان‌نامه و دروس مشابه، حداکثر مدت مجاز انتخاب واحد و برگزاری امتحان دروس معرفی به استاد و تحویل نمرات به مدیریت خدمات آموزشی تا پایان همان نیمی‌سال تحصیلی خواهد بود.

تبصره الحاقی ۸: در صورت عدم کسب نمره قبولی در درس یا دروس معرفی به استاد، دانشجو موظف است با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی در اولین نیمسال ممکن نسبت به اخذ درس یا دروس باقی مانده اقدام و در تمامی جلسات کلاسی و امتحان پایانی شرکت نماید.

تبصره الحاقی ۹: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ نماید ولی نمره قبولی کسب نکند، در صورت گذراندن دوره عملی همان درس، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. ملاک گذراندن دوره عملی یک درس عملی- نظری، تأییدیه استاد درس و گروه آموزشی است که پس از محاسبه نمرات بخش عملی و نظری و معدل‌گیری از نمرات هر دو بخش میسر خواهد بود.

تعداد واحدهای دوره

ماده ۱۱/۲- تعداد واحد لازم برای دانش‌آموختگی در هر رشته در دوره‌های کاردانی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، بر اساس سرفصل مصوب و ابلاغی از سوی وزارت و یا دانشگاه شهید چمران اهواز (مطابق آیین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی به دانشگاه‌ها)، عددی مشخص است.

چگونگی و ترتیب ارائه دروس

ماده ۱۱/۳- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب به‌عهده گروه آموزشی است.

تبصره الحاقی ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۱۰ درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به‌جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت به صورت الکترونیکی (مجازی) ارائه نماید.

تبصره الحاقی ۲: گروه‌های آموزشی موظف‌اند فهرست ترتیب زمانی ارائه دروس هر رشته را در نیمسال‌های مختلف تا پایان دوره تحصیلی همراه با در نظر گرفتن رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر دروس) حداکثر در ۸ نیمسال تحصیلی تدوین و در ابتدای تحصیل دانشجویان نو ورود در اختیار آنان قرار دهند.

تبصره الحاقی ۳: دانشجوی در طول دوره تحصیلی می تواند برای دو بار با موافقت گروه آموزشی در صورتی که در یک درس نمره قبولی کسب نکند، در نیمسال بعد درس مردودی را با دیگر دروس به صورت هم نیاز اخذ نماید.

تبصره الحاقی ۴: اخذ بیش از یک درس عمومی از مجموع دروس گروه معارف اسلامی در هر نیمسال یا بازه تابستانی ممنوع است.

تبصره الحاقی ۵: دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

دروس جبرانی

ماده ۱۱/۴- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد است و نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

تبصره الحاقی ۱: دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش-دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند، حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در معدل نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

تبصره الحاقی ۲: دریافت شهریه بابت دروس جبرانی طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته (روزانه) الزامی است.

تبصره الحاقی ۳: بابت گذراندن دروس جبرانی، سنوات اضافه به دانشجویان تعلق نمی گیرد.

برنامه ریزی و تنظیم تقویم آموزشی

ماده ۱۱/۵- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام نمره و ثبت آن و زمان تجدیدنظر و غیره مطابق تقویم سالانه آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه هر سال در اردیبهشت ماه برای سال تحصیلی آینده از سوی دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه به کلیه دانشکده ها و اداره های ذی ربط ابلاغ می گردد.

حذف و اضافه

تبصره الحاقی ۱: زمان حذف و اضافه، پس از شروع نیمسال تحصیلی و بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره الحاقی ۲: دانشجو در زمان حذف و اضافه می‌تواند با رعایت حداکثر و حداقل سقف واحد مجاز، حداکثر ۳ درس انتخابی خود را حذف و یا ۳ درس دیگر اضافه نماید.

تبصره الحاقی ۳: دانشجویانی که به عللی نتوانند در موعد مقرر ثبت‌نام و انتخاب واحد کنند، می‌توانند در مهلت حذف و اضافه انتخاب واحد نمایند، مشروط به این که تعداد واحدهای آنان از ۱۴ واحد تجاوز نکند و تعداد واحدهای دانشجو مطابق ماده ۱۱ آیین‌نامه آموزشی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

حذف تک‌درس (حذف اضطراری)

ماده ۱۱/۶- دانشجو می‌تواند فقط یک درس نظری (غیر عملی و غیر کارگاهی) خود را برحسب ضرورت و مطابق با شرایط زیر، حداکثر تا قبل از امتحانات پایان نیمسال، حذف اضطراری نماید.

الف: تعداد واحدهای باقی‌مانده وی مطابق ماده ۱۱ این آیین‌نامه از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ب: غیبت دانشجو در آن درس، بیش از حد مجاز (۳ جلسه از ۱۶ جلسه کلاس درس در طول یک نیمسال تحصیلی) نباشد.

ج: حدنصاب لازم برای تشکیل کلاس (حداقل تعداد دانشجو) رعایت گردد.

د: درس یا درس‌های حذف‌شده، هم‌نیاز دروس انتخابی نیمسال نباشد.

هـ: حذف درس با تأیید استاد درس و راهنمای آموزشی و گروه آموزشی مربوطه باشد.

و: نوع درس عملی یا نظری - عملی نباشد.

تبصره الحاقی: دانشجوی نیمسال آخر در صورت حذف اضطراری باید به مفاد تبصره‌های الحاقی ۴ از ماده ۱۱ و ۴ و ۵ از ماده ۱۱/۱ توجه داشته باشد.

حذف نیمسال

ماده ۱۱/۷- در شرایط خاص، حذف تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی (یا بازه تابستانی) با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره الحاقی ۱: حداکثر زمان ممکن جهت حذف تمام دروس تا قبل از شروع امتحانات (اعم از نظری و عملی) است که باید به تأیید گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده محل تحصیل برسد.

حذف تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی در طول دوره کاردانی ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته فقط برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته صرفاً برای دو نیمسال مجاز است.

تبصره الحاقی ۲: در صورت حذف تمام دروس، لازم است دانشجویان نوبت دوم، شهریه ثابت و متغیر همان نیمسال را به دانشگاه پرداخت نمایند. دانشجویان روزانه برای انتخاب مجدد دروس حذف شده (موضوع ماده ۵ آیین نامه آموزشی) موظف به پرداخت هزینه دروس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه هستند.

تغییر رشته

ماده ۱۲- دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقی مانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهند.

تبصره ۱: دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲: تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۳: در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در دوره‌های هم عرض مجاز است.

تبصره الحاقی ۱: دانشجو با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

ب) موافقت گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مبدأ و مقصد و تأیید نهایی مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه؛

ج) گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی پیوسته و حداکثر دو نیمسال تحصیلی در دوره کاردانی ناپیوسته

د) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی مربوطه از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه، در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور. ملاک تأیید سازمان سنجش آموزش کشور، همان کارنامه‌های تغییر رشته و انتقال (کارنامه محرمانه) است که از سوی آن سازمان صادر می‌شود.

تبصره الحاقی ۲: تغییر رشته، دانشجو را از مقررات حداکثر مدت تحصیل (ماده ۹ و تبصره‌های مربوط به آن) معاف نمی‌کند.

تبصره الحاقی ۳: ادامه تحصیل دانشجوی متقاضی، در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی منعی نداشته باشد.

تبصره الحاقی ۴: تغییر رشته در دوره‌های تحصیلی هم‌عرض صورت می‌گیرد. تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع است، ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره الحاقی ۵: تغییر رشته دانشجویی که به شیوه بدون آزمون (با سوابق تحصیلی) پذیرفته شده باشد، به رشته‌هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره الحاقی ۶: تغییر گرایش دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۱۲ و تبصره‌های الحاقی مربوط به آن ماده امکان‌پذیر است.

تبصره الحاقی ۷: دانشجویی که با تقاضای تغییر رشته او موافقت شده است صرفاً می‌تواند تا پیش از ثبت‌نام و انتخاب واحد در رشته جدید، تقاضای انصراف از تغییر رشته یا گرایش خود را به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارائه نماید، در غیر این صورت حکم صادره غیرقابل تغییر است و حق تغییر رشته تا پایان دوره از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره الحاقی ۸: دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید، بررسی و تطبیق می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد. سایر موارد مرتبط با تطبیق واحدهای درسی دانشجویان متقاضی تغییر رشته و انتقال همراه با تغییر رشته بر اساس شیوه‌نامه مصوب دانشگاه در این خصوص انجام می‌گیرد.

انتقال و میهمان

ماده ۱۳- انتقال دانشجو در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره: انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره الحاقی ۱: در صورتی که دانشجوی دانشگاه دولتی (روزانه و نوبت دوم یا شبانه)، حداقل یک نیمسال تحصیلی را در دانشگاه گذرانده باشد، می تواند تقاضای انتقال دائم به دانشگاه های غیردولتی، شهریه پرداز، غیر حضوری و نیمه حضوری نماید. گذراندن حداقل یک نیمسال و موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد الزامی است.

تبصره الحاقی ۲: انتقال و میهمانی دانشجویان (روزانه و نوبت دوم یا شبانه) مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی مصوب وزارت انجام می شود. شرایط و زمان درخواست انتقال و میهمانی در سامانه جامع امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قابل دسترسی است.

تبصره الحاقی ۳: میهمانی دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری و بالعکس ممنوع است.

تبصره الحاقی ۴: انتقال همراه با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع ماده ۱۲ و تبصره های مربوط به آن) پس از کسب موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، برای یک بار و با رعایت مفاد تبصره و تبصره الحاقی ۱ از این ماده امکان پذیر است.

تبصره الحاقی ۵: کلیه دروسی که دانشجوی میهمان یا انتقالی با نمره ۱۲ و بالاتر گذرانده به عنوان دروس پذیرفته شده با تأثیر نمره درس در معدل نیمسال و کل عیناً در کارنامه ثبت می شود. تصمیم گیری در مورد پذیرفتن واحدهای گذرانده که نمره آنها کمتر از ۱۲ است در اختیار گروه آموزشی ذی ربط می باشد. سایر موارد مرتبط با تطبیق واحدهای درسی دانشجویان میهمان و دانشجویان انتقالی بر اساس شیوه نامه مصوب دانشگاه در این خصوص انجام می گیرد.

میهمان تک درس

ماده ۱۳/۱ - میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن حداکثر ۲ درس با عنوان میهمان تک درس به شرط موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد بلامانع است.

تبصره الحاقی ۱: چنانچه تعداد واحدهای اخذ شده به عنوان میهمان تک درس از ۸ واحد درسی فراتر نرود، دانشجویان نیمسال آخر می توانند سه درس را در دانشگاه مقصد انتخاب نمایند.

تبصره الحاقی ۲: چنانچه دروس عملی - نظری به صورت تفکیک شده و هم نیاز ارائه گردد، اخذ حداکثر سه درس به صورت میهمان تک درس بلامانع است.

تبصره الحاقی ۳: باید امکان حضور در کلاس‌های درس و جلسات امتحانی در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد برای دانشجو فراهم باشد؛ در غیر این صورت دانشگاه رأساً نسبت به حذف درس یا دروس اقدام خواهد کرد.

تبصره الحاقی ۴: به محض ثبت نام و انتخاب واحد دانشجوی متقاضی اخذ درس به صورت میهمان تک‌درس، دانشگاه مقصد موظف است یک نسخه از برگه تأییدیه انتخاب واحد شامل ساعت تشکیل کلاس درس و تاریخ و ساعت امتحان را برای دانشگاه مبدأ ارسال نماید.

تبصره الحاقی ۵: نباید مجموع واحدهای درسی اخذ شده در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد از حدنصاب لازم در آیین‌نامه بیشتر شود. این امر منجر به حذف درس یا دروس مازاد خواهد شد.

تبصره الحاقی ۶: به شرط عدم ارائه درس یا دروس در دانشگاه و فقط با موافقت گروه آموزشی اخذ درس یا دروس به عنوان میهمان تک‌درس امکان‌پذیر است.

تبصره الحاقی ۷: اخذ درس به صورت میهمان تک‌درس فقط در دانشگاه‌هایی که مجری رشته در دوره‌های روزانه و نوبت دوم هستند امکان‌پذیر است.

تبصره الحاقی ۸: دانشجوی مشمول آموزش رایگان و متقاضی میهمان تک‌درس موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌شود.

راهنمای آموزشی

ماده ۱۴- دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان، از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین تا بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

تبصره الحاقی ۱: راهنمای آموزشی از سوی گروه آموزشی مربوط انتخاب و به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه معرفی می‌گردد. راهنمای آموزشی، ضمن آشنا کردن دانشجویان به مقررات و ضوابط آموزشی و ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی آنان، وظیفه هدایت تحصیلی و برنامه‌ریزی درسی آن‌ها را از ابتدای ورود به دانشگاه تا هنگام دانش‌آموختگی در امورمانند انتخاب واحد، حذف و اضافه درس، رعایت پیش‌نیاز دروس، حذف اضطراری و نظایر آن بر عهده دارد.

تبصره الحاقی ۲: دانشجویان انتقالی، در طول تحصیل در دانشگاه مقصد همانند دانشجویان هم‌تراز خود از خدمات راهنمای آموزشی برخوردار خواهند شد.

معیارهای ارزیابی تحصیلی دانشجو

ماده ۱۵- نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و معدل کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است. چنانچه معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

تبصره الحاقی ۱: سهم نمره امتحان پایانی از کل نمره در هر حال نباید کمتر از ۱۲ نمره از ۲۰ باشد.

تبصره الحاقی ۲: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد، ضمن پرداخت هزینه مطابق ماده ۵، می تواند از جدول دروس انتخابی در برنامه مصوب، با نظر گروه آموزشی درس دیگری را انتخاب کند.

اعلام نمرات

تبصره الحاقی ۳: مدرس موظف است حداکثر تا ۱۰ روز بعد از برگزاری امتحان هر درس نسبت به ثبت موقت نمره از طریق سامانه آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

تبصره الحاقی ۴: دانشجویی که به نمره خود در یک یا چند درس اعتراض داشته باشد، می تواند ظرف مدت ۳ روز (۷۲ ساعت) از تاریخ اعلام نمره تقاضای تجدیدنظر در نمره خود را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه اعلام کند. مدرس درس باید حداکثر ۲ روز (۴۸ ساعت) بعد از این مهلت نسبت به ثبت نهایی و قطعی نمره اقدام نماید.

درس ناتمام

تبصره الحاقی ۵: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که بر اساس سرفصل، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود.

تبصره الحاقی ۶: نمره ناتمام دروس کارآموزی و کارورزی باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از شروع نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل شود. این مدت شامل زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات نیز می شود؛ بنابراین مدرس بایستی حداکثر تا ۳۵ روز پس از شروع نیمسال بعد، نمرات این دروس را اعلام و تا ۱۰ روز بعد، آنها را تأیید نهایی نماید.

تبصره الحاقی ۷: نمره درس ناتمام در نیمسالی که درس اخذ شده است، ثبت می گردد.

تبصره الحاقی ۸: عدم ارائه تکالیف مربوط به کارآموزی، کارورزی و دروس مشابه به منزله گرفتن نمره صفر در دروس مذکور است؛ بنابراین دانشجو موظف است در اولین نیمسال ممکن، درس را مجدداً انتخاب نماید.

تبصره الحاقی ۹: این مهلت برای درس پروژه نهایی، طرح درس، طرح پژوهشی، پایان نامه اخذ شده در نیمسال اول تا پایان اردیبهشت ماه و در نیمسال دوم تا پایان آذرماه است. این مدت شامل زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات نیز می باشد. بنابراین مدرس موظف است نمرات را به ترتیب اخذ دروس مذکور حداکثر تا تاریخ های ۲۱ اردیبهشت ماه و ۲۰ آذرماه اعلام و تا ده روز بعد، آن را تأیید نماید. عدم ارائه تکالیف این دروس در موعد مقرر منجر به اخذ نمره صفر می گردد. از این رو دانشجو در اولین فرصت ملزم به تکرار آن درس می شود.

تبصره الحاقی ۱۰: با اعلام نمره ناتمام، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است وضعیت آموزشی نیمسال قبلی دانشجو را که مشخص شده، بررسی و مقررات آموزشی از جمله مشروطی و نظایر آن را اعمال نماید.

انتخاب واحد مشروط

تبصره الحاقی ۱۱: معدل نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، انتخاب واحد دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود و جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره الحاقی ۱۲: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است موضوع مشروط بودن انتخاب واحد دانشجو را هر بار کتباً به دانشجو اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. باین همه، قصور در اخطار و اظهار بی اطلاعی دانشجو، مانع اجرای مقررات نخواهد بود.

اخراج دانشجو

تبصره الحاقی ۱۳: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود.

عدم محاسبه نمره مردودی در معدل کل دوره

تبصره الحاقی ۱۴: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعد درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند؛ نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی آن دروس در

ریزنمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می ماند، اما این نمره ها در معدل کل دوره محاسبه نمی شود و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه معدل کل دوره خواهد بود. این تبصره صرفاً در زمان دانش - آموختگی دانشجوی قابل اعمال خواهد بود و مشروطی دانشجوی در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره الحاقی ۱۵: در اعلام رتبه دانشجوی جهت ارائه تسهیلات استعدادهای درخشان برای ورود به دوره های تحصیلی بالاتر و موارد مشابه، معدل تمامی دروس اخذ شده اعم از (قبولی و مردودی) منظور خواهد شد.

تبصره الحاقی ۱۶: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی بگیرند نمی شود.

مرخصی تحصیلی

ماده ۱۵/۱ - دانشجوی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره الحاقی ۱: تقاضای مرخصی باید حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال به صورت کتبی توسط دانشجوی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردد.

تبصره الحاقی ۲: مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره الحاقی ۳: مستندات لازم در خصوص زایمان شامل گواهی ولادت، اصل و تصاویر شناسنامه دانشجوی و نوزاد است.

تبصره الحاقی ۴: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره الحاقی ۵: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره الحاقی ۶: دانشجوی می تواند با تشخیص کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.

تبصره الحاقی ۷: دانشجویان نوبت دوم در صورت اخذ مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی باید شهریۀ ثابت نیمسال را به دانشگاه پردازند.

تبصره الحاقی ۸: برای بهره‌مندی دانشجویان مشمول (دارای معافیت تحصیلی) از مرخصی (با احتساب یا بدون احتساب در سنوات)، رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی از نظر نظام وظیفه الزامی است.

ترک تحصیل

ماده ۱۵/۲- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (ترک تحصیل) به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌شود؛ به عبارت دیگر، عدم مراجعه بدون اطلاع و غیرموجه دانشجو برای انتخاب واحد، به معنای انصراف از تحصیل است.

تبصره الحاقی ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه است.

تبصره الحاقی ۲: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، موظف است عذر موجه خود را در خودداری از انتخاب واحد، با دلایل و مدارک مستند به‌طور مکتوب حداکثر تا دو ماه بعد از شروع انتخاب واحد در همان نیمسالی که ترک تحصیل کرده، به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارائه دهد.

تبصره الحاقی ۳: در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل از سوی مدیریت خدمات آموزشی، نیمسال مذکور جزو مدت تحصیل مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره الحاقی ۴: دانشجو در طول تحصیل خود تنها یک‌بار می‌تواند از این مصوبه استفاده نماید.

تبصره الحاقی ۵: پس از انقضای مهلت دو ماهه یا تشخیص ناموجه بودن ترک تحصیل دانشجو، حکم انصراف از تحصیل وی صادر و حق ادامه تحصیل از او سلب می‌شود.

انصراف از تحصیل

ماده ۱۵/۳- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به صورت کتبی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره الحاقی ۱: دانشجویی که متقاضی لغو درخواست انصراف از تحصیل باشد، اگر در بازه زمانی درخواست انصراف تا لغو درخواست انصراف (مهلت دوماهه) در کلاس‌های درس شرکت نکرده باشد، مشمول تبصره‌های الحاقی ۱ و ۲ از ماده ۱۱/۷ آئین‌نامه آموزشی و شیوه‌نامه اجرایی خواهد شد.

تبصره الحاقی ۲: در مواردی که دانشجو بنا به دلایلی بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه درخواست کتبی اصرار دارد، لازم است شخصاً با سپردن تعهد کتبی، حق پس گرفتن انصراف در مهلت دوماهه را از خود سلب نماید. در این صورت حکم قطعی انصراف دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو در هیچ حالتی امکان‌پذیر نخواهد بود؛ به عبارت دیگر، تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجو پذیرفته نیست و رابطه چنین دانشجویی با دانشگاه قطع می‌گردد.

تبصره الحاقی ۳: در صورت انصراف و ترک تحصیل دانشجویان نوبت دوم (شبانه)، این قبیل دانشجویان می‌بایست بابت هزینه انصراف، علاوه بر پرداخت هزینه انتخاب واحد (شهریه ثابت و متغیر) مجموع شهریه ثابت یک سال دوره تحصیلی (دو نیمسال) را طبق تعرفه هیئت امنای دانشگاه پرداخت نمایند.

تبصره الحاقی ۴: مدیریت خدمات آموزشی مکلف است بلافاصله بر گه ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی را پس از مهلت دوماهه و یا در صورت سپردن تعهد کتبی صادر نماید.

تبصره الحاقی ۵: دانشجوی انصرافی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند.

تبصره الحاقی ۶: تحصیل مجدد دانشجوی انصرافی، موکول به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

تبصره الحاقی ۷: تطبیق و معادل‌سازی واحدهای درسی دانشجویان انصرافی یا دانش‌آموختگان دوره‌های کاردانی و کارشناسی بر اساس شیوه‌نامه مصوب دانشگاه در این خصوص انجام می‌گیرد.

شرایط توقف تحصیلی دانشجویان کارشناسی پیوسته و صدور مدرک کاردانی برای آنان

ماده ۱۶: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و معدل کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این

صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره: مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

تبصره الحاقی ۱: تعداد واحدهای درسی لازم برای اخذ مدرک کاردانی بر اساس ماده ۱۶، حداکثر ۱۰ واحد عمومی و ۵۸ واحد از سایر واحدهای درسی رشته بدون احتساب واحدهای جبرانی می باشد.

تبصره الحاقی ۲: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد؛ در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک معدل کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که معدل کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر باشد.

تبصره الحاقی ۳: حذف دروس مازاد بر واحدهای گذرانده (با نمره قبولی کمتر از ۱۲) برای اخذ مدرک کاردانی تا زمانی ادامه می یابد که معدل کل به ۱۲ برسد؛ به عبارت دیگر، وقتی معدل کل به ۱۲ رسید، عدم محاسبه نمرات مابقی دروس گذرانده زیر ۱۲ متوقف می گردد. با این حال رعایت ۱۰ واحد درس عمومی و ۵۸ واحد از مابقی دروس به جز دروس جبرانی الزامی است.

تبصره الحاقی ۴: تعداد واحد و نمرات کسب شده دانشجو که در معدل کل مورد محاسبه قرار نمی گیرند، در کارنامه دانشجو ثبت، ولی به صورت بی اثر باقی خواهند ماند.

دانش آموختگی

ماده ۱۷- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن معدل کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره الحاقی ۱: دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه و شیوه نامه آن با موفقیت گذرانده باشد، دانش آموخته آن دوره شناخته می شود.

تبصره الحاقی ۲: چنانچه معدل کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها به مدت یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد

حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، معدل کل دروس اخذشده خود را حداقل به ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. در غیر این صورت، از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره الحاقی ۳: نمره دروس تکراری علاوه بر نمره قبلی در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه معدل کل نمرات او محاسبه می‌گردد.

تبصره الحاقی ۴: در صورتی که سنوات مجاز تحصیل دانشجویان مشمول تحصیل رایگان نیز به اتمام نرسیده باشد، آنان برای انتخاب مجدد دروس جبران معدل، موظف به پرداخت هزینه بر اساس تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشند.

تاریخ دانش‌آموختگی

ماده ۱۸- تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجوی در مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه است.

تبصره الحاقی: ثبت نهایی نمرات دانشجویان به صورت نیمسال توسط مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه تعیین می‌شود، بنابراین تاریخ دانش‌آموختگی در سه مقطع ماه‌های بهمن، تیر و شهریور منظور می‌گردد. با این حال تاریخ دانش‌آموختگی دارندگان دروس پروژه، کارآموزی، کارورزی در آخرین نیمسال تحصیلی (با رعایت تبصره‌های الحاقی ۶ و ۹ از ماده ۱۵ آیین‌نامه آموزشی و شیوه‌نامه اجرایی مربوط به آن) زمان تحویل نمره توسط استاد به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

ماده ۳۸- این شیوه‌نامه با حفظ مفاد آیین‌نامه یکپارچه ابلاغی وزارت به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۷/۹/۱۰ به تصویب رسید و برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ در دانشگاه شهید چمران اهواز پذیرش می‌شوند، لازم‌الاجراست. از این تاریخ تمام آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن برای این قبیل دانشجویان لغو می‌شود. گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها مجاز به وضع مصوبات مغایر با شیوه‌نامه حاضر نیستند.

مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و تفسیر مفاد آن به ترتیب بر عهده وزارت و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز است.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۹۵-۱۳۹۴ تا ۱۳۹۶)"

این شیوهنامه در ۳۵ ماده و ۴۰ تبصره در جلسه شماره ۱۲ مورخ ۹۷/۰۸/۰۵ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ تا ۱۳۹۶، لازم الاجرا خواهد بود.

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط اجرایی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه این شیوهنامه را با توجه به آیین‌نامه کارشناسی ارشد مصوب جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تهیه و تصویب کرد.

ماده ۱. شرایط ورود به دوره

داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲. آموزش این دوره، در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی ارائه کند.

ماده ۳. دانشگاه باید برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی، دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ضوابط دوره آموزشی

ماده ۴. تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز، تمام‌وقت است و پذیرفته‌شده‌گان موظف هستند که طبق برنامه‌های آموزشی و پژوهشی ارائه‌شده از طرف گروه آموزشی، در دانشگاه حضور فعال و تمام‌وقت داشته باشند.

ماده ۵. گروه‌های مجری این دوره می‌توانند در صورت گرفتن مجوز لازم از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به سه شیوه آموزشی - پژوهشی، پژوهش محور و آموزشی دانشجو پذیرند.

ماده ۶. مدرسان درس‌های دوره کارشناسی ارشد باید حداقل استادیار و دارای حداقل یک سال سابقه تدریس در دانشگاه شهید چمران اهواز در دوره‌های کارشناسی مرتب، پس از اخذ مدرک دکتری باشند.

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. تمدید نیمسال پنجم تحصیلی، ضمن رعایت ضوابط آموزشی، منوط به تصویب پروپوزال و یا تأیید گروه و استاد راهنما در مورد مشخص شدن موضوع پایان‌نامه دانشجو خواهد بود.

ماده ۸. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد بر اساس برنامه مصوب هر رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد آن مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس، طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱. با توجه به این که دانشجویان متقاضی استفاده از آیین‌نامه استعداد درخشان لازم است تا پایان نیمسال دوم تحصیلی خود ۲۰ واحد درسی را گذرانده باشند، گروه‌های آموزشی باید در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۲ واحد درسی را ارائه دهند.

تبصره ۲. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را - با احتساب دروس جبرانی - انتخاب کند، اما در آخرین نیمسال تحصیلی خود، ملزم به رعایت حداقل واحد درسی نخواهد بود.

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی جبرانی با تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱. اگر رشته کارشناسی دانشجو با رشته کارشناسی ارشد او همانند نباشد، باید با تشخیص گروه حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی را تا پیش از تصویب پروپوزال و از دروس دوره کارشناسی بگذراند. کسب نمره قبولی ۱۲ برای دروس جبرانی، الزامی است، اما این نمره در میانگین نیمسال و معدل کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌گردد.

تبصره ۲. فهرست درس‌های جبرانی باید در برنامه درسی مصوب گروه آموزشی، تأیید و ثبت شده باشد. هر گونه تصمیم‌گیری خارج از ضوابط و مقررات یادشده برای دروس جبرانی، در اختیار مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۳. در صورت گرفتن حداقل ۸ واحد درس جبرانی، یک نیمسال به سقف سنوات تحصیلی دانشجو افزوده می شود.

ماده ۱۱. آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره کارشناسی ارشد فقط یک بار امکان پذیر است.

ماده ۱۲. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس (مطابق تبصره ۱ ماده ۱۵) به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب دوباره آن درس و یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۳. تحصیل همزمان دانشجو در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه شهید چمران اهواز و دیگر مؤسسه های آموزشی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره. دانشجویانی که با مؤسسات دولتی یا غیردولتی رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) دارند، باید برای طول دوره تحصیل، از محل خدمت خود موافقت نامه رسمی به دانشگاه ارائه دهند. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم کردن دانشجو از ادامه تحصیل دانشجو خواهد بود.

ماده ۱۴. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام دادن تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی، در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از نمره صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۵. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل هشت واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر خواهد بود.

ماده ۱۶. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداقل یک هفته پیش از آغاز امتحانات آن نیمسال و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱. دانشجویی که در هر نیمسال، در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، اگر در نیمسال‌های بعدی این درس یا دروس را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات دانشجو ثبت می‌شود، اما در محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو بدون تأثیر است و فقط آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲. در رتبه‌بندی دانشجو برای استفاده از هر گونه تسهیلات دانشجویی و آیین‌نامه استعداد درخشان، میانگین تمامی درس‌های انتخاب‌شده (قبولی و مردودی) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را ختی نمی‌کند.

تبصره ۴. تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا بر اساس حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۸. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی، خواه متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

ماده ۱۹. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیلی، فقط یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده کند.

تبصره ۱. برای مرخصی تحصیلی دانشجو باید درخواست خود را پیش از آغاز نیمسال تحصیلی و برای حذف نیمسال نیز حداقل یک هفته پیش از آغاز امتحانات آن نیمسال، با تأیید گروه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کند و پیگیری لازم را تا تأیید نهایی انجام دهد.

تبصره ۲. بررسی و تصمیم‌گیری درباره دیگر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی (در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه) و نیز مأموریت همسر یا والدین بدون احتساب در سنوات تحصیلی، در اختیار مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی، از طریق گروه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و حداکثر تا دو ماه پس از ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، پس از سپری شدن این مدت، حکم انصراف قطعی او از تحصیل صادر خواهد شد.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری درباره بازگشت به تحصیل دانشجویی که حکم قطعی انصراف از تحصیل او صادر شده است، بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. دانشجوی انصرافی باید مطابق قوانین و مقررات دانشگاه به تمامی تعهدات مربوطه، عمل کند.

ماده ۲۱. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۲۲. در صورتی که دانشجو پس از انصراف از تحصیل، دوباره در دانشگاه قبول شود، واحدهای درسی گذرانده‌شده او در دانشگاه قبلی قابل

معادل‌سازی خواهد بود.

تبصره ۱. معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی، توسط شورای گروه آموزشی موردنظر انجام می‌گیرد.

تبصره ۲. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

ضوابط پژوهشی

ماده ۲۳. ارائه طرح پیشنهادی پایان‌نامه (پروپوزال) طی مراحل اجرایی زیر انجام می‌گیرد:

(۱) دانشجو باید تا پایان نیمسال اول تحصیلی، استاد راهنمای خود را از بین اعضای هیئت علمی مورد تأیید گروه آموزشی انتخاب کند و به گروه پیشنهاد دهد.

تبصره. استاد راهنمای پایان‌نامه باید استادیار و دارای حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره کارشناسی باشد. در گروه‌های آموزشی، استادیاران در سال اول استادیاری خود فقط می‌توانند با تأیید شورای گروه در داوری و مشاوره پایان‌نامه‌ها مشارکت کنند؛ استادیاران در سال دوم می‌توانند با تأیید شورای گروه فقط راهنمایی مشترک یک پایان‌نامه را به‌عنوان استاد راهنمای اول به عهده گیرند و در سال سوم استادیاری نیز می‌توانند حداکثر دو پایان‌نامه به‌طور مستقل راهنمایی کنند.

(۲) موضوع پایان‌نامه خود را با هماهنگی استاد راهنما، انتخاب و پروپوزال خود را تا پایان نیمسال دوم، در شورای گروه آموزشی مربوط تصویب کند. پروپوزال دانشجو باید پس از تصویب در گروه آموزشی، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شود و در صورت رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأیید آن به‌وسیله این شورا رسمیت پیدا می‌کند و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱. گروه باید حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پروپوزال دانشجو، تشکیل جلسه دهد و نتیجه ارزیابی پروپوزال را به دانشجو اطلاع دهد. در صورت تصویب پروپوزال در گروه، پروپوزال دانشجو باید حداکثر تا دو هفته بعد، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال شود. پروپوزال دانشجو باید حداکثر تا دو هفته بعد، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شود.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای گروه، مسئولیت راهنمایی پایان‌نامه دانشجو را دو استاد راهنما به‌طور مشترک بر عهده می‌گیرند. استاد راهنمای اول، باید حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت پایان‌نامه دانشجو را به عهده داشته باشد.

تبصره ۳. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، می‌توان یک استاد مشاور با مدرک دکترا یا از متخصصان حرفه‌ای را برای مشاوره دانشجو تعیین کرد. در صورتی که دو استاد مشاور برای پایان‌نامه دانشجو انتخاب شود، امتیاز موردنظر و واحد آن به‌تساوی بین آنان تقسیم خواهد شد. در شرایط خاص، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، می‌توان برای دانشجو یک استاد مشاور از مریان دانشگاهی با حداقل ده سال سابقه کار مرتبط تعیین کرد. به‌هر حال در یک پایان‌نامه، تعداد استادان راهنما و مشاور نباید از سه نفر بیشتر باشند.

تبصره ۴. در شرایط خاص، با رعایت ضوابط این شیوه نامه، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می توان استاد راهنمای دوم و استاد مشاور را با مدرک دکتر از متخصصان واجد شرایط خارج از مؤسسه نیز انتخاب کرد. همچنین با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می توان در اجرای پایان نامه های مورد حمایت سازمان ها، از مشاوره کارشناسان ارشد آنها که دارای سابقه تحقیقاتی مورد تأیید گروه آموزشی باشند، استفاده کرد.

ماده ۲۴. ضوابط تغییر در استادان راهنما یا مشاور پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه

تغییر استادان مشاور:

- (۱) پیشنهاد از سوی استاد راهنما با دلایل توجیهی به گروه آموزشی
- (۲) طرح و تصویب موضوع در شورای گروه
- (۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- (۴) اطلاع رسانی از طرف دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تغییر استادان راهنما:

(۱) در مورد استاد راهنمای اول، پیشنهاد از سوی مدیر گروه یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یا معاونت آموزشی دانشگاه و در مورد استاد راهنمای دوم پیشنهاد از سوی استاد راهنمای اول با ذکر دلایل توجیهی در شورای گروه آموزشی مطرح و در صورت تصویب، مراتب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود.

(۲) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

(۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره. جهت طرح هر یک از پیشنهادهای یاد شده در شورای گروه نباید بیش از شش ماه از تصویب طرح پیشنهادی رساله در تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذشته باشد.

ماده ۲۵. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه، در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۶. دفاع از پایان نامه به درخواست دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما مبنی بر تکمیل مراحل پژوهشی و نگارشی پایان نامه و ارائه مستندات

لازم (پایان نامه تایپ شده؛ تأیید کتبی استاد/استادان راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه)، حداقل ۴ ماه از تصویب طرح پیشنهادی در شورای

تحصیلات تکمیلی دانشکده و طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

- ۱) طرح موضوع در شورای گروه، تأیید مستندات لازم و تعیین دو داور از اعضاء هیئت علمی مرتبط با موضوع پایان نامه با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل یک سال سابقه تدریس جهت داوری پایان نامه.
- ۲) تعیین روز و ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در شورای گروه و ارسال مدارک مورد نیاز مطابق با چک لیست های تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداقل دو هفته قبل از دفاع از پایان نامه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اخذ مجوز دفاع.
- ۳) درخواست و مستندات دفاع از پایان نامه در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بررسی و در صورت تأیید با تعیین ناظر تحصیلات تکمیلی، مجوز دفاع صادر می شود.
- تبصره. ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده باید از بین اعضاء هیئت علمی با مرتبه استادیار به بالا و حداقل دو سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی دیگری غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.
- ۴) جلسه دفاع در حضور استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، هر دو داور و با مدیریت ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می شود. مسئولیت اجرایی برگزاری دفاع به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
- تبصره ۱. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.
- تبصره ۲. هیچ کدام از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله او را به عهده گیرند.
- ماده ۲۷.** نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی آن بر اساس کیفیت علمی پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع، نحوه نگارش و غیره بر اساس فرم ارزشیابی دانشگاه صورت می پذیرد و به صورت قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۷/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹) و مردود (کمتر از ۱۴) خواهد بود.
- تبصره ۱. با توجه به تأثیر ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه در ارزشیابی آن از سوی هیئت داوران، لازم است در هنگام گرفتن مجوز دفاع، مستندات مقاله همچون اصل پذیرش مقاله، مدارک اعتبار مجله، کپی مقاله چاپ شده یا پذیرفته شده و یا تاییدیه دبیر علمی کنگره) به همراه پایان نامه تایپ شده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود.
- تبصره ۲. ملاک تصمیم گیری در خصوص قبول و رد پایان نامه و همچنین درجه آن، میانگین نمرات استاد/استادان راهنما و مشاور/مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به طور مستقل نمره خود را به ناظر تحصیلات تکمیلی جهت جمع بندی تحویل دهند. نمره استاد/استادان راهنما و داوران ضریب ۳ و نمره استاد/استادان مشاور ضریب ۱ خواهد بود.

تبصره ۳. چنانچه پایان‌نامه دانشجو مردود (کمتر از ۱۴) ارزیابی شود، با تأیید هیئت داوران فقط یک‌بار دیگر در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده می‌شود تا از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به او اعطاء می‌شود و هیچ‌گونه دانشنامه‌ای برای او صادر نخواهد شد.

ماده ۲۸. نحوه نگارش و صحافی پایان‌نامه مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشکده محل تحصیل دانشجو می‌باشد.

ماده ۲۹. دانشجو پس از گذراندن موفق مراحل آموزشی و پژوهشی و قبولی پایان‌نامه، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد ناپوسته شناخته می‌شود و باید حداکثر تا ۴۵ روز پس از جلسه دفاع، اصلاحات مورد نیاز را انجام دهد و رساله اصلاح شده خود را به ناظر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پایان‌نامه دانشجو از ناظر تحصیلات تکمیلی، باید نظر خود را درباره تأیید یا عدم تأیید اصلاحات انجام‌شده، به ناظر تحصیلات تکمیلی اعلام کند.

تبصره. دانشجو باید حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ دفاع، نسبت به انجام مراحل تسویه حساب اقدام کند. در صورت تأخیر، موضوع جهت تصمیم‌گیری به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می‌شود تا با توجه به شرایط، در خصوص جریمه مالی، کسر یک نمره و یا لغو دفاعیه دانشجو اقدام شود.

ماده ۳۰. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم خواهد شد:

(۱) میانگین کل نمرات مرحله آموزشی (با رعایت تبصره ماده ۱۸ این شیوه‌نامه) کمتر از ۱۴ شود.

(۲) پایان‌نامه رساله دانشجو مردود (کمتر از ۱۴) ارزیابی شود (با رعایت تبصره ۳ ماده ۲۷ این شیوه‌نامه).

(۴) مدت تحصیل دانشجو بیش از حد مجاز (حداکثر ۶ نیمسال) به طول انجامد.

(۵) ترک تحصیل و عدم حضور دانشجو به تأیید گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه رسیده باشد.

تبصره. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، طبق ضوابط دانشگاه، تسویه حساب دانشجو (اعم از روزانه، شبانه و پردیس) و بازگرداندن مدارک ثبت‌نامی و تحویل گواهی کارنامه تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه مربوط می‌باشد.

ماده ۳۱. معیار دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ از واحدهای گذرانده شده و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

تبصره. چنانچه میانگین کل نمره‌های دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه نخواهد داشت و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به او فرصت داده می‌شود تا با اخذ دوباره حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای آموزشی خود را به حداقل ۱۴ برساند. تنها در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به او داده می‌شود.

ماده ۳۲. چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد، تمام واحدهای آموزشی خود را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، اما نتواند یا نخواهد از

پایان‌نامه خود دفاع کند، می‌تواند در مدت مجاز تحصیلی و با تأیید گروه آموزشی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی خود را اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در این دوره به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی دانشجو در دانشنامه او نوشته می‌شود.

تبصره. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی خود را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی دریافت خواهد کرد و دانشنامه‌ای برای او صادر نخواهد شد.

ماده ۳۳. چنانچه دانشجو در تدوین پایان‌نامه تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) انجام دهد و این موضوع از سوی کمیته بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد و فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی کمیته بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده می‌گردد.

ماده ۳۴. تاریخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۳۵. گروه‌های آموزشی نمی‌توانند مصوبه‌ها و یا شیوه‌نامه‌های داخلی مغایر با این شیوه‌نامه، تصویب و یا اجرا کنند.

این شیوه‌نامه در ۳۵ ماده و ۴۰ تبصره در جلسه شماره ۱۲ مورخ ۹۷/۰۸/۰۵ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و تا ۱۳۹۶، لازم‌الاجرا خواهد بود.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۹۸-۱۳۹۷)"

این شیوهنامه در ۳۵ ماده و ۴۴ تبصره در جلسه شماره ۱۲ مورخ ۹۷/۰۸/۰۵ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی ۹۸-۱۳۹۷ لازم الاجرا خواهد بود.

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط اجرایی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه این شیوهنامه را با توجه به «آیین‌نامه یکپارچه دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی» مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تهیه و تصویب کرد.

ماده ۱. شرایط ورود به دوره

داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲. آموزش این دوره، در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده ۳. دانشگاه باید برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی، دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ضوابط دوره آموزشی

ماده ۴. تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز، تمام‌وقت است و پذیرفته‌شدگان موظف هستند که طبق برنامه‌های آموزشی و پژوهشی ارائه‌شده از طرف گروه آموزشی، در دانشگاه حضور فعال و تمام‌وقت داشته باشند.

ماده ۵. گروه‌های مجری این دوره می‌توانند در صورت گرفتن مجوز لازم از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به سه شیوه آموزشی - پژوهشی، پژوهش محور و آموزشی دانشجو پذیرند.

ماده ۶. مدرسان درس‌های دوره کارشناسی ارشد باید حداقل استادیار و دارای حداقل یک سال سابقه تدریس در دانشگاه شهید چمران اهواز در دوره‌های کارشناسی مرتب، پس از اخذ مدرک دکتری باشند.

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. تمدید نیمسال پنجم تحصیلی، ضمن رعایت ضوابط آموزشی، منوط به تصویب پروپوزال و یا تأیید گروه و استاد راهنما در مورد مشخص شدن موضوع پایان‌نامه دانشجو خواهد بود.

ماده ۸. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد بر اساس برنامه مصوب هر رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد آن مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس، طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱. با توجه به این که دانشجویان متقاضی استفاده از آیین‌نامه استعداد درخشان لازم است تا پایان نیمسال دوم تحصیلی خود ۲۰ واحد درسی را گذرانده باشند، گروه‌های آموزشی باید در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۲ واحد درسی را ارائه دهند.

تبصره ۲. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را - با احتساب دروس جبرانی - انتخاب کند، اما در آخرین نیمسال تحصیلی خود، ملزم به رعایت حداقل واحد درسی نخواهد بود.

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی جبرانی با تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱. اگر رشته کارشناسی دانشجو با رشته کارشناسی ارشد او همانند نباشد، باید با تشخیص گروه حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی را تا پیش از تصویب پروپوزال و از دروس دوره کارشناسی بگذراند. کسب نمره قبولی ۱۲ برای دروس جبرانی، الزامی است، اما این نمره در میانگین نیمسال و معدل کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌گردد.

تبصره ۲. فهرست درس‌های جبرانی باید در برنامه درسی مصوب گروه آموزشی، تأیید و ثبت شده باشد. هرگونه تصمیم‌گیری خارج از ضوابط و مقررات یادشده برای دروس جبرانی، در اختیار مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۳. در صورت گرفتن حداقل ۸ واحد درس جبرانی، یک نیمسال به سقف سنوات تحصیلی دانشجو افزوده می شود.

ماده ۱۱. آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره کارشناسی ارشد فقط یک بار امکان پذیر است.

ماده ۱۲. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس (مطابق تبصره ۱ ماده ۱۵) به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب دوباره آن درس و یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۳. تحصیل همزمان دانشجو در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه شهید چمران اهواز و دیگر مؤسسه های آموزشی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره. دانشجویانی که با مؤسسات دولتی یا غیردولتی رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) دارند، باید برای طول دوره تحصیل، از محل خدمت خود موافقت نامه رسمی به دانشگاه ارائه دهند. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم کردن دانشجو از ادامه تحصیل خواهد بود.

ماده ۱۴. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام دادن تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی، در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از نمره صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۵. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل هشت واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر خواهد بود.

ماده ۱۶. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداقل یک هفته پیش از آغاز امتحانات آن نیمسال و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره. دانشجویانی که در یکی از درس های نیمسال، بیش از سه شانزدهم غیبت غیر موجه داشته باشند، نمی توانند از این ماده استفاده کنند.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱. دانشجویی که در هر نیمسال، در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، اگر در نیمسال های بعدی این درس یا دروس را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات دانشجو ثبت می شود، اما در محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو بدون تأثیر است و فقط آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲. در رتبه بندی دانشجو برای استفاده از هر گونه تسهیلات دانشجویی و آیین نامه استعداد درخشان، میانگین تمامی درس های انتخاب شده (قبولی و مردودی) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خستی نمی کند.

تبصره ۴. تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا بر اساس حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۸. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی، خواه متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می گردد.

ماده ۱۹. دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیلی، فقط یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده کند.

تبصره ۱. برای مرخصی تحصیلی دانشجو باید درخواست خود را پیش از آغاز نیمسال تحصیلی و برای حذف نیمسال نیز حداقل یک هفته پیش از آغاز امتحانات آن نیمسال، با تأیید گروه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کند و پیگیری لازم را تا تأیید نهایی انجام دهد.

تبصره ۲. دانشجویانی که در یکی از درس های نیمسال، بیش از سه شانزدهم غیبت غیر موجه داشته باشند، نمی توانند از این ماده استفاده کنند.

تبصره ۳. بررسی و تصمیم گیری درباره دیگر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی (در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه) و نیز مأموریت همسر یا والدین بدون احتساب در سنوات تحصیلی، در اختیار مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۰. دانشجویی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی، از طریق گروه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و حداکثر تا دو ماه پس از ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، پس از سپری شدن این مدت، حکم انصراف قطعی او از تحصیل صادر خواهد شد.

تبصره ۱. تصمیم گیری درباره بازگشت به تحصیل دانشجویی که حکم قطعی انصراف از تحصیل او صادر شده است، بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. دانشجویی انصرافی باید مطابق قوانین و مقررات دانشگاه به تمامی تعهدات مربوطه، عمل کند.

ماده ۲۱. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۲۲. در صورتی که دانشجو پس از انصراف از تحصیل، دوباره در دانشگاه قبول شود، واحدهای درسی گذرانده شده او در دانشگاه قبلی قابل معادل سازی خواهد بود.

تبصره ۱. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی، توسط شورای گروه آموزشی مورد نظر انجام می گیرد.

تبصره ۲. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ضوابط پژوهشی

ماده ۲۳. ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) طی مراحل اجرایی زیر انجام می گیرد:

۱) دانشجو باید تا پایان نیمسال اول تحصیلی، استاد راهنمای خود را از بین اعضای هیئت علمی مورد تأیید گروه آموزشی انتخاب کند و به گروه پیشنهاد دهد.

تبصره. استاد راهنمای پایان نامه باید استادیار و دارای حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره کارشناسی باشد. در گروه های آموزشی، استادیاران در سال اول استادیاری خود فقط می توانند با تأیید شورای گروه در داوری و مشاوره پایان نامه ها مشارکت کنند؛ استادیاران در سال دوم می توانند با تأیید شورای گروه فقط راهنمایی مشترک یک پایان نامه را به عنوان استاد راهنمای اول به عهده گیرند و در سال سوم استادیاری نیز می توانند حداکثر دو پایان نامه به طور مستقل راهنمایی کنند.

۲) موضوع پایان نامه خود را با هماهنگی استاد راهنما، انتخاب و پروپوزال خود را تا پایان نیمسال دوم، در شورای گروه آموزشی مربوط تصویب کند. پروپوزال دانشجو باید پس از تصویب در گروه آموزشی، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شود و در صورت رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأیید آن به وسیله این شورا رسمیت پیدا می کند و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱. گروه باید حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پروپوزال دانشجو، تشکیل جلسه دهد و نتیجه ارزیابی پروپوزال را به دانشجو اطلاع دهد. در صورت تصویب پروپوزال در گروه، پروپوزال دانشجو باید حداکثر تا دو هفته بعد، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال شود. پروپوزال دانشجو باید حداکثر تا دو هفته بعد، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شود.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای گروه، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک بر عهده می گیرند. استاد راهنمای اول، باید حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت پایان نامه دانشجو را به عهده داشته باشد.

تبصره ۳. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، می توان یک استاد مشاور با مدرک دکتر یا از متخصصان حرفه ای را برای مشاوره دانشجو تعیین کرد. در صورتی که دو استاد مشاور برای پایان نامه دانشجو انتخاب شود، امتیاز مورد نظر و واحد آن به تساوی بین آنان تقسیم خواهد شد. در شرایط خاص، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، می توان

برای دانشجو یک استاد مشاور از مریان دانشگاهی با حداقل ده سال سابقه کار مرتبط تعیین کرد. به هر حال در یک پایان نامه، تعداد استادان راهنما و مشاور نباید از سه نفر بیشتر باشند.

تبصره ۴. در شرایط خاص، با رعایت ضوابط این شیوه نامه، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می توان استاد راهنمای دوم و استاد مشاور را با مدرک دکتر از متخصصان واجد شرایط خارج از مؤسسه نیز انتخاب کرد. همچنین با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می توان در اجرای پایان نامه های مورد حمایت سازمان ها، از مشاوره کارشناسان ارشد آن ها که دارای سابقه تحقیقاتی مورد تأیید گروه آموزشی باشند، استفاده کرد.

ماده ۲۴. ضوابط تغییر در استادان راهنما یا مشاور پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه

تغییر استادان راهنما:

۱) در مورد استاد راهنمای اول، پیشنهاد از سوی مدیر گروه یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یا معاونت آموزشی دانشگاه و در مورد استاد راهنمای دوم پیشنهاد از سوی استاد راهنمای اول با ذکر دلایل توجیهی در شورای گروه آموزشی مطرح و در صورت تصویب، مراتب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود.

۲) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تغییر استادان مشاور:

۱) پیشنهاد از سوی استاد راهنما با دلایل توجیهی به گروه آموزشی

۲) طرح و تصویب موضوع در شورای گروه

۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴) اطلاع رسانی از طرف دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره. جهت طرح هر یک از پیشنهادهای یاد شده در شورای گروه نباید بیش از شش ماه از تصویب طرح پیشنهادی رساله در تحصیلات تکمیلی دانشکده گذشته باشد.

ماده ۲۵. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه، در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۶. دفاع از پایان نامه به درخواست دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما مبنی بر تکمیل مراحل پژوهشی و نگارشی پایان نامه و ارائه مستندات لازم (پایان نامه تایپ شده؛ تأیید کتبی استاد/استادان راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه)، حداقل ۴ ماه از تصویب طرح پیشنهادی در شورای

تحصیلات تکمیلی دانشکده و طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

۵) طرح موضوع در شورای گروه، تأیید مستندات لازم و تعیین دو داور از اعضای هیئت علمی مرتبط با موضوع پایان نامه با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل یک سال سابقه تدریس جهت داوری پایان نامه.

۶) تعیین روز و ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در شورای گروه و ارسال مدارک مورد نیاز، حداقل دو هفته قبل از دفاع از پایان نامه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اخذ مجوز دفاع.

۷) درخواست و مستندات دفاع از پایان نامه در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بررسی و در صورت تأیید با تعیین ناظر تحصیلات تکمیلی، مجوز دفاع صادر می شود.

تبصره. ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده باید از بین اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار به بالا و حداقل دو سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی دیگری غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.

۸) جلسه دفاع در حضور استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، هر دو داور و با مدیریت ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می شود. مسئولیت اجرایی برگزاری دفاع به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۱. در صورت غیبت استاد راهنمای اول یا داور/داوران، جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت. اگر استاد راهنمای اول به دلایلی چون حضور در فرصت مطالعاتی نتواند در جلسه دفاع حضور یابد و امکان استفاده از ویدئو کنفرانس هم وجود نداشته باشد، باید تا پیش از صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع، این موضوع را به شکل کتبی برای تصمیم گیری به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع دهد. چنانکه با عدم حضور استاد راهنما موافقت شود، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا نماینده تحصیلات تکمیلی، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.

تبصره ۲. داوران می توانند از طریق ویدئو کنفرانس داوری خود را انجام دهند و در چنین مواردی، نماینده تحصیلات تکمیلی به جای آنها بر گه ها و فرم های مربوطه را امضاء خواهد کرد. به هر حال اگر داور یا داوران نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاع حضور داشته باشد، جلسه رسمیت نخواهد داشت.

تبصره ۳. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاع حضور داشته باشد، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.

تبصره ۴. هیچ کدام از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله او را به عهده گیرند.

ماده ۲۷. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزیابی آن بر اساس کیفیت علمی پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع، نحوه نگارش و غیره بر اساس فرم ارزیابی دانشگاه صورت می‌پذیرد و به صورت قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۷/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹) و مردود (کمتر از ۱۴) خواهد بود.

تبصره ۱. با توجه به تأثیر ارائه مقاله مستخرج از پایان‌نامه در ارزیابی آن از سوی هیئت داوران، لازم است در هنگام گرفتن مجوز دفاع، مستندات مقاله همچون اصل پذیرش مقاله، مدارک اعتبار مجله، کپی مقاله چاپ‌شده یا پذیرفته‌شده و یا تاییدیه دیر علمی کنگره) به همراه پایان‌نامه تایپ‌شده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود.

تبصره ۲. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص قبول و رد پایان‌نامه و همچنین درجه آن، میانگین نمرات استاد/استادان راهنما و مشاور/مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به طور مستقل نمره خود را به ناظر تحصیلات تکمیلی جهت جمع‌بندی تحویل دهند. نمره استاد/استادان راهنما و داوران ضریب ۳ و نمره استاد/استادان مشاور ضریب ۱ خواهد بود. نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع نمره‌ای نخواهد داشت.

تبصره ۳. چنانچه پایان‌نامه دانشجو مردود (کمتر از ۱۴) ارزیابی شود، با تأیید هیئت داوران فقط یک‌بار دیگر در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده می‌شود تا از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به او اعطاء می‌شود.

ماده ۲۸. نحوه نگارش و صحافی پایان‌نامه مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشکده محل تحصیل دانشجو می‌باشد.

ماده ۲۹. دانشجو پس از گذراندن موفق مراحل آموزشی و پژوهشی و قبولی پایان‌نامه، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد ناپوسته شناخته می‌شود و باید حداکثر تا ۴۵ روز پس از جلسه دفاع، اصلاحات مورد نیاز را طبق نظر استاد راهنما انجام دهد.

تبصره. دانشجو باید حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ دفاع، نسبت به انجام مراحل تسویه حساب اقدام کند. در صورت تأخیر، موضوع جهت تصمیم‌گیری به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می‌شود تا با توجه به شرایط، در خصوص جریمه مالی، کسر یک نمره و یا لغو دفاعیه دانشجو اقدام شود.

ماده ۳۰. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم خواهد شد:

(۱) میانگین کل نمرات مرحله آموزشی (بارعایت تبصره ۱ ماده ۱۸ این شیوه‌نامه) کمتر از ۱۴ شود.

(۲) پایان‌نامه دانشجو مردود (کمتر از ۱۴) ارزیابی شود (بارعایت تبصره ۳ ماده ۲۷ این شیوه‌نامه).

(۴) مدت تحصیل دانشجو بیش از حد مجاز (حداکثر ۶ نیمسال) به طول انجامد.

(۵) ترک تحصیل و عدم حضور دانشجو به تأیید گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه رسیده باشد.

تبصره. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، طبق ضوابط دانشگاه، تسویه حساب دانشجو (اعم از روزانه، شبانه و پردیس) و بازگرداندن مدارک ثبت نامی و تحویل گواهی کارنامه تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه مربوط می باشد.

ماده ۳۱. معیار دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ از واحدهای گذرانده شده و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

تبصره. چنانچه میانگین کل نمره های دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه نخواهد داشت و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به او فرصت داده می شود تا با اخذ دوباره حداکثر ۸ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای آموزشی خود را به حداقل ۱۴ برساند. تنها در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به او داده می شود.

ماده ۳۲. چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد، تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، اما نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند، می تواند در مدت مجاز تحصیلی و با تأیید گروه آموزشی، معادل تعداد واحد پایان نامه، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی خود را اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در این دوره به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی دانشجو در دانشنامه او نوشته می شود.

تبصره. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی خود را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی دریافت خواهد کرد.

ماده ۳۳. چنانچه دانشجو در تدوین پایان نامه تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) انجام دهد و این موضوع از سوی کمیته بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم می گردد و فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی کمیته بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده می گردد.

ماده ۳۴. تاریخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۳۵. گروه های آموزشی نمی توانند مصوبه ها و یا شیوه نامه های داخلی مغایر با این شیوه نامه، تصویب و یا اجرا کنند.

این شیوه نامه در ۳۵ ماده و ۴۴ تبصره در جلسه شماره ۱۲ مورخ ۹۷/۰۸/۰۵ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ لازم الاجرا خواهد بود.

"باسمه تعالی"

"شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز" (ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹ و پس از آن)

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه این شیوه نامه را با توجه به «آیین نامه یکپارچه دوره های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی» مصوب جلسه شماره ۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین بر اساس آیین نامه دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۳۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، تهیه و تصویب کرد. بازنگری این شیوه نامه در ۳۸ ماده در پنجمین جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز در تاریخ ۱۹/۰۴/۱۴۰۰ به تصویب رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۹ - ۱۴۰۰ و پس از آن لازم الاجرا خواهد بود. گروه های آموزشی نمی توانند مصوبه ها یا شیوه نامه های داخلی مغایر با این شیوه نامه تصویب یا اجرا کنند.

الف: ضوابط کلی دوره

ماده ۱. شرایط ورود به دوره

داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲. آموزش این دوره، در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه کند.

ماده ۳. دانشگاه باید برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی، دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۴. تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز، تمام‌وقت است و پذیرفته‌شدگان موظف هستند که طبق برنامه‌های آموزشی و پژوهشی ارائه‌شده از طرف گروه آموزشی، در دانشگاه حضور فعال و تمام‌وقت داشته باشند.

ماده ۵. گروه‌های مجری این دوره می‌توانند در صورت اخذ مجوز لازم برای هر رشته/گرایش از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صرفاً به شیوه آموزشی-پژوهشی دانشجو بپذیرند.

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در شیوه‌های آموزشی-پژوهشی در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد حداکثر دو نیمسال دیگر به سنوات دانشجو اضافه کند. تمدید نیمسال پنجم و ششم با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود. برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، تمدید نیمسال پنجم رایگان و تمدید نیمسال ششم منوط به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. تمدید نیمسال پنجم تحصیلی، ضمن رعایت ضوابط آموزشی، منوط به تصویب پیشنهاد (پروپوزال) و یا تأیید گروه و استاد راهنما در مورد مشخص شدن موضوع پایان‌نامه دانشجو خواهد بود. برای تمدید نیمسال ششم، شرط تصویب پیشنهاد ضروری است.

تبصره ۳. مطابق با ماده ۱۴ آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری، اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با ترکیب زیر شکل می‌گیرد:

۱) رئیس دانشکده (رئیس شورا)

۲) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (نایب رئیس)

۳) معاون پژوهشی و ارتباط با جامعه دانشکده

۴) نمایندگان گروه‌های آموزشی که مجری دوره‌های تخصصی هستند. نماینده گروه باید حداقل دانشیار بوده و حداقل یک دانشجوی دکتری تخصصی را به‌عنوان راهنمای اول فارغ‌التحصیل نموده باشد. در گروه‌های آموزشی که دارای عضو هیئت علمی با شرایط مذکور نیستند، مدیر گروه به‌عنوان نماینده گروه شرکت خواهد کرد.

۵) یک عضو هیئت علمی با درجه ترجیحاً استادی (حداقل دانشیار) با تأیید و حکم رئیس مؤسسه.

تبصره ۴. چنانچه دانشجو نتواند تا پایان نیمسال ششم دانش آموخته شود، لازم است پرونده دانشجو با درخواست کتبی او و تأیید استاد راهنما، گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا ۱۵ روز پس از پایان نیمسال ششم، به مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشگاه جهت تصمیم‌گیری و طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده شود. در صورت تأیید یک نیمسال دیگر به سنوات دانشجو اضافه شده و هزینه آن مطابق با تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجو اخذ خواهد شد. اگر درخواست دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، دانشجو در پایان نیمسال ششم به علت اتمام سنوات تحصیلی اخراج خواهد شد.

ماده ۷. لازم است دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال دوم در خصوص انتخاب استاد راهنمای خود از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز اقدام کند (طبق ظرفیت اعلامی سالانه توسط دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه). تعیین استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری (اطلاعات تکمیلی ماده ۲۵) با درخواست دانشجو و موافقت عضو هیئت علمی و تأیید گروه صورت می‌گیرد.

ب: ضوابط مرحله آموزشی

ماده ۸ آموزش در دوره کارشناسی ارشد مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد بر اساس برنامه مصوب هر رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد آن مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره. هر نیمسال تحصیلی ۱۸ هفته شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال می‌باشد.

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس، طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱. با توجه به این که دانشجویان متقاضی استفاده از آیین‌نامه استعداد درخشان لازم است تا پایان نیمسال دوم تحصیلی خود حداقل ۲۰ واحد درسی را گذرانده باشند، گروه‌های آموزشی باید در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۲ واحد درسی را ارائه دهند.

تبصره ۲. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را با احتساب دروس جبرانی - انتخاب کند. در نیمسال آخر مرحله آموزشی شرط اخذ حداقل واحد ضروری نیست.

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی جبرانی با تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱. چنانچه رشته/گرایش دانشجو در مقطع کارشناسی با رشته/گرایش در حال تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد متفاوت باشد تا پیش از تصویب پیشنهاد به تشخیص گروه آموزشی، دانشجو موظف به گذراندن حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد جبرانی از درس‌های کارشناسی خواهد بود. کسب نمره قبولی ۱۲ برای دروس جبرانی، الزامی است، اما این نمره در میانگین نیمسال و معدل کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. چنانچه دانشجو از کلاس‌های جاری کارشناسی ارشد یا کارشناسی استفاده نکند و کلاس جداگانه‌ای

برای درس های جبرانی تشکیل شود، ضروری است دانشجو هزینه این درس ها را طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه در مورد دانشجویان شهر به پرداز، پرداخت نماید. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می گردد.

تبصره ۲. فهرست درس های جبرانی باید در برنامه درسی مصوب گروه آموزشی، تأیید و ثبت شده باشد. هر گونه تصمیم گیری خارج از ضوابط و مقررات یادشده برای دروس جبرانی، در اختیار مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۳. در صورت اخذ حداقل ۸ واحد درس جبرانی، یک نیمسال به سقف سنوات تحصیلی دانشجو افزوده می شود.

تبصره ۴. دانشجو موظف است که دروس جبرانی را حداکثر در دو نیمسال اول تحصیل خود، اخذ نماید.

ماده ۱۱. مدرسان درس های دوره کارشناسی ارشد باید حداقل استادیار و دارای حداقل یک سال سابقه تدریس در دانشگاه شهید چمران اهواز در دوره های کارشناسی مرتبط، پس از اخذ مدرک دکتری باشند.

ماده ۱۲. واحدهای درسی با نظر شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب خواهد شد.

ماده ۱۳. آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره کارشناسی ارشد فقط یک بار امکان پذیر است.

تبصره ۵. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه آن، موظف است برای انتخاب مجلد همان درس یا درس جایگزین (الزاماً از بین دروسی که گروه آموزشی طبق برنامه درسی ارائه می دهد)، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه پرداخت کند.

ماده ۱۴. تحصیل هم زمان دانشجو در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه شهید چمران اهواز و دیگر مؤسسه های آموزشی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۵. دانشجویانی که با مؤسسات دولتی یا غیردولتی رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) دارند، باید برای طول دوره تحصیل، از محل خدمت خود موافقت نامه رسمی به دانشگاه ارائه دهند. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم کردن دانشجو از ادامه تحصیل خواهد بود.

ماده ۱۵. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام دادن تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی، در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود.

ماده ۱۶. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که حداکثر تا یک ماه پس

از پایان امتحانات آن نیمسال، به تشخیص شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، درس ثبت شده با نمره صفر، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل هشت واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۳. اگر دانشگاه با حذف مجاز درسی موافقت کند و تعداد واحدهای انتخابی در آن نیمسال کمتر از ۸ شود، آن نیمسال در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می شود و چنانچه دانشجو مشروط شود یک نیمسال مشروطی برای وی لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۷. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره. دانشجویانی که در یکی از درس های نیمسال، بیش از سه شانزدهم غیبت غیر موجه داشته باشند، نمی توانند از این ماده استفاده کنند.

ماده ۱۸. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول در درس های مرحله آموزشی ۱۴ از ۲۰ است.

تبصره ۱. محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود؛ بنابراین نمره مردودی درسی که در نیمسال بعد با موفقیت گذرانده شود در ریز نمرات دانشجو ثبت می شود، اما در میانگین کل محاسبه نخواهد شد.

تبصره ۲. در رتبه بندی دانشجو برای استفاده از هر گونه تسهیلات دانشجویی و آیین نامه استعداد درخشان، میانگین تمامی درس های انتخاب شده (قبولی و مردودی) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را ملغی نمی کند.

تبصره ۴. تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا بر اساس حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۹. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره ۱. دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی، خواه متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می گردد.

تبصره ۲. در صورتی که میانگین نمره کل درس های مرحله آموزشی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود جهت جبران معدل، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی (با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی)، با نظر استاد راهنما و تأیید شورای گروه و شورای

تحصیلات تکمیلی دانشکده، درس یا درس‌هایی از دروس گذرانده شده دوره (حداکثر ۸ واحد) که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است را برای ترمیم میانگین کل، اخذ کند و میانگین کل واحدهای آموزشی خود را به حداقل ۱۴ برساند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود. دانشجو ضروری است هزینه‌های انتخابی جهت ترمیم معدل را طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه در مورد دانشجویان شهر به‌پردازد، پرداخت کند.

ماده ۲۰. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیلی، فقط یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده کند.

تبصره ۱. برای مرخصی تحصیلی دانشجو باید درخواست خود را پیش از آغاز نیمسال تحصیلی و برای حذف نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات (طبق تقویم آموزشی) ارائه داده و در صورت تصویب شورای گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تأیید نهایی خواهد رسید.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال تحصیلی انتخاب واحد نکند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. بررسی و تصمیم‌گیری درباره دیگر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی (در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه) و نیز مأموریت همسر یا والدین بدون احتساب در سنوات تحصیلی، در اختیار مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۱. انصراف از تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته با درخواست دانشجو امکان‌پذیر است. دانشجو می‌تواند فقط برای یک بار و حداکثر تا دو ماه پس از درخواست انصراف از تحصیل، نسبت به بازپس‌گیری آن اقدام کند، در غیر این صورت، پس از سپری شدن این مدت، حکم انصراف قطعی او از تحصیل صادر خواهد شد.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری درباره بازگشت به تحصیل دانشجویی که حکم قطعی انصراف از تحصیل او صادر شده است، بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. دانشجوی انصرافی موظف است مطابق قوانین و مقررات دانشگاه به تمامی تعهدات مربوطه عمل کند.

ماده ۲۲. تغییر رشته، انتقال و همچنین میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره. تصمیم‌گیری در خصوص تغییر گرایش در موارد خاص، در صورت اعلام موافقت گروه آموزشی و موافقت نهایی معاونت آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۲۳. در صورتی که دانشجو پس از انصراف از تحصیل، دوباره در دانشگاه قبول شود، واحدهای درسی گذرانده شده وی در دانشگاه قبلی (مطابق با شیوه‌نامه معادل‌سازی دروس دانشگاه) قابل معادل‌سازی خواهد بود.

تبصره ۱. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی، توسط شورای گروه آموزشی مورد نظر انجام می گیرد.

تبصره ۲. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ج: ضوابط مرحله پژوهشی

ماده ۲۴. لازم است پیشنهاد کارشناسی ارشد تا پایان نیمسال دوم در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مصوب گردد.

ماده ۲۵. شرایط راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد:

۱.۱. تخصص استاد راهنما منطبق با رشته/گرایش دانشجو باشد؛

۱.۲. حداقل دارای مرتبه استادیاری باشد؛

تبصره. استادیاران از سال اول استادیاری خود می توانند با تأیید شورای گروه در مشاوره پایان نامه ها، داوری پایان نامه های کارشناسی ارشد و راهنمایی دوم یک پایان نامه ارشد مشارکت داشته باشند. استادیاران از سال دوم می توانند با تأیید شورای گروه، راهنمایی یک پایان نامه مستقل و یک پایان نامه مشترک کارشناسی ارشد را به عهده گیرند.

ماده ۲۶. ارائه پیشنهاد و بررسی آن طی مراحل اجرایی زیر انجام می گیرد:

۱. دانشجو باید تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، استاد راهنمای خود را از بین اعضای هیئت علمی (طبق ظرفیت اعلامی سالانه

توسط دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه) انتخاب و با ارائه درخواست کتبی به مدیر گروه اعلام نماید.

۲. دانشجو موضوع پایان نامه خود را با هماهنگی استاد راهنما، انتخاب و پیشنهاد خود را تا پایان نیمسال دوم، در شورای

گروه آموزشی مربوط تصویب کند. پیشنهاد دانشجو باید پس از تصویب در گروه آموزشی، در شورای تحصیلات

تکمیلی دانشکده مطرح شود و در صورت رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأیید آن به وسیله این شورا رسمیت پیدا

می کند و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱. گروه باید حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پیشنهاد دانشجو، تشکیل جلسه دهد و نتیجه ارزیابی پیشنهاد را به دانشجو اطلاع

دهد. در صورت تصویب پیشنهاد در گروه، پیشنهاد دانشجو باید حداکثر تا دو هفته بعد، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشکده ارسال شود. پیشنهاد دانشجو باید حداکثر تا دو هفته بعد، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شود.

تبصره ۲. در صورت اختلاف نظر بین شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در تصویب طرح پیشنهادی؛ اعم از

انتخاب استادان راهنما/استادان مشاور، موضوع و ماهیت طرح پیشنهادی، موضوع در شورایی متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات

تکمیلی دانشکده، مدیر گروه مربوطه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و تصمیم نهایی گرفته خواهد شد. تشکیل شورای مذکور منوط به درخواست تجدیدنظر از سوی گروه آموزشی مربوطه در قالب مصوبه شورای گروه می باشد.

تبصره ۳. در صورت نیاز، دانشجو می تواند با تأیید استاد راهنمای اول، گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، نسبت به انتخاب استاد راهنمای دوم از سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور و مراکز معتبر بین المللی اقدام کند. در شرایط خاص با رعایت ضوابط این شیوه نامه می توان استاد راهنمای دوم با مدرک دکتری تخصصی، بدون وابستگی به مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور و مراکز معتبر بین المللی باشد.

تبصره ۴. در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می توان یک یا دو استاد مشاور با مدرک دکتری تخصصی از داخل یا خارج دانشگاه برای هدایت دانشجو تعیین کرد. در شرایط خاص با رعایت ضوابط این شیوه نامه، می توان از مریدان دانشگاه و سایر دانشگاه ها با حداقل پنج سال سابقه کار مرتبط و یا متخصصان حرفه ای به عنوان استاد مشاور خارج از دانشگاه انتخاب کرد. در اجرای پایان نامه های مورد حمایت سازمان ها، می توان از مشاوره کارشناسان ارشد آن ها که دارای سابقه تحقیقاتی مورد تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشند، استفاده نمود.

تبصره ۵. در صورتی که دو استاد مشاور برای پایان نامه انتخاب شود، امتیاز مورد نظر و واحد آن به تساوی بین آنان تقسیم خواهد شد. در یک پایان نامه ارشد، تعداد استادان راهنما و مشاور نباید از سه نفر بیشتر باشد.

تبصره ۶. در شرایط خاص، با رعایت ضوابط این شیوه نامه، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می توان استاد راهنمای دوم و مشاور را با مدرک دکتر از متخصصان واجد شرایط خارج از مؤسسه نیز انتخاب کرد.

تبصره ۷. هیچ کدام از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری پایان نامه او را به عهده گیرند.

ماده ۲۷. ضوابط تغییر در استادان راهنما یا مشاور پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه به شرح زیر است:

تغییر استادان راهنما:

(۱) در مورد استاد راهنمای اول، پیشنهاد از سوی مدیر گروه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا معاونت آموزشی دانشگاه و در مورد استاد راهنمای دوم پیشنهاد از سوی استاد راهنمای اول با ذکر دلایل توجیهی در شورای گروه آموزشی مطرح و در صورت تصویب، مراتب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود؛

(۲) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده؛

(۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛

تغییر استادان مشاور:

- ۱) پیشنهاد از سوی استاد راهنما با دلایل توجیهی به گروه آموزشی؛
- ۲) طرح و تصویب موضوع در شورای گروه؛
- ۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
- ۴) اطلاع‌رسانی از طرف دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

تبصره ۱. جهت طرح هر یک از پیشنهادهای یادشده در شورای گروه نباید بیش از شش ماه از تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گذشته باشد.

تبصره ۲. چنانچه استاد راهنمای اول در هر یک از مراحل انجام پایان‌نامه، بازنشسته شود باید نقش آن از استاد راهنمای اول به استاد راهنمای دوم تغییر یابد.

ماده ۲۸. دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه، در حضور هیئت‌داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند

تبصره. چنانچه میانگین کل نمره‌های دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه نخواهد داشت.

ماده ۲۹. دفاع از پایان‌نامه به درخواست دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما مبنی بر تکمیل مراحل پژوهشی و نگارشی پایان‌نامه و ارائه مستندات زیر پس از گذشت حداقل ۴ ماه از تصویب طرح پیشنهادی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می‌شود:

۱) ارائه پایان‌نامه آماده‌شده؛

تبصره ۵. در رشته‌های غیر از مجموعه زبان‌های خارجی (انگلیسی، فرانسه و عربی) دانشجو می‌تواند با موافقت استادان راهنما، پایان‌نامه خود را به زبان انگلیسی بنویسد. در مجموعه رشته‌های زبان‌های خارجی پایان‌نامه باید به زبان رشته تحصیلی تهیه و ارائه گردد.

۲) تأیید کتبی استاد/استادان راهنما مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی و پژوهشی پایان‌نامه مطابق با طرح پیشنهادی مصوب؛

ماده ۳۰. در صورت فراهم بودن شرایط یادشده، دفاع از پایان‌نامه طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

- ۱) درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه (RMS)؛
- ۲) طرح موضوع در شورای گروه آموزشی؛ (تأیید مستندات و تاریخ دفاع حداقل سه هفته بعد از طرح موضوع در شورای گروه) و تعیین دو عضو هیئت علمی دارای تخصص مرتبط با موضوع پایان‌نامه به‌عنوان داور (با حداقل مرتبه استادیاری)

تبصره ۵. داوران پیشنهادی نباید هیچ گونه نسبت خانوادگی با اعضای دخیل در پایان نامه داشته باشند.

۳) تعیین روز و ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در شورای گروه و ارسال مدارک مورد نیاز، حداقل دو هفته قبل از دفاع از پایان نامه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اخذ مجوز دفاع؛

۴) بررسی درخواست و مستندات دفاع از پایان نامه در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و در صورت تأیید، با تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی، مجوز دفاع صادر می شود؛

تبصره. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده باید از بین اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار به بالا و حداقل دو سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی دیگری غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.

۵) جلسه دفاع در حضور استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، هر دو داور و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می شود. مسئولیت اجرایی برگزاری دفاع به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۱. در صورت غیبت استاد راهنمای اول یا داور/داوران، جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت. اگر استاد راهنمای اول به دلایلی چون حضور در فرصت مطالعاتی تواند در جلسه دفاع حضور یابد، ضرورت دارد از روش های جایگزینی همچون استفاده از دور سخنی (ویدئو کنفرانس) به صورت مجازی در جلسه دفاع حضور یابد.

تبصره ۲. داوران می توانند از طریق دور سخنی (ویدئو کنفرانس) داوری خود را انجام دهند و در چنین مواردی نماینده تحصیلات تکمیلی به جای آن ها کاربرگ های مربوطه را امضاء خواهد کرد. در هر حال، اگر داور یا داوران نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق دور سخنی در جلسه دفاع حضور داشته باشند، جلسه رسمیت نخواهد داشت.

تبصره ۳. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق دور سخنی (ویدئو کنفرانس) در جلسه دفاع حضور داشته باشند، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی (بدون نیاز به تکمیل کاربرگ نمره دهی) به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نمایند تا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.

ماده ۳۱. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی آن بر اساس کیفیت علمی- پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع، نحوه نگارش و غیره بر اساس کاربرگ پیوست صورت می پذیرد و به صورت قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۷/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹) متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹) و همچنین غیر قابل قبول (کمتر از ۱۴) خواهد بود.

تبصره ۱. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص قبول و رد پایان‌نامه و همچنین درجه آن، میانگین نمرات استاد/استادان راهنما و مشاور/مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به‌طور مستقل نمره خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی جهت جمع‌بندی تحویل دهند. استاد راهنما (یا میانگین نمره استادان راهنما) با ضریب ۳، نمره هر یک از داوران با ضریب ۳ و استاد مشاور (یا میانگین نمره استادان مشاور) با ضریب یک خواهد بود. نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع نمره‌ای نخواهد داشت.

تبصره ۲. چنانچه پایان‌نامه دانشجو غیر قابل قبول (کمتر از ۱۴) ارزیابی شود، با تأیید هیئت داوران فقط یک‌بار دیگر در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده می‌شود تا از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۳. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به او اعطاء می‌شود.

ماده ۳۲. نحوه نگارش و صحافی پایان‌نامه مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشکده محل تحصیل دانشجو است.

ماده ۳۳. چنانچه دانشجو در تدوین پایان‌نامه تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) انجام دهد و این موضوع از سوی کمیته بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد و فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره ۵. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کمیته بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۳۴. معیار دانش‌آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ از واحدهای گذرانده شده و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است. تاریخ دانش‌آموختگی بر مبنای روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه تعیین می‌شود.

ماده ۳۵. دانشجو پس از گذراندن موفقیت‌آمیز مراحل آموزشی و پژوهشی و قبولی پایان‌نامه، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شناخته می‌شود و باید حداکثر تا دو ماه پس از جلسه دفاع، اصلاحات مورد نیاز را طبق نظر استاد راهنما انجام دهد.

تبصره ۵. دانشجو باید حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ دفاع، نسبت به انجام اصلاحات پایان‌نامه، ثبت آن در سیستم اطلاعات پژوهشی دانشگاه و انجام مراحل تسویه حساب اقدام نماید. در صورت تأخیر، مسئولیت آن بر عهده دانشجو بوده و مطابق مقررات جاری دانشگاه با ایشان رفتار خواهد شد.

ماده ۳۶. دانشجو متعهد است که انتشار هر گونه دستاورد از پایان‌نامه را با تأیید استاد راهنما و مطابق با مقررات و حفظ مالکیت دانشگاه به انجام برساند.

ماده ۳۷. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم خواهد شد:

۱) میانگین کل نمرات مرحله آموزشی (با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۹ این شیوهنامه) کمتر از ۱۴ شود؛

۲) دانشجو در دو نیمسال تحصیلی مشروط شود (با رعایت تبصره ۱ ماده ۱۹ این شیوهنامه)؛

۳) پایان نامه دانشجو مردود (کمتر از ۱۴) ارزیابی شود (با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۱ این شیوهنامه)؛

۴) مدت تحصیل دانشجو بیش از حد مجاز به طول انجامد؛

۵) ترک تحصیل و عدم حضور دانشجو به تأیید گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه رسیده باشد (با رعایت تبصره ۲ ماده ۲۰ این شیوهنامه).

تبصره ۵. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، طبق ضوابط دانشگاه، تسویه حساب دانشجو (اعم از روزانه، شبانه و پردیس) و بازگرداندن مدارک ثبت نامی و تحویل گواهی کارنامه تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه مصوب خواهد بود.

ماده ۳۸. تفسیر موارد مورد پرسش و اتخاذ تصمیم نهایی درباره مفاد این شیوهنامه به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۶ - ۱۳۹۵)"

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط اجرایی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با توجه به آیین نامه مصوب جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوهنامه اجرایی دوره Ph.D. را به شرح زیر تصویب کرد.

الف: ضوابط کلی دوره

ماده ۱. تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) تمام وقت است و پذیرفته شدگان موظف هستند که طبق برنامه های آموزشی و پژوهشی ارائه شده از طرف گروه آموزشی، در دانشگاه حضور فعال و تمام وقت داشته باشند. همچنین تحصیل همزمان دانشجو در سایر دوره های تحصیلی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی ممنوع می باشد.

تبصره. دانشجویانی که با مؤسسات دولتی یا غیردولتی رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) دارند، باید برای طول دوره تحصیل، از محل خدمت خود موافقت نامه رسمی به دانشگاه ارائه دهند. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم کردن دانشجو از ادامه تحصیل دانشجو خواهد بود.

ماده ۲. دانشجویانی که از سوی سازمان سنجش به صورت نیمه متمرکز گزینش و معرفی شده اند، لازم است در هنگام ثبت نام گواهی حدنصاب آزمون های زبان انگلیسی (حداقل نصاب قابل قبول در آزمون MSRT (۵۰)، TOEFL (۴۶۰)، IBT.TOEFL (۶۰)، IELTS (۵/۵)، TOLIMO (۴۶۰)، آزمون زبان عمومی دانشگاه های جامع کشور (۵۰) و آزمون زبان عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز (۵۰) می باشد) را ارائه دهند.

تبصره. به دانشجویانی که در زمان ثبت نام، گواهی زبان را ارائه ندهند تا پایان نیمسال اول جهت کسب نمره حدنصاب زبان فرصت داده خواهد شد. در غیر این صورت، دانشجو موظف است جهت شرکت در آزمون زبان عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز در دوره های آمادگی مرکز زبان دانشگاه شرکت کند.

ماده ۳. گروه‌های مجری می‌توانند به دو شیوه آموزشی- پژوهشی و پژوهش محور دانشجو پذیرند. گروه‌ها می‌توانند در صورت اخذ مجوز لازم از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به ازای هر ۵ دانشجوی دکتری آموزشی- پژوهشی، یک دانشجوی دکتری به شیوه پژوهش محور جذب کنند.

ماده ۴. مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی در هر دو شیوه آموزشی- پژوهشی و پژوهش محور، حداقل شش و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد حداکثر دو نیمسال دیگر به سنوات دانشجو اضافه کند. تمدید نیمسال‌های نهم و دهم با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما، شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه انجام می‌شود. برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، تمدید نیمسال نهم رایگان و تمدید نیمسال دهم منوط به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو نتواند تا پایان نیمسال دهم دانش آموخته شود، باید پرونده دانشجو با درخواست کتبی او و تأیید استاد راهنما، گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا یک ماه پیش از پایان نیمسال دهم، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تصمیم‌گیری و طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده شود. در صورت تأیید یک نیمسال دیگر، هزینه آن مطابق با تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجو اخذ خواهد شد. اگر درخواست دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، دانشجو در پایان نیمسال دهم به علت اتمام سنوات مجاز تحصیلی، اخراج خواهد شد.

ماده ۵. لازم است دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال دوم در خصوص انتخاب استاد راهنمای خود از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز اقدام کند. تعیین استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری با درخواست دانشجو و موافقت عضو هیئت علمی و تأیید گروه صورت می‌گیرد.

تبصره. در صورت نیاز، دانشجو می‌تواند با تأیید استاد راهنمای اول، گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نسبت به انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور از سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور و مراکز معتبر بین‌المللی اقدام کند.

ماده ۶. تغییر رشته و انتقال دانشجو در دوره دکتری تخصصی، ممنوع است.

تبصره. در شرایط خاص، با ارائه دلایل توجیهی و موافقت توسط استاد راهنما، شوراهای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل، فقط یک درس را به عنوان میهمان در یکی از دانشگاه‌های مورد تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی بگذراند.

ماده ۷. انصراف از تحصیل در دوره‌های دکتری تخصصی با درخواست دانشجو امکان‌پذیر است. دانشجو می‌تواند حداکثر تا یک ماه پس از درخواست انصراف از تحصیل نسبت به بازپس‌گیری آن اقدام کند.

تبصره. دانشجوی انصرافی موظف است مطابق قوانین و مقررات دانشگاه به تمامی تعهدات مربوطه، عمل کند.

ماده ۸. در شرایط خاص، حذف نیمسال با درخواست دانشجو، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات و با تصویب شوراهای گروه، دانشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۹. دانشجو در هر دو شیوه آموزشی- پژوهشی و پژوهش‌محور می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات، استفاده کند.

تبصره. در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال تحصیلی انتخاب واحد نکند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ب: ضوابط مرحله آموزشی

ماده ۱۰. آموزش در دوره دکتری تخصصی مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی- پژوهشی ۱۲ تا ۱۸ واحد آن، واحدهای درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است. در شیوه پژوهش‌محور نیز ۶ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله و ۳۰ واحد آن نیز مربوط به رساله است.

تبصره ۱. هر نیمسال تحصیلی ۱۸ هفته شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال می‌باشد.

تبصره ۲. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی موظف است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۳. گروه‌های آموزشی موظف هستند که تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد درسی را حداکثر در دو نیمسال تحصیلی ارائه دهند.

توضیح: در نیمسال آخر مرحله آموزشی شرط اخذ حداقل واحد ضروری نیست.

تبصره ۴. حذف اضطراری یا تک‌درس در دوره‌های دکتری ممنوع است.

ماده ۱۱. در صورت لزوم حداکثر در یک نیمسال تحصیلی به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه، دانشجو موظف به گذراندن حداکثر ۶ واحد جبرانی از درس‌های کارشناسی یا کارشناسی ارشد خواهد بود. نمره این درس‌ها در معدل دانشجو محاسبه نمی‌شود. دانشجو باید هزینه این درس‌ها را طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه در مورد دانشجویان شهریه‌پرداز پرداخت کند.

ماده ۱۲. واحدهای درسی بانظر شوراهای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب خواهد شد.

ماده ۱۳. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول در درس‌های مرحله آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱. در صورتی که میانگین نمره کل درس های مرحله آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود جهت جبران معدل، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی با نظر استاد راهنما و تأیید شوراهای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، درس یا درس هایی از دروس گذرانده شده دوره را برای ترمیم میانگین کل، اخذ کند و با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود. دانشجو باید هزینه درس های انتخابی جهت ترمیم معدل را طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه در مورد دانشجویان شهریه پرداز پرداخت کند.

تبصره ۲. محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود؛ بنابراین نمره مردودی درسی که در نیمسال بعد با موفقیت گذرانده شود، در میانگین کل محاسبه نخواهد شد.

تبصره ۳. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۴. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس حذف خواهد شد. در این صورت رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده ۱۴. مدرسان درس های دوره دکتری تخصصی می باید حداقل استادیار و دارای سه سال سابقه کار در گروه آموزشی مربوط پس از تاریخ اخذ مدرک دکتری باشند و نیز حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره های کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی را داشته باشند.

ماده ۱۵. گروه های آموزشی باید برای دانشجویان هر ورودی دو بار تاریخ آزمون جامع تعیین کنند و همه دانشجویان پس از پایان دوره آموزشی (به تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده) و قبولی در آزمون های معتبر زبان انگلیسی، موظف به شرکت در اولین آزمون جامع خواهند بود. شرکت نکردن دانشجو در آزمون جامع تعیین شده از سوی گروه، به هر دلیل - به جز مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات - به منزله مردودی است؛ بنابراین، اگر دانشجو در اولین آزمون جامع برگزار شده، شرکت نکند و یا نمره قبولی به دست نیاورد، تنها یک بار دیگر می تواند در آزمون جامع شرکت کند. عدم موفقیت دانشجو در بار دوم منجر به محرومیت از تحصیل او خواهد شد. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده باید پس از برگزاری هر آزمون جامع، نتیجه را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه (RMS) ثبت کند. در صورت عدم کسب حدنصاب لازم در بار دوم، در شرایط خاص با درخواست دانشجو، پرونده وی جهت تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در آزمون جامع، به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود.

قبولی در آزمون جامع لازمه صدور مجوز دفاع از طرح پیشنهادی رساله می باشد و این آزمون طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

- ۱) درخواست کتبی دانشجو و موافقت استاد راهنما خطاب به مدیر گروه
- ۲) پس از طرح موضوع در جلسه گروه، تاریخ و ساعت و محل برگزاری آزمون های کتبی و شفاهی جامع تعیین می گردد. همچنین در شورای گروه سه نفر از مدرسان دوره (استاد راهنما و دو نفر دیگر) که حداقل یکی از آنها باید دارای حداقل مرتبه دانشیاری باشد، به عنوان آزمون گیرندگان مرحله کتبی تعیین می شوند. سؤالات کتبی باید از سه تا چهار درس از دروسی که توسط دانشجو گذرانده شده اند، با تشخیص گروه آموزشی و متناسب با ارزش آن درس ها طرح شوند. درخواست برگزاری آزمون کتبی جامع از سوی گروه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می گردد.
- ۳) موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح می شود و در صورت تصویب، مدارک مورد نیاز مطابق با چک لیست های تحصیلات تکمیلی و با پیشنهاد یک نفر به عنوان ناظر، حداقل سه هفته قبل از آزمون کتبی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ مجوز ارسال می گردد.
- ۴) درخواست و مستندات آزمون جامع در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز آزمون صادر می گردد.
- ۵) سؤالات آزمون کتبی توسط مدیر گروه از آزمون گیرندگان جمع آوری می شود و با مسئولیت اجرایی مدیر گروه، آزمون برگزار می شود.
- ۶) آزمون شفاهی جامع با هماهنگی مدیر گروه، استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی و دو یا سه نفر از مدرسان دوره (غیر از آزمون گیرندگان مرحله کتبی) برگزار خواهد شد. در صورتی که تعداد مدرسان برای آزمون شفاهی جامع، کافی نباشد می توان از متخصصان رشته / گرایش و یا آزمون گیرندگان مرحله کتبی برای آزمون شفاهی استفاده کرد.
- ۷) جهت قبولی در آزمون جامع، دانشجو می باید در مجموع درس های آزمون کتبی (با ضریب ۰/۷) و شفاهی (با ضریب ۰/۳) که حداکثر به فاصله دو هفته برگزار می شوند، حداقل نمره ۱۶ از ۲۰ را کسب نماید. دانشجویی که در آزمون کتبی نتواند حداقل نمره ۱۲ در هر ماده امتحانی و میانگین کل ۱۴ در مجموع مواد را به دست آورد، نمی تواند در آزمون شفاهی شرکت کند و این به منزله مردودی دانشجو در ارزیابی جامع محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۱. نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهادی دانشکده باید از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار به بالا و حداقل پنج سال سابقه کار در دانشگاه و از گروه آموزشی غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما انتخاب شود.

تبصره ۲. گروه‌های آموزشی باید حداقل دو ماه پیش از برگزاری آزمون جامع، عناوین درس‌های انتخابی برای آزمون را به دانشجویان اطلاع دهند و دانشجویان نیز باید تا این زمان، درخواست کتبی خود را برای شرکت در آزمون جامع به گروه تحویل دهند.

تبصره ۳. اگر دانشجو نتواند تا پایان نیمسال ششم در آزمون ارزیابی جامع قبول شود، پرونده او از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای تصمیم‌گیری درباره محرومیت از ادامه تحصیل او، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

ج: ضوابط مرحله پژوهشی

ماده ۱۶. لازم است در شیوه پژوهش محور تا پایان نیمسال سوم و در شیوه آموزشی - پژوهشی تا پایان نیمسال چهارم طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب گردد.

ماده ۱۷. در شیوه آموزشی - پژوهشی، استاد راهنمای اول باید حداقل مرتبه استادیار و سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی داشته باشد و همچنین دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد را در دانشگاه راهنمایی کرده باشد. هر یک از استادان راهنما باید حداقل دو مقاله با نمایه معتبر (ISC علمی - پژوهشی یا ISI) به‌عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه شهید چمران اهواز در سه سال اخیر منتشر کرده باشند. استاد راهنما باید اولین رساله‌ای را که در دوره دکتری تخصصی راهنمایی می‌کند، به‌طور مشترک (با یکی از اعضای گروه آموزشی که دارای تجربه راهنمایی رساله دکتری است)، به عهده گیرد. در شیوه پژوهش محور، علاوه بر شرایط یادشده برای استادان راهنما، لازم است استاد راهنمای اول دو طرح پژوهشی را به اتمام رسانده یا در دست اجرا داشته باشد که از این میان، حداقل یک طرح می‌باید تقاضا محور با دستگاه‌های اجرایی باشد.

تبصره ۱. در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما و با تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما به‌طور مشترک عهده‌دار می‌شوند.

تبصره ۲. در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌توان یک یا دو استاد مشاور با حداقل مرتبه استادیار برای هدایت دانشجو تعیین کرد. در صورتی که دو استاد مشاور برای رساله انتخاب شوند، امتیاز و واحد آن به تساوی بین آن‌ها تقسیم می‌شود.

تبصره ۳. در شرایط خاص با رعایت ضوابط این شیوه‌نامه، با درخواست استاد راهنما و تأیید شوراهای گروه و دانشکده و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌توان استاد راهنمای دوم (دارای مدرک دکتری تخصصی) و استاد مشاور (از متخصصان حرفه‌ای) را خارج از مؤسسه انتخاب کرد. به هر حال در یک رساله، تعداد استادان راهنما و مشاور نباید از چهار نفر بیشتر باشند.

تبصره ۴. هیچ کدام از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله او را به عهده گیرند.

ماده ۱۸. ارائه طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) طی مراحل اجرایی زیر انجام می گیرد:

(۱) ارائه موضوع با اعلام آمادگی دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما و مشاور به شورای گروه
(۲) پس از طرح موضوع در جلسه گروه، تاریخ و ساعت و محل برگزاری دفاع از طرح پیشنهادی رساله تعیین می گردد. همچنین سه نفر متخصص مرتبط شامل دو نفر با حداقل مرتبه استادیار و حداقل سه سال سابقه تدریس در دانشگاه و یک نفر با حداقل مرتبه دانشیار به عنوان داور تعیین می شوند. مراتب به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می گردد. یک نفر از داوران می تواند از متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک دکتری تخصصی باشد.

تبصره. گروه باید حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پروپوزال دانشجو، تاریخ و ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال را تعیین کند.

(۳) موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح می شود و در صورت تصویب همراه با مدارک مورد نیاز مطابق با چک لیست های تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با پیشنهاد یک ناظر، حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پروپوزال دانشجو و صورت جلسه گروه آموزشی درباره تعیین تاریخ جلسه دفاع از پروپوزال، طرح پیشنهادی رساله به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ مجوز ارسال می گردد.

تبصره. نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهادی دانشکده برای جلسه دفاع از پروپوزال، باید از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار به بالا و حداقل پنج سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی دیگری غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.

(۴) درخواست و مستندات دفاع از طرح پیشنهادی رساله حداکثر تا دو هفته پس از دریافت آن، در تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بررسی و در صورت تأیید، مجوز آن صادر می شود.

(۵) طرح پیشنهادی رساله برای داوران انتخاب شده ارسال می گردد، سپس جلسه دفاع از آن در حضور سه داور منتخب، استادان راهنما و مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود. مسئولیت اجرایی جلسه دفاع به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

(۶) در صورت تأیید حداقل دو نفر از هیئت داوران با کلیات طرح پیشنهادی رساله، اصلاحات مورد نظر داوران صورت جلسه و به دانشجو و استاد راهنما ابلاغ می گردد.

(۷) در صورت اعمال اصلاحات پیشنهادی داوران، طرح پیشنهادی رساله از طریق گروه و حداکثر تا دو هفته پس از انجام اصلاحات، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می گردد.

۸) حداکثر تا دو هفته بعد، باید طرح پیشنهادی رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شود و صورت جلسه شورا به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. در صورت رعایت ضوابط و مقررات و تأیید آن به وسیله شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، طرح پیشنهادی رساله دانشجو رسمیت می یابد و قابل اجرا خواهد شد.

ماده ۱۹. ضوابط تغییر در استادان راهنما یا مشاور پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله

تغییر استادان راهنما:

۱) در مورد استاد راهنمای اول، پیشنهاد از سوی مدیر گروه یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یا معاونت آموزشی دانشگاه و در مورد استاد راهنمای دوم پیشنهاد از سوی استاد راهنمای اول با ذکر دلایل توجیهی در شورای گروه آموزشی مطرح و در صورت تصویب، مراتب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود.

۲) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تغییر استادان مشاور:

۱) پیشنهاد از سوی استاد راهنما با دلایل توجیهی به گروه آموزشی

۲) طرح و تصویب موضوع در شورای گروه

۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴) اطلاع رسانی از طرف دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره. جهت طرح هر یک از پیشنهادها یادشده در شورای گروه نباید بیش از یک سال از تصویب طرح پیشنهادی رساله در تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذشته باشد.

ماده ۲۰. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت، در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۲۱. دفاع از رساله به درخواست دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما مبنی بر تکمیل مراحل پژوهشی و نگارشی رساله و ارائه مستندات زیر پس از گذشت حداقل ۶ ماه از تصویب طرح پیشنهادی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود:

۱) ارائه گواهی پذیرش یا چاپ یک مقاله مستخرج از رساله در شیوه آموزشی-پژوهشی و دو مقاله مستخرج از رساله در شیوه پژوهش محور در مجلات علمی-پژوهشی دارای نمایه ISC و ضریب تأثیر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا حوزه علمی و یا دارای نمایه بین‌المللی ISI دارای ضریب تأثیر در JCR که در لیست مجلات بی اعتبار وزارت علوم و دانشگاه نیز نباشد.

تبصره ۱. چنانچه مقاله دانشجو در مجله‌ای به چاپ برسد که هر یک از استادان راهنما و مشاور سردیر آن باشند و یا مجله متعلق به گروه آموزشی باشد که دانشجو در آن مشغول به تحصیل است، آن مقاله برای دفاع از رساله پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۲. در صورتی که هر کدام از استاد/استادان راهنما به هر دلیل تمایل به ذکر نام خود در مقاله مستخرج از رساله نداشته باشد لازم است ضمن تأیید صحت مقاله و نتایج آن، موضوع را پیش از ارسال مقاله به صورت کتبی به اطلاع مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند تا در سوابق دانشجو ثبت شود. در صورت عدم اطلاع‌رسانی قبلی، مقاله مورد نظر برای دفاع پذیرفته نخواهد شد.

(۱) رساله چاپ شده.

تبصره: دانشجو می‌تواند با موافقت استادان راهنما، رساله خود را به زبان انگلیسی بنویسد.

(۲) تأیید کتبی استاد/استادان راهنما مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی و پژوهشی رساله مطابق با طرح پیشنهادی مصوب.

(۳) تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده طرح در شیوه پژوهش محور

ماده ۲۲. در صورت فراهم بودن شرایط یادشده، دفاع از رساله طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

(۱) طرح موضوع در جلسه گروه، تأیید مستندات لازم و پیشنهاد حداقل پنج عضو هیئت علمی با تخصص مرتبط با رساله (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل پنج سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی جهت داوری رساله. از داوران پیشنهادی لازم است حداقل سه عضو از داخل و حداقل دو عضو از خارج از دانشگاه شهید چمران اهواز باشند. یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای دارای مدرک دکتری تخصصی انتخاب شود.

(۲) طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و انتخاب سه داور از میان داوران پیشنهادی گروه. در صورت تصویب موضوع مدارک مورد نیاز مطابق با چک لیست‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پیشنهاد یک ناظر، سه هفته قبل از دفاع از رساله به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ مجوز ارسال می‌گردد.

تبصره ۱. از داوران انتخابی لازم است حداقل یک نفر با مرتبه دانشیار و حداقل یک نفر از خارج از دانشگاه شهید چمران اهواز باشد.

تبصره ۲. نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهادی دانشکده می‌باید از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار به بالا و حداقل پنج سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.

(۳) درخواست و مستندات دفاع از رساله در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز آن صادر می‌گردد.

۴) جلسه دفاع در حضور استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، هر سه داور، نماینده دستگاه سفارش دهنده طرح (در شیوه پژوهش محور) و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می شود. مسئولیت اجرایی برگزاری دفاع به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۱. در صورت غیبت استاد راهنمای اول یا داور/داوران، جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت. اگر استاد راهنمای اول به دلایلی چون حضور در فرصت مطالعاتی و... تواند در جلسه دفاع حضور یابد و امکان استفاده از ویدئو کنفرانس هم وجود نداشته باشد، باید تا پیش از صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع، این موضوع را به شکل کتبی برای تصمیم گیری به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع دهد. چنانکه با عدم حضور استاد راهنما موافقت شود، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا نماینده تحصیلات تکمیلی، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.

تبصره ۲. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاع حضور داشته باشد، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.

تبصره ۳. داوران می توانند از طریق ویدئو کنفرانس داوری خود را انجام دهند و در چنین مواردی، نماینده تحصیلات تکمیلی به جای آن ها بر گه ها و فرم های مربوطه را امضاء خواهد کرد. به هر حال اگر داور یا داوران نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاع حضور داشته باشد، جلسه رسمیت نخواهد داشت.

ماده ۲۳. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی آن بر اساس کیفیت علمی پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع، نحوه نگارش و غیره بر اساس فرم پیوست صورت می پذیرد و به صورت قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۷/۹۹) و خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹) و همچنین غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶) ارزیابی می شود.

تبصره ۱. چنانچه رساله دانشجو غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶) ارزیابی شود، با تأیید هیئت داوران فقط یک بار دیگر در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده می شود تا از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. ملاک تصمیم گیری در خصوص قبول و رد رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمرات استاد/استادان راهنما و مشاور/مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به طور مستقل نمره خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی جهت جمع بندی تحویل دهند. نمره استاد/استادان راهنما و داوران ضریب ۳ و نمره استاد/استادان مشاور ضریب ۱ خواهد بود. نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه های دفاع نمره های نخواهد داشت.

تبصره ۳. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می شود.

ماده ۲۴. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۲۵. نحوه نگارش و صحافی رساله مطابق با شیوهنامه مصوب دانشکده محل تحصیل دانشجو می باشد.

ماده ۲۶. دانشجو پس از گذراندن موفق مراحل آموزشی و پژوهشی و قبولی رساله، دانش آموخته دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) شناخته می شود و باید حداکثر تا دو ماه پس از جلسه دفاع، اصلاحات مورد نیاز را طبق نظر استاد راهنما انجام دهد.

تبصره. دانشجو باید حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ دفاع، نسبت به انجام مراحل تسویه حساب اقدام کند. در صورت تأخیر، موضوع جهت تصمیم گیری به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می شود تا با توجه به شرایط، در خصوص جریمه مالی، کسر یک نمره و یا لغو دفاعیه دانشجو اقدام شود.

ماده ۲۷. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) محروم خواهد شد:

(۱) میانگین کل نمرات مرحله آموزشی (بارعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۱۳ این شیوهنامه) کمتر از ۱۶ شود.

(۲) صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار آزمون جامع احراز نشود.

(۳) رساله دانشجو غیر قابل قبول (مردود) ارزیابی شود (بارعایت تبصره ۱ ماده ۲۳ این شیوهنامه).

(۴) مدت تحصیل دانشجو بیش از حد مجاز به طول انجامد.

(۵) ترک تحصیل و عدم حضور دانشجو به تأیید گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه رسیده باشد.

تبصره. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)، طبق ضوابط دانشگاه، تسویه حساب دانشجو (اعم از روزانه، شبانه و پردیس) و بازگرداندن مدارک ثبت نامی و تحویل گواهی کارنامه تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه مربوط می باشد.

ماده ۲۸. گروه های آموزشی نمی توانند مصوبه ها و یا شیوهنامه های داخلی مغایر با این شیوهنامه، تصویب و یا اجرا کنند.

این شیوهنامه در ۲۸ ماده و ۳۹ تبصره در جلسه شماره ۱۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۸ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۹۵ برای دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D.) ورودی ۹۵ لازم الاجرا خواهد بود.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز" (ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن- بازنگری در سال ۱۳۹۹)

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط اجرایی دوره‌های دکتری تخصصی (Ph.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه این شیوهنامه را با توجه به «آیین‌نامه یکپارچه دوره‌های تحصیلی کاردانی/ کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی» مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و تصویب کرد. بازنگری این شیوهنامه در ۲۸ ماده در نهمین جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۶ به تصویب رسید و برای دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D.) ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن (در مواردی صرفاً برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و پس از آن)، لازم‌الاجرا خواهد بود. گروه‌های آموزشی نمی‌توانند مصوبه‌ها یا شیوهنامه‌های داخلی مغایر با این شیوهنامه تصویب یا اجرا کنند.

الف: ضوابط کلی دوره

ماده ۱. تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) تمام‌وقت است و پذیرفته‌شدگان موظف هستند که طبق برنامه‌های آموزشی و پژوهشی ارائه‌شده از طرف گروه آموزشی، در دانشگاه حضور فعال و تمام‌وقت داشته باشند. همچنین تحصیل هم‌زمان دانشجو در سایر دوره‌های تحصیلی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی ممنوع می‌باشد.

تبصره ۵. دانشجویانی که با مؤسسات دولتی یا غیردولتی رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) دارند، باید برای طول دوره تحصیل، از محل خدمت خود موافقت‌نامه رسمی به دانشگاه ارائه دهند. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم کردن دانشجو از ادامه تحصیل خواهد بود.

ماده ۲. دانشجویانی که از سوی سازمان سنجش به صورت نیمه‌متمرکز گزینش و معرفی شده‌اند، لازم است در هنگام ثبت‌نام گواهی حدنصاب آزمون‌های زبان انگلیسی را ارائه دهند. حداقل نمره قابل قبول در آزمون MSRT (۵۰)، MHLE (۵۰)، TOEFL (۴۶۰)، IBT:TOEFL (۶۰)، IELTS (۵/۵)، TOLIMO (۴۶۰)، آزمون زبان عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز و سایر دانشگاه‌های جامع (۵۰) می‌باشد.

تبصره. به دانشجویانی که در زمان ثبت نام، گواهی زبان را ارائه ندهند تا پایان نیمسال اول جهت کسب نمره حدنصاب زبان فرصت داده خواهد شد. در غیر این صورت، دانشجو موظف است جهت شرکت در آزمون زبان عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز در دوره‌های آمادگی مرکز زبان دانشگاه شرکت کند.

ماده ۳. گروه‌های مجری می‌توانند به دو شیوه آموزشی- پژوهشی و پژوهش محور دانشجو پذیرند. گروه‌ها می‌توانند در صورت اخذ مجوز لازم از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به ازای هر ۵ دانشجوی دکتری آموزشی- پژوهشی، یک دانشجوی دکتری به شیوه پژوهش محور جذب کنند.

ماده ۴. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی در شیوه‌های آموزشی- پژوهشی و پژوهش محور، حداقل شش و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در شیوه‌های آموزشی- پژوهشی و پژوهش محور در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد حداکثر دو نیمسال دیگر به سنوات دانشجو اضافه کند. تمدید نیمسال نهم و دهم با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود. برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، تمدید نیمسال نهم رایگان و تمدید نیمسال دهم منوط به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲. مطابق با ماده ۱۴ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری، اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با ترکیب زیر شکل می‌گیرد:

- ۱) رئیس دانشکده (رئیس شورا)
- ۲) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (نایب رئیس)
- ۳) معاون پژوهشی و ارتباط با جامعه دانشکده
- ۴) نمایندگان گروه‌های آموزشی که مجری دوره‌های تخصصی هستند. نماینده گروه باید حداقل دانشیار بوده و حداقل یک دانشجوی دکتری تخصصی را به عنوان راهنمای اول فارغ التحصیل نموده باشد. در گروه‌های آموزشی که دارای عضو هیئت علمی با شرایط مذکور نیستند، مدیر گروه به عنوان نماینده گروه شرکت خواهد کرد.
- ۵) یک عضو هیئت علمی با درجه ترجیحاً استادی (حداقل دانشیار) با تأیید و حکم رئیس مؤسسه.

تبصره ۳. چنانچه دانشجو نتواند تا پایان نیمسال دهم دانش آموخته شود، لازم است پرونده دانشجو با درخواست کتبی او و تأیید استاد راهنما، گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا ۱۵ روز پس از پایان نیمسال دهم، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تصمیم گیری و طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده شود. در صورت تأیید یک نیمسال دیگر به سنوات دانشجو اضافه شده و هزینه آن مطابق با تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجو اخذ خواهد شد. اگر درخواست دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، دانشجو در پایان نیمسال دهم به علت اتمام سنوات تحصیلی اخراج خواهد شد.

ماده ۵. لازم است دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال اول در خصوص انتخاب استاد راهنمای خود از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز اقدام کند. تعیین استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری (اطلاعات تکمیلی ماده ۱۷) با درخواست دانشجو و موافقت عضو هیئت علمی و تأیید گروه صورت می گیرد.

ماده ۶. تغییر رشته و انتقال دانشجو در دوره دکتری تخصصی ممنوع است.

تبصره ۵. در شرایط خاص، با ارائه دلایل توجیهی و موافقت استاد راهنما، شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل، فقط یک درس را به عنوان میهمان در یکی از دانشگاه های مورد تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی بگذراند.

ماده ۷. انصراف از تحصیل در دوره های دکتری تخصصی با درخواست دانشجو امکان پذیر است. دانشجو می تواند حداکثر تا یک ماه پس از درخواست انصراف از تحصیل نسبت به بازپس گیری آن اقدام کند.

تبصره ۵. دانشجوی انصرافی موظف است مطابق قوانین و مقررات دانشگاه به تمامی تعهدات مربوطه عمل کند.

ماده ۸. در شرایط خاص، حذف نیمسال با درخواست دانشجو، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات و با تصویب شوراهای گروه، دانشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۵. دانشجویانی که در یکی از درس های نیمسال، بیش از سه شانزدهم غیبت غیرموجه داشته باشند، نمی توانند از این ماده استفاده کنند.

ماده ۹. دانشجو در هر دو شیوه آموزشی - پژوهشی و پژوهش محور می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات، استفاده کند. در این صورت دانشجو باید درخواست خود را پیش از آغاز نیمسال تحصیلی به معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کند و پیگیری لازم را تا تأیید نهایی انجام دهد.

تبصره ۵. در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال تحصیلی انتخاب واحد نکند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ب: ضوابط مرحله آموزشی

ماده ۱۰. آموزش در دوره دکتری تخصصی مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی ۱۲ تا ۱۸ واحد آن، واحدهای درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است. در شیوه پژوهش محور نیز ۶ واحد از مجموع واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله (با تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی) و ۳۰ واحد آن نیز مربوط به رساله است.

تبصره ۱. هر نیمسال تحصیلی ۱۸ هفته شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال می باشد.

تبصره ۲. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی موظف است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۳. گروه های آموزشی موظف هستند که تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد درسی را حداکثر در دو نیمسال تحصیلی ارائه دهند و در نیمسال سوم آزمون جامع را برگزار نمایند.

تبصره ۴. در شیوه پژوهش محور، امکان اخذ واحدهای درسی در نیمسال دوم و سوم نیز وجود دارد و دانشجو باید قبل از ارائه پیشنهاد (پروپوزال)، واحدهای موظف آموزشی را گذرانده باشد.

توضیح: در نیمسال آخر مرحله آموزشی شرط اخذ حداقل واحد ضروری نیست.

تبصره ۵. حذف اضطراری یا تک درس در دوره های دکتری ممنوع است.

ماده ۱۱. چنانچه رشته / گرایش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد با رشته / گرایش در حال تحصیل در مقطع دکترا متفاوت باشد، حداکثر در طول دو نیمسال اول تحصیلی به تشخیص گروه آموزشی، دانشجو موظف به گذراندن حداکثر ۶ واحد جبرانی از درس های کارشناسی یا کارشناسی ارشد خواهد بود. نمره این درس ها در معدل دانشجو محاسبه نمی شود. چنانچه دانشجو از کلاس های جاری کارشناسی ارشد یا کارشناسی استفاده نکند و کلاس جداگانه ای برای درس های جبرانی تشکیل شود، ضروری است دانشجو هزینه این درس ها را طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه در مورد دانشجویان شهریه پرداز، پرداخت نماید.

ماده ۱۲. واحدهای درسی با نظر شورای گروه و شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب خواهد شد.

ماده ۱۳. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول در درس های مرحله آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱. در صورتی که میانگین نمره کل درس های مرحله آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود جهت جبران معدل، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی با نظر استاد راهنما و تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، درس یا درس هایی از دروس گذرانده شده دوره را برای ترمیم میانگین کل، اخذ کند و با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت از ادامه

تحصیل محروم می‌شود. دانشجو ضروری است هزینه‌های انتخابی جهت ترمیم معدل را طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه در مورد دانشجویان شهر به‌پردازد، پرداخت کند.

تبصره ۲. محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود؛ بنابراین نمره مردودی درسی که در نیمسال بعد با موفقیت گذرانده شود، در میانگین کل محاسبه نخواهد شد.

تبصره ۳. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۴. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در بیش از سه شانزدهم از کلاس‌های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که حداکثر تا یک ماه پس از پایان امتحانات آن نیمسال، به تشخیص شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، درس ثبت شده با نمره صفر، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود. در این صورت رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ماده ۱۴. شرایط الزامی برای عضو هیئت علمی که برای اولین بار تدریس در دوره دکتری تخصصی را از نیمسال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به عهده می‌گیرد، به شرح زیر است:

۱. حداقل استادیار باشد؛

۲. دارای پنج سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در دانشگاه شهید چمران اهواز باشد و در این بازه زمانی حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره‌های کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی را داشته باشد؛

تبصره ۱: برای اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه شهید چمران اهواز، سابقه تدریس پیشین آن‌ها در دانشگاه‌های جامع کشور، نیز پذیرفته می‌شود، اما حداقل باید یک سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در دوره‌های کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز را دارا باشند؛

۳. رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی (کسب حدنصاب لازم برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از کاربرگ‌های ۲-۲ الف، ب و ج)؛

۴. دو دانشجوی کارشناسی ارشد را به‌عنوان استاد راهنمای اول فارغ‌التحصیل کرده باشد؛

۵. در زمینه تدریس درس مورد تقاضا، حداقل سه مقاله با نمایه معتبر (ISC با ضریب تأثیر، ISI با ضریب تأثیر، JCR، Scopus با ضریب تأثیر SJR)، به عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه شهید چمران اهواز در پنج سال اخیر منتشر کرده باشد. تعیین نوع نمایه این مقالات به تشخیص گروه آموزشی صورت می گیرد.

تبصره ۲: برای اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه شهید چمران اهواز، ارائه مقاله به عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه مبدأ پذیرفتنی است.

تبصره ۳: در موارد استثناء، در صورت ضرورت و نیاز مبرم گروه، چنانچه تخصص و رساله عضو هیئت علمی تازه استخدام شده به صورتی باشد که بنا بر تشخیص گروه آموزشی، آن عضو هیئت علمی برای تدریس یک درس دوره دکتری ذی صلاح باشد (در ارتباط با الزام بندهای ماده ۱۴؛ چاپ حداقل دو مقاله در زمینه تدریس درس مورد تقاضا از رساله (بند ۵) الزامی بوده ولی برای احراز بندهای ۲ و ۴ الزامی وجود ندارد)، از سال دوم آغاز به کار امکان تدریس ایشان در آن درس پس از کسب مجوز از جانب دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه، برای یک نیمسال تحصیلی وجود دارد. در هر یک از نیمسال های آتی تا حصول شرایط عمومی ماده ۱۴، تدریس آن عضو هیئت علمی در آن درس، در صورت رضایت گروه آموزشی از شیوه تدریس و کسب امتیازات لازم از ارزیابی دانشجویان آن درس با تأیید دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۵: گروه های آموزشی باید برای دانشجویان هر ورودی دو بار تاریخ آزمون جامع تعیین کنند و همه دانشجویان پس از پایان دوره آموزشی (به تأیید معاون آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده) و قبولی در آزمون های معتبر زبان انگلیسی، موظف به شرکت در اولین آزمون جامع خواهند بود. شرکت نکردن دانشجو در آزمون جامع تعیین شده از سوی گروه، به هر دلیل - به جز مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات و نداشتن نمره بسندگی زبان - به منزله مروددی است؛ بنابراین، اگر دانشجو در اولین آزمون جامع برگزار شده، شرکت نکند و یا نمره قبولی به دست نیابد، تنها یک بار دیگر (در نیمسال بعدی) می تواند در آزمون جامع شرکت کند. عدم موفقیت دانشجو در بار دوم منجر به محرومیت از تحصیل او خواهد شد. معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باید پس از برگزاری هر آزمون جامع، نتیجه را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه (RMS) ثبت کند. در صورت عدم کسب حدنصاب لازم در بار دوم، در شرایط خاص با درخواست دانشجو، پرونده وی جهت تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در آزمون جامع، به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود.

قبولی در آزمون جامع شرط لازم برای صدور مجوز دفاع از طرح پیشنهادی رساله است و این آزمون طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

۱) فهرست دانشجویان ملزم به شرکت در آزمون جامع توسط مدیر گروه جهت تعیین تاریخ، ساعت و محل برگزاری آزمون‌های کتبی و شفاهی در شورای گروه آموزشی ارائه و همچنین سه نفر از مدرسان دوره (استاد راهنما و دو نفر دیگر) که حداقل یکی از آنها باید دارای حداقل مرتبهٔ دانشجویی باشد، به‌عنوان آزمون‌گیرندگان مرحلهٔ کتبی تعیین می‌شوند.

تبصرهٔ ۱. پس از تصویب موضوع در شورای گروه، ضروری است که مدیر گروه جزئیات مصوبهٔ گروه آموزشی در خصوص آزمون جامع را به اطلاع دانشجویان ذی‌نفع برساند.

تبصرهٔ ۲. سؤالات کتبی باید از سه تا چهار درس از دروسی که دانشجو آنها را گذرانده، با تشخیص گروه آموزشی و متناسب با ارزش آن درس‌ها طرح شوند. درخواست برگزاری آزمون کتبی جامع از سوی گروه به معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌گردد.

۲) موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح می‌شود و در صورت تصویب، مدارک موردنیاز مطابق با بازینه‌های (چک‌لیست) تحصیلات تکمیلی و با پیشنهاد یک نفر به‌عنوان ناظر، حداقل سه هفته قبل از آزمون کتبی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ مجوز ارسال می‌گردد.

۳) درخواست و مستندات آزمون جامع در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز آزمون صادر می‌گردد.

۴) سؤالات آزمون کتبی توسط مدیر گروه از آزمون‌گیرندگان جمع‌آوری می‌شود و آزمون با مسئولیت اجرایی مدیر گروه برگزار می‌شود.

۵) آزمون شفاهی جامع با هماهنگی مدیر گروه و با حضور استاد/استادان راهنما، نمایندهٔ تحصیلات تکمیلی و همچنین دو یا سه نفر از مدرسان دوره (غیر از آزمون‌گیرندگان مرحلهٔ کتبی) برگزار خواهد شد. در صورتی که تعداد مدرسان برای آزمون شفاهی جامع کافی نباشد می‌توان از متخصصان رشته/گرایش که در برگزاری دوره شرکت داشته‌اند و یا آزمون‌گیرندگان مرحلهٔ کتبی برای آزمون شفاهی بهره گرفت.

۶) جهت قبولی در آزمون جامع، دانشجو می‌باید در مجموع درس‌های آزمون کتبی (با ضریب ۰/۶۵) و شفاهی (با ضریب ۰/۳۵) که حداکثر به فاصلهٔ دو هفته برگزار می‌شوند، حداقل نمرهٔ ۱۶ از ۲۰ را کسب نماید. دانشجویی که در آزمون کتبی نتواند حداقل نمرهٔ ۱۲ در هر مادهٔ امتحانی و میانگین کل ۱۴ در مجموع مواد را به دست آورد، نمی‌تواند در آزمون شفاهی شرکت کند و این به منزلهٔ مردودی دانشجو در ارزیابی جامع تلقی می‌شود.

تبصره ۳. نماینده پیشنهادی تحصیلات تکمیلی دانشکده باید از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار و بالاتر و حداقل پنج سال سابقه کار در دانشگاه و از گروه آموزشی غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما انتخاب شود.

تبصره ۴. گروه‌های آموزشی باید حداقل دو ماه پیش از برگزاری آزمون جامع، عنوان درس‌های انتخابی برای آزمون را به دانشجویان اطلاع دهند.

تبصره ۵. اگر دانشجو نتواند تا پایان نیمسال ششم در آزمون جامع قبول شود، پرونده او از طریق معاونت آموزشی و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده، برای تصمیم‌گیری درباره محرومیت از ادامه تحصیل او به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

ج: ضوابط مرحله پژوهشی

ماده ۱۶. لازم است در شیوه پژوهش محور تا پایان نیمسال سوم و در شیوه آموزشی - پژوهشی تا پایان نیمسال چهارم طرح پیشنهادی رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب گردد.

ماده ۱۷. در شیوه آموزشی - پژوهشی، استاد راهنمای اول که برای نخستین بار مسئولیت راهنمایی رساله را عهده‌دار خواهد شد باید دارای تمام شرایط زیر باشد:

الف) راهنمایی دانشجویان ورودی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ و قبل از آن:

استاد راهنمای اول باید حداقل مرتبه استادیار و سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی داشته باشد و همچنین دو دانشجوی کارشناسی ارشد را به‌عنوان استاد راهنمای اول در دانشگاه شهید چمران اهواز فارغ‌التحصیل کرده باشد. هر یک از استادان راهنما ضرورت دارد حداقل دو مقاله با نمایه معتبر (ISC با ضریب تأثیر، ISI با ضریب تأثیر JCR، Scopus با ضریب تأثیر SJR)، به‌عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه شهید چمران اهواز (در زمینه رشته/گرایش) در سه سال اخیر منتشر کرده باشد و تا یک سال بعد از تصویب پیشنهاد، مشمول شرایط بازنگری نباشد.

ب) راهنمایی دانشجویان ورودی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و پس از آن:

۱) تخصص استاد راهنما منطبق با رشته/گرایش دانشجو باشد؛

۲) حداقل دارای مرتبه استادیاری باشد؛

۳) سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی داشته باشد؛

تبصره ۱: برای اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه شهید چمران اهواز، سابقه تدریس پیشین آن‌ها در دانشگاه‌های جامع، نیز پذیرفته می‌شود، اما حداقل باید یک سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در دوره‌های کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز داشته باشد.

۴) دو دانشجوی کارشناسی ارشد را به‌عنوان استاد راهنمای اول را در دانشگاه شهید چمران اهواز فارغ‌التحصیل کرده باشد؛

۵) هر یک از استادان راهنما ضرورت دارد حداقل سه مقاله با نمایه معتبر (ISC با ضریب تأثیر، ISI با ضریب تأثیر Scopus JCR با ضریب تأثیر SJR)، به‌عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه شهید چمران اهواز (در زمینه رشته/گرایش) در پنج سال اخیر منتشر کرده باشد. تعیین نوع نمایه این مقالات به تشخیص گروه آموزشی می‌باشد؛

تبصره ۲: برای اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه شهید چمران اهواز، ارائه مقاله به‌عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه مبدأ پذیرفته است؛

۶) تا یک سال بعد از تصویب پیشنهاد، مشمول شرایط بازنشستگی نباشد؛

تبصره ۳: برای راهنمایی دانشجویان در شیوه پژوهش محور، علاوه بر شروط ذکر شده برای استادان راهنما (شروط بر مبنای ورودی دانشجو)، لازم است استاد راهنمای اول یک طرح خاتمه یافته و یک طرح در دست اجرا پژوهشی داشته باشد. این شرط برای راهنمایی دانشجویان بین‌الملل پژوهش محور موضوعیت ندارد.

تبصره ۴: استاد راهنما پس از حصول شرایط بالا، باید اولین رساله‌ای را که در دوره دکتری تخصصی راهنمایی می‌کند، به‌طور مشترک (با یکی از متخصصان رشته/گرایش ترجیحاً با مرتبه حداقل دانشجویی که دارای تجربه راهنمایی رساله دکتری است) به عهده گیرد.

تبصره ۵: در صورت نیاز، دانشجو می‌تواند با تأیید استاد راهنمای اول، گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، نسبت به انتخاب استاد راهنمای دوم از سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور و مراکز معتبر بین‌المللی اقدام کند. در شرایط خاص با رعایت ضوابط این شیوه‌نامه می‌توان استاد راهنمای دوم با مدرک دکتری تخصصی، بدون وابستگی به مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور و مراکز معتبر بین‌المللی باشد.

تبصره ۶: در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌توان یک یا دو استاد مشاور با مدرک دکتری تخصصی برای هدایت دانشجو تعیین کرد. در شرایط خاص با رعایت ضوابط این شیوه‌نامه، می‌توان از متخصصان حرفه‌ای به‌عنوان استاد مشاور خارج از مؤسسه انتخاب کرد.

تبصره ۷. در صورتی که دو استاد مشاور برای رساله انتخاب شود، امتیاز و واحد آن به تساوی بین آن‌ها تقسیم می‌شود. در یک رساله، تعداد استادان راهنما و مشاور نباید از چهار نفر بیشتر باشد

تبصره ۸. هیچ کدام از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی‌توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله او را به عهده گیرند.

ماده ۱۸. ارائه پیشنهاد و دفاع از آن طی مراحل اجرایی زیر انجام می‌گیرد:

(۱) پیشنهاد با اعلام آمادگی دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما و مشاور به شورای گروه ارائه می‌شود؛

(۲) پس از طرح پیشنهاد در جلسه گروه، تاریخ، ساعت و محل برگزاری دفاع از طرح پیشنهادی رساله تعیین می‌گردد. همچنین سه نفر متخصص مرتبط شامل دو نفر با حداقل مرتبه استادیار و سه سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه و یک نفر با حداقل مرتبه دانشیار به عنوان داور تعیین می‌شوند. مراتب به معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می‌گردد. یک نفر از داوران می‌تواند از متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک دکتری تخصصی باشد؛

تبصره. گروه باید حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پیشنهاد دانشجو تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد را تعیین کند.

(۳) پیشنهاد همراه با مدارک مورد نیاز مطابق با بازینه‌های (چک لیست‌های) تحصیلات تکمیلی دانشگاه به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تعیین ناظر، ارسال می‌گردد. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز حداکثر تا یک هفته پس از دریافت پیشنهاد دانشجو و صورت جلسه گروه آموزشی درباره تعیین تاریخ جلسه دفاع از پیشنهاد، طرح پیشنهادی رساله را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ مجوز ارسال می‌نماید؛

تبصره ۵. نماینده پیشنهادی تحصیلات تکمیلی دانشکده برای جلسه دفاع از پیشنهاد، باید از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار و بالاتر و حداقل پنج سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی دیگری غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.

(۴) درخواست و مستندات دفاع از طرح پیشنهادی رساله حداکثر تا یک هفته پس از دریافت آن، در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز آن صادر می‌شود؛

(۵) طرح پیشنهادی رساله برای داوران انتخاب شده ارسال می‌گردد، سپس جلسه دفاع دانشجو در حضور سه داور منتخب، استادان راهنما و مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود. مسئولیت اجرایی جلسه دفاع به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است؛

۶) در صورت تأیید حداقل دو نفر از هیئت‌دوران با کلیات طرح پیشنهادی رساله، اصلاحات موردنظر داوران صورت جلسه و به دانشجو و استاد راهنما ابلاغ می‌گردد؛

۷) در صورت اعمال اصلاحات پیشنهادی داوران، طرح پیشنهادی رساله از طریق گروه و حداکثر تا دو هفته پس از انجام اصلاحات، به معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می‌گردد؛

۸) حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پیشنهاد از شورای گروه، باید طرح پیشنهادی رساله (بدون حضور دانشجو) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح و پس از تأیید، صورت جلسه شورابه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. در صورت رعایت ضوابط و مقررات و تأیید آن به وسیله مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، طرح پیشنهادی رساله دانشجو رسمیت می‌یابد و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۵. در صورت اختلاف نظر بین شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در تصویب طرح پیشنهادی؛ اعم از انتخاب استادان راهنما/استادان مشاور، موضوع و ماهیت طرح پیشنهادی، موضوع در شورایی متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مدیر گروه مربوطه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و تصمیم نهایی گرفته خواهد شد. تشکیل شورای مذکور منوط به درخواست تجدیدنظر از سوی گروه آموزشی مربوطه در قالب مصوبه شورای گروه می‌باشد.

ماده ۱۹. ضوابط تغییر در استادان راهنما یا مشاور پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله به شرح زیر است:

تغییر استادان راهنما:

۱) در مورد استاد راهنمای اول، پیشنهاد از سوی مدیر گروه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا معاونت آموزشی دانشگاه و در مورد استاد راهنمای دوم پیشنهاد از سوی استاد راهنمای اول با ذکر دلایل توجیهی در شورای گروه آموزشی مطرح و در صورت تصویب، مراتب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌شود؛

۲) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده؛

۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛

تغییر استادان مشاور:

۴) پیشنهاد از سوی استاد راهنما با دلایل توجیهی به گروه آموزشی؛

۵) طرح و تصویب موضوع در شورای گروه؛

۶) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده؛

۷) اطلاع‌رسانی از طرف دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

تبصره ۱. جهت طرح هر یک از پیشنهادهای یادشده در شورای گروه نباید بیش از یک سال از تصویب طرح پیشنهادی رساله در تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذشته باشد.

تبصره ۲. چنانچه استاد راهنمای اول در هر یک از مراحل انجام رساله، بازنشسته شود باید نقش آن از استاد راهنمای اول به استاد راهنمای دوم تغییر یابد.

ماده ۲۰. دانشجوی مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت، در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۲۱. دفاع از رساله به درخواست دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما مبنی بر تکمیل مراحل پژوهشی و نگارشی رساله و ارائه مستندات زیر پس از گذشت حداقل ۶ ماه از تصویب طرح پیشنهادی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود:

(۱) ارائه گواهی پذیرش یا چاپ یک مقاله مستخرج از رساله در شیوه آموزشی-پژوهشی و دو مقاله در شیوه پژوهش محور با درج نام مصوب دانشگاه شهید چمران اهواز:

فارسی: دانشگاه شهید چمران اهواز

انگلیسی: Shahid Chamran University of Ahvaz

فرانسه، Université Shahid Chamran d'Ahvaz

عربی: جامعه شهید تشمران اهواز

تبصره ۱. نمایه مقاله الزامی برای دفاع بر مبنای نمایه تعیین شده از جانب آن گروه آموزشی و نیمسال تحصیلی دانشجو در هنگام دفاع (مطابق با پیوست شماره یک شیوه‌نامه)، تعیین خواهد شد.

تبصره ۲. چنانچه مقاله دانشجو در مجله‌ای به چاپ برسد که هر یک از استادان راهنما و مشاور سردیر آن باشند و یا مجله متعلق به گروه آموزشی باشد که دانشجو در آن مشغول به تحصیل است، آن مقاله برای دفاع از رساله پذیرفته نخواهد شد.
(۱) ارائه رساله آماده شده؛

تبصره ۳. در رشته‌های غیر از مجموعه زبان‌های خارجی (انگلیسی، فرانسه و عربی) دانشجو می‌تواند با موافقت استادان راهنما، رساله خود را به زبان انگلیسی بنویسد. در مجموعه رشته‌های زبان‌های خارجی رساله باید به زبان رشته تحصیلی تهیه و ارائه گردد.

(۲) تأیید کتبی استاد/استادان راهنما مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی و پژوهشی رساله مطابق با طرح پیشنهادی مصوب؛

(۳) تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده طرح در شیوه پژوهش محور.

ماده ۲۲. در صورت فراهم بودن شرایط یادشده، دفاع از رساله طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

(۱) درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه (RMS)؛
(۲) طرح موضوع در شورای گروه آموزشی؛ (تأیید مستندات و تاریخ دفاع حداقل سه هفته بعد از طرح موضوع در شورای گروه) و پیشنهاد پنج عضو هیئت علمی دارای تخصص مرتبط با رساله به عنوان داور (سه عضو از داخل با حداقل مرتبه استادیاری و چهار سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی و دو عضو خارج از دانشگاه شهید چمران اهواز با حداقل مرتبه استادیاری). ترجیح بر آن است که داوران داخلی رساله از میان داوران پیشنهادی باشند.

(۳) طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و انتخاب سه داور (دو داور داخلی و یک داور خارجی) از میان داوران پیشنهادی گروه؛

(۴) در صورت تصویب موضوع در شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدارک مورد نیاز (مطابق با بازینه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه) و یک ناظر پیشنهادی، حداقل دو هفته قبل از تاریخ تعیین شده برای دفاع از رساله، جهت اخذ مجوز به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۱. به منظور افزایش کیفیت جلسه دفاع و هماهنگی بیشتر بین اعضای تیم پژوهشی، پیشنهاد می‌شود که جلسه پیش دفاع در حضور استادان راهنما، مشاور و داوران داخلی برگزار شود.

تبصره ۲. داوران پیشنهادی نباید هیچ گونه نسبت خانوادگی با اعضای دخیل در رساله داشته باشند.

تبصره ۳. نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهادی دانشکده می‌بایست از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار و بالاتر و حداقل پنج سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.

(۵) درخواست و مستندات دفاع از رساله در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز آن صادر می‌گردد.

(۶) جلسه دفاع در حضور استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، هر سه داور (دو داور داخلی و یک داور خارجی)، نماینده دستگاه سفارش دهنده طرح (در شیوه پژوهش محور) و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می‌شود. مسئولیت اجرایی برگزاری دفاع به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۴. در صورت غیبت استاد راهنمای اول یا داور/داوران، جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت. اگر استاد راهنمای اول به دلایلی چون حضور در فرصت مطالعاتی نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، ضرورت دارد از روش های جایگزینی همچون استفاده از دور سخنی (ویدئو کنفرانس) به صورت مجازی در جلسه دفاع حضور یابد.

تبصره ۵. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق دور سخنی (ویدئو کنفرانس) در جلسه دفاع حضور داشته باشند، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی (بدون نیاز به تکمیل کاربرگ نمره دهی) به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نمایند تا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.

تبصره ۶. داوران می توانند از طریق دور سخنی (ویدئو کنفرانس) داوری خود را انجام دهند و در چنین مواردی نماینده تحصیلات تکمیلی به جای آن‌ها کاربرگ‌های مربوطه را امضاء خواهد کرد. در هر حال، اگر داور یا داوران نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق دور سخنی در جلسه دفاع حضور داشته باشند، جلسه رسمیت نخواهد داشت.

ماده ۲۳. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی آن بر اساس کیفیت علمی - پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع، نحوه نگارش و غیره بر اساس کاربرگ پیوست صورت می پذیرد و به صورت قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۷/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹) و همچنین غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶) ارزیابی می شود.

تبصره ۱. چنانچه رساله دانشجو غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶) ارزیابی شود، با تأیید هیئت داوران فقط یک بار دیگر در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده می شود تا از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. ملاک تصمیم گیری در خصوص قبول و رد رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمرات استاد/استادان راهنما و مشاور/مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به طور مستقل نمره خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی جهت جمع بندی تحویل دهند. استاد راهنما (یا میانگین نمره استادان راهنما) با ضریب ۴، نمره هر یک از داوران با ضریب ۳ و استاد مشاور (یا میانگین نمره استادان مشاور) با ضریب یک خواهد بود. نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه های دفاع نمره ای نخواهد داشت.

تبصره ۳. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می شود.

ماده ۲۴. تاریخ دانش آموختگی بر مبنای روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله تعیین می شود.

ماده ۲۵. نحوه نگارش و صحافی رساله مطابق با شیوه نامه مصوب دانشکده محل تحصیل دانشجو است.

ماده ۲۶. دانشجو پس از گذراندن موفقیت آمیز مراحل آموزشی و پژوهشی و قبولی رساله، دانش آموخته دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) شناخته می شود و باید حداکثر تا دو ماه پس از جلسه دفاع، اصلاحات مورد نیاز را طبق نظر استاد راهنما انجام دهد.

تبصره ۵. دانشجوی باید حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ دفاع، نسبت به انجام اصلاحات رساله، ثبت آن در سیستم اطلاعات پژوهشی دانشگاه و انجام مراحل تسویه حساب اقدام نماید. در صورت تأخیر، مسئولیت آن بر عهده دانشجو بوده و مطابق مقررات جاری دانشگاه با ایشان رفتار خواهد شد.

ماده ۲۷. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) محروم خواهد شد:

(۱) میانگین کل نمرات مرحله آموزشی (با رعایت تبصره‌های ۱ و ۲ ماده ۱۳ این شیوه‌نامه) کمتر از ۱۶ شود؛

(۲) صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار آزمون جامع احراز نشود؛

(۳) دانشجو نتواند تا پایان نیمسال ششم در آزمون جامع قبول شود (با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۵ این شیوه‌نامه)؛

(۴) رساله دانشجو غیر قابل قبول (مردود) ارزیابی شود (با رعایت تبصره ۱ ماده ۲۳ این شیوه‌نامه)؛

(۵) مدت تحصیل دانشجو بیش از حد مجاز به طول انجامد؛

(۶) ترک تحصیل و عدم حضور دانشجو به تأیید گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۵. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)، طبق ضوابط دانشگاه، تسویه حساب دانشجو (اعم از روزانه، شبانه و پردیس) و بازگرداندن مدارک ثبت‌نامی و تحویل گواهی کارنامه تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه مصوب خواهد بود.

ماده ۲۸. تفسیر موارد مورد پرسش و اتخاذ تصمیم نهایی درباره مفاد این شیوه‌نامه به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

«پیوست شماره ۱: جزئیات نمایه مقاله/مقالات الزامی برای دفاع از رساله دکتری، در شیوه‌های آموزشی-پژوهشی و پژوهش محور»

در ارتباط با نوع نمایه مقالات الزامی برای دفاع از رساله دکتری (مطابق با بند ۱ ماده ۲۱ این شیوه‌نامه)، هر یک از گروه‌های آموزشی مجری رشته/گرایش‌های مختلف نیاز است که بر مبنای ماهیت رشته/گرایش، میانگین پذیرش و چاپ مقالات، امکانات گروه آموزشی و سایر موارد، یک ردیف از جدول زیر را تعیین و به عنوان شرط لازم برای دفاع دانشجوی دکتری در آن رشته/گرایش در قالب صورت جلسه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

ردیف	نمایه مقاله
۱	یک مقاله JCR (Q1 یا Q2)
۲	یک مقاله JCR (Q1 یا Q2)*
۳	یک مقاله JCR (Q3 یا Q4)
۴	یک مقاله JCR (Q3 یا Q4)**
۵	یک مقاله ISC یا Scopus

* این ردیف می تواند با دو مقاله JCR (Q3 یا Q4) و یا یک مقاله JCR (Q3 یا Q4) و یک مقاله ISC جایگزین گردد.

** این ردیف می تواند با دو مقاله ISC یا Scopus جایگزین گردد.

توضیح: در همه جا منظور از مقاله JCR، «مقاله ISI با ضریب تأثیر JCR»، مقصود از مقاله ISC، «مقاله ISC با ضریب تأثیر» و منظور از مقاله Scopus، «مقاله Scopus با ضریب تأثیر SJR» می باشد.

تبصره ۱. در خصوص گروه های آموزشی که ثبت اختراع خارجی (پتنت) در کارهای پژوهشی آنها موضوعیت دارد، یک اختراع ثبت شده قابلیت جایگزینی با تمام ردیف های جدول فوق را دارد. اختراعات ثبت شده در کشورهای اروپایی، آمریکا و ژاپن مورد پذیرش می باشد.

تبصره ۲. هر یک از گروه های آموزشی باید یک ردیف را از جدول فوق به عنوان شرط دفاع در سنوات مجاز دانشجو تعیین نمایند.

تبصره ۳. چنانچه دانشجوی دکتری تخصصی تا پایان نیمسال دهم، نتواند با ارائه مقاله ای مطابق با ردیف تعیین شده از سوی گروه آموزشی برای آن رشته/گرایش از رساله خود دفاع نماید، در نیمسال یازدهم، بر مبنای ردیف پایین تر از ردیف تعیین شده از سوی گروه آموزشی (از ردیف ۱ و ۲ به ردیف ۳، و «از سایر ردیف ها به ردیف ۵»)، مجاز به دفاع از رساله خود خواهد بود. در این صورت، تیم ارزیابی کننده رساله موظف است در هنگام دفاع این نکته مهم را به عنوان یک شاخص منفی در نظر بگیرد و در ارزیابی رساله تأثیر دهد.

تبصره ۴. چنانچه با وجود تسهیلات ایجاد شده (ارائه مقالات در ردیف های پایین تر به شرح تبصره ۳) دانشجو نتواند در ترم یازدهم از رساله خود دفاع نماید، در صورت تأیید گروه آموزشی مبنی بر عدم کارایی استاد راهنما، ایشان از حق التدریس پژوهشی مربوط به آن رساله و همچنین یک دوره پذیرش دانشجوی دکتری محروم خواهند شد. استادان راهنمایی که مقالات ارائه شده از جانب دانشجویان دکتری آنها در هنگام دفاع بالاتر از میانگین اعضای هیئت علمی آن گروه آموزشی باشد، در افزایش ظرفیت پذیرش سال آتی استاد بنا به درخواست وی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۵. در خصوص دانشجویانی که با مقالاتی بالاتر از ردیف مصوب گروه مربوطه موفق به دفاع شوند، در هنگام دفاع این نکته به عنوان یک شاخص مثبت در ارزیابی رساله در نظر گرفته شود.

تبصره ۶. در شیوه پژوهش محور، ارائه پذیرش یا چاپ دو مقاله از ردیف تعیین شده از سوی گروه آموزشی مجری رشته/گرایش (مربوط به ردیف‌های ۱، ۳ و ۵) به عنوان شرط دفاع در نظر گرفته می‌شود. چنانچه دانشجوی دکتری تخصصی در شیوه پژوهش محور تا پایان نیمسال دهم، نتواند با ارائه مقالات لازم از رساله خود دفاع نماید، در نیمسال یازدهم، با ارائه دو مقاله از ردیف پایین‌تر از ردیف تعیین شده از سوی گروه آموزشی («از ردیف ۱ به ردیف ۳» و «از ردیف ۳ به ردیف ۵»)، مجاز به دفاع از رساله خود خواهد بود.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی دوره دکتری تخصصی دامپزشکی (دستیاری) دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن)"

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط اجرایی دوره‌های دکتری تخصصی دامپزشکی (دستیاری) دانشگاه شهید چمران اهواز، این شیوهنامه با توجه به «آیین‌نامه شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی، مصوب مورخ ۱۳۶۵/۳/۲۲» و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین به استناد «آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی/کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی» ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی و تفویض اختیار به دانشگاه‌ها جهت تدوین شیوهنامه در موضوعاتی که در آیین‌نامه فوق اشاره نشده است در ۲۷ ماده و ۵۶ تبصره به تدوین رسید و در یازدهمین جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵ به تصویب رسید. تمامی مفاد این شیوهنامه برای دانشجویان دکتری تخصصی دامپزشکی (دستیاری) ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن (در مواردی صرفاً برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن)، لازم‌الاجرا خواهد بود. گروه‌های آموزشی نمی‌توانند مصوبه‌ها یا شیوهنامه‌های داخلی مغایر با این شیوهنامه تصویب یا اجرا کنند.

الف: ضوابط کلی دوره

ماده ۱. تحصیل در دوره دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های دامپزشکی تمام وقت است و پذیرفته‌شدگان موظف هستند که طبق برنامه‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده از طرف گروه آموزشی، در دانشگاه حضور فعال و تمام وقت داشته باشند. همچنین تحصیل هم‌زمان دانشجو در سایر دوره‌های تحصیلی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی ممنوع می‌باشد.

تبصره. دانشجویانی که با مؤسسات دولتی یا غیردولتی رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) دارند، باید برای طول دوره تحصیل، از محل خدمت خود موافقت‌نامه رسمی به دانشگاه ارائه دهند. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم کردن دانشجو از ادامه تحصیل خواهد بود.

ماده ۲. دانشجویانی که از سوی سازمان سنجش به صورت نیمه‌متمرکز گزینش و معرفی شده‌اند، لازم است در هنگام ثبت نام گواهی حدنصاب آزمون‌های زبان انگلیسی را ارائه دهند. حداقل نمره قابل قبول در آزمون MSRT (۵۰)، MHLE (۵۰)، TOEFL (۴۶۰)، IBT.TOEFL (۶۰)، TOLIMO (۴۶۰)، آزمون زبان عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز و سایر دانشگاه‌های جامع (۵۰) می‌باشد.

تبصره. به دانشجویانی که در زمان ثبت نام، گواهی زبان را ارائه ندهند تا پایان نیمسال دوم (تا پایان نیمسال اول برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ و پس از آن) جهت کسب نمره حدنصاب زبان فرصت داده خواهد شد. در غیر این صورت، دانشجو موظف است جهت شرکت در آزمون زبان عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز در دوره‌های آمادگی مرکز زبان دانشگاه شرکت کند.

ماده ۳. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی (دستیاری)، حداقل ۷ و حداکثر ۹ نیمسال تحصیلی است. برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن، مدت مجاز تحصیل حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در دوره دکتری تخصصی (دستیاری) در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد حداکثر تا دو نیمسال دیگر به سنوات دانشجو اضافه کند. تمدید نیمسال نهم و نیمسال دهم با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود. برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، تمدید نیمسال نهم رایگان و تمدید نیمسال‌های دهم منوط به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه می باشد.

تبصره ۲. مطابق با ماده ۱۴ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری، اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با ترکیب زیر شکل می گیرد:

(۱) رئیس دانشکده (رئیس شورا)

(۲) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (نایب رئیس)

(۳) معاون پژوهشی و ارتباط با جامعه دانشکده

(۴) نمایندگان گروه‌های آموزشی که مجری دوره‌های تخصصی هستند. نماینده گروه باید حداقل دانشیار بوده و یک دانشجوی دکتری تخصصی (Ph.D یا دستیاری) را به عنوان راهنمای اول فارغ التحصیل نموده باشد. در گروه‌های آموزشی که دارای عضو هیئت علمی با شرایط مذکور نیستند، مدیر گروه به عنوان نماینده گروه شرکت خواهد کرد.

(۵) یک عضو هیئت علمی با درجه ترجیحاً استادی (حداقل دانشیار) با تأیید و حکم رئیس مؤسسه.

تبصره ۳. چنانچه دانشجو نتواند تا پایان نیمسال دهم دانش آموخته شود، لازم است پرونده دانشجو با درخواست کتبی او و تأیید استاد راهنما، گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا ۱۵ روز پس از پایان نیمسال دهم، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تصمیم گیری و طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده شود. در صورت تأیید یک نیمسال دیگر به سنوات دانشجو اضافه شده و هزینه آن مطابق با تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجو اخذ خواهد شد. اگر درخواست دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، دانشجو در پایان نیمسال دهم به علت اتمام سنوات تحصیلی اخراج خواهد شد.

ماده ۴. لازم است دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال دوم در خصوص انتخاب استاد راهنمای خود از میان اعضای هیئت علمی (بخش مرتبط) دانشگاه شهید چمران اهواز اقدام کند. تعیین استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری (اطلاعات تکمیلی ماده ۱۶) با درخواست دانشجو و موافقت عضو هیئت علمی و تأیید گروه صورت می گیرد.

ماده ۵. تغییر رشته و انتقال دانشجو در دوره‌های دستیاری دامپزشکی ممنوع است.

تبصره ۵. در شرایط خاص، با ارائه دلایل توجیهی و موافقت استاد راهنما، شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل، فقط یک درس را به عنوان میهمان در یکی از دانشگاه‌های مورد تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی بگذراند.

ماده ۶. انصراف از تحصیل در دوره‌های دستیاری دامپزشکی با درخواست دانشجو امکان پذیر است. دانشجو می تواند حداکثر تا یک ماه پس از درخواست انصراف از تحصیل نسبت به بازپس گیری آن اقدام کند.

تبصره ۵. دانشجوی انصرافی موظف است مطابق قوانین و مقررات دانشگاه به تمامی تعهدات مربوطه عمل کند.

ماده ۷. در شرایط خاص، حذف نیمسال با درخواست دانشجو، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات و با تصویب شورای گروه، شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۵. دانشجویانی که در یکی از درس های نیمسال، بیش از سه شانزدهم غیبت غیر موجه داشته باشند، نمی توانند از این ماده استفاده کنند.

ماده ۸. دانشجو می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات، استفاده کند. در این صورت دانشجو باید درخواست خود را پیش از آغاز نیمسال تحصیلی به معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کند و پیگیری لازم را تا تأیید نهایی انجام دهد.

تبصره ۵. در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال تحصیلی انتخاب واحد نکند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ب: ضوابط مرحله آموزشی

ماده ۹. آموزش در دوره‌های دستیاری دامپزشکی مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود. مجموع واحدهای دوره دستیاری رشته‌های دامپزشکی ۶۰ واحد است که از این تعداد، ۴۴ واحد آموزشی و ۱۶ واحد مربوط به رساله است.

تبصره ۱. در خصوص رشته‌های که تعداد واحد آموزشی آنها مطابق با سرفصل مصوب وزارت علوم، ۴۵ یا ۴۶ واحد تعریف شده است، مجموع واحدهای دوره به ترتیب تا ۶۱ یا ۶۲ واحد قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲. هر نیمسال تحصیلی ۱۸ هفته شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال می باشد.

تبصره ۳. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی موظف است حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۴. گروه‌های آموزشی موظف هستند که واحدهای درسی را حداکثر در چهار نیمسال تحصیلی ارائه دهند و در نیمسال پنجم آزمون جامع را برگزار نمایند. برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن، برنامه‌ریزی درسی باید به صورتی انجام شود که در نیمسال چهارم تحصیلی ۸-۲ واحد درسی ارائه شود.

تبصره ۵. در نیمسال آخر مرحله آموزشی شرط اخذ حداقل واحد ضروری نیست.

تبصره ۶. حذف اضطراری یا تک‌درس در دوره‌های دستیاری ممنوع است.

ماده ۱۰. چنانچه گرایش دانشجو در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی با گرایش در حال تحصیل در دوره دستیاری متفاوت باشد، حداکثر در طول دو نیمسال اول تحصیلی به تشخیص گروه آموزشی، دانشجو موظف به گذراندن حداکثر ۶ واحد جبرانی از درس‌های دکتری عمومی دامپزشکی خواهد بود. نمره این درس‌ها در معدل دانشجو محاسبه نمی‌شود. چنانچه دانشجو از کلاس‌های جاری کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی دامپزشکی استفاده نکند و کلاس جداگانه‌ای برای درس‌های جبرانی تشکیل شود، ضروری است دانشجو هزینه این درس‌ها را طبق تعرفه مصوب هیئت‌امنای دانشگاه در مورد دانشجویان شهریه‌پرداز، پرداخت نماید.

ماده ۱۱. واحدهای درسی با نظر شورای گروه و شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب خواهد شد.

ماده ۱۲. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول در درس‌های مرحله آموزشی ۱۴ از ۲۰ است. برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن، حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول در درس‌های مرحله آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. دانشجویان ترم‌های قبلی در صورت اخذ واحد درسی با دانشجویان ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن، ملزم به کسب حداقل نمره ۱۴ از ۲۰ در آن درس خواهند بود.

تبصره ۱. در صورتی که میانگین نمره کل درس‌های مرحله آموزشی کمتر از ۱۴ (کمتر از ۱۶ برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن) باشد، دانشجو مجاز خواهد بود جهت جبران معدل، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی با نظر استاد راهنما و تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، درس یا درس‌هایی از دروس گذرانده شده دوره را برای ترمیم میانگین کل، اخذ کند و با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود. دانشجو ضروری است هزینه درس‌های انتخابی جهت ترمیم معدل را طبق تعرفه مصوب هیئت‌امنای دانشگاه در مورد دانشجویان شهریه‌پرداز، پرداخت کند.

تبصره ۲. محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود؛ بنابراین نمره مردودی درسی که در نیمسال بعد با موفقیت گذرانده شود، در میانگین کل محاسبه نخواهد شد.

تبصره ۳. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۴. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در بیش از سه شانزدهم از کلاس‌های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که حداکثر تا یک ماه پس از پایان امتحانات آن نیمسال، به تشخیص شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، درس ثبت شده با نمره صفر، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود. در این صورت رعایت حداقل ۱۰ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ماده ۱۳. شرایط الزامی برای عضو هیئت علمی که برای اولین بار تدریس در دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) را به عهده می‌گیرد، به شرح زیر است:

الف) برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و پیش از آن:

دارای سه سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در دانشگاه شهید چمران اهواز باشد و در این بازه زمانی حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تخصصی را داشته باشد.

ب) برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن:

۱. حداقل استادیار باشد؛

۲. دارای سه سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در دانشگاه شهید چمران اهواز باشد و در این بازه زمانی حداقل دو سال سابقه تدریس در مقطع دکتری عمومی را داشته باشد؛

تبصره ۱: برای اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه شهید چمران اهواز، سابقه تدریس پیشین آن‌ها در دانشگاه‌های جامع کشور، نیز پذیرفته می‌شود، اما حداقل باید یک سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در دوره‌های کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه شهید چمران اهواز را دارا باشند؛

۳. رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (کسب حدنصاب لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری از کاربرگ‌های ۲-۲ الف، ب و ج)؛

۴. دو دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری عمومی دامپزشکی را به عنوان استاد راهنمای اول فارغ التحصیل کرده باشد؛

۵. در زمینه تدریس درس مورد تقاضا، حداقل سه مقاله با نمایه معتبر (ISC با ضریب تأثیر، ISI با ضریب تأثیر JCR، Scopus با ضریب تأثیر SJR)، به عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه شهید چمران اهواز در پنج سال اخیر منتشر کرده باشد. تعیین نوع نمایه این مقالات به تشخیص گروه آموزشی صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: برای اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه شهید چمران اهواز، ارائه مقاله به عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه مبدأ پذیرفتنی است.

تبصره ۳: در موارد استثناء، در صورت ضرورت و نیاز مبرم گروه، چنانچه تخصص و رساله عضو هیئت علمی تازه استخدام شده به صورتی باشد که بنا بر تشخیص گروه آموزشی، آن عضو هیئت علمی برای تدریس یک درس دوره دکتری ذی صلاح باشد (در ارتباط با الزام بندهای ماده ۱۴؛ چاپ حداقل دو مقاله در زمینه تدریس درس مورد تقاضا از رساله (بند ۵) الزامی بوده ولی برای احراز بندهای ۲ و ۴ الزامی وجود ندارد)، از سال دوم آغاز به کار امکان تدریس ایشان در آن درس پس از کسب مجوز از جانب دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه، برای یک نیمسال تحصیلی وجود دارد. در هر یک از نیمسال های آتی تا حصول شرایط عمومی ماده ۱۴، تدریس آن عضو هیئت علمی در آن درس، در صورت رضایت گروه آموزشی از شیوه تدریس و کسب امتیازات لازم از ارزیابی دانشجویان آن درس با تأیید دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۴: هر دانشجوی دکتری تخصصی دستیاری مجاز به شرکت در حداکثر سه آزمون جامع خواهد بود و در صورت عدم کسب نمره قبولی در این آزمون تا پایان نیمسال هفتم از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. همه دانشجویان پس از پایان دوره آموزشی (به تأیید معاون آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده) و قبولی در آزمون های معتبر زبان انگلیسی، موظف به شرکت در اولین آزمون جامع خواهند بود. شرکت نکردن دانشجو در آزمون جامع تعیین شده از سوی گروه، به هر دلیل - به جز مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات و نداشتن نمره بسندگی زبان - به منزله مردودی است؛ بنابراین، اگر دانشجو در اولین آزمون جامع بر گزار شده، شرکت نکند و یا نمره قبولی به دست نیورد، دوبار دیگر (در نیمسال بعدی) می تواند در آزمون جامع شرکت کند. عدم موفقیت دانشجو در بار سوم منجر به محرومیت از تحصیل او خواهد شد. معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باید پس از برگزاری هر آزمون جامع، نتیجه را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه (RMS) ثبت کند. در صورت عدم کسب حدنصاب لازم در بار سوم، در شرایط خاص با درخواست دانشجو، پرونده وی جهت تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در آزمون جامع، به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود.

آزمون جامع طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

۱) فهرست دانشجویان ملزم به شرکت در آزمون جامع توسط سرپرست دوره تخصصی به مدیر گروه جهت تعیین تاریخ، ساعت و محل برگزاری آزمون های کتبی، عملی و شفاهی در شورای گروه آموزشی ارائه و همچنین سه نفر از مدرسان دوره (استاد راهنما و دو نفر دیگر) که حداقل یکی از آنها باید دارای حداقل مرتبه دانشیاری باشد، به عنوان آزمون گیرندگان مرحله کتبی تعیین می شوند.

تبصره ۱: پس از تصویب موضوع در شورای گروه، ضروری است که مدیر گروه و سرپرست دوره تخصصی، جزئیات مصوبه گروه آموزشی در خصوص آزمون جامع را به اطلاع دانشجویان ذی نفع برساند.

۲) درخواست برگزاری آزمون کتبی جامع از سوی گروه به معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می گردد.

۳) موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح می شود و در صورت تصویب، مدارک مورد نیاز مطابق با بازینه های (چک لیست) تحصیلات تکمیلی و با پیشنهاد یک نفر به عنوان ناظر، حداقل سه هفته قبل از آزمون کتبی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ مجوز ارسال می گردد.

۴) درخواست و مستندات آزمون جامع در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز آزمون صادر می گردد.
۵) سؤالات آزمون کتبی از درس های دوره و متناسب با ارزش آن ها توسط سرپرست دوره از آزمون گیرندگان جمع آوری شده و تحویل مدیر گروه می شود و آزمون با مسئولیت اجرایی مدیر گروه یا سرپرست دوره برگزار می شود.

۶) آزمون عملی و شفاهی جامع با هماهنگی و حضور مدیر گروه (یا نماینده وی)، استاد/استادان راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی، سه نفر از مدرسان دوره (غیر از آزمون گیرندگان مرحله کتبی) و همچنین نماینده گروه دامپزشکی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار خواهد شد. در صورتی که تعداد مدرسان برای آزمون شفاهی جامع کافی نباشد می توان از متخصصان رشته/گرایش که در برگزاری دوره شرکت داشته اند و یا آزمون گیرندگان مرحله کتبی برای آزمون شفاهی بهره گرفت. مسئولیت اجرایی آزمون بر عهده مدیر گروه یا سرپرست دوره خواهد بود.

۷) جهت قبولی در آزمون جامع، دانشجو می باید در مجموع درس های آزمون کتبی (با ضریب ۲)، عملی (با ضریب یک) و شفاهی (با ضریب یک) که حداکثر به فاصله دو هفته برگزار می شوند، حداقل نمره ۱۴ از ۲۰ را کسب نماید. دانشجویی که در آزمون کتبی نتواند حداقل میانگین کل ۱۴ در مجموع مواد را به دست آورد، نمی تواند در آزمون عملی و شفاهی شرکت کند و این به منزله مروددی دانشجو در ارزیابی جامع تلقی می شود.

تبصره ۳. نماینده پیشنهادی تحصیلات تکمیلی دانشکده باید از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار و بالاتر و حداقل پنج سال سابقه کار در دانشگاه و از گروه آموزشی غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما انتخاب شود.

تبصره ۴. اگر دانشجو نتواند تا پایان نیمسال هفتم در آزمون جامع قبول شود، پرونده او از طریق معاونت آموزشی و شورای آموزشی پژوهشی دانشکده، برای تصمیم گیری درباره محرومیت از ادامه تحصیل او به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

ج: ضوابط مرحله پژوهشی

ماده ۱۵. طرح پیشنهادی رساله پس از قبولی در آزمون های جامع و زبان و پس از تصویب نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اجرا خواهد بود. حداقل مدت زمان فاصله تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و زمان دفاع از رساله ۶ ماه می باشد.

ماده ۱۶. استاد راهنمای اول که برای نخستین بار مسئولیت راهنمایی رساله را عهده دار خواهد شد باید دارای تمام شرایط زیر باشد:

الف) راهنمایی دانشجویان ورودی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و قبل از آن:

استاد راهنمای اول باید از دوره تخصصی مربوط انتخاب شود و حداقل مرتبه استادیار و سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تخصصی داشته باشد و همچنین دو دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی دامپزشکی را به عنوان استاد راهنمای اول در دانشگاه شهید چمران اهواز فارغ‌التحصیل کرده باشد. هر یک از استادان راهنما ضرورت دارد حداقل دو مقاله با نمایه معتبر (ISI با ضریب تأثیر، ISC با ضریب تأثیر، ISI با ضریب تأثیر JCR، Scopus با ضریب تأثیر SJR)، به عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه شهید چمران اهواز (در زمینه رشته/گرایش) در سه سال اخیر منتشر کرده باشد و تا یک سال بعد از تصویب پیشنهاد، مشمول شرایط بازنشستگی نباشد.

ب) راهنمای دانشجویان ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن:

۱) استاد راهنمای اول باید از دوره تخصصی مربوطه بوده و تخصص منطبق با رشته/گرایش دانشجو داشته باشد؛

۲) حداقل دارای مرتبه استادیاری باشد؛

۳) سه سال سابقه تدریس در دوره‌های کارشناسی ارشد و یا دکتری عمومی دامپزشکی را داشته باشد؛

تبصره ۱: برای اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه شهید چمران اهواز، سابقه تدریس پیشین آن‌ها در دانشگاه‌های جامع، نیز پذیرفته می‌شود، اما حداقل باید یک سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در دوره‌های کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز داشته باشد.

۴) دو دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی دامپزشکی را به عنوان استاد راهنمای اول را در دانشگاه شهید چمران اهواز فارغ‌التحصیل کرده باشد؛

۵) هر یک از استادان راهنما ضرورت دارد حداقل سه مقاله با نمایه معتبر (ISI با ضریب تأثیر، ISC با ضریب تأثیر، ISI با ضریب تأثیر JCR، Scopus با ضریب تأثیر SJR)، به عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه شهید چمران اهواز (در زمینه رشته/گرایش) در پنج سال اخیر منتشر کرده باشد. تعیین نوع نمایه این مقالات به تشخیص گروه آموزشی می‌باشد؛

تبصره ۲: برای اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه شهید چمران اهواز، ارائه مقاله به عنوان نویسنده مسئول با نام دانشگاه مبدأ پذیرفته است؛

۶) تا یک سال بعد از تصویب پیشنهاد، مشمول شرایط بازنشستگی نباشد؛

تبصره ۳: استاد راهنما پس از حصول شرایط بالا، باید اولین رساله‌ای را که در دوره دکتری تخصصی راهنمایی می‌کند، به‌طور مشترک (با یکی از متخصصان رشته/گرایش ترجیحاً با مرتبه حداقل دانشجویی که دارای تجربه راهنمایی رساله دکتری است) به عهده گیرد.

تبصره ۴: در صورت نیاز، دانشجو می‌تواند با تأیید استاد راهنمای اول، گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، نسبت به انتخاب استاد راهنمای دوم از سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور و مراکز معتبر بین‌المللی اقدام کند. در شرایط خاص با رعایت ضوابط این شیوه‌نامه می‌توان استاد راهنمای دوم با مدرک دکتری تخصصی، بدون وابستگی به مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور و مراکز معتبر بین‌المللی باشد.

تبصره ۵. در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می توان یک یا دو استاد مشاور با مدرک دکترای تخصصی برای هدایت دانشجو تعیین کرد. در شرایط خاص با رعایت ضوابط این شیوه نامه، می توان از متخصصان حرفه ای به عنوان استاد مشاور خارج از مؤسسه انتخاب کرد.

تبصره ۶. در صورتی که دو استاد مشاور برای رساله انتخاب شود، امتیاز و واحد آن به تساوی بین آن ها تقسیم می شود. در یک رساله، تعداد استادان راهنما و مشاور نباید از چهار نفر بیشتر باشد

تبصره ۷. هیچ کدام از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله او را به عهده گیرند.

ماده ۱۷. پیشنهاد باید پس از قبولی در آزمون های جامع ارائه شود و پس از تصویب نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجو در صورت دارا بودن نمره بسندگی زبان انگلیسی و گذراندن حداقل ۳۶ واحد درسی، می تواند با تکمیل فرم "درخواست دفاع مشروط از پیشنهاد"، همراه با موافقت استاد/استادان راهنما و تأیید گروه آموزشی، در نیمسال چهارم تحصیلی نسبت به دفاع از پیشنهاد به صورت مشروط در دانشکده اقدام نماید. در این صورت دانشجو می تواند با موافقت استاد/استادان راهنما اجرای رساله را آغاز نماید. تصویب نهایی پیشنهاد در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، منوط به اتمام واحدهای آموزشی (با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۱۲ این شیوه نامه) و قبولی دانشجو در آزمون جامع می باشد. اگر دانشجو نتواند آزمون جامع را تا پایان نیمسال هفتم با موفقیت بگذراند، انجام کارهای رساله متوقف شده و برابر با مقررات (مطابق با تبصره ۵ ماده ۱۴) با دانشجو برخورد خواهد شد. بدیهی است که در چنین مواردی با توجه به مشروط بودن تصویب پیشنهاد، هیچ گونه ادعایی از جانب دانشجو پذیرفته نشده و مسئولیتی متوجه دانشگاه نمی باشد و همچنین با توجه به موافقت اولیه استاد/استادان راهنما در خصوص شروع به کار رساله، هزینه های پرداخت شده متوجه تیم اجرایی رساله خواهد بود.

ارائه پیشنهاد و دفاع از آن طی مراحل اجرایی زیر انجام می گیرد:

- ۱) پیشنهاد با اعلام آمادگی دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما و مشاور به شورای گروه ارائه می شود؛
- ۲) پس از طرح پیشنهاد در جلسه گروه، تاریخ، ساعت و محل برگزاری دفاع از طرح پیشنهادی رساله تعیین می گردد. همچنین سه نفر متخصص مرتبط شامل دو نفر با حداقل مرتبه استادیار و سه سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه و یک نفر با حداقل مرتبه دانشیار به عنوان داور تعیین می شوند. مراتب به معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می گردد. یک نفر از داوران می تواند از متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک دکترای تخصصی باشد؛

تبصره ۱. گروه باید حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پیشنهاد دانشجو تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد را تعیین کند.

۳) پیشنهاد همراه با مدارک مورد نیاز مطابق با بازینه‌های (چک لیست‌های) تحصیلات تکمیلی دانشگاه به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تعیین ناظر، ارسال می‌گردد. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز حداکثر تا یک هفته پس از دریافت پیشنهاد دانشجو و صورت جلسه گروه آموزشی درباره تعیین تاریخ جلسه دفاع از پیشنهاد، طرح پیشنهادی رساله را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ مجوز ارسال می‌نماید؛

تبصره ۲. نماینده پیشنهادی تحصیلات تکمیلی دانشکده برای جلسه دفاع از پیشنهاد، باید از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار و بالاتر و حداقل پنج سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی دیگری غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.

۴) درخواست و مستندات دفاع از طرح پیشنهادی رساله حداکثر تا یک هفته پس از دریافت آن، در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز آن صادر می‌شود؛

۵) طرح پیشنهادی رساله برای داوران انتخاب شده ارسال می‌گردد، سپس جلسه دفاع دانشجو در حضور سه داور منتخب، استادان راهنما و مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود. مسئولیت اجرایی جلسه دفاع به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است؛

۶) در صورت تأیید حداقل دو نفر از هیئت داوران با کلیات طرح پیشنهادی رساله، اصلاحات مورد نظر داوران صورت جلسه و به دانشجو و استاد راهنما ابلاغ می‌گردد؛

۷) در صورت اعمال اصلاحات پیشنهادی داوران، طرح پیشنهادی رساله از طریق گروه و حداکثر تا دو هفته پس از انجام اصلاحات، به معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می‌گردد؛

۸) حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پیشنهاد از شورای گروه، باید طرح پیشنهادی رساله (بدون حضور دانشجو) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح و پس از تأیید، صورت جلسه شورا به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. در صورت رعایت ضوابط و مقررات و تأیید آن به وسیله مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، طرح پیشنهادی رساله دانشجو رسمیت می‌یابد و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۳. در مواردی که مطابق با تبصره ۱ این ماده، پیشنهاد به صورت مشروط در دانشکده به تصویب می‌رسد، ضروری است که پس از قبولی دانشجو در آزمون جامع، پیشنهاد جهت تصویب نهایی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. ارسال پیشنهاد از جانب دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی پس از پایان نیمسال هشتم ممنوع است.

تبصره ۴. در صورت اختلاف نظر بین شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در تصویب طرح پیشنهادی؛ اعم از انتخاب استادان راهنما/استادان مشاور، موضوع و ماهیت طرح پیشنهادی، موضوع در شورایی متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مدیر گروه مربوطه و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و تصمیم نهایی گرفته خواهد شد. تشکیل شورای مذکور منوط به درخواست تجدیدنظر از سوی گروه آموزشی مربوطه در قالب مصوبه شورای گروه می‌باشد.

ماده ۱۸. ضوابط تغییر در استادان راهنما یا مشاور پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله به شرح زیر است:

تغییر استادان راهنما:

- ۱) در مورد استاد راهنمای اول، پیشنهاد از سوی مدیر گروه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا معاونت آموزشی دانشگاه و در مورد استاد راهنمای دوم پیشنهاد از سوی استاد راهنمای اول با ذکر دلایل توجیهی در شورای گروه آموزشی مطرح و در صورت تصویب، مراتب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود؛
- ۲) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
- ۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛

تغییر استادان مشاور:

- ۱) پیشنهاد از سوی استاد راهنما با دلایل توجیهی به گروه آموزشی؛
 - ۲) طرح و تصویب موضوع در شورای گروه؛
 - ۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
 - ۴) اطلاع رسانی از طرف دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- تبصره ۱.** جهت طرح هر یک از پیشنهادهای یادشده در شورای گروه نباید بیش از یک سال از تصویب طرح پیشنهادی رساله در تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذشته باشد.

تبصره ۲. چنانچه استاد راهنمای اول در هر یک از مراحل انجام رساله، بازنشته شود باید نقش آن از استاد راهنمای اول به استاد راهنمای دوم تغییر یابد.

ماده ۱۹. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت، در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۲۰. دفاع از رساله به درخواست دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما منبى بر تکمیل مراحل پژوهشی و نگارشی رساله و ارائه مستندات زیر پس از گذشت حداقل ۶ ماه از تصویب طرح پیشنهادی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود:

- ۱) ارائه گواهی پذیرش یا چاپ یک مقاله مستخرج از رساله با درج نام مصوب دانشگاه شهید چمران اهواز:
فارسی: دانشگاه شهید چمران اهواز

انگلیسی: Shahid Chamran University of Ahvaz

فرانسه: Université Shahid Chamran d'Ahvaz

عربی: جامعه شهید تشرمان اهواز

تبصره ۱. نمایه مقاله الزامی برای دفاع بر مبنای نمایه تعیین شده از جانب آن گروه آموزشی و نیمسال تحصیلی دانشجو در هنگام دفاع (مطابق با پیوست شماره یک شیوه‌نامه)، تعیین خواهد شد.

تبصره ۲. چنانچه مقاله دانشجو در مجله‌ای به چاپ برسد که هر یک از استادان راهنما و مشاور سردیر آن باشند و یا مجله متعلق به گروه آموزشی باشد که دانشجو در آن مشغول به تحصیل است، آن مقاله برای دفاع از رساله پذیرفته نخواهد شد.

(۱) ارائه رساله آماده شده؛

تبصره ۳. دانشجو می‌تواند با موافقت استادان راهنما، رساله خود را به زبان انگلیسی بنویسد.

(۱) تأیید کتبی استاد/استادان راهنما مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی و پژوهشی رساله مطابق با طرح پیشنهادی مصوب؛

ماده ۲۱. در صورت فراهم بودن شرایط یادشده، دفاع از رساله طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

(۱) درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه (RMS)؛

(۲) طرح موضوع در شورای گروه آموزشی؛ (تأیید مستندات و تاریخ دفاع حداقل سه هفته بعد از طرح موضوع در شورای گروه) و پیشنهاد پنج عضو هیئت علمی دارای تخصص مرتبط با رساله به‌عنوان داور (سه عضو از داخل با حداقل مرتبه استادیاری و چهار سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی و دو عضو خارج از دانشگاه شهید چمران اهواز با حداقل مرتبه دانشیاری). ترجیح بر آن است که داوران داخلی رساله از میان داوران پیشنهادی باشند.

(۳) طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و انتخاب سه داور (دو داور داخلی و یک داور خارجی) از میان داوران پیشنهادی گروه؛

(۴) در صورت تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، مدارک مورد نیاز (مطابق با بازینه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه) و یک ناظر پیشنهادی، حداقل دو هفته قبل از تاریخ تعیین شده برای دفاع از رساله، جهت اخذ مجوز به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۱. به‌منظور افزایش کیفیت جلسه دفاع و هماهنگی بیشتر بین اعضای تیم پژوهشی، پیشنهاد می‌شود که جلسه پیش دفاع در حضور استادان راهنما، مشاور و داوران داخلی برگزار شود.

تبصره ۲. داوران پیشنهادی نباید هیچ‌گونه نسبت خانوادگی با اعضای دخیل در رساله داشته باشند.

تبصره ۳. نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهادی دانشکده می‌بایست از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار و بالاتر و حداقل پنج سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.

۱) درخواست و مستندات دفاع از رساله در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز آن صادر می‌گردد.

۲) جلسه دفاع در حضور استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، هر سه داور (دو داور داخلی و یک داور خارجی) و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می‌شود. مسئولیت اجرایی برگزاری دفاع به‌عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۴. در صورت غیبت استاد راهنمای اول یا داور/داوران، جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت. اگر استاد راهنمای اول به دلایلی چون حضور در فرصت مطالعاتی نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، ضرورت دارد از روش‌های جایگزینی همچون استفاده از دور سخنی (ویدئو کنفرانس) به‌صورت مجازی در جلسه دفاع حضور یابد.

تبصره ۵. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق دور سخنی (ویدئو کنفرانس) در جلسه دفاع حضور داشته باشند، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی (بدون نیاز به تکمیل کاربرگ نمره‌دهی) به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نمایند تا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.

تبصره ۶. داوران می‌توانند از طریق دور سخنی (ویدئو کنفرانس) داوری خود را انجام دهند و در چنین مواردی نماینده تحصیلات تکمیلی به جای آن‌ها کاربرگ‌های مربوطه را امضاء خواهد کرد. در هر حال، اگر داور یا داوران نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق دور سخنی در جلسه دفاع حضور داشته باشند، جلسه رسمیت نخواهد داشت.

ماده ۲۲. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزیابی آن بر اساس کیفیت علمی- پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع، نحوه نگارش و غیره بر اساس کاربرگ پیوست صورت می‌پذیرد و به‌صورت قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۷/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹) و همچنین غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶) ارزیابی می‌شود.

تبصره ۱. چنانچه رساله دانشجو غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶) ارزیابی شود، با تأیید هیئت داوران فقط یک‌بار دیگر در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده می‌شود تا از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص قبول و رد رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمرات استاد/استادان راهنما و مشاور/مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به‌طور مستقل نمره خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی جهت جمع‌بندی تحویل دهند. استاد راهنما (یا میانگین نمره استادان راهنما) با ضریب ۴، نمره هر یک از داوران با ضریب ۳ و استاد مشاور (یا میانگین نمره استادان مشاور) با ضریب یک خواهد بود. نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع نمره‌ای نخواهد داشت.

تبصره ۳. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ماده ۲۳. تاریخ دانش آموختگی بر مبنای روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله تعیین می شود.

ماده ۲۴. نحوه نگارش و صحافی رساله مطابق با شیوه نامه مصوب دانشکده محل تحصیل دانشجو است.

ماده ۲۵. دانشجو پس از گذراندن موفقیت آمیز مراحل آموزشی و پژوهشی و قبولی رساله، دانش آموخته دوره دکتری تخصصی (دستیاری) شناخته می شود و باید حداکثر تا دو ماه پس از جلسه دفاع، اصلاحات مورد نیاز را طبق نظر استاد راهنما انجام دهد.

تبصره ۵. دانشجو باید حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ دفاع، نسبت به انجام اصلاحات رساله، ثبت آن در سیستم اطلاعات پژوهشی دانشگاه و انجام مراحل تسویه حساب اقدام نماید. در صورت تأخیر، مسئولیت آن بر عهده دانشجو بوده و مطابق مقررات جاری دانشگاه با ایشان رفتار خواهد شد.

ماده ۲۶. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (دستیاری) محروم خواهد شد:

۱) میانگین کل نمرات مرحله آموزشی (مطابق با ماده ۱۲ این شیوه نامه و رعایت تبصره های ۱ و ۲) کمتر از ۱۴ شود (کمتر از ۱۶ برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن)؛

۲) صلاحیت علمی دانشجو پس از سه بار آزمون جامع احراز نشود؛

۳) دانشجو نتواند تا پایان نیمسال هفتم در آزمون جامع قبول شود (با رعایت تبصره ۵ ماده ۱۴ این شیوه نامه)؛

۴) رساله دانشجو غیر قابل قبول (مردود) ارزیابی شود (با رعایت تبصره ۱ ماده ۲۲ این شیوه نامه)؛

۵) مدت تحصیل دانشجو بیش از حد مجاز به طول انجامد؛

۶) ترک تحصیل و عدم حضور دانشجو به تأیید گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۵. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (دستیاری)، طبق ضوابط دانشگاه، تسویه حساب دانشجو (اعم از روزانه، شبانه و پردیس) و بازگرداندن مدارک ثبت نامی و تحویل گواهی کارنامه تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه مصوب خواهد بود.

ماده ۲۷. تفسیر موارد مورد پرسش و اتخاذ تصمیم نهایی درباره مفاد این شیوه نامه به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

«**پیوست شماره ۱:** جزئیات نمایه مقاله/مقالات الزامی برای دفاع از رساله دکتری تخصصی دامپزشکی (دستیاری)»

در ارتباط با نوع نمایه مقالات الزامی برای دفاع از رساله دکتری (مطابق با بند ۱ ماده ۲۱ این شیوهنامه)، هر یک از گروه‌های آموزشی مجری رشته/گرایش‌های مختلف نیاز است که بر مبنای ماهیت رشته/گرایش، میانگین پذیرش و چاپ مقالات، امکانات گروه آموزشی و سایر موارد، یک ردیف از جدول زیر را تعیین و به‌عنوان شرط لازم برای دفاع دانشجوی دکتری در آن رشته/گرایش در قالب صورت جلسه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

ردیف	نمایه مقاله
۱	یک مقاله JCR (Q1 یا Q2)
۲	یک مقاله JCR (Q1 یا Q2)*
۳	یک مقاله JCR (Q3 یا Q4)
۴	یک مقاله JCR (Q3 یا Q4)**
۵	یک مقاله ISC یا Scopus

* این ردیف می‌تواند با دو مقاله JCR (Q3 یا Q4) و یا یک مقاله JCR (Q3 یا Q4) و یک مقاله ISC جایگزین گردد.

** این ردیف می‌تواند با دو مقاله ISC یا Scopus جایگزین گردد.

توضیح: در همه جا منظور از مقاله JCR، «مقاله ISI با ضریب تأثیر JCR»، مقصود از مقاله ISC، «مقاله ISC با ضریب تأثیر» و منظور از مقاله Scopus، «مقاله Scopus با ضریب تأثیر SJR» می‌باشد.

تبصره ۱. در خصوص گروه‌های آموزشی که ثبت اختراع خارجی (پتنت) در کارهای پژوهشی آنها موضوعیت دارد، یک اختراع ثبت شده قابلیت جایگزینی با تمام ردیف‌های جدول فوق را دارد. اختراعات ثبت شده در کشورهای اروپایی، آمریکا و ژاپن مورد پذیرش می‌باشد.

تبصره ۲. هر یک از گروه‌های آموزشی باید یک ردیف را از جدول فوق به‌عنوان شرط دفاع در سنوات مجاز دانشجو تعیین نمایند.

تبصره ۳. چنانچه دانشجوی دکتری تخصصی (دستیاری) تا پایان نیمسال دهم، نتواند با ارائه مقاله‌ای مطابق با ردیف تعیین شده از سوی گروه آموزشی برای آن رشته/گرایش از رساله خود دفاع نماید، در نیمسال یازدهم، بر مبنای ردیف پایین تر از ردیف تعیین شده از سوی گروه آموزشی («از ردیف ۱ و ۲ به ردیف ۳» و «از سایر ردیف‌ها به ردیف ۵»)، مجاز به دفاع از رساله خود خواهد بود. در این صورت، تیم ارزیابی کننده رساله موظف است در هنگام دفاع این نکته مهم را به‌عنوان یک شاخص منفی در نظر بگیرد و در ارزیابی رساله تأثیر دهد.

تبصره ۴. چنانچه با وجود تسهیلات ایجاد شده (ارائه مقالات در ردیف‌های پایین تر به شرح تبصره ۳) دانشجو نتواند در ترم یازدهم از رساله خود دفاع نماید، در صورت تأیید گروه آموزشی مبنی بر عدم کارایی استاد راهنما، ایشان از حق التدریس پژوهشی مربوط به آن رساله و همچنین یک

دوره پذیرش دانشجوی دکتری محروم خواهند شد. استادان راهنمایی که مقالات ارائه شده از جانب دانشجویان دکتری آنها در هنگام دفاع بالاتراز میانگین اعضای هیئت علمی آن گروه آموزشی باشد، در افزایش ظرفیت پذیرش سال آتی استاد بنا به درخواست وی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۵. در خصوص دانشجویانی که با مقالاتی بالاتراز ردیف مصوب گروه مربوطه موفق به دفاع شوند، در هنگام دفاع این نکته به عنوان یک شاخص مثبت در ارزیابی رساله در نظر گرفته شود.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور"

(مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی)

مقدمه

این شیوه نامه به منظور تربیت پژوهشگران متخصص و به کارگیری توان دانشجویان دکتری در انجام پژوهش های مورد نیاز کشور، بر مبنای آیین نامه دوره دکترا (Ph.D) مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی، تدوین شده است.

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات:

۱. **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. **شورا:** شورای گسترش آموزش عالی
۳. **معاونت:** معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۴. **دفتر گسترش:** دفتر گسترش آموزش عالی
۵. **دوره دکتری پژوهش محور:** دوره دکترای تخصصی که با محوریت پژوهش و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و ارائه رساله بر گزار می شود.
۶. **دانشگاه:** هر یک از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی که دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی است.
۷. **مؤسسه:** هر یک از مؤسسات پژوهشی دولتی که دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی است.
۸. **گروه:** کوچک ترین واحد سازمانی در ساختار دانشگاه یا مؤسسه که عهده دار انجام آموزش و پژوهش در یک رشته / گرایش علمی است.
۹. **کارفرما:** شخصیت حقوقی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که طی یک قرارداد، انجام طرح پژوهشی را به دانشگاه / مؤسسه واگذار نموده و متعهد به تأمین کلیه هزینه های انجام و نظارت بر اجرای موضوع قرارداد است.
۱۰. **طرح پژوهشی تقاضا محور:** طرح پژوهشی دارای کارفرمای مشخص که برابر قرارداد، اجرای آن به دانشگاه / مؤسسه واگذار و اعتبارات کامل آن به همراه هزینه های نظارت بر آن توسط کارفرما تأمین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته می شود.

۱۱. **کمیته راهبری:** کمیته‌ای است متشکل از مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشگاه/مؤسسه یا نماینده ایشان و نماینده کارفرما که با حضور استاد راهنما تشکیل می‌شود و نظارت بر حسن اجرای طرح و تطابق رساله با طرح پژوهشی را بر عهده دارد.

۱۲. **هیئت داوران:** منظور هیئتی است که ارزیابی نهایی رساله دانشجوی در دوره دکترا را بر عهده دارد. ترکیب هیئت داوران عبارت است از استاد یا اساتید راهنما یا اساتید مشاور، ۳ نفر عضو هیئت علمی در رشته مربوط با درجه حداقل استادیاری به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی یا شورای آموزشی/پژوهشی دانشگاه/مؤسسه که باید یک نفر از آنان حداقل دانشیار و از دانشگاه/مؤسسه‌های خارج از دانشگاه/مؤسسه مجری باشد.

ماده ۲ - ضوابط قرارداد طرح پژوهشی تقاضامحور

طرح پژوهشی تقاضامحور باید دارای شرایط زیر باشد:

۱. موردنیاز یک کارفرمای خارج از دانشگاه/مؤسسه باشد.
۲. پیشنهادیه طرح مراحل ارزیابی تخصصی (شامل داوری، تأیید شورای پژوهشی دانشگاه/مؤسسه و کارفرما) را طی نموده باشد.
۳. طرح پژوهشی باید به لحاظ علمی، حداقل در حد رساله دوره دکترا موردنظر دانشگاه/مؤسسه باشد.
۴. شرح خدمات و هزینه اجرای طرح پژوهشی، مشخص باشد و تأمین آن توسط کارفرما طی قراردادی (مطابق الگوی مورد تأیید معاونت) بین دانشگاه/مؤسسه و کارفرما امضا و مبادله شده باشد.
۵. مدت قرارداد باید متناسب با زمان تحصیل دانشجوی باشد.
۶. مبلغ مصوب باید در قرارداد قید شده و متناسب با هزینه‌های رساله باشد.
۷. نحوه‌ی هزینه کرد اعتبار طرح مطابق ضوابط دانشگاه/مؤسسه می‌باشد.
۸. مسئولیت اجرای طرح پژوهشی به استاد راهنما واگذار شده باشد و حداقل هر شش ماه گزارش پیشرفت به دانشگاه/مؤسسه متبوع با امضای استاد راهنما تحویل گردد.

تبصره ۱ - طرح‌های کلان و ملی مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) می‌توانند به‌عنوان طرح پژوهشی تقاضامحور مبنای پذیرش دانشجوی قرار گیرند.

تبصره ۲ - دانشگاه/مؤسسه ملزم است با رعایت مقررات و در صورت حضور تمام وقت و نداشتن رابطه استخدام، بورس و غیره، پژوهانه حداقل معادل ۵۰ درصد حقوق مربی پایه ۱ از محل اعتبار طرح به دانشجوی پرداخت نماید.

ماده ۳ - شرایط اخذ مجوز برگزاری دوره دکتری پژوهش محور

۱. مشمول تعریف دانشگاه یا موسسه در ماده ۱ بند ۶ و ۷ این شیوه‌نامه باشد.
 ۲. دارای طرح پژوهشی تقاضامحور باشد.
 ۳. دارای برنامه جامع پنج‌ساله مصوب هیئت‌امنا باشد.
 ۴. دارای اساسنامه مصوب شورا باشد (برای موسسه)
 ۵. دارای موافقت قطعی از شورا باشد (برای موسسه)
 ۶. دارای مجوز دوره دکتری آموزشی - پژوهشی باشد (برای دانشگاه)
 ۷. دانشگاه متقاضی باید در ساختار خود حداقل سه گروه آموزشی و موسسه متقاضی باید حداقل سه گروه پژوهشی دارای موافقت قطعی داشته باشد.
 ۸. دانشگاه/موسسه متقاضی باید در هر رشته موردتقاضا حداقل سه عضو هیئت‌علمی تمام‌وقت با پنج سال سابقه کار داشته باشد و حداقل یک نفر از آن‌ها دانشیار یا بالاتر و دو عضو دیگر استادیار باشند.
 ۹. دانشگاه/موسسه متقاضی باید امکانات، تجهیزات و آزمایشگاه‌های موردنیاز در رشته‌های موردتقاضا را داشته باشد.
 ۱۰. دانشگاه/موسسه باید در زمینه علمی رشته موردتقاضا دارای حداقل ۵ طرح پژوهشی خاتمه یافته بوده که حداقل دو تا از آن‌ها تقاضامحور بوده و هر یک حداقل ۲ دستاورد علمی شامل: مقاله علمی پژوهشی چاپ‌شده یا اختراع یا اکتشاف دارای تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح، داشته باشد.
- تبصره ۱ -** مؤسسات پژوهشی وابسته به دانشگاه‌ها، باید فقط از طریق دانشگاه متبوع خود اقدام به پذیرش دانشجوی دکتری پژوهش محور نمایند.
- تبصره ۲ -** برگزاری دوره دکتری پژوهش محور باید بر اساس اساسنامه موسسه باشد و به تأیید شورا رسیده باشد.
- ماده ۴ -** شرایط تعیین ظرفیت دوره پژوهش محور دانشگاه/موسسه باید هر سال به اخذ ظرفیت برای هر رشته تحصیلی اقدام نماید.
۱. دانشگاه/موسسه باید مجوز رسمی شورا برای برگزاری دوره در مقطع و رشته موردنظر را منطبق با ماده ۴ دارا باشد.

۲. دانشگاه/ موسسه باید در هر رشته مورد تقاضا حداقل سه عضو هیئت علمی تمام وقت با پنج سال سابقه کار داشته باشد و حداقل یک نفر از آن‌ها دانشیار یا بالاتر و دو عضو دیگر استادیار باشند. همچنین باید امکانات و تجهیزات مورد نیاز رشته مورد تقاضا را دارا باشد.

۳. دانشگاه/ موسسه باید برای هر رشته مورد تقاضا دارای طرح پژوهشی تقاضا محور و قرارداد آن منطبق با ماده ۳ باشد.

۴. هنگام تقاضای دانشگاه/ موسسه برای اخذ ظرفیت دوره پژوهش محور، قرارداد یا موافقت نامه طرح به طور رسمی امضا و مبادله شده باشد.

تبصره ۱- دانشگاه‌ها به ازای هر ۵ نفر دانشجوی دکتری آموزشی- پژوهشی در هر رشته با رعایت مفاد این شیوه نامه مجاز می‌باشند یک نفر دانشجوی دکتری به شیوه پژوهش محور جذب نمایند مشروط بر اینکه استاد راهنما طرح پژوهشی تقاضا محور داشته باشد.

تبصره ۲- تعداد ظرفیت در هر رشته برای مؤسسات بر اساس تعداد قراردادهای، زمان، مبلغ قراردادهای و تعداد اعضای هیئت علمی متخصص تمام وقت و امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی تعیین می‌شود.

ماده ۵ - مراحل بررسی تقاضای دوره پژوهش محور

۵-۱- فرایند صدور مجوز برگزاری دوره توسط شورا

۱. ارائه درخواست توسط موسسه با ذکر عنوان رشته و گرایش، با رعایت ماده ۴ و ارسال مستندات از طریق سامانه هوشمند توسعه آموزش عالی به دفتر گسترش

۲. ارائه موافقت قطعی تأسیس

۳. ارائه اساسنامه مصوب شورا

۴. ارائه فهرست امکانات و تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی مورد نیاز

۵. پس از طی نمودن مراحل بررسی، موافقت یا عدم موافقت شورا صادر می‌گردد.

۵-۲- فرایند ایجاد ظرفیت برای کد رشته در معاونت

الف: مؤسسه درخواست خود را با ذکر عنوان رشته و گرایش، عنوان طرح پژوهشی تقاضا محور، نام کارفرما، قرارداد/ توافقنامه با کارفرما در موضوع مورد درخواست، تعداد دانشجوی مورد نیاز در هر طرح، مشخصات عضو

هیئت علمی مجری طرح (استاد راهنما) و همچنین مجوز برگزاری دوره دکتری از شورا، به معاونت به شرح زیر اعلام می نماید:

۱. درخواست کتبی مبنی بر تعداد دانشجوی در رشته مورد نظر با امضای رئیس / معاون پژوهشی مؤسسه

۲. تکمیل فرم‌های مربوطه که در سایت وزارت قرار دارند با امضای رئیس / معاون پژوهشی مؤسسه

۳. ارائه مجوز شورا برای برگزاری دوره

۴. ارائه نسخه‌ای از قراردادهای مرتبط با موضوع پذیرش دانشجوی دکتری

ب: درخواست مؤسسه در معاونت بررسی و در صورت تأیید، به دفتر گسترش اعلام می شود. اقدامات حوزه معاونت برای تعیین ظرفیت پذیرش دانشجوی در هر کد رشته به شرح زیر است:

۱. بررسی و تأیید قراردادهای ارسالی

۲. تأیید و ارجاع تعداد ظرفیت مصوب برای هر رشته به دفتر گسترش

تبصره ۱- ظرفیت‌های اعلام شده برای برگزاری دوره پژوهش محور، به صورت یک‌بار پذیرش بوده و تعیین ظرفیت پذیرش جدید در هر سال تحصیلی منوط به اخذ مجوز از معاونت می باشد.

ج: دفتر گسترش ظرفیت پذیرش اعلام شده توسط معاونت را بررسی و به سازمان سنجش آموزش کشور و معاونت اعلام می نماید.

ماده ۶ - شرایط استاد راهنما

استاد راهنما که توسط دانشگاه یا مؤسسه انتخاب می شود باید حداقل استادیار و دارای شرایط زیر باشد:

۱. حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد را راهنمایی و فارغ التحصیل نموده باشد.

۲. (دو طرح پژوهشی) به عنوان مجری که حداقل یکی از آنها تقاضا محور باشد را به پایان رسانده باشد (یکی از طرح‌ها می تواند در دست اجرا باشد).

۳. استاد راهنمای دوره دکتری پژوهش محور باید دارای طرح پژوهشی تقاضا محور مطابق شرایط ماده ۳ باشد (دانشجو هیچ گونه مسئولیتی در قبال تهیه و تصویب طرح پژوهشی تقاضا محور ندارد).

تبصره ۱- در صورت نیاز دو استاد راهنما می توانند عهده دار راهنمایی رساله باشند (مطابق تبصره ۴ ماده ۳ آیین نامه دکترا).

تبصره ۲ - در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه/ مؤسسه می تواند یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجو تعیین نماید.

ماده ۷ - ارزیابی و نظارت

۷-۱ - پذیرش دانشجو در دوره دکتری پژوهش محور از طریق آزمون های سراسری نیمه متمرکز سازمان سنجش آموزش کشور است.

۷-۲ - دانشجوی دکتری باید ۳ تا ۸ واحد آموزشی مرتبط با موضوع رساله با تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه را بگذراند. واحدهای درسی باید بر اساس برنامه درسی مصوب در هر رشته و در راستای پیشبرد اصول تئوری رساله تعیین گردد.

۷-۳ - دانشجوی دکتری باید پیشنهادیه طرح پژوهشی خود را از آغاز نیمسال اول تا پایان آن با هماهنگی استاد راهنما، پس از تأیید هیئت داوران (بدون عضو خارجی) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا شورای پژوهشی دانشگاه/ مؤسسه به تصویب برساند.

۷-۴ - کارفرما می تواند یک نفر را به عنوان استاد مشاور (واجد شرایط و مورد تأیید دانشگاه/ مؤسسه) معرفی کند که به عنوان عضو هیئت داوران در جلسات حضور داشته باشد.

۷-۵ - دانشگاه/ مؤسسه موظف است در پایان هر دو نیمسال نسبت به برگزاری جلسه کمیته راهبری اقدام نماید.

۷-۶ - در دوره دکتری پژوهش محور ارزیابی به صورت احراز قابلیت های پژوهشی، بر اساس روند پیشرفت فعالیت های پژوهشی سنجیده می شود. میزان پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشجو توسط استاد راهنما به کمیته راهبری گزارش و در صورت تأیید، دانشجو می تواند به فعالیت های پژوهشی خود ادامه دهد.

۷-۷ - در صورتی که در هر مرحله عدم انجام تعهدات کارفرما موجب اختلال و غیرقابل قبول بودن پیشرفت کار شود، استاد راهنما موظف هستند ظرف مدت حداکثر ۳ ماه نسبت به رفع مشکل دانشجو اقدام نمایند.

۷-۸ - دانشجو پس از تأیید استاد راهنما به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (چاپ حداقل ۲ مقاله در مجالت علمی دارای نمایه معتبر)، موظف است گزارش کار خود را در جلسه پیش دفاع در حضور هیئت داوران (بدون عضو خارجی) ارائه نماید و در صورت تأیید می تواند از رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۱ - در شرایط خاص، دستاوردهای اجرای طرح پژوهشی شامل دانش فنی مدون، اختراع، اکتشاف، نوآوری، اثر بدیع ادبی یا هنری، کتاب تألیفی و تصنیفی (که توسط مراجع ذیصلاح علمی ارزیابی و تأیید شده باشند) پس از تأیید هیئت داوران می تواند جایگزین مقاله گردد.

۷-۹ - مسئولیت کفایت کار انجام شده دانشجو برای پاسخگویی به کارفرما بر عهده استاد راهنما خواهد بود.

۷-۱۰ - نحوه تشکیل و شرح وظایف هیئت داوران، چگونگی دفاع و احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله، تابع دستورالعملی است که به تصویب دانشگاه / مؤسسه رسیده باشد.

۷-۱۱ - هیئت داوران که ارزیابی نهایی رساله دانشجو را بر عهده دارد توسط دانشگاه / مؤسسه و طبق مقررات مربوط انتخاب می شوند.

۷-۱۲ - ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

الف: قبول (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب، خوب)

ب: غیر قابل قبول

تبصره ۲ - چنانچه رساله دانشجو «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیئت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را به عمل آورد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

۷-۱۳ - دانشگاه / مؤسسه موظف است برای ثبت پیشنهادیه رساله و رساله در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (IRANDOC) به موقع اقدام نماید.

۷-۱۴ - دانشگاه / مؤسسه موظف است در پایان هر سال گزارشی از تعداد و وضعیت تصویب پیشنهادیه و وضعیت پیشرفت هر رساله دانشجویان پژوهش محور به همراه رضایت کارفرما به معاونت ارسال نماید.

ماده ۸ - تفسیر مواد این شیوه نامه بر عهده معاونت است و مواردی که در این شیوه نامه ذکر نشده، تابع آیین نامه دوره دکترا و سایر قوانین و مقررات وزارت می باشد. این شیوه نامه مشتمل بر ۱ مقدمه، ۸ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۰۹/۰۲ کمیسیون پژوهش و فناوری شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی مهرماه سال تحصیلی ۹۴-۹۵ به بعد لازم الاجرا می باشد.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی تعیین ظرفیت استادان در پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی (داخلی و بین الملل) (مصوب ۱۴۰۰/۰۴/۲۹)"

به منظور نظم بخشی به تعیین ظرفیت استادان در پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی داخلی و بین الملل، شیوهنامه حاضر در ۴ ماده و ۲۰ بند در ششمین جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۹ به تصویب رسید و برای واحدهای مرتبط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و آموزش دانشکده‌های مجری دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان داخلی و بین الملل، لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱: دانشجویان آموزشی- پژوهشی داخل

۱- در ماده ۱۷ "شیوهنامه اجرایی دوره‌های دکتری تخصصی- ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن" به شرایط راهنمایی دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D.) اشاره شده است.

۲- در ماده ۱۶ "شیوهنامه اجرایی دوره‌های دکتری تخصصی دامپزشکی (دستیاری)- ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن" به شرایط راهنمایی دانشجویان دکتری تخصصی دامپزشکی (دستیاری) اشاره شده است.

۳- مطابق با "تبصره ماده ۲۴ شیوهنامه اجرایی دوره‌های کارشناسی ارشد- ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن"، استادیاران از سال اول استادیاری خود می‌توانند در راهنمایی دوم یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی دامپزشکی، مشارکت داشته باشند. استادیاران از سال دوم می‌توانند راهنمایی یک پایان‌نامه مستقل و یک پایان‌نامه مشترک کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی دامپزشکی را به عهده گیرند.

۴- ظرفیت استادان برای پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی داخلی (شیوه آموزشی- پژوهشی) برحسب مرتبه آن‌ها متفاوت بوده و برای استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۸، ۹ و ۱۰ می‌باشد.

تبصره: دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه بر مبنای درخواست اولیه عضو هیئت علمی، نظر گروه آموزشی و شورای دانشکده (طبق ماده ۷ شیوهنامه اجرایی دوره‌های کارشناسی ارشد- ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

و پس از آن طی جلساتی با حضور نمایندگان دانشکده مربوطه و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نسبت به تعیین ظرفیت نهایی هر یک از اعضای هیئت علمی اقدام می نماید. لازم به ذکر است که آزاد بودن بخشی از ظرفیت عضو هیئت علمی (مطابق با بند ۴ ماده ۱)، به معنای لزوم اختصاص دانشجو و تکمیل همه ظرفیت‌های وی نمی باشد.

۵- برای راهنمایی مستقل هر دانشجوی دکتری تخصصی (Ph.D/دستیاری)، دو ظرفیت و راهنمایی مستقل هر دانشجوی کارشناسی ارشد، یک ظرفیت در نظر گرفته می شود. در صورت مشارکت در راهنمایی (راهنمای اول یا دوم) دانشجوی دکتری تخصصی و دانشجوی کارشناسی ارشد، ظرفیت اشغال شده به ترتیب به ۱ و ۰/۵ تقلیل خواهد یافت.

تبصره ۱. دانشجوی تحصیلات تکمیلی تا زمان دفاع از پایان نامه/رساله، انصراف و یا محرومیت از تحصیل، در ظرفیت استاد راهنما محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲. پایان نامه/رساله‌هایی که به صورت تقاضامحور پذیرفته می شوند، ظرفیت آن‌ها برای استاد راهنما به نصف کاهش می یابد، یعنی برای راهنمایی مستقل هر دانشجوی دکتری تخصصی (Ph.D/دستیاری)، یک ظرفیت و راهنمایی مستقل هر دانشجوی کارشناسی ارشد، ۰/۵ ظرفیت در نظر گرفته می شود.

تبصره ۳. مطابق با تبصره ۲ ماده ۱، در چنین مواردی، افزایش ظرفیت اعضای هیئت علمی حداکثر تا دو امتیاز فراتر از سقف مجاز (مطابق با بند ۴ ماده ۱) امکان پذیر خواهد بود.

توضیح: پایان نامه/رساله تقاضامحور، به تحقیقی گفته می شود که حداقل یکی از شرایط زیر را داشته باشد:

الف) تحت حمایت مالی مستقیم سازمان‌های خارج از دانشگاه باشد؛

ب) دربرگیرنده بخشی از طرح‌های تحقیقاتی مورد حمایت سازمان‌های خارج از دانشگاه بوده که مجری مسئول یا مجری همکار آن، استاد راهنما رساله باشد (تأیید شورای دانشکده و دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه الزامی است)؛

ج) مرتبط با عناوین مورد نیاز سازمان‌های خارج از دانشگاه با تأیید سازمان مربوطه یا شورای دانشکده و دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه.

۶- چنانچه ظرفیت عضو هیئت علمی (برابر با بند ۴ ماده ۱) برای پذیرش دانشجویان آموزشی-پژوهشی تکمیل گردد، گروه آموزشی می تواند با در نظر گرفتن وضعیت تعادل ظرفیت اعضای گروه و مشروط بر کاستن از ظرفیت عضو هیئت علمی در پذیرش سال آینده، نسبت به درخواست افزایش ظرفیت آن عضو هیئت علمی اقدام نموده (برای استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب حداکثر تا ۲، ۲/۵ و ۳ ظرفیت مازاد) و مصوبه شورای گروه آموزشی، پس از طرح

و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تخصیص ظرفیت مازاد به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱. در صورتی که ظرفیت مازاد عضو هیئت علمی در زمان تعیین ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی سال آینده به میزان مجاز برگردد (برابر با بند ۴ ماده ۱)، نیازی به کاستن از ظرفیت عضو هیئت علمی نخواهد بود.

تبصره ۲. برای اعضای هیئت علمی که مجموع امتیازهای مقالات آن‌ها در یک سال گذشته در بازه ۵ درصد برتر دانشگاه است، برای تخصیص ظرفیت مازاد، نیازی به مصوبات اشاره شده در بند ۶ ماده ۱ نبوده و درخواست عضو هیئت علمی صرفاً در شورای گروه مطرح شده و از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. ضمناً شرط کاستن از ظرفیت عضو هیئت علمی در پذیرش سال آینده (مطابق با بند ۶ ماده ۱) شامل این افراد نمی‌شود.

ماده ۲: دانشجویان پردیس و دانشجویان پژوهش محور دکتری داخل

۱- در ماده ۱۷ "شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های دکتری تخصصی - ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸ -

۱۳۹۷ و پس از آن" به شرایط راهنمایی دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D.) پژوهش محور اشاره شده است.

۲- ظرفیت استادان در پذیرش دانشجوی پژوهش محور و پردیس، بر حسب مرتبه عضو هیئت علمی متفاوت بوده و برای استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۲، ۴ و ۶ می‌باشد.

۳- برای راهنمایی مستقل هر دانشجوی پردیس و یا دانشجوی پژوهش در مقطع دکتری (Ph.D و دستگیری)، دو ظرفیت و راهنمایی مستقل هر دانشجوی پردیس در مقطع کارشناسی ارشد، یک ظرفیت در نظر گرفته می‌شود. در صورت مشارکت در راهنمایی (راهنمای اول یا دوم) دانشجوی دکتری تخصصی و دانشجوی کارشناسی ارشد، ظرفیت اشغال شده به ترتیب به ۱ و ۰/۵ تقلیل خواهد یافت.

۴- در صورتی که ظرفیت عضو هیئت علمی در پذیرش دانشجویان پژوهش محور و پردیس تکمیل شود، می‌تواند از ظرفیت دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی داخل در جهت جذب دانشجویان پژوهش محور و پردیس استفاده نماید.

تبصره ۵. امکان استفاده از ظرفیت پذیرش دانشجوی پژوهش محور و پردیس، برای پذیرش دانشجو به شیوه آموزشی-پژوهشی داخل وجود ندارد.

ماده ۳: دانشجویان بین الملل

۱- استادیاران در سال اول استادیاری خود می توانند در راهنمایی دوم یک پایان نامه کارشناسی ارشد/دکتری عمومی دامپزشکی بین الملل مشارکت داشته باشند. استادیاران از سال دوم می توانند راهنمایی یک پایان نامه مستقل و یک پایان نامه مشترک کارشناسی ارشد/دکتری عمومی دامپزشکی بین الملل را به عهده گیرند.

۲- در ماده ۱۷ "شیوه نامه اجرایی دوره های دکتری تخصصی - ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸- ۱۳۹۷ و پس از آن" به شرایط راهنمایی دانشجویان دکتری تخصصی بین الملل (پژوهش محور) اشاره شده است.

۳- ظرفیت استادان برای پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی بین الملل بر حسب مرتبه آن ها متفاوت بوده و برای استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۷، ۸ و ۹ می باشد.

تبصره ۵. دانشجوی بین الملل تا زمان دفاع از پایان نامه/رساله، انصراف و یا محرومیت از تحصیل در ظرفیت استاد راهنما محاسبه خواهد شد.

۴- برای راهنمایی مستقل هر دانشجوی بین الملل پژوهش محور در مقطع دکتری (Ph.D و دستیاری)، دو ظرفیت و راهنمایی مستقل هر دانشجوی بین الملل مقطع کارشناسی ارشد، یک ظرفیت در نظر گرفته می شود. در صورت مشارکت در راهنمایی (راهنمای اول یا دوم) دانشجوی دکتری تخصصی و دانشجوی کارشناسی ارشد، ظرفیت اشغال شده به ترتیب به ۱ و ۰/۵ تقلیل خواهد یافت.

۵- در صورتی که ظرفیت عضو هیئت علمی در پذیرش دانشجویان بین الملل تکمیل شود، می تواند از ظرفیت دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی داخل در جهت جذب دانشجویان بین الملل استفاده نماید.

تبصره ۵. امکان استفاده از ظرفیت پذیرش دانشجوی بین الملل، برای پذیرش دانشجو به شیوه آموزشی-پژوهشی داخل وجود ندارد.

۶- باهدف افزایش تعاملات بین المللی، سهولت ارتباط استاد راهنمای اول با دانشجویان بین الملل و همچنین استفاده از حداکثر پتانسیل دانشگاه در جذب دانشجویان بین الملل، به کارگیری استادان دانشگاه های خارج از کشور (به ویژه از کشور متبوع دانشجو) به عنوان راهنمای دوم و مشاور پیشنهاد می شود.

تبصره ۱. به منظور تشویق استادان در به کارگیری استاد راهنمای دوم از کشور متبوع دانشجوی بین الملل (مطابق با بند ۶ ماده ۲)، در چنین مواردی ظرفیت استفاده شده استاد راهنمای اول به نصف کاهش خواهد یافت (برای راهنمایی مشترک دانشجویان دکتری، ظرفیت ۰/۵ و برای راهنمایی مشترک دانشجویان کارشناسی ارشد، ظرفیت ۰/۲۵).

تبصره ۲. مطابق با تبصره ۱، در چنین مواردی، افزایش ظرفیت اعضای هیئت علمی حداکثر تا دو امتیاز فراتر از سقف مجاز (مطابق با بند ۳ ماده ۲) امکان پذیر خواهد بود.

۷- به کارگیری استادان بازنشسته (باهداف استفاده از توانایی علمی بازنشستگان گروه های آموزشی) و همچنین اعضای هیئت علمی از سایر دانشگاه ها، در مشاوره و راهنمای دوم پایان نامه ها/رساله های دانشجویان بین الملل بلامانع می باشد.

ماده ۴: موارد کلی

۱- ظرفیت های سه گانه اعضای هیئت علمی در راهنمایی دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی داخل؛ شیوه های پردیس و پژوهش محور؛ و همچنین دانشجویان بین الملل از هم مجزا می باشند.

۲- ظرفیت عضو هیئت علمی در همه شیوه های پذیرش دانشجویان، مطابق با بند ۱ ماده ۴، در هر صورت نباید از ۱۵، ۱۷ و ۱۹ به ترتیب برای استادیار، دانشیار و استاد بالاتر باشد.

۳- تفسیر هرگونه ابهام در مواد این شیوه نامه و تصمیم گیری درباره مصداق های پیش بینی نشده به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی آزمون جامع دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز" (ویژه دانشجویان دکتری تخصصی ورودی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن)

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط اجرایی و ایجاد هماهنگی در آزمون جامع دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) در گروه‌های آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه این شیوهنامه را با توجه به ماده ۱۵ «آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) مصوب جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» تهیه و تصویب کرد:

ماده ۱. تعریف آزمون

آزمون جامع، بررسی همه‌جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

ماده ۲. اهداف آزمون

هدف از این آزمون، آگاهی از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو و شناخت توان او در تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکرد علمی است که با برگزاری آزمون ارزیابی جامع طبق مفاد این شیوهنامه به‌دقت خواهد آمد.

ماده ۳. شرایط شرکت در آزمون

هر دانشجوی دکتری تخصصی که: (۱) همه واحدهای درسی خود را با موفقیت گذرانده باشد؛ (۲) میانگین کل نمرات او کمتر از ۱۶ نباشد و (۳) نمره حدنصاب آزمون‌های زبان انگلیسی - حداقل نصاب قابل قبول در آزمون MSRT (۵۰)، TOEFL (۴۶۰)، IBT.TOEFL (۶۰)، IELTS (۵/۵)، TOLIMO (۴۶۰)، آزمون زبان عمومی دانشگاه‌های جامع کشور (۵۰) و آزمون عمومی دانشگاه شهید چمران اهواز (۵۰) است - را به دست آورده باشد، موظف است که در زمان تعیین شده از سوی گروه آموزشی در آزمون جامع کتبی و شفاهی شرکت کند. شرکت نکردن دانشجو در اولین آزمون جامع تعیین شده از سوی گروه، به منزله مردودی است؛ بنابراین، اگر دانشجو در اولین آزمون جامع برگزار شده، شرکت نکند و یا نمره قبولی به دست نیابد، تنها یک بار دیگر می‌تواند در آزمون جامع شرکت کند. عدم موفقیت دانشجو در بار دوم منجر به محرومیت از تحصیل او خواهد شد.

تبصره ۱. اگر دانشجو به دلیل استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نتواند در یکی از دو آزمون جامع تعیین شده از سوی گروه برای آن ورودی شرکت کند، این عدم شرکت او در آزمون موجه خواهد بود و در مدت مجاز تحصیل خود، می تواند دو بار در آزمون جامع حضور پیدا کند.

تبصره ۲. دانشجویی که به دلیل نداشتن نمره حدنصاب آزمون های زبان انگلیسی، نتواند در دو آزمون جامع تعیین شده از سوی گروه برای آن ورودی شرکت کند، فقط پس از کسب نمره زبان و در مدت مجاز تحصیل، می تواند همراه با دانشجویان ورودی دیگر، در دو آزمون جامع حضور پیدا کند.

تبصره ۳. در صورت عدم کسب حدنصاب لازم در بار دوم، در شرایط خاص با درخواست دانشجو، پرونده او برای تصمیم گیری درباره امکان شرکت مجدد در آزمون جامع، به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود.

تبصره ۴. اگر دانشجو نتواند تا پایان نیمسال ششم در آزمون ارزیابی جامع قبول شود، پرونده او از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای تصمیم گیری درباره محرومیت از ادامه تحصیل او، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

ماده ۴. مواد آزمون

سؤالات آزمون کتبی جامع از سه تا چهار درس از دروس دوره دکتری تخصصی که توسط دانشجو گذرانده شده اند، با تشخیص شورای گروه آموزشی و متناسب با ارزش آن درس ها طرح می شوند.

تبصره. دانشجویان یک رشته / گرایش که دارای شرایط شرکت در آزمون هستند، باید با هم در آزمون جامع شرکت کنند.

ماده ۵. چگونگی برگزاری آزمون

گروه آموزشی موظف است که برای دانشجویان هر ورودی دکتری تخصصی، دو بار و به فاصله ۶ ماه، تاریخ آزمون جامع تعیین کند و آن را به اطلاع دانشجویان این دوره برساند. آزمون جامع در دو مرحله کتبی و شفاهی به شرح زیر برگزار خواهد شد:

۱. آزمون کتبی

(۱) دانشجو یا دانشجویان دارای شرایط شرکت در آزمون، باید دست کم دو ماه پیش از آزمون، درخواست کتبی خود را با تأیید استاد راهنما به مدیر گروه تحویل دهد.

(۲) حداکثر تا دو هفته پس از دریافت درخواست دانشجو یا دانشجویان یک ورودی دکتری تخصصی، درخواست آن ها در جلسه گروه مطرح خواهد شد و تاریخ، ساعت و مکان برگزاری آزمون های کتبی و شفاهی جامع تعیین می گردد.

۳) در شورای گروه سه نفر از مدرسان دوره (استاد راهنما و دو نفر دیگر) که حداقل یکی از آنها باید دارای مرتبه دانشیاری یا بالاتر باشد، به عنوان آزمون گیرندگان مرحله کتبی تعیین می شوند. در این جلسه، به پیشنهاد آزمون گیرندگان مرحله کتبی، سه تا چهار درس از دروس دوره دکتری تخصصی که توسط دانشجو گذرانده شده‌اند، به عنوان مواد آزمون کتبی مشخص خواهند شد.

تبصره. گروه آموزشی باید دست کم دو ماه پیش از برگزاری آزمون کتبی، مواد آزمون را به اطلاع دانشجویان برسانند. دانشجویان موظف هستند که درباره مواد آزمون و تاریخ دقیق آزمون جامع کتبی و شفاهی از گروه آموزشی اطلاعات لازم را به دست آورد.

۴) درخواست برگزاری آزمون کتبی جامع از سوی گروه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می گردد.

۵) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا دو هفته پس از دریافت درخواست گروه برای برگزاری آزمون جامع، این موضوع مطرح خواهد شد و در صورت تأیید، مدارک مورد نیاز مطابق با چک لیست های تحصیلات تکمیلی و با پیشنهاد یک نفر عضو هیئت علمی به عنوان ناظر، برای گرفتن مجوز، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.

۶) درخواست گروه و مدارک لازم برای برگزاری آزمون جامع، حداکثر تا دو هفته بعد، توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز آزمون صادر خواهد شد.

سوالات آزمون کتبی توسط مدیر گروه از آزمون گیرندگان جمع آوری می شود و آزمون کتبی در تاریخ تعیین شده، با مسئولیت اجرایی مدیر گروه برگزار می شود. نتایج آزمون کتبی باید به همراه صورت جلسه آزمون حداکثر تا ۱۰ روز پس از آزمون کتبی و پیش از برگزاری آزمون شفاهی، توسط مدیر گروه آموزشی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شود.

تبصره. دانشجویی که در آزمون کتبی نتواند حداقل نمره ۱۲ در هر ماده امتحانی و میانگین کل ۱۴ در مجموع مواد را به دست آورد، نمی تواند در آزمون شفاهی شرکت کند و این به منزله مردودی دانشجو در ارزیابی جامع محاسبه خواهد شد.

۲. آزمون شفاهی

آزمون شفاهی جامع حداکثر تا دو هفته پس از آزمون کتبی، با هماهنگی مدیر گروه و حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی و دو یا سه نفر از مدرسان دوره (غیر از آزمون گیرندگان مرحله کتبی) برگزار خواهد شد. در صورتی که تعداد مدرسان برای آزمون شفاهی جامع، کافی نباشد می توان از متخصصان رشته / گرایش و یا آزمون گیرندگان مرحله کتبی برای آزمون شفاهی استفاده کرد. در آزمون شفاهی به تشخیص کمیته آزمون، سؤالاتی برای شناخت و آگاهی بیشتر از توان علمی دانشجو در چارچوب دروس دوره دکتری و قدرت بیان و استدلال منطقی او در مباحث تخصصی و علمی مطرح خواهد شد.

تبصره ۱. نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهادی دانشکده باید از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیار به بالا و حداقل پنج سال سابقه کار در دانشگاه و از گروه آموزشی غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما انتخاب شود.

تبصره ۲. اگر استاد/استادان راهنما، همزمان مدیر گروه نیز باشند، در جلسه شفاهی دانشجوی خود نمی توانند مسئول کمیته باشند و در این گونه موارد، یکی دیگر از اعضای این جلسه با تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مسئول کمیته خواهد بود.

تبصره ۳. جلسه آزمون شفاهی، بدون حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی و حداقل دو نفر از مدرسان دوره، رسمیت نخواهد داشت. در صورتی که استاد راهنما به دلیل موجه با تشخیص و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان شرکت در جلسه آزمون شفاهی را نداشته باشد، این آزمون با معرفی یک نماینده به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و با حق نمره از طرف استاد راهنما برگزار خواهد شد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده باید حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری هر دو مرحله کتبی و شفاهی آزمون جامع و با دریافت صورت جلسه ارزیابی جامع با امضاء همه اعضای حاضر در کمیته آزمون، نتیجه را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه (RMS) ثبت کند.

ماده ۶. شرط قبولی در آزمون

برای قبولی در آزمون جامع، میانگین نمره دانشجوی آزمون کتبی (با ضریب ۷۰٪) و شفاهی (با ضریب ۳۰٪)، نباید از ۱۶ (۸۰٪ از ۱۰۰) کمتر باشد. تبصره. اگر دانشجو به نتیجه آزمون ارزیابی جامع، اعتراض داشته باشد، می تواند تا حداکثر یک هفته پس از اعلام نتیجه نهایی، اعتراض خود را به صورت کتبی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهد. در این شرایط، بررسی و رسیدگی به اعتراض دانشجو به عهده مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۷. محرومیت از ادامه تحصیل

اگر صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار آزمون جامع (با رعایت مفاد این شیوه نامه) احراز نشود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۸. گروه های آموزشی نمی توانند مصوبه ها و یا شیوه نامه های داخلی مغایر با این شیوه نامه، تصویب و یا اجرا کنند.

ماده ۹. نظارت بر اجرای دقیق مفاد این شیوه نامه و تصمیم گیری درباره موارد پیش بینی نشده و تفسیر مفاد این شیوه نامه به عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

این شیوه نامه در یک مقدمه، ۹ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه شماره ۱۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۸ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و برای دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D.) ورودی سال تحصیلی ۹۷-۹۸ و پس از آن، لازم الاجرا خواهد بود.

"باسمه تعالی"

"شیوه‌نامه جذب دانشجویان بین‌المللی - دانشگاه شهید چمران اهواز" (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن)

به منظور نظم بخشی به فرایند جذب و بهبود کیفی دوره‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان بین‌المللی در دانشگاه شهید چمران اهواز، این شیوه‌نامه در ۱۱ بند و ۳ تبصره در دوازدهمین شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۹ به تصویب رسید و برای دانشجویان بین‌المللی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن، لازم‌الاجرا خواهد بود. گروه‌های آموزشی نمی‌توانند مصوبه‌ها یا شیوه‌نامه‌های داخلی مغایر با این شیوه‌نامه تصویب یا اجرا کنند.

(۱) تعاریف

متقاضی: به فردی گفته می‌شود که تقاضای خود را جهت تحصیل در دانشگاه به دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی تسلیم کرده است؛

فارسی آموز: به کسانی اطلاق می‌شود که برای ادامه تحصیل در دانشگاه شهید چمران و دیگر دانشگاه‌های ایران و یا به هر دلیل دیگری مایل به یادگیری زبان فارسی می‌باشند؛

دانشجو: به آن دسته از افراد اطلاق می‌شود که روند پذیرش و ثبت‌نام در دانشگاه را طی نموده و شماره دانشجویی دریافت نموده باشند.

(۲) فرایند کلی جذب دانشجوی بین‌المللی

روند اداری و آموزشی تحصیل در دانشگاه شهید چمران اهواز که در شکل زیر به اجمال نشان داده شده است، از ارسال تقاضای تحصیل به اداره پذیرش دانشجویان بین‌المللی آغاز می‌شود. اداره پذیرش با ارسال مدارک متقاضی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نخست نسبت به کسب حداقل‌های شرایط آموزشی متقاضی تحصیل در دانشگاه (بر اساس بندهای ۱-۳ و ۲-۳ این شیوه‌نامه) و حداقل‌های شرایط پژوهشی (بر اساس بند ۳-۳ این شیوه‌نامه) اطمینان کسب می‌نماید. در ادامه، اداره پذیرش نسبت به کسب کلیه مجوزهای لازم از وزارت امور خارجه و وزارت عتف اقدام می‌نماید.

در مرحله دوم، متقاضیان برای تعیین سطح مهارت‌های زبانی در فارسی و انگلیسی به مرکز آزا و مرکز زبان دانشگاه معرفی می‌شوند. پس از احراز بسندگی یا گذراندن دوره‌های آموزشی مصوب و دریافت گواهی مجدداً افراد به اداره پذیرش ارجاع داده می‌شوند.

در نهایت، اداره پذیرش در هر نیمسال تحصیلی قبل از انتخاب واحد مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، ضمن ارسال مدارک و مستندات موردنیاز به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، اطلاعات ثبت‌نامی دانشجویان را (طبق فرمت موردنیاز برای برنامه سما) تهیه و برای ثبت‌نام و صدور کارت دانشجویی به مرکز کامپیوتر ارسال می‌نماید. با تکمیل این روند، دانشجویان جهت ادامه تحصیل به گروه آموزشی معرفی می‌شوند.



۳) شرایط آموزشی و پژوهشی

۳-۱- تحصیل در دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز منوط به اخذ ۶۰ درصد معدل در دوره تحصیلی قبلی متقاضی است؛

۳-۲- رشته مورد درخواست متقاضی لازم است با آخرین مدرک تحصیلی وی در مقطع قبلی مرتبط باشد؛

۳-۳- سوابق پژوهشی متقاضیان تحصیل در دوره دکتری از طرف گروه آموزشی ارزیابی می شود؛

تبصره ۱: تمام متقاضیان تحصیل در دانشگاه شهید چمران اهواز ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی زبان فارسی در مرکز آرفای دانشگاه هستند؛

۳-۴- دانشجوی موظف است دوره‌های آموزش زبان فارسی را در طول یک نیمسال و پیش از شروع دوره تحصیلی در گروه آموزشی بگذراند؛

تبصره ۲: متقاضیانی که از سوی دانشگاه مجوز تحصیل به زبان انگلیسی و عربی را دارا باشند، می توانند حداکثر از نیمسال دوم دوره آموزش زبان فارسی را شروع نمایند.

۳-۵- متقاضی تحصیل به زبان انگلیسی باید یکی از مدارک معتبر زیر دال بر توانایی خود در زبان انگلیسی را به دانشگاه ارائه دهد: IELTS (نمره ۶ و بالاتر)، TOEFL (نمره ۵۵۰ و بالاتر)، TOLIMO (نمره ۵۵۰ و بالاتر)، MSRT (نمره ۶۰ و بالاتر)، MHLE (نمره ۶۰ و بالاتر)، IBT.TOEFL (نمره ۷۰ و بالاتر) و کسب ۷۰ درصد از نمره آزمون زبان انگلیسی مرکز زبان دانشگاه و سایر دانشگاه‌های جامع کشور؛

تبصره ۳: متقاضی تحصیل به زبان انگلیسی در صورتی که نتواند تا پایان نیمسال دوم تحصیلی گواهی معتبر زبان مطابق آنچه در بند ۳-۵ ذکر شده است ارائه نماید، مجاز به ادامه تحصیل به زبان انگلیسی نخواهد بود و در صورت تمایل می تواند با شرکت در دوره‌های آموزش زبان فارسی و اخذ مدرک آموزش زبان فارسی به تحصیل در رشته مورد نظر ادامه دهد.

۳-۶- متقاضی تحصیل به زبان فارسی و زبان عربی در مقطع ارشد و دکتری (رشته‌های دایر در دانشکده الهیات و معارف اسلامی و رشته حقوق)، نیاز به ارائه آزمون بسندگی زبان انگلیسی نمی باشد. بدیهی است شرط ارائه نمره زبان (حدنصاب نمره مشابه با دانشجویان داخلی دکتری تخصصی Ph.D. دانشگاه شهید چمران طبق شیوه‌نامه ورودی ۱۳۹۷ و پس از آن) برای شرکت در آزمون جامع الزامی است.

۳-۷- مطابق شیوه‌نامه اجرایی دوره دکتری تخصصی دانشگاه، به دانشجویان دکتری پژوهش محور به تشخیص استاد راهنما می‌توان تا سقف ۶ واحد درس (به صورت مشاوره‌ای و خودخوان و یا شرکت در دروس ارائه شده توسط گروه) ارائه داد.

۳-۸- در صورتی که دانشجوی بین‌المللی از طریق دانشگاه جذب و به دانشکده و گروه آموزشی معرفی شده باشد، گروه آموزشی ملزم به تعیین استاد راهنما برای دانشجو می‌باشد؛ اما اگر از طریق اعضای هیئت علمی گروه جذب شده باشد، اداره پذیرش دانشجویان بین‌المللی، عضو هیئت علمی دخیل را به عنوان اولویت راهنمایی دانشجو به گروه آموزشی معرفی می‌نماید؛

۳-۹- توصیه مؤکد می‌شود که به منظور گسترش روابط در سطح بین‌المللی، استاد راهنمای دوم یا مشاور پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری از دانشگاه‌های معتبر خارجی انتخاب شود؛

۳-۱۰- همه دانشجویان آموزشی-پژوهشی و پژوهش محور دانشگاه غیر از رشته‌های دایر در دانشکده الهیات و معارف اسلامی و رشته حقوق موظف‌اند پایان‌نامه یا رساله خود را به زبان فارسی یا انگلیسی ارائه نمایند.

۳-۱۱- تفسیر موارد مورد پرسش و اتخاذ تصمیم نهایی درباره مفاد این شیوه‌نامه به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد سال ۹۸-۹۷ دانشگاه شهید چمران اهواز"

دانشگاه شهید چمران اهواز در راستای اجرای آیین نامه‌ی پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره کارشناسی ارشد (موضوع آیین نامه شماره ۲۱/۷۷۹۴۸ مورخ ۱۳۹۳/۵/۵ و متمم‌های به شماره ۱۱۹۷۷۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۶، ۲/۲۱/۱۶۲۸۳۷ مورخ ۱۳۹۳/۷/۶، ۲۱/۹۶۴۷۴ مورخ ۱۳۹۴/۵/۲۴ و ۲/۲۹۹۵۷۴ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۶ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) طبق شیوه نامه زیر در سال تحصیلی ۹۸-۹۷ برای مقطع کارشناسی ارشد دانشجو می‌پذیرد.

ماده ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر تا سقف چهل درصد از ظرفیت دوره روزانه کارشناسی ارشد خود در هر رشته محل را به دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته (مجموع روزانه و شبانه) به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش با آزمون و با رعایت شرایط زیر اختصاص دهد:

۱-۱ دانشجویان داوطلب ملزم به گذراندن حداقل سه چهارم واحدهای درسی دوره کارشناسی خود تا پایان نیمسال ششم می‌باشند. بدیهی است دانشجویانی که حداقل سه چهارم واحدهای درسی را تا پایان نیمسال ششم نگذرانده باشند مشمول استفاده از آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان نخواهند بود.

۱-۲ تعیین پانزده درصد برتر و رتبه دانشجویان هم رشته و هم ورودی بر اساس معدل واحدهای درسی گذرانده تا پایان نیمسال ششم دوره کارشناسی خواهد بود.

۱-۳ در صورت مساوی شدن معدل دو دانشجو تا حد صدم نمره (ذکرشده در بند ۱-۲) معیار تعیین دانشجوی با رتبه برتر تعداد واحدهای گذرانده تا پایان نیمسال ششم خواهد بود. به طوری که دانشجوی با تعداد واحد بیشتر رتبه برتر را به خود اختصاص خواهد داد.

۱-۴ حداکثر در مدت هشت نیمسال تحصیلی دانش آموخته شود.

۱-۵ پذیرش برای سال تحصیلی بلافاصله پس از دانش آموختگی و صرفاً برای یک بار امکان پذیر است.

۱-۶- پذیرش در رشته‌های تحصیلی مرتبط به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد متقاضیانی را که در طول شش نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته شوند و به لحاظ میانگین کل در مقایسه با دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود جزو ده درصد برتر باشند، به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد همان سال پذیرش کند.

تبصره ۲: چنانچه پانزده درصد برتر دانشجویان حائز شرایط این ماده در دانشگاه شهید چمران، به دلیل انصراف یا عدم تقاضا، از تسهیلات مربوطه استفاده نکردند و ظرفیت تا سقف چهل درصد دوره کارشناسی ارشد رشته‌ای تکمیل نگردد، در این صورت دانشگاه مجاز به پذیرش دانشجو از دانشجویان واجد شرایط سایر دانشگاه‌های کشور مطابق با موارد عنوان شده در ماده ۴ این شیوه‌نامه می‌باشد. دانشگاه شهید چمران در پذیرش و یا عدم پذیرش داوطلبان خارج از دانشگاه کاملاً مختار می‌باشد.

تبصره ۳: دانشگاه اختیار دارد درخواست دانشجویانی که طول مدت تحصیلشان به دلایلی خارج از اختیار خود (مانند بیماری، مأموریت والدین یا همسر و یا به دلیل زایمان) حداکثر دو نیمسال تحصیلی بیش از مدت مجاز مذکور در این آیین‌نامه بشود را پس از تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه محل تحصیل، برای استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه بررسی کند.

ماده ۲: دانشگاه اختیار دارد برگزیدگان رتبه‌های اول تا پانزدهم نهایی المپیادهای علمی دانشجویی را برای ورود به همان رشته یا سایر رشته‌ها در همان زیرگروه به تشخیص شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت با ارائه معرفی‌نامه از دبیرخانه المپیاد به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش با آزمون پذیرش کند.

ماده ۳: تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته‌شده بر اساس این آیین‌نامه مجاز نیست.

ماده ۴: دانشگاه شهید چمران از دانشجویان دانشگاه‌های پیام نور، آزاد اسلامی، غیردولتی - غیرانتفاعی، علمی کاربردی و پردیس‌های بین‌الملل (خودگردان) برای پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره کارشناسی ارشد پذیرش نمی‌نماید.

ماده ۵: دانشگاه می‌تواند با رعایت شرایط مندرج در این آیین‌نامه فقط یک‌بار تا اول شهریورماه هر سال نسبت به پذیرش حائزان شرایط اقدام نماید. اسامی پذیرفته‌شدگان باید توسط معاون آموزشی دانشگاه برای تأیید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت‌نام منوط به تأیید سازمان مذکور است.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع دکتری سال ۹۸-۹۷ دانشگاه

شهید چمران اهواز"

دانشگاه شهید چمران اهواز در راستای اجرای آیین‌نامه‌ی پذیرش بدون آزمون استعدادهای در دوره تحصیلی دکتری (موضوع آیین‌نامه شماره ۲۱/۲۳۷۲۰۰ مورخ ۱۳۹۳/۲/۱۶ و متمم‌های به شماره ۲/۱۲۱۷۰۷ مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۳، ۱۱۹۷۷۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۶، ۱۳۹۳/۷/۶، ۲/۲۱/۱۶۲۸۳۷ مورخ ۲/۱۳۹۳، ۲۹۹۵۷۴/۷/۶ مورخ ۲/۱۳۹۳/۱۲/۱۶ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) طبق شیوه‌نامه زیر در سال تحصیلی ۹۸-۹۷ برای مقطع دکتری دانشجو می‌پذیرد.

ماده ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر معادل ۲۰٪ از ظرفیت پذیرش با آزمون شیوه آموزشی- پژوهشی دوره روزانه دکتری خود در هر کد رشته محل تحصیل را از بین دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد داخل و مورد تأیید وزارت (یا دانشجویان دوره کارشناسی ارشد داخل که تا پایان شهریورماه سال درخواست پذیرش، دانش‌آموخته شوند) را به صورت مازاد بر ظرفیت، با رعایت شرایط زیر، پذیرش کند:

۱. داشتن میانگین کل ۱۶ در دوره کارشناسی و میانگین کل ۱۷ (بدون احتساب نمره پایان‌نامه) در دوره کارشناسی ارشد یا میانگین هم‌تراز شده هر یک از دوره‌های مذکور طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

۲. بیش از دو سال از تاریخ دانش‌آموختگی متقاضی نگذشته باشد.

۳. کسب حداقل ۱۲ امتیاز از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و مصاحبه مطابق جدول ارزشیابی پیوست.

۴. کسب حداقل نمره ۵۰ از آزمون زبان (MCHE یا معادل آن در سایر آزمون‌ها) قبل از آزمون جامع دکتری و (مطابق با آیین‌نامه دکتری مصوب وزارت).

تبصره ۱: دانشگاه شهید چمران از دانشجویان دانشگاه‌های پیام نور، آزاد اسلامی، غیردولتی- غیرانتفاعی و پردیس‌های بین‌الملل (خودگردان) برای پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره دکتری پذیرش نمی‌نماید.

ماده ۲: دانشگاه می تواند فقط یک بار تا اول شهریورماه هر سال نسبت به پذیرش حائزان شرایط اقدام نماید. اسامی پذیرفته شدگان باید همراه با جدول تکمیل شده ارزشیابی برای هریک از داوطلبان، توسط معاون آموزشی دانشگاه برای تأیید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت نام منوط به تأیید سازمان مذکور است.

ماده ۳: پذیرش افراد مشمول این آیین نامه، در همان رشته تحصیلی یا رشته های تحصیلی مرتبط با رشته تحصیلی دوره کارشناسی ارشد متقاضی، به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۴: تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته شده بر اساس این آیین نامه، مجاز نیست.

ماده ۵: مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه پذیرنده است، نظارت بر اجرا بر عهده سازمان سنجش و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

جدول ارزشیابی داوطلبان بدون آزمون دکتری (Ph.D)

جدول شماره ۱- نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی	امتیاز مکتسبه
۱	- مقالات علمی- پژوهشی داخلی و خارجی (ترجیحاً از پایان نامه) - گواهی ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران - برگزیدگی در جشنواره های علمی معتبر بین المللی	۵ امتیاز	۴۰	هر مقاله تا ۷ امتیاز گواهی ثبت اختراع بین المللی تا ۷ و داخلی تا ۵ امتیاز برگزیدگی داخلی تا ۵ و خارجی تا ۷ امتیاز	
۲	مقالات علمی- ترویجی (ترجیحاً از پایان نامه)	-	۶ امتیاز	هر مقاله تا ۳ امتیاز مطابق آیین نامه ارتقاء	
۳	مقالات چاپ شده در کنفرانس های معتبر (داخلی یا خارجی)	-	۴ امتیاز	هر مقاله خارجی تا ۲ و داخلی تا ۱ امتیاز	
۴	تألیف یا ترجمه کتاب مرتبط با رشته تحصیلی	-	۴ امتیاز	-	
۵	کیفیت پایان نامه کارشناسی ارشد	-	۴ امتیاز	عالی تا ۴ و بسیار خوب تا ۲ امتیاز	

امتیاز مکتسبه	نحوه ارزیابی	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز	نوع فعالیت	ردیف
	هر پروژه تحقیقاتی با ارائه گواهی معتبر ۲ امتیاز	۶ امتیاز	-	پروژه‌های تحقیقاتی	۶
	-	۴۰	۵	جمع	

تبصره ۵: برای رشته ریاضی حداقل امتیاز برای مجموع امتیازات فعالیت‌های ردیف‌های یک تا شش ۵ امتیاز می‌باشد.

جدول ۲- نحوه محاسبه امتیازات آموزشی

امتیاز مکتسبه	نحوه ارزیابی	حداکثر امتیاز	نوع فعالیت	ردیف
	مطابق با دستورالعمل اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	تا ۶ امتیاز	میانگین کل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۷
	مطابق با دستورالعمل اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	تا ۵ امتیاز	میانگین کل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (بدون احتساب نمره پایان‌نامه)	۸
	بیش از ۸ نیمسال کارشناسی پیوسته و بیش از ۴ نیمسال کارشناسی ناپیوسته امتیازی ندارد	۳ امتیاز	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی	۹
	بیش از ۵ نیمسال امتیازی ندارد	۳ امتیاز	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته	۱۰
	رتبه ۱ تا ۳، ۵ امتیاز رتبه ۴ تا ۶، ۴ امتیاز رتبه ۷ تا ۹، ۳ امتیاز رتبه ۱۰ تا ۱۲، ۲ امتیاز رتبه ۱۳ تا ۱۵، ۱ امتیاز	۵ امتیاز	برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجویی	۱۱
	طبق جدول شماره ۴	۸ امتیاز	داشتن مدرک زبان معتبر	۱۲
		۳۰	جمع	

* رشته‌هایی که طبق مصوبه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی در دوره کارشناسی پیوسته برای ۹ نیمسال و کارشناسی ناپیوسته برای ۵ نیمسال تصویب شده‌اند با نظر کمیته مصاحبه‌کننده می‌توانند از مجموع امتیاز بندهای ۹ و ۱۰ بهره‌مند شوند.

جدول شماره ۳- امتیازات مصاحبه

امتیاز مکتسبه (طبق نظر کمیته مصاحبه کننده)	حداکثر امتیاز	شاخص های ارزیابی	ردیف
	۳ امتیاز	تسلط در تجزیه و تحلیل مسائل علمی و پاسخگویی به سؤالات	۱۲
	۳ امتیاز	وسعت نظر، نوآوری و کارآفرینی	۱۳
	۳ امتیاز	شخصیت، متانت و نحوه تعامل	۱۴
	۳ امتیاز	نگرش و اطلاعات فناورانه مرتبط به رشته تحصیلی	۱۵
	۳ امتیاز	توانایی فن بیان و انتقال مطالب	۱۶
	۱۵ امتیاز	هم راستایی زمینه پژوهشی داوطلب با اولویت های علمی اعضای گروه	۱۷
	۳۰ امتیاز	جمع	

جدول شماره ۴- هم ترازوی نمرات آزمون های ملی و بین المللی زبان انگلیسی

حداکثر امتیاز	TOEFL PAPER + TOLIMO	TOEFL Computer	TOEFL IBT	IELTS Equivalent	MSRT (MCHE)
۸	۶۰۰-۶۸۰	۲۵۰-۳۰۰	۹۶-۱۲۰	۷-۹/۰	۹۰-۱۰۰
۷	۵۷۵-۵۹۹	۲۳۲-۲۴۹	۸۶-۹۵	۶/۵-۶/۹	۸۵-۸۹
۶	۵۵۰-۵۷۴	۲۱۳-۲۳۱	۷۶-۸۵	۶-۶/۴	۸۰-۸۴
۵	۵۲۵-۵۴۹	۱۹۶-۲۱۲	۶۶-۷۵	۵/۵-۵/۹	۷۵-۷۹
۴	۵۰۰-۵۲۴	۱۷۳-۱۹۵	۵۶-۶۵	۵-۵/۴	۷۰-۷۴
۳	۴۷۵-۴۹۹	۱۵۲-۱۷۲	۴۶-۵۵	۴/۵-۴/۹	۶۵-۶۹
۲	۴۵۰-۴۷۴	۱۳۲-۱۵۱	۳۶-۴۵	۴-۴/۴	۶۰-۶۴
۱	۴۲۵-۴۳۹	۱۱۳-۱۳۲	۲۹-۳۵	۳/۵-۳/۹	۵۰-۵۹

"باسمه تعالی"

"شیوه‌نامه شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب ۱۳۹۷/۱۰/۰۸)"

مقدمه

جلسه‌های دفاع از پایان‌نامه/رساله، با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می‌گردد. حکم نماینده تحصیلات تکمیلی برای حضور تمام وقت در جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد را معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و حکم نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از رساله دکتری را مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌کند. اگر نماینده تحصیلات تکمیلی نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید حداقل ۲ روز پیش از برگزاری جلسه، موضوع را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهد. وظیفه نماینده تحصیلات تکمیلی، اداره و نظارت بر برگزاری جلسه دفاع به شرح زیر خواهد بود:

ماده ۱.

۱. دریافت برگه‌ها و فرم‌های مربوط به جلسه دفاع از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۲. نظارت بر حضور اعضای هیئت‌داوران برای رسمیت یافتن جلسه؛
۳. نظارت بر برگزاری جلسه دفاع در تاریخ و ساعت تعیین شده؛
۴. دقت در تطبیق عنوان پایان‌نامه/رساله با عنوان تصویب شده و در صورت عدم تطابق، گزارش آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۵. تحویل دادن برگه‌های ارزیابی به اعضای هیئت‌داوران، پس از پایان گرفتن پرسش‌های هیئت‌داوران و پاسخگویی دانشجوی؛
۶. نظارت بر ارزیابی پایان‌نامه/رساله توسط هیئت‌داوران؛
۷. محاسبه میانگین نمره ارزیابی اعضای هیئت‌داوران و ثبت آن در برگه ارزشیابی نهایی و امضاء برگه‌های ارزشیابی؛
۸. نظارت بر انجام ادای سوگندنامه در مورد دانشجویان دکتری تخصصی؛
۹. تنظیم صورت‌جلسه دفاع و تحویل آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۱۰. گزارش دلیل و زمان برگزاری مجدد جلسه دفاع در برگه صورت‌جلسه، در مواردی که پایان‌نامه/رساله در جلسه دفاع به تصویب

هیئت‌دوران نرسد.

ماده ۲.

۱. جلسه دفاع با حضور استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، داوران و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می‌شود. مسئولیت اجرایی برگزاری جلسه دفاع در دانشکده، به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
 ۲. جلسه دفاع به شکل عمومی و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار می‌گردد و شرکت اعضاء هیئت علمی گروه‌ها، دانشجویان و دیگران و نیز پرسش و پاسخ در زمان تعیین شده با رعایت مفاد این شیوه‌نامه آزاد است.
 ۳. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاع حضور داشته باشند، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا نماینده تحصیلات تکمیلی، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.
 ۴. در صورت غیبت استاد راهنمای اول یا داور/داوران، جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت. اگر استاد راهنمای اول به دلایلی چون حضور در فرصت مطالعاتی نتواند در جلسه دفاع حضور یابد و امکان استفاده از ویدئو کنفرانس هم وجود نداشته باشد، باید تا پیش از صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع، این موضوع را به شکل کتبی برای تصمیم‌گیری به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع دهد. چنانکه با عدم حضور استاد راهنما موافقت شود، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا نماینده تحصیلات تکمیلی، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.
 - تبصره. داوران پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی می‌توانند از طریق ویدئو کنفرانس داوری خود را انجام دهند و در چنین مواردی، نماینده تحصیلات تکمیلی به جای آن‌ها بر گه‌ها و فرم‌های مربوطه را امضاء خواهد کرد. به هر حال، اگر داور یا داوران نتوانند به شکل حضوری و یا از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاع حضور داشته باشند، جلسه رسمیت نخواهد داشت.
 ۵. در آغاز جلسه، استاد راهنما و یا نماینده تحصیلات تکمیلی که مدیریت جلسه دفاع را به عهده دارد، برای آگاهی حاضرین جلسه به معرفی دانشجو و هیئت‌داوران خواهد پرداخت.
 ۶. حداکثر زمان ارائه دفاع برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۳۰ دقیقه و برای دانشجویان دکتری تخصصی ۵۰ دقیقه است.
 ۷. در جلسه دفاع، دانشجو موظف است دفاع خود را به زبان فارسی بیان کند.
- تبصره ۱. اگر یکی از اعضاء کمیته برگزارکننده جلسه دفاع غیر ایرانی باشد با درخواست دانشجو و موافقت استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی، دانشجو می‌تواند دفاع خود را به زبان انگلیسی بیان کند.
- تبصره ۲. دانشجویان رشته‌های زبان انگلیسی، فرانسه و عربی باید به این زبان‌ها دفاع خود را ارائه کنند.

۸. پس از پایان دفاع دانشجو، نماینده تحصیلات تکمیلی از داور/داوران می‌خواهد تا هر داور حداکثر در ۳۰ دقیقه به بیان دیدگاه‌ها و پرسش‌های خود بپردازد.
۹. پس از پرسش‌های داور/داوران، به دانشجو حداکثر ۳۰ دقیقه برای پاسخگویی زمان داده خواهد شد.
۱۰. نماینده تحصیلات تکمیلی حداکثر در ۱۰ دقیقه، به حاضران و دانشجویان فرصت می‌دهد که اگر از دانشجو پرسشی دارند، مطرح کنند.
۱۱. در پایان، نماینده تحصیلات تکمیلی به گروه استاد/استادان راهنما و مشاور فرصت می‌دهد تا دیدگاه‌های تکمیلی خود را درباره‌ی پایان‌نامه/رساله دانشجو مطرح کنند. سپس، همه‌ی حاضران از جلسه‌ی بیرون خواهند رفت و هیئت‌داوران به ارزیابی پایان‌نامه/رساله خواهند پرداخت.
۱۲. نماینده تحصیلات تکمیلی نمی‌تواند در ارزشیابی علمی پایان‌نامه/رساله دانشجو مشارکت و یا دخالتی داشته باشد.
۱۳. مسئولیت ایرادات علمی و اشکالات نگارشی پایان‌نامه/رساله متوجه استاد یا استادان راهنما خواهد بود و نماینده تحصیلات تکمیلی نمی‌تواند در این موارد مداخله‌ای داشته باشد. در مواردی که دانشجو اصول و قواعد نگارش پایان‌نامه/رساله را مطابق با شیوه‌نامه دانشکده مربوطه رعایت نکند، نماینده تحصیلات تکمیلی باید موضوع را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش دهد.
۱۴. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص قبول و رد پایان‌نامه/رساله و همچنین درجه‌ی آن، میانگین نمرات استاد/استادان راهنما و مشاور/مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به‌طور مستقل نمره‌ی خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی جهت جمع‌بندی تحویل دهند. نمره‌ی استاد/استادان راهنما و داوران ضریب ۳ و نمره‌ی استاد/استادان مشاور ضریب ۱ خواهد بود. نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع نمره‌ای نخواهد داشت.
۱۵. نماینده تحصیلات تکمیلی، میانگین نمره‌ی ارزیابی اعضای هیئت‌داوران را محاسبه و در برگه‌ی ارزیابی نهایی ثبت می‌کند.
۱۶. پس از مشخص شدن نتیجه، حاضران به جلسه‌ی دفاع فراخوانده می‌شوند و استاد راهنما نتیجه‌ی ارزشیابی را اعلام می‌کند.
۱۷. در صورتی که شرایط لازم برای برگزاری جلسه‌ی دفاع طبق این شیوه‌نامه فراهم نباشد، نماینده تحصیلات تکمیلی با ذکر دلیل و هماهنگی با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، جلسه‌ی دفاع را به تعویق خواهد انداخت.
۱۸. نماینده تحصیلات تکمیلی، موظف است که همه‌ی برگه‌ها و فرم‌های مربوط به جلسه‌ی دفاع را پس از تکمیل، جمع‌آوری کند و همراه با فرم گزارش خود از جلسه‌ی دفاع حداکثر تا ۳ روز بعد، به کارشناس معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. هیچ‌کدام از برگه‌ها و فرم‌های جلسه‌ی دفاع نباید در اختیار دانشجو قرار گیرد.
۱۹. نماینده تحصیلات تکمیلی، موظف است در صورت جلسه‌ی دفاع، جزئیات هر گونه مشکلی را که موجب توقف دفاع دانشجو یا تصمیم‌گیری نهایی گردد، یا مواردی که علیرغم دادن نمره‌ی قبولی به پایان‌نامه، با اظهار نظر مستدل داوران اصالت پایان‌نامه/رساله مورد سؤال

و تردید قرار می گیرد و یا به تصویب هیئت داوران نمی رسد را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصمیم گیری های بعدی گزارش دهد.

این شیوه نامه در یک مقدمه و ۲ ماده در جلسه شماره ۱۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۸ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و رعایت آن در همه دفاعیه هایی که از ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ به بعد بر گزار خواهند شد، لازم الاجراست.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه ارائه دروس مجازی دانشگاه شهید چمران اهواز"

در راستای ارائه نظام مند دروس مجازی در دانشگاه، شیوهنامه زیر اجرا می شود:

- ۱- مسئولیت انتخاب دروس جهت تدوین محتوای علمی طبق سرفصل مصوب و نظارت بر این فرآیند بر عهده مرکز آموزش های مجازی دانشگاه خواهد بود. این دروس در بستر سامانه مرکز آموزش های مجازی دانشگاه ارائه خواهد شد.
- ۲- در هر نیمسال اطلاع رسانی در خصوص تعداد و زمان برگزاری کلاس های آنلاین و آفلاین دروس توسط استاد مربوطه و در محل ارائه توضیحات ابتدای درس در سامانه آموزش مجازی دانشگاه، با هماهنگی دفتر برنامه ریزی آموزشی و دفتر آموزش های مجازی دانشگاه انجام می شود. در مورد دروس عمومی برگزاری جلسات حضوری در زمان هایی انجام شود که با ساعات دروس دیگر تداخل نکند.
- ۳- لازم است که گروه یا دانشکده ارائه دهنده درس، در تعیین محل امتحان، تعیین مراقب برای جلسه، انجام حضور و غیاب، رعایت دستورالعمل امتحانات (که قبلاً ارسال شده است)، چاپ و تکثیر سؤالات، ابلاغ ساعت و محل امتحان به استاد و موارد مشابه همانند دروس حضوری اقدام نماید.
- ۴- اطلاع رسانی لازم در سامانه آموزش های مجازی دانشگاه انجام می شود؛ بنابراین لازم است که دانشجویان به طور مستمر به این سامانه مراجعه و اطلاعیه های منتشر شده را مطالعه نمایند.
- ۵- مرکز کامپیوتر باید بلافاصله بعد از انتخاب واحد و حذف و اضافه، نسبت به ارسال اسامی دانشجویانی که واحدهای مجازی را انتخاب کرده اند به شرکت پشتیبان اقدام نماید.
- ۶- کلیه امور آموزشی و شهریه دروس مجازی برای دانشجویان مانند دروس حضوری می باشد و معاونین آموزشی دانشکده ها و کارشناسان آنها باید در نظر داشته باشند که در مواردی مانند انتخاب واحد، ارزشیابی استادان، حذف درس، آزمون پایانی، کارت ورود به جلسه، امور شهریه و ... به همان ترتیب عمل

نمایند. البته توجه داشته باشند که در بازه تابستانی به دلیل کوتاهی دوره حذف تک‌درس (چه حضوری و چه مجازی) ممنوع می‌باشد.

۷- مدرسان می‌توانند به منظور ارتقای سطح کیفی آموزش بر اساس ضوابط، از خدمات دستیار آموزشی برای کلاس‌های حل تمرین و رفع اشکال با هماهنگی دفتر برنامه‌ریزی استفاده کنند.

۸- در ارائه دروس مدرس باید از روش‌های متعدد مانند برگزاری جلسات حضوری معارفه درس و یا رفع اشکال و جمع‌بندی پایانی، گفتگوهای فردی و گروهی با دانشجویان در تالار گفتگو، درخواست تکالیف و تمرین‌های مرتبط، برگزاری آزمون‌های کوتاه، ارائه تحقیق، نمایش نمودار، تصویر، فیلم و ... برای انتقال مطالب به دانشجویان استفاده کند.

"باسمه تعالی"

"شیوه نامه وظایف و اختیارات استاد راهنمای آموزشی مقاطع غیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز"

مطابق ماده ۶ آیین نامه آموزشی کاردانی و کارشناسی ۱۳۹۳ و نیز ماده ۱۴ آیین نامه آموزشی یکپارچه ۱۳۹۷، استاد راهنمای آموزشی، راهنمایی تحصیلی دانشجو را از زمان ورود به دانشگاه تا دانش آموختگی بر عهده دارد؛ لذا به منظور کاهش خطاهای دانشجویان در امور تحصیلی به ویژه انتخاب واحد، لازم است که نظارت و راهنمایی بیشتری بر آن‌ها توسط استادان راهنما صورت گیرد.

- ۱- استادان راهنما برای هر رشته-ورودی از بین اعضای هیئت علمی تمام وقت گروه آموزشی و به تشخیص مدیر گروه انتخاب و حداکثر تا اول آبان ماه به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می-شوند. لازم است استادان راهنما حداقل یک سال سابقه کار در دانشگاه داشته، به امور آموزشی دانشگاه آشنا باشند و اسامی آن‌ها در تابلو اطلاع رسانی گروه به طور مشخص درج گردد. همچنین استاد راهنما باید در جلسه معارفه دانشجویان نو ورود حضور یابد و توسط مدیر گروه به دانشجویان معرفی شود.
- ۲- تعیین تعداد دانشجویان برای هر استاد راهنما، بر اساس ظرفیت و امکانات هر گروه و بر عهده شورای گروه مربوط می‌باشد.
- ۳- استاد راهنما لازم است که ضمن برقراری روابط اجتماعی مناسب با دانشجویان، آنان را با مصوبات و آیین نامه‌های آموزشی آشنا کند. ارائه راهنمایی‌ها باید به نحوی باشد که با توجه به استعداد و وضعیت تحصیلی دانشجو دوره تحصیل وی، در کوتاه‌ترین زمان ممکن و با بهترین کیفیت انجام گیرد.
- ۴- راهنمایی دانشجویان در مراحل انتخاب واحد و حذف و اضافه، در هر نیمسال تحصیلی بر اساس مقررات آموزشی و جدول دروس گروه آموزشی خواهد بود و حذف درس یا حذف نیمسال و مرخصی تحصیلی، با موافقت استاد راهنما و تأیید مدیر گروه امکان پذیر خواهد بود. لذا در زمان‌های خاصی مانند انتخاب واحد و حذف و اضافه، استاد راهنما موظف به اختصاص وقت کافی جهت راهنمایی دانشجویان می‌باشد.

۵- برای ارتباط بیشتر دانشجویان با استاد راهنما لازم است دانشجویان به صورت دوره‌ای به استاد راهنما مراجعه نمایند.

۶- لازم است با نزدیک شدن به انتهای هر نیمسال (هفته اول آذر- هفته اول اردیبهشت) استاد راهنما جلسه‌ای با دانشجویان خود تشکیل دهد. در این صورت استاد راهنما می‌تواند در انتهای یکی از کلاس‌های درسی دانشجویان، پس از اتمام درس و با هماهنگی قبلی در کلاس آن‌ها حضور یابد. اجرای این برنامه در هر نیمسال الزامی است و باید گزارش افراد غایب در جلسه به مدیر گروه ارائه شود. از استادان راهنما درخواست می‌گردد که در جلسه با دانشجویان موارد زیر را مدنظر قرار دهند:

الف) از آنجا که استاد راهنما نقش مشورتی دارد، دانشجویان لازم است که به آیین‌نامه‌های آموزشی مراجعه نموده و از مقررات آموزشی آگاه باشند. لذا مسئولیت هر گونه عدم اطلاع از قوانین و اشتباه در امور آموزشی، با شخص دانشجو می‌باشد.

ب) استاد راهنما بر اساس چک‌لیست درس‌های رشته تحصیلی، درس‌های نیمسال بعد را به دانشجویان اطلاع داده و پیش‌نیازها یا هم‌نیازهای آن درس‌ها را به دانشجویان یادآوری نماید. همچنین برنامه درسی نیمسال بعد را به اطلاع دانشجویان برساند. چنانچه دانشجویان، پیشنهادی در جهت اصلاح برنامه داشته باشند (به‌ویژه دانشجویانی که در شرف فراغت از تحصیل می‌باشند) مطالب توسط استاد راهنما به مدیر گروه منتقل شود و موضوع تا تعیین نتیجه پیگیری شده و به دانشجویان اطلاع داده شود. در صورتی که کاتالوگ درسی از یک ورودی به بعد تغییر کرده است، حتماً این مسئله به دانشجویان تأکید گردد تا دروس مربوط به ورودی خود را انتخاب نمایند. با توجه به مشابه بودن عنوان برخی دروس بین رشته‌های مختلف، دانشجویان دقت نمایند که بر اساس **"کد درس"** مربوط به رشته خود، انتخاب واحدها را انجام دهند. در غیر این صورت درس گذرانده شده، در زمان فراغت از تحصیل از ایشان پذیرفته نمی‌شود. به عنوان مثال درس شیمی عمومی ممکن است با سه کد مختلف در یک دانشکده برای سه رشته مختلف ارائه شود. انتخاب کد رشته دیگر باعث عدم پذیرش آن درس از طرف آموزش خواهد شد.

ج) اگر دانشجویان در یکی از درس‌های نیمسال جاری که پیش‌نیاز درس‌های نیمسال بعد می‌باشد مردود شوند، راهنمایی شوند که چگونه برنامه انتخاب واحد نیمسال آینده را تنظیم نموده و چه درس‌هایی را اخذ نمایند. ضمن

اینکه اکیداً به دانشجویان توصیه گردد که با تلاش خود، تمام درس‌ها را گذرانده تا با مشکلات ناشی از افزایش سنوات تحصیلی مواجه نشوند.

د) دانشجویان مقطع کارشناسی، در هر نیمسال باید حداقل ۱۲ واحد درسی انتخاب نمایند (در بازه تابستانی حداکثر ۶ واحد). تنها در صورتی که معدل بالاتر از ۱۷ کسب نمایند، مجاز به اخذ بیش از ۲۰ واحد (تا سقف ۲۴ واحد) در نیمسال بعد هستند و در صورت مشروطی (معدل کمتر از ۱۲)، نمی‌توانند بیش از ۱۴ واحد در نیمسال بعد اخذ نمایند. اطلاع‌رسانی در مورد این موضوع به‌ویژه برای دانشجویان نو ورود، بسیار ضروری است. در نیمسال آخر با شرایطی (مطابق آیین‌نامه آموزشی و شیوه‌نامه آن) دانشجو از رعایت این قوانین معاف است. دانشجویان نسبت به عواقب مشروطی و اخراج (در صورت مشروطی در ۳ نیمسال: ورودی ۹۳ به بعد) آگاه شوند. لذا لازم است دانشجو در امور انتخاب واحد و حذف و اضافه خود با استاد راهنما و آموزش دانشکده مشورت نماید. (مقررات آموزشی رشته دامپزشکی متفاوت می‌باشد)

ه) اخذ بیش از یک درس از مجموع درس‌های گروه معارف اسلامی، در هر نیمسال ممنوع است. در اخذ درس‌های مشابه معارف اسلامی دقت نمایند که چنانچه در یک نیمسال یکی از این درس‌ها را انتخاب نمایند، باید از انتخاب درس مشابه با آن تا پایان دوره تحصیل خودداری کنند. جهت اطلاعات بیشتر در این خصوص به آموزش دانشکده مراجعه نمایند.

و) درس‌های اختیاری باید به دانشجویان معرفی شوند تا مطابق ترتیبی که مدنظر گروه مربوط می‌باشد اخذ شوند.

ز) در خصوص اخذ درس‌های سرویسی، دانشجویان دقت نمایند تا درس‌هایی که برای گروه یا ورودی و رشته آن‌ها ارائه شده است را انتخاب نکنند. چنانچه درس‌هایی را در دانشکده دیگر اخذ می‌کنند، حتماً نسبت به شرایط و امکان اخذ آن و رعایت پیش‌نیازها با آموزش مشورت نمایند.

ح) تنها درس‌های نظری (غیر کارگاهی، غیر عملی) را در نیمسال آخر و در صورت عدم ارائه یا تداخل، می‌توان به صورت معرفی به استاد با هماهنگی آموزش اخذ نمود.

ط) در روزهای انتخاب واحد و حذف و اضافه، استاد راهنما مستقیماً یا از طریق نماینده دانشجویان با آنها در ارتباط (حضور یا مجازی) باشد تا چنانچه اشکالی در انتخاب واحدها برای دانشجویان رخ دهد در اسرع وقت آن را به مدیر گروه یا معاون آموزشی دانشکده منتقل نماید؛ بنابراین ضروری است هر ورودی یک نماینده داشته باشد.

ی) اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

۷- وضعیت دانشجویانی که در نیمسال نهم به بعد می‌باشند و هنوز دانش‌آموخته نشده‌اند، توسط استاد راهنمای آنها از طریق برنامه سما بررسی شود و در صورت وجود مشکل آموزشی، راهنمایی گردند. گروه‌ها می‌توانند اسامی این دانشجویان را جهت مراجعه به استادان راهنمای خود آگهی و اعلام نمایند. برنامه سما باید توسط کارشناس آموزش روی رایانه استادان در محل کار نصب شده باشد.

۸- قاعدتاً برنامه ریزی درسی نیمسال بعد، باید بر اساس نیازسنجی از دانشجویان تنظیم شده باشد. لذا ارتباط مدیران گروه با دانشجویان از طریق استادان راهنما اهمیت بسیار دارد.

۹- بلافاصله بعد از انتخاب واحد، استادان راهنما در صورت لزوم درخواست‌های دانشجویان را به مدیر گروه جهت حذف و اضافه منتقل نمایند.

۱۰- پس از فراغت از تحصیل دانشجو، استاد راهنما مواردی مانند تعداد کل واحدهای گذرانده، درس‌های اختیاری و سایر موارد مهم را در کارنامه دانشجویان خود بررسی نموده و پس از تأیید به مدیر گروه گزارش نماید.

۱۱- استادان راهنما می‌توانند آیین‌نامه‌های آموزشی و سایر موارد موردنیاز را در وب‌سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در بخش مدیریت خدمات آموزشی دریافت نمایند.

۱۲- راهنمایی و ترغیب دانشجو به شرکت در برنامه‌های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی دانشگاه مانند کانون‌ها و انجمن‌های علمی، می‌تواند توسط استاد راهنما انجام گردد. همچنین در خصوص مشکلات هیجانی و عاطفی دانشجویان، استاد راهنما می‌تواند آنها را به مرکز مشاوره دانشگاه معرفی نماید.

"باسمه تعالی"

"شیوه نامه تغییر رشته داخلی دانشجویان کارشناسی دانشگاه شهید چمران اهواز"

دانشجو برای اقدام به تغییر رشته در صورت احراز کلیه شرایط زیر و سایر ضوابط و مقررات ذکر شده در آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرائی آن (ورودی ۱۳۹۷ به بعد) می تواند از طریق سامانه درخواست ها تقاضای خود را ثبت کند. پس از بررسی نهایی، نتیجه از طریق سامانه اطلاع رسانی خواهد شد. لازم است از هر گونه مراجعه حضوری به اداره خدمات آموزشی دانشگاه در این مورد خودداری گردد. دانشجو باید علاوه بر مطالعه آیین نامه آموزشی، به نکات مهم زیر نیز توجه نماید.

۱- برای تغییر رشته موافقت گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مبدأ و مقصد و تأیید نهایی مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه الزامی است.

۲- دانشجو می تواند تا ۳ رشته را به ترتیب اولویت علاقه انتخاب و پیشنهاد نماید. تنها اولین رشته ای که در آن واجد شرایط باشد بررسی خواهد شد. لازم است که کد این رشته ها را از دفترچه (شماره ۲) راهنمای انتخاب رشته همان سالی که در کنکور سراسری شرکت کرده اند استخراج نموده و در فرم مربوطه وارد نماید (نام رشته، کد رشته، نام دانشکده مقصد).

۳- توصیه اکید می شود که قبل از اقدام، با مرکز مشاوره دانشگاه (۳۳۳۶۶۱۸۲) تماس گرفته و در این خصوص با مشاورین آن مرکز مشورت کند. همچنین تصمیم خود را با خانواده خود نیز مطرح نماید.

۴- درخواست تغییر رشته دانشجو باید در نیمسال دوم (اردیبهشت ماه برای ورودی های مهر) و حداکثر در نیمسال چهارم تحصیلی وی باشد؛ بنابراین باید سنوات تحصیلی باقی مانده دانشجو برای فراغت از تحصیل در رشته جدید کافی باشد. در صورت موافقت نهایی، دانشجو می تواند از نیمسال سوم در رشته جدید ادامه تحصیل دهد.

۵- دانشجو باید نمره آزمون (کد مندرج در کارنامه محرمانه) رشته مقصد را احراز نموده باشد. لازم به ذکر است اطلاع از کدهای مندرج در کارنامه محرمانه تغییر رشته به هیچ عنوان امکان پذیر نیست.

۶- پس از اعلام موافقت با تغییر رشته، دانشجو باید در اولین نیمسال اقدام به ثبت نام حضوری کند. در صورت اعلام انصراف به موقع متقاضی (قبل از ثبت نام در رشته جدید)، دانشجو دیگر حق تسلیم درخواست مجدد تغییر رشته را تا پایان تحصیلات نخواهد داشت.

۷- زمان تکمیل فرم درخواست مطابق تقویم آموزشی. معمولاً در نیمسال اول ۱۵ آبان تا ۱۵ آذر و در نیمسال دوم ۱۵ اردیبهشت تا ۱۵ خرداد می باشد. در خارج از این بازه زمانی، درخواست تغییر رشته قابل بررسی نخواهد بود.

۸- در صورت موافقت و صدور حکم تغییر رشته، کلیه دروس انتخابی با نمرات قبولی و مردودی مربوط به رشته قبل که در سرفصل مصوب رشته جدید نیز وجود دارد عیناً در کارنامه دانشجو باقی می ماند و دروس مغایر در کارنامه وی به صورت پذیرفته نشده با تأثیر در معدل نیمسال درج می شود. نمره هر یک از دروس پذیرفته شده نیز نباید از ۱۲ کمتر باشد.

۹- تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون (صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی) می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

۱۰- تغییر رشته از مقطع تحصیلی پایین تر به مقطع تحصیلی بالاتر و نیز از دوره شبانه به دوره روزانه ممنوع است. امکان تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته وجود ندارد.

۱۱- سنوات تحصیلی دانشجو از ابتدای رشته نخست محاسبه می شود و با توجه به چارت درسی و لزوم رعایت پیش نیازها در رشته جدید، دانشجو ممکن است نتواند تمام واحدهای ارائه شده در هر نیمسال را انتخاب کند و این امر باعث به تعویق افتادن زمان دانش آموختگی شود.

۱۲- پس از ثبت نام در رشته جدید امکان بازگشت به رشته قبلی وجود ندارد.

۱۳- کارشناس آموزش دانشکده مبدأ باید مشخص نماید که دانشجو الف) از نظر سنوات مشروطی در حال حاضر دارای منع ثبت نام و یا ادامه تحصیل تا مقطع کاردانی نمی باشد. ب) دانشجو در نیمسال تحصیلی جاری ثبت نام کرده باشد. ج) در نیمسال مجاز برای انتخاب رشته می باشد د) نمره آزمون را احراز نموده ه) سنوات تحصیلی کافی دارد و) از نظر مشروط بودن منعی ندارد ز) به دستگاه اجرایی خاص تعهد ندارد.

"باسمه تعالی"

"شیوه نامه چگونگی معادل سازی (تطبیق) واحدهای درسی در مقاطع غیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز"

مقدمه

این شیوه نامه به استناد آیین نامه یکپارچه دوره های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ تهیه و تنظیم گردیده است. سرفصل دروس معادل سازی شده باید منطبق با برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت عتف و یا شورای دانشگاه شهید چمران اهواز بوده و حداقل ۸۰ درصد با دروس مشابه در برنامه درسی (به تشخیص گروه آموزشی) مطابقت و اشتراک محتوایی داشته باشد.

دانشجویان تغییر رشته، انتقال همراه با تغییر رشته و انتقالی

ماده ۱: دانشجو موظف است حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی پذیرش، وصول مدارک تحصیلی و ریزنمرات خود را از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (در مورد تغییر رشته) یا دانشگاه مبدأ (در مورد انتقال یا انتقال همراه با تغییر رشته) پیگیری نماید؛ در غیر این صورت امکان انتخاب واحد و ثبت نام در نیمسال بعدی از وی سلب خواهد شد.

ماده ۲: معادل سازی دروس دانشجویان دانشگاه های پیام نور، غیرانتفاعی (به جز پردیس دانشگاه شهید چمران اهواز)، آزاد اسلامی، فرهنگیان، الکترونیکی و مجازی، نیمه حضوری و غیر حضوری برای دانشجویان دانشگاه شهید چمران اهواز ممنوع می باشد.

ماده ۳: دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید، بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: در خصوص دانشجویانی که صرفاً انتقالی می‌باشند پذیرش واحدهای با نمره قبولی کمتر از ۱۲ به تشخیص گروه آموزشی است.

ماده ۴: دروس پذیرفته‌شده از تغییر رشته یا انتقال همراه با تغییر رشته در کارنامه دانشجویی ثبت و نمرات آن‌ها در محاسبه معدل نیمسال و کل منظور می‌شود. نمرات دروس پذیرفته‌نشده (اعم از قبولی و ردی) نیز با احتساب در معدل نیمسال، اما بدون احتساب در معدل کل در کارنامه دانشجویی در پایان دوره تحصیلی باقی می‌ماند.

تبصره ۱: در خصوص دانشجویانی که صرفاً انتقالی می‌باشند نمرات دروس پذیرفته‌نشده مانند نمرات قبولی کمتر از ۱۲ (به تشخیص گروه آموزشی) با تأثیر نمره درس در معدل نیمسال اما بدون تأثیر در معدل کل در پایان دوره تحصیلی ثبت می‌گردد.

ماده ۵: سوابق آموزشی دانشجوی تغییر رشته یا انتقال همراه با تغییر رشته از لحاظ تعداد نیمسال‌های مشروطی در رشته جدی محاسبه می‌شود.

ماده ۶: چنانچه دانشجویی در آخرین نیمسال رشته‌ی قبلی مشروط شده باشد در نیمسال بعدی (در رشته‌ی جدید) حداکثر می‌تواند ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۷: نمره‌ی ۰/۲۵ (ویژه مرتکبین تقلب در جلسه امتحان) در کارنامه دانشجویی ثبت و در محاسبه معدل نیمسال و کل منظور می‌شود.

ماده ۸: ثبت دروس پذیرفته‌نشده الزامی است. در صورت عدم همخوانی عناوین دروس گذرانده شده اما پذیرفته‌نشده دانشجویی، می‌توان از دروس موجود در سرفصل رشته‌های دیگر با عنوان تقریباً مشابه، ثبت شده در سامانه آموزشی، به شرط رعایت تعداد واحدها استفاده کرد.

ماده ۹: تعداد واحد درس معادل‌سازی شده نباید کمتر از تعداد واحد درسی رشته جدید باشد، در صورتی که تعداد واحد یک درس کمتر باشد می‌توان به صورت تلفیقی چند واحد درسی مرتبط (به شرط اشتراک محتوایی) را، با آن تطبیق و معادل‌سازی نمود. در هر صورت معدل نمرات دروس معادل‌سازی شده نباید از حدنصاب نمرات تعیین شده یعنی ۱۲ کمتر باشد.

ماده ۱۰: شروع سنوات مجاز دانشجویان تغییر رشته و انتقالی از سال پذیرش دانشجو بر اساس ورودی نیمسالی (مهر یا بهمن) که پذیرفته شده در آزمون سراسری محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۱: دانشجو موظف است کلیه دروس دوره تحصیلی را بر اساس برنامه آموزشی و نزدیک ترین سرفصل مصوب که امکان گذراندن دوره را برای دانشجو فراهم می کند، بگذراند.

ماده ۱۲: دانشجو مجاز به اخذ مجدد دروسی که پذیرفته شده و در کارنامه ثبت شده، نیست.

دانشجویان میهمان

ماده ۱: دانشجویی که بخشی از دوره تحصیل خود را به صورت میهمان بگذراند مکلف است بر اساس دروس پیشنهادی گروه آموزشی و ضوابط و مقررات دانشگاه مبدأ مبادرت به انتخاب واحد نماید.

ماده ۲: واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات معدل نیمسال و کل او منظور خواهد شد.

ماده ۳: کلیه دروسی که دانشجو با نمره ۱۲ و بالاتر گذرانده به عنوان دروس پذیرفته شده با تأثیر نمره درس در معدل نیمسال و کل عیناً در کارنامه ثبت می شود. تصمیم گیری در مورد پذیرفتن دروس با نمره قبولی کمتر از ۱۲ در اختیار گروه آموزشی ذی ربط می باشد.

ماده ۴: در صورت عدم پذیرش درس یا دروس خارج از سرفصل رشته توسط گروه های آموزشی ذی ربط، دروس مزبور به عنوان دروس پذیرفته نشده با تأثیر نمره درس در معدل نیمسال و بدون تأثیر در معدل کل در پایان دوره تحصیلی در کارنامه ثبت می گردد.

ماده ۵: ثبت دروسی که حذف (پزشکی یا تک درس) شده الزامی است.

ماده ۶: نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه معدل کل دانشجو محسوب می شود.

ماده ۷: بر اساس نامه شماره ۴۱/۴/۲۴۲۵۱۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ مدیر کل امور دانشجویان داخل و دبیر کمیسیون موارد خاص مرکزی، در صورت تأیید کارنامه و دانش آموختگی دانشجوی میهمان دائم توسط دانشگاه مقصد و

یکسان بودن گرایش تحصیلی، دانشگاه مبدأ بر اساس کارنامه دانشجوی در دو دانشگاه نسبت به صدور مدرک اقدام نموده و نیازی به تطبیق واحدهای درسی نمی‌باشد.

ماده ۸: دروسی که دانشجوی دانشگاه شهید چمران اهواز در سایر دانشگاه‌ها به صورت مهمان دائم گذرانده است عیناً در کارنامه ثبت شده و دانشجو بر اساس نظر دانشگاه مقصد دانش آموخته می‌شود.

دانشجویان انصرافی، اخراجی یا دانش آموختگان دوره‌های کاردانی و کارشناسی

ماده ۱: معادل‌سازی و پذیرش دروسی که قبول‌شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها گذرانده‌اند با رعایت شرایطی به شرح زیر است:

الف) دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

ب) دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن‌ها مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزشی پزشکی باشد. تطبیق و معادل‌سازی دروس دانشجویانی که از دانشگاه‌های پیام نور، غیرانتفاعی (به جز پردیس دانشگاه شهید چمران اهواز)، آزاد اسلامی، فرهنگیان، الکترونیکی و مجازی، نیمه‌حضوری و غیرحضوری و دوره‌های معادل انصراف داده، اخراج شده و یا دارای مدرک می‌باشند برای دانشجویان دانشگاه شهید چمران اهواز ممنوع است.

ج) محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

ماده ۲: معادل‌سازی واحدهای درسی دانشجویان دارای مدرک کاردانی پیوسته و فاقد پیش‌دانشگاهی ممنوع است.

ماده ۳: واحدهای گذرانده شده در دوره کاردانی، برای پذیرفته‌شدگان در دوره کارشناسی ناپیوسته قابل معادل‌سازی نمی‌باشد.

ماده ۴: دانشجوی پذیرفته شده جدید در اولین فرصت و حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش موظف است تقاضای معادل‌سازی دروس را مطابق شیوه‌نامه به دانشگاه ارائه نماید. این فرصت قابل تمدید نیست و چنانچه به هر دلیل دانشجو در موعد مقرر تقاضای معادل‌سازی خود را ارائه ندهد موعد مزبور قابل تمدید نبوده و معادل‌سازی میسر نخواهد بود.

ماده ۵: معادل‌سازی باید در نیمسال اول شروع به تحصیل دانشجو انجام شود لیکن چنانچه به دلایلی خارج از اراده دانشجو به تأخیر افتد، انجام آن باید با مقررات زمان شروع به تحصیل دانشجو در دانشگاه و رشته جدید صورت گیرد.

ماده ۶: عنوان و نمره درس یا دروس معادل‌سازی شده در اولین نیمسال قبل از سال ورود به تحصیل دانشجو، در کارنامه تحصیلی ثبت می‌شود.

ماده ۷: برای معادل‌سازی دروس گذرانده شده قبلی از نظر تعداد واحد درسی نباید کمتر از تعداد واحد درسی دوره جدید باشد.

ماده ۸: فقط دروس پذیرفته شده و نمره آن‌ها با احتساب در معدل کل در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می‌ماند؛ اما دروس پذیرفته نشده یا مردودی در کارنامه دانشجو ثبت نمی‌گردد.

ماده ۹: هزینه معادل‌سازی هر واحد درسی دانشجویان پذیرفته شده در دوره نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاه برابر با ۲۵٪ شهریه متغیر هر واحد درس مربوطه در همان مقطع، همان ورودی، همان گروه و همان دوره است.

ماده ۱۰: حداکثر واحدهای معادل‌سازی نباید بیش از ۵۰٪ کل واحدهای درسی رشته و دوره تحصیلی باشد.

ماده ۱۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

ماده ۱۲: معادل‌سازی دروس صرفاً در مقاطع تحصیلی یکسان و در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض زیر صورت می‌گیرد:

(الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری؛

(ب) نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری؛

(ج) غیرحضوری به غیرحضوری؛

ماده ۱۳: چنانچه از تاریخ انصراف یا اخراج دانشجو بیش از ۵ سال گذشته باشد، فقط امکان معادل‌سازی دروس عمومی وجود خواهد داشت.

ماده ۱۴: دانش‌آموختگان دوره‌های کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی حداکثر تا ۵ سال پس از تاریخ فراغت از تحصیل امکان تقاضا برای معادل‌سازی دروس را دارند. چنانچه از تاریخ فراغت از تحصیل ایشان بیش از ۵ سال گذشته باشد، فقط امکان معادل‌سازی دروس عمومی وجود خواهد داشت.

ماده ۱۵: معادل‌سازی دروس دانشجویان موضوع مواد ۱۳ و ۱۴ که مشمول آموزش رایگان باشند منوط به تسویه حساب و لغو تعهد آموزش رایگان دانشجو با دانشگاه قبلی است.

ماده ۱۶: دروس عمومی با سایر دروس (اصلی، اختیاری و غیره) و بالعکس قابل معادل‌سازی نیست.

ماده ۱۷: دروس دانشگاه‌های معتبر خارجی (مورد تأیید وزارت عتف) با تشخیص گروه آموزشی قابل معادل‌سازی است. شیوه معادل‌سازی نمراتی که در معیار صفر تا ۲۰ قرار ندارند به صورت زیر است:

الف) از نمراتی که در معیار ۰ تا ۴ قرار دارند (۱/۹۹-۰ = مردود ۲-۲/۳۹ = ضعیف ۲/۷۹-۲/۴ = متوسط ۳/۳۹-۲/۸ = خوب ۴-۳/۴ = عالی) تنها نمرات ۲/۴ به بالا قابل تطبیق می‌باشند.

ب) نمراتی که به صورت حروف در کارنامه ثبت شده است، بر اساس جدول زیر و به صورت عددی معادل‌سازی می‌شود. در ضمن حرف D و F معادل‌سازی نمی‌شود.

C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A	A+
۱۲	۱۳	۱۳/۹	۱۴	۱۵/۵	۱۶/۹	۱۷	۱۸/۵	۲۰

دانشجویان دانشگاه شهید چمران اهواز به دلیل تغییر سرفصل درسی

در صورتی که دانشجو در طول دوره تحصیل با حذف، افزایش و یا کاهش تعداد واحدهای درسی (به دلیل بازنگری سرفصل توسط وزارت عتف و یا دانشگاه شهید چمران اهواز) مواجه شده و برای دانش‌آموختگی با مشکل روبرو شود و امکان اخذ درس به صورت معرفی به استاد وجود نداشته باشد، کمبود واحد لازم برای دانش‌آموختگی باید با اخذ دروس اختیاری و یا تخصصی موجود در سرفصل همان رشته یا یک رشته نزدیک و با نظر گروه آموزشی و تأیید نهایی مدیریت خدمات آموزشی یا مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جبران گردد.

دانشجویانی که دروس مازاد و تکراری اخذ می‌کنند

ماده ۱: در مورد دروس مازاد اخذ شده توسط دانشجو، پس از تأیید مدیریت خدمات آموزشی، ضمن دریافت شهریه درس، درس مازاد (با تأثیر نمره آن در معدل نیمسال و بدون تأثیر در معدل کل) حذف خواهد شد.

ماده ۲: در مورد اخذ تکراری دروس دارای عناوین، تعداد واحد و محتوای یکسان توسط دانشجو، پس از تأیید مدیریت خدمات آموزشی، درس با نمره بیشتر حذف شده و در معدل نیمسال و کل لحاظ نخواهد شد.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه حذف پزشکی در زمان امتحانات"

۱- دانشجویانی که در ایام امتحانات به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسه امتحان نیستند می توانند به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نمایند تا توسط پزشک تحت درمان قرار گیرند. بدیهی است دانشجویانی که به دلیل بیماری به پزشک مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه می نمایند و تحت درمان قرار می گیرند، در صورت تأیید پزشک، صدور گواهی پزشکی آنان تسهیل می گردد.

۲- دانشجویانی که در زمان تعطیلی مرکز بهداشت و درمان به پزشک خانوادگی مراجعه می کنند باید شخصاً ظرف ۲ روز کاری با ارائه مدارک پزشکی (گواهی استراحت پزشکی و نسخه دارویی) و تا زمانی که علائم بیماری کاملاً برطرف نشده است به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نمایند.

۳- به مدارکی که توسط افراد خانواده و یا دوستان دانشجوی ارائه می گردد رسیدگی نمی شود.

۴- دانشجویانی که به دلیل بیماری در بیمارستان بستری هستند باید ظرف ۲ روز کاری مدارک پزشکی آنها توسط افراد خانواده به پزشک مرکز بهداشت ارائه گردد.

۵- در صورتی که دانشجو از بیمارستان مرخص شده است باید شخصاً با برگه خلاصه پرونده، نسخه دارویی و سایر مدارک پزشکی (آزمایش ها، رادیولوژی، سونوگرافی و ...) به مرکز بهداشت و درمان مراجعه نماید.

۶- به جز موارد خاص، به آن دسته از مدارک پزشکی که بعد از ۲ روز کاری ارائه می گردد رسیدگی نمی شود.

توضیحات:

* گواهی های پزشکی خدشه دار و دارای خط خوردگی معتبر نیستند.

* در صورت عدم تأیید گواهی پزشکی، غیبت غیرمجاز بوده و نمره آن درس در کارنامه صفر منظور خواهد شد.

* در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان درس حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد؛ به عبارت دیگر دانشجویی می تواند از حذف پزشکی استفاده کند که تحت هیچ شرایطی در امتحان پایان نیمسال شرکت نکرده و صورت جلسه حضور در امتحان را امضاء نکرده باشد.

* در صورت موجه تشخیص داده شدن غیبت در جلسه امتحان و حذف پزشکی، آن درس از مجموع دروس نیمسال حذف خواهد شد.

"باسمه تعالی"

"شیوه نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس ها به شیوه حضوری با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس ها"

به منظور نظم بخشی به نحوه ارائه کلاس ها به شیوه حضوری و تعیین ضوابط حدنصاب و سقف برگزاری کلاس ها در مقاطع مختلف تحصیلی، شیوه نامه حاضر در ۳ ماده و ۱۲ بند در هفتمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز در تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۲ به تصویب رسید و برای واحدهای مرتبط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و آموزش دانشکده های این دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱: دروس مقطع کارشناسی و دکتری عمومی:

۱- دروس نظری

۱-۱- حدنصاب تشکیل کلاس برای دروس نظری ۱۰ نفر است. تعداد کمتر از ۱۰ نفر نیاز به ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب و کسب مجوز از دفتر برنامه ریزی آموزشی دارد. در مواردی که تعداد دانشجویان آن ورودی کمتر از ۱۰ نفر باشد، ملاک تعداد ورودی می باشد و نیازی به کسب مجوز نیست.

۱-۲- سقف تشکیل کلاس برای دروس نظری ۵۰ نفر است. تعداد بیشتر از ۵۰ نفر را می توان به دو گروه به نسبت مساوی تقسیم کرد.

تبصره ۱: در دروس نظری، تعداد دانشجو برای کسب مجوز، حداقل ۷ نفر می باشد و از ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب برای تعداد کمتر از ۷ نفر خودداری گردد.

تبصره ۲: دروس تخصصی، اصلی، پایه و اختیاری فقط یک بار در هر سال تحصیلی برای دانشجویان هر ورودی، قابل ارائه می باشد. چنانچه در نیمسال بعدی جهت هر کدام از این دروس تعداد ۱۵ نفر متقاضی از همان ورودی و ورودی های ماقبل وجود داشته باشد، با صلاح دید گروه آموزشی، رعایت سقف واحد در نیمسال و صدور مجوز دفتر برنامه ریزی آموزشی، تشکیل کلاس درس امکان پذیر است.

۲- دروس آزمایشگاهی و عملی

۱-۲- حدنصاب تشکیل کلاس برای دروس آزمایشگاهی و عملی ۱۰ نفر است. تعداد کمتر از ۱۰ نفر نیاز به ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب و کسب مجوز از دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دارد. در مواردی که تعداد دانشجویان آن ورودی کمتر از ۱۰ نفر باشد، ملاک تعداد ورودی می‌باشد و نیازی به کسب مجوز نیست.

۲-۲- سقف تشکیل کلاس برای این دروس ۱۵ نفر است. تعداد بیشتر از ۱۵ نفر را می‌توان به دو گروه به نسبت مساوی تقسیم کرد. در این موارد گروه‌های کمتر از ۱۰ نفر نیاز به کسب مجوز ندارند.

تبصره ۱: حداقل تعداد دانشجو برای کسب مجوز تشکیل کلاس دروس آزمایشگاهی و عملی، حداقل ۷ نفر می‌باشد و از ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب برای تعداد کمتر از ۷ نفر خودداری گردد.

تبصره ۲: دروس آزمایشگاهی و عملی فقط یک‌بار در هر سال تحصیلی برای دانشجویان هر ورودی، قابل ارائه می‌باشد. چنانچه در نیمسال بعدی جهت هر کدام از این دروس تعداد ۱۵ نفر متقاضی از همان ورودی و ورودی‌های ماقبل وجود داشته باشد، با صلاحدید گروه آموزشی، رعایت سقف واحد در نیمسال و صدور مجوز دفتر برنامه‌ریزی آموزشی، تشکیل کلاس درس امکان‌پذیر است.

ماده ۲: دروس مقاطع تحصیلات تکمیلی

۱-۳- حدنصاب تشکیل کلاس برای درس‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی، ۵ نفر است. در مواردی که تعداد دانشجویان آن ورودی کمتر از ۵ نفر باشد، ملاک تعداد ورودی می‌باشد و نیازی به کسب مجوز نیست. چنانچه تعداد دانشجویان در کلاس کمتر از تعداد ورودی باشد، نیاز به ارسال فرم دروس زیر حدنصاب و کسب مجوز از دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دارد.

۲-۳- سقف تشکیل کلاس برای دروس تحصیلات تکمیلی، ۳۵ نفر است. تعداد بیشتر از ۳۵ نفر را می‌توان به دو گروه به نسبت مساوی تقسیم کرد.

۳-۳- دروس تحصیلات تکمیلی فقط یک‌بار در هر سال تحصیلی برای هر ورودی قابل ارائه می‌باشد. تشکیل مجدد کلاس در نیمسال تحصیلی بعد، با حداقل ۱۰ نفر از همان ورودی و ورودی‌های ماقبل با تأیید گروه آموزشی، رعایت سقف واحد در آن نیمسال و صدور مجوز دفتر برنامه‌ریزی آموزشی امکان‌پذیر است.

۴-۳- با توجه به تنوع دروس اختیاری در مقاطع تحصیلات تکمیلی، گروه‌های آموزشی موظف‌اند علاوه بر درس‌های الزامی و الزامی-انتخابی هر رشته-گرایش (یا زیرگرایش)، حداکثر تا ۵۰ درصد بیشتر از تعداد واحد اختیاری

برای فراغت از تحصیل دانشجو، درس اختیاری ارائه نمایند. برای مثال، اگر در مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ واحد اختیاری برای فراغت از تحصیل نیاز باشد، گروه آموزشی می‌تواند حداکثر تا ۱۸ واحد از دروس اختیاری آن رشته را ارائه نماید. باین حال تشکیل این کلاس‌ها منوط به احراز حدنصاب لازم برای برگزاری کلاس‌ها (نصف تعداد دانشجویان آن ورودی) خواهد بود.

تبصره ۱: حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس‌های تحصیلات تکمیلی، ۲ نفر می‌باشد و از ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب برای تعداد کمتر از ۲ نفر خودداری گردد.

تبصره ۲: دروس اختیاری برای هر ورودی فقط یک‌بار در هر سال تحصیلی قابل ارائه می‌باشد.

ماده ۱: نکات ضروری جهت دریافت مجوز کلاس‌های زیر حدنصاب

۱- امکان ارسال درخواست کسب مجوز برای کلاس‌های زیر حدنصاب به دفتر برنامه‌ریزی آموزشی، حداکثر تا یک هفته پس از حذف و اضافه خواهد بود. بدیهی است سایر درخواست‌های دروس زیر حدنصاب بایستی از سامانه آموزش حذف شده باشند.

۲- تشکیل کلاس‌های مستقل برای دروس پیش‌نیاز دوره (جبرانی) در مقاطع تحصیلات تکمیلی ممنوع بوده و دانشجویانی که ملزم به گذراندن این دروس هستند، بایستی این دروس را از بین واحدهای ارائه‌شده در مقطع پایین‌تر (دانشجویان دکتری از واحدهای مقطع کارشناسی ارشد و دانشجویان کارشناسی ارشد از واحدهای مقطع کارشناسی) انتخاب و در آن‌ها شرکت نمایند.

تبصره ۵: برای اخذ واحد در نیمسال بعدی دانشجو ملزم به گذراندن دروس جبرانی است و در صورت ضرورت تشکیل این کلاس‌ها به صورت مجزا، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه است.

۳- دروس دارای کد مشترک با همپوشانی بیش از ۷۰ درصد سرفصل آن‌ها بایستی با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها در یک گروه ارائه شوند و ارائه آن‌ها در گروه‌های متعدد فقط منوط به کسب مجوز از دفتر برنامه‌ریزی آموزشی می‌باشد.

۴- در صورتی که به هر دلیل برای کلاس‌های زیر حدنصاب مجوزی از دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی اخذ نشده باشد یا پس از مهلت مقرر اقدام شده باشد (با توجه به بند ۱)، به مدرسان آن کلاس‌ها، حق‌التدریسی تعلق نخواهد گرفت و گروه آموزشی ملزم است به منظور عدم اختلال در برنامه کلاسی دانشجویان، آن کلاس

را به همان صورت تا پایان نیمسال به اتمام رساند. در این خصوص، مسئولیت تضييع حق استاد (ناشی از عدم پرداخت حق التدریس) متوجه مدیر گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

توجه: تفسیر هرگونه ابهام در موارد این شیوه‌نامه و تصمیم‌گیری دربارهٔ مصداق‌های پیش‌بینی نشده به عهدهٔ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

"باسمه تعالی"

"شیوه نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس ها به شیوه مجازی با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس ها"

به منظور نظم بخشی به نحوه ارائه کلاس ها به شیوه مجازی و تعیین ضوابط حدنصاب و سقف برگزاری کلاس ها در مقاطع مختلف تحصیلی، شیوه نامه حاضر در ۳ ماده و ۱۲ بند در هفتمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز در تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۲ به تصویب رسید و برای واحدهای مرتبط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و آموزش دانشکده های این دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱: دروس مقطع کارشناسی و دکتری عمومی:

۱- دروس نظری

۱-۱- حدنصاب تشکیل کلاس ها برای دروس نظری به شیوه مجازی، ۱۰ نفر است. تعداد کمتر از ۱۰ نفر نیاز به ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب و کسب مجوز از دفتر برنامه ریزی آموزشی دارد. در مواردی که تعداد دانشجویان آن ورودی کمتر از ۱۰ نفر باشد، ملاک تعداد ورودی می باشد و نیازی به کسب مجوز نیست.

۱-۲- سقف تشکیل کلاس در دروس تخصصی و اختیاری به شیوه مجازی، ۶۰ نفر است. تعداد بیشتر از ۶۰ نفر را می توان به دو گروه به نسبت مساوی تقسیم کرد.

۱-۳- سقف تشکیل کلاس در دروس پایه به شیوه مجازی، ۱۰۰ نفر و دروس پایه دارای محتوای مجازی استاندارد، ۱۵۰ نفر است. تعداد دانشجویان بالاتر از سقف مجاز بایستی در گروه های مجزای بعدی قرار گیرند.

۱-۴- سقف تشکیل کلاس در دروس عمومی به شیوه مجازی، ۱۵۰ نفر و دروس عمومی دارای محتوای مجازی استاندارد، ۱۸۰ نفر است. تعداد دانشجویان بالاتر از سقف مجاز بایستی در گروه های مجزای بعدی قرار گیرند.

تبصره ۱: در دروس نظری به شیوه مجازی، تعداد دانشجو برای کسب مجوز، حداقل ۷ نفر می باشد و از ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب برای تعداد کمتر از ۷ نفر خودداری گردد.

تبصره ۲: دروس تخصصی، اصلی، پایه و اختیاری فقط یک‌بار به شیوه مجازی در هر سال تحصیلی برای دانشجویان هر ورودی، قابل ارائه می‌باشد. چنانچه در نیمسال بعدی جهت هر کدام از این دروس تعداد ۱۵ نفر متقاضی از همان ورودی و ورودی‌های ماقبل وجود داشته باشد، با صلاحدید گروه آموزشی، رعایت سقف واحد در نیمسال و صدور مجوز دفتر برنامه‌ریزی آموزشی، تشکیل کلاس درس امکان‌پذیر است.

۲- دروس آزمایشگاهی و عملی

۱-۲- حدنصاب تشکیل کلاس برای دروس آزمایشگاهی و عملی به شیوه مجازی، ۱۰ نفر است. تعداد کمتر از ۱۰ نفر نیاز به ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب و کسب مجوز از دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دارد. در مواردی که تعداد دانشجویان آن ورودی کمتر از ۱۰ نفر باشد، ملاک تعداد ورودی می‌باشد و نیازی به کسب مجوز نیست.

۲-۲- سقف تشکیل کلاس برای دروس آزمایشگاهی و عملی به شیوه مجازی، ۳۰ نفر است. تعداد بیشتر از ۳۰ نفر را می‌توان به دو گروه به نسبت مساوی تقسیم کرد.

تبصره ۱: حداقل تعداد دانشجو برای کسب مجوز تشکیل کلاس دروس آزمایشگاهی و عملی به شیوه مجازی، ۷ نفر می‌باشد و از ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب برای تعداد کمتر از ۷ نفر خودداری گردد.

تبصره ۲: دروس آزمایشگاهی و عملی فقط یک‌بار در هر سال تحصیلی برای دانشجویان هر ورودی، قابل ارائه می‌باشد. چنانچه در نیمسال بعدی جهت هر کدام از این دروس تعداد ۱۵ نفر متقاضی از همان ورودی و ورودی‌های ماقبل وجود داشته باشد، با صلاحدید گروه آموزشی، رعایت سقف واحد در نیمسال و صدور مجوز دفتر برنامه‌ریزی آموزشی، تشکیل کلاس درس امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: دروس آزمایشگاهی و عملی حتی‌الامکان بایستی به صورت حضوری برگزار گردد و تنها در شرایط خاص که امکان برگزاری این دروس به صورت حضوری وجود ندارد می‌توان این دروس را به صورت مجازی برگزار کرد.

ماده ۲: دروس مقاطع تحصیلات تکمیلی

۱-۱- حدنصاب تشکیل کلاس برای دروس مقاطع تحصیلات تکمیلی به شیوه مجازی، ۵ نفر است. در مواردی که تعداد دانشجویان آن ورودی کمتر از ۵ نفر باشد، ملاک تعداد ورودی می‌باشد و نیازی به کسب مجوز نیست.

چنانچه تعداد دانشجویان در کلاس کمتر از تعداد ورودی باشد، نیاز به ارسال فرم دروس زیر حدنصاب و کسب مجوز از دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دارد.

۱-۲- سقف تشکیل هر کلاس برای این دروس، ۳۵ نفر است. تعداد بیش از ۳۵ نفر را می‌توان به دو گروه به نسبت مساوی تقسیم کرد.

۱-۳- دروس تحصیلات تکمیلی فقط یک‌بار در هر سال تحصیلی برای هر ورودی قابل ارائه می‌باشد. تشکیل مجدد کلاس در نیمسال تحصیلی بعد، با حداقل ۱۰ نفر از همان ورودی و ورودی‌های ماقبل با تأیید گروه آموزشی، رعایت سقف واحد در آن نیمسال و صدور مجوز دفتر برنامه‌ریزی آموزشی امکان‌پذیر است.

۲- با توجه به تنوع دروس اختیاری در مقاطع تحصیلات تکمیلی، گروه‌های آموزشی می‌توانند علاوه بر دروس الزامی و الزامی-انتخابی هر رشته-گرایش (یا زیرگرایش)، حداکثر تا ۵۰ درصد بیشتر از تعداد واحد اختیاری برای فراغت از تحصیل دانشجو، درس اختیاری ارائه نمایند. برای مثال، اگر در مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ واحد اختیاری برای فراغت از تحصیل نیاز باشد، گروه آموزشی می‌تواند حداکثر تا ۱۸ واحد از دروس اختیاری آن رشته را ارائه نماید. باین حال، تشکیل این کلاس‌ها منوط به احراز حدنصاب لازم برای برگزاری کلاس‌ها (نصف تعداد دانشجویان آن ورودی) خواهد بود.

تبصره ۱: حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس‌های تحصیلات تکمیلی، ۲ نفر می‌باشد و از ارسال فرم درخواست دروس زیر حدنصاب برای تعداد کمتر از ۲ نفر خودداری گردد.

تبصره ۲: دروس تخصصی و اختیاری برای هر ورودی فقط یک‌بار در سال تحصیلی قابل ارائه به شیوه مجازی می‌باشد.

ماده ۳: نکات ضروری جهت دریافت مجوز کلاس‌های مجازی زیر حدنصاب

۱- امکان ارسال درخواست کسب مجوز برای کلاس‌های زیر حدنصاب به دفتر برنامه‌ریزی آموزشی، حداکثر تا یک هفته پس از تاریخ حذف و اضافه خواهد بود. بدیهی است سایر درخواست‌های دروس زیر حدنصاب بایستی از سامانه آموزش حذف شده باشند.

۲- تشکیل کلاس‌های مستقل برای دروس پیش‌نیاز دوره (جبرانی) در مقاطع تحصیلات تکمیلی ممنوع بوده و دانشجویانی که ملزم به گذراندن این دروس هستند، بایستی این دروس را از بین واحدهای ارائه شده در مقطع

پایین تر (دانشجویان دکتری از واحدهای مقطع کارشناسی ارشد و دانشجویان کارشناسی ارشد از واحدهای مقطع کارشناسی) انتخاب و در آنها شرکت نمایند.

تبصره: برای اخذ واحد در نیمسال بعدی دانشجو ملزم به گذراندن دروس جبرانی است و در صورت ضرورت تشکیل این کلاس‌ها به صورت مجزا، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه است.

۳- دروس دارای کد مشترک با همپوشانی بیش از ۷۰ درصد سرفصل آن‌ها، بایستی با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها در یک گروه ارائه شوند و ارائه آن‌ها در گروه‌های متعدد فقط منوط به کسب مجوز از دفتر برنامه‌ریزی آموزشی می‌باشد.

۴- در صورتی که به هر دلیل برای کلاس‌های زیر حدنصاب مجوزی از دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی اخذ نشده باشد یا پس از مهلت مقرر اقدام شده باشد (با توجه به بند ۱)، به مدرسان آن کلاس‌ها، حق‌التدریسی تعلق نخواهد گرفت و گروه آموزشی ملزم است به منظور عدم اختلال در برنامه کلاسی دانشجویان، آن کلاس را به همان صورت تا پایان نیمسال به اتمام رساند. در این خصوص، مسئولیت تضییع حق استاد (ناشی از عدم پرداخت حق‌التدریس) متوجه مدیر گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

توجه: تفسیر هر گونه ابهام در موارد این شیوه‌نامه و تصمیم‌گیری درباره مصداق‌های پیش‌بینی نشده به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

"باسمه تعالی"

"شیوهنامه اجرایی نحوه ارائه کلاس های دانشجویان بین الملل با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس ها (مصوب ۱۴۰۰/۰۵/۰۲)"

به منظور نظم بخشی به نحوه ارائه کلاس های دانشجویان بین الملل و تعیین ضوابط حدنصاب و سقف برگزاری کلاس ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی، شیوه نامه حاضر در ۲ ماده و ۱۰ بند در هفتمین جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز در تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۲ به تصویب رسید و برای کلیه واحدهای مرتبط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و آموزش دانشکده های مجری دوره های بین الملل، لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱: دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

- ۶- حدنصاب تشکیل کلاس برای درس های کارشناسی ارشد حداقل ۵ نفر است. برای تشکیل کلاس با تعداد کمتر از ۵ نفر، مجوزی صادر نخواهد شد. در مواردی که تعداد دانشجویان کمتر از ۵ نفر باشد، در صورت تمایل دانشجو و موافقت گروه آموزشی مربوطه، شرکت دانشجوی بین الملل در کلاس دانشجویان داخلی بلامانع است.
- ۷- حدنصاب تشکیل کلاس ها به زبان انگلیسی برای دانشجویان در حال تحصیل به زبان انگلیسی، ۵ نفر بوده و برای تعداد کمتر از ۵ نفر مجوز صادر نخواهد شد. برخورداری از ضریب حق التدریس (۱/۲۵) برای ارائه درس به زبان انگلیسی، منوط به احراز شرایط لازم استاد جهت تدریس کلاس ها به زبان انگلیسی خواهد بود.
- ۸- سقف تشکیل کلاس برای درس های این مقطع تحصیلی ۳۵ نفر است. کلاس های با تعداد بیشتر از ۳۵ نفر را می توان به دو گروه تا حد امکان مساوی تقسیم کرد.
- ۹- درس های مقطع کارشناسی ارشد برای دانشجویان بین الملل در هر سال تحصیلی فقط یک بار قابل ارائه می باشد. تشکیل مجدد کلاس برای آن درس در نیمسال تحصیلی بعدی، منوط به پذیرش مجدد دانشجو در نیمسال بعدی و رعایت حدنصاب ۵ نفر در پذیرش آن نیمسال خواهد بود. در صورت عدم پذیرش دانشجو در نیمسال بعدی، تشکیل کلاس برای آن درس با حداقل ۱۰ نفر از دانشجویان همان ورودی و ورودی های ماقبل، با تأیید گروه آموزشی، رعایت سقف واحد در آن نیمسال و صدور مجوز دفتر برنامه ریزی آموزشی امکان پذیر است.

۱۰- با توجه به تنوع دروس اختیاری در مقاطع تحصیلات تکمیلی، گروه‌های آموزشی می‌توانند علاوه بر درس‌های الزامی و الزامی-انتخابی هر رشته-گرایش (یا زیرگرایش)، حداکثر تا ۵۰ درصد بیشتر از تعداد واحد اختیاری برای فراغت از تحصیل دانشجو، درس اختیاری ارائه نمایند. برای مثال، اگر در مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ واحد اختیاری برای فراغت از تحصیل نیاز باشد، گروه آموزشی می‌تواند حداکثر تا ۱۸ واحد از دروس اختیاری آن رشته را ارائه نماید. با این حال، تشکیل این کلاس‌ها منوط به احراز حدنصاب لازم برای برگزاری کلاس‌ها (نصف تعداد دانشجویان آن ورودی) خواهد بود.

تبصره ۵. دروس اختیاری برای هر ورودی فقط یک‌بار در هر سال تحصیلی قابل ارائه می‌باشد.

ماده ۲: دانشجویان مقطع دکتری تخصصی

۱- حدنصاب تشکیل کلاس برای درس‌های دکتری تخصصی حداقل ۵ نفر است. برای تشکیل کلاس با تعداد کمتر از ۵ نفر، مجوزی صادر نخواهد شد. در مواردی که تعداد دانشجویان کمتر از ۵ نفر باشد، در صورت تمایل دانشجو و موافقت گروه آموزشی مربوطه، شرکت دانشجوی بین‌الملل در کلاس دانشجویان داخلی بلامانع است.

۲- حدنصاب تشکیل کلاس‌ها به زبان انگلیسی برای دانشجویان در حال تحصیل به زبان انگلیسی، ۵ نفر بوده و برای تعداد کمتر از ۵ نفر مجوزی صادر نخواهد شد. برخورداری از ضریب حق‌التدریس (۱/۲۵) برای ارائه درس به زبان انگلیسی، منوط به احراز شرایط لازم استاد جهت تدریس کلاس‌ها به زبان انگلیسی خواهد بود.

۳- سقف تشکیل کلاس برای این دروس ۱۰ نفر است. کلاس‌های با تعداد بیشتر از ۱۰ نفر را می‌توان به دو گروه تا حد امکان مساوی تقسیم کرد.

۴- درس‌های مقطع دکتری تخصصی برای دانشجویان بین‌الملل در هر سال تحصیلی فقط یک‌بار قابل ارائه می‌باشد. تشکیل مجدد کلاس برای آن درس در نیمسال تحصیلی بعدی، منوط به پذیرش مجدد دانشجو در نیمسال بعدی و رعایت حدنصاب ۵ نفر در پذیرش آن نیمسال خواهد بود. در صورت عدم پذیرش دانشجو در نیمسال بعدی، تشکیل کلاس برای آن درس با حداقل ۱۰ نفر از دانشجویان همان ورودی و ورودی‌های ماقبل، با تأیید گروه آموزشی، رعایت سقف واحد در آن نیمسال و صدور مجوز دفتر برنامه‌ریزی آموزشی امکان‌پذیر است.

۵- مطابق شیوه‌نامه جذب دانشجوی بین‌المللی دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۷)، به دانشجویان دکتری پژوهش محور به تشخیص استاد راهنما می‌توان تا سقف ۶ واحد درسی به صورت مشاوره‌ای و خود خوان و یا شرکت در درس‌های ارائه شده توسط گروه، بدون نیاز به ثبت در سامانه و درخواست مجوز، درس ارائه داد.

تبصره ۵: واحدهای ارائه شده برای دانشجویان دکتری تخصصی پژوهش محور (مطابق با بند ۵)، مشمول محاسبه حق التدریس نخواهند بود.

توجه: تفسیر هرگونه ابهام در موارد این شیوه‌نامه و تصمیم‌گیری درباره مصداق‌های پیش‌بینی نشده به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

"باسمه تعالی"

"شیوه نامه‌ی مالی و آموزشی دانشجویان شهریه پرداز و دانشجویان روزانه دارای سنوات مزاد دانشگاه شهید چمران اهواز"

مقدمه

در راستای سیاست‌های کلان دانشگاه در زمینه‌ی انضباط مالی و آموزشی و ایجاد وحدت رویه، این شیوه نامه با توجه به تجارب حاصل از اجرای دستورالعمل‌ها و صورت جلسات قبلی دفتر پردیس و آموزش‌های آزاد و به منظور ساماندهی و قانونمندسازی نظام پرداخت شهریه‌های آموزشی مبتنی بر شهریه‌های ثابت، شهریه‌های متغیر و شهریه‌های سالانه تدوین گردیده است.

۱) تقسیم بندی دانشکده‌ها جهت دریافت شهریه

تقسیم بندی دانشکده‌ها به منظور تعیین و دریافت شهریه به شرح جدول ذیل:

نام دانشکده	مقطع	زیر مجموعه
ادبیات و علوم انسانی / اقتصاد و علوم اجتماعی الهیات و معارف اسلامی / علوم تربیتی و روان شناسی / علوم ورزشی / باستان شناسی	کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	علوم انسانی
علوم / کشاورزی / هنر / مهندسی / مهندسی علوم آب / علوم زمین / علوم ریاضی / مهندسی عمران و معماری	کارشناسی و کارشناسی ارشد	سایر گروه‌های آموزشی
دامپزشکی	دکتری حرفه‌ای	دامپزشکی
علوم / کشاورزی / هنر / علوم زمین / علوم ریاضی / دامپزشکی (دکتری تخصصی)	دکتری	علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی
مهندسی / مهندسی علوم آب / مهندسی عمران و معماری	دکتری	مهندسی

۲) معادل مالی دروس

با توجه به تنوع دروس آموزشی بر اساس کاتالوگ رشته و تخصیص شهریه متناسب با نوع درس در سیستم مالی، دروس آموزشی بر اساس جدول زیر مشخص می‌گردد:

معادل نوع درس در سیستم مالی	نام درس در آموزش
عمومی	۱- عمومی
پایه نظری	۱- پایه ۲/ پیش‌نیاز / ۳- پایه اختیاری / ۴- پایه الزامی / ۵- فرعی / ۶- جبرانی / ۷- پیش‌دانشگاهی
اصلی و تخصصی نظری	۱- اجباری / ۲- انتخابی / ۳- تخصصی / ۴- الزامی / ۵- تکمیلی / ۶- گرایشی / ۷- اصلی تخصصی / ۸- کمبود / ۹- تخصصی گرایشی / ۱۰- تخصصی انتخابی / ۱۱- اختصاصی / ۱۲- مازاد / ۱۳- تخصصی الزامی / ۱۴- اختیاری / ۱۵- سمینار / ۱۶- اصلی / ۱۷- اصلی اختیاری / ۱۸- تخصصی اختیاری
عملی	۱- کارگاه / ۲- کارآموزی / ۳- کارورزی / ۴- دروس عملی / ۵- انترنی / ۶- بالینی
پروژه و پایان‌نامه	۱- پایان‌نامه / ۲- رساله / ۳- پروژه

۳) دریافت شهریه ثابت

دانشجویان شبانه، پردیس و تمدید سنوات روزانه تمام مقاطع تحصیلی که دارای وضعیت ترم به شرح جدول ذیل می‌باشند، مشمول پرداخت شهریه ثابت هستند:

شهریه ثابت	وضعیت ترم
بر اساس همان مقطع، همان ورودی، همان گروه و همان دوره	۱- در حال تحصیل / ۲- مرخصی با احتساب سنوات / ۳- تعلیق با احتساب سنوات / ۴- مهمان به سایر دانشگاه‌ها / ۵- حذف ترم با احتساب سنوات / ۶- حذف ترم بدون احتساب سنوات / ۷- مهمان از سایر دانشگاه‌ها / ۸- انصراف / ۹- بازگشت به تحصیل / ۱۰- دروس انتقالی / ۱۱- حذف پزشکی / ۱۲- ادامه پروژه / ۱۳- پذیرفته از تکمیل ظرفیت / ۱۴- دروس پذیرفته شده تغییر رشته / ۱۵- انتقال توأم با تغییر رشته / ۱۶- دروس پذیرفته شده / ۱۷- اخراج / ۱۸- محروم از تحصیل

تبصره: دانشجویان میهمان تک‌درس در صورتی که بیش از یک درس اخذ نمایند، مشمول پرداخت شهریه ثابت و متغیر، معادل شهریه دانشجویان همان مقطع، همان گروه، همان ورودی و همان دوره می‌شوند.

و دانشجویانی که دارای وضعیت ترم به شرح جدول زیر می‌باشند، معاف از پرداخت شهریه ثابت شوند:

شهریه ثابت	وضعیت ترم
معاف از پرداخت شهریه ثابت	۱- مرخصی بدون احتساب سنوات / ۲- تعلیق بدون احتساب سنوات / ۳- انتقالی / ۴- معادل‌سازی / ۵- معرفی به استاد / ۶- تعویق ترم بدون احتساب سنوات / ۷- منع موقت آموزشی

۴) دریافت شهریه متغیر

دانشجویان شبانه، پردیس و تمدید سنوات روزانه تمام مقاطع تحصیلی که دارای دروس انتخابی به شرح جدول ذیل می‌باشند، مشمول پرداخت شهریه متغیر هستند:

شهریه متغیر	وضعیت دروس انتخابی
بر اساس همان مقطع ارائه‌ی درس، همان ورودی، همان دوره	۱- انتخاب واحد / ۲- اخذ (زمان حذف و اضافه) / ۳- حذف اضطراری / ۴- حذف آیین‌نامه‌ای / ۵- تغییر گروه / ۶- غیبت کلاسی / ۷- پیش‌انتخاب واحد

و دانشجویانی که دارای دروس انتخابی به شرح جدول ذیل می‌باشند، از پرداخت شهریه متغیر معاف هستند:

شهریه متغیر	وضعیت دروس انتخابی
معاف از پرداخت شهریه متغیر	۱- حذف (زمان حذف و اضافه) / ۲- زیر حدنصاب / ۳- درس ناتمام

۵) معادل‌سازی دروس دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و پردیس

هزینه معادل‌سازی هر واحد درسی دانشجویان پذیرفته‌شده در دوره نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاه برابر با ۲۵٪ شهریه متغیر هر واحد درس مربوطه در همان مقطع، همان ورودی، همان گروه و همان دوره است.

۶) جریمه دانشجویان اخراجی و انتقال دائم پردیس و نوبت دوم (شبانه)

تبصره ۱: دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و پردیس در صورتی که به هر دلیلی اخراج شوند، ملزم به پرداخت شهریه ثابت یک سال تحصیلی (معادل شهریه ثابت یک سال تحصیلی همان مقطع، همان ورودی، همان گروه و همان دوره) هستند.

تبصره ۲: دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و پردیس در صورت انتقال دائم، ملزم به پرداخت شهریه ثابت یک سال تحصیلی (معادل شهریه ثابت یک سال تحصیلی همان مقطع، همان ورودی، همان گروه و همان دوره) هستند.

۷) جریمه دانشجویان انصرافی و ترک تحصیل دوره‌های پردیس و نوبت دوم (شبانه)

در صورت انصراف و ترک تحصیل دانشجویان ثبت نام قطعی شده در دوره‌های پردیس دانشگاهی و نوبت دوم دانشگاه‌های عضو هیئت‌امنا، مجموع شهریه ثابت یک سال دوره از دانشجو اخذ گردد.

(دستور ۱۱ از صورت جلسه بیست و سومین هیئت‌امنا مورخ ۹۴/۰۴/۱۰)

۸) شهریه پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد

محاسبه مبلغ شهریه پایان‌نامه برای دانشکده‌های زیرمجموعه علوم انسانی، معادل واحد نظری و برای سایر گروه‌ها و دانشکده‌ها، معادل واحد عملی در نظر گرفته می‌شود.

۹) شهریه دروس جبرانی و تکمیلی

چنانچه دانشجویان دوره روزانه جهت گذراندن دروس جبرانی از کلاس‌های جاری کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری استفاده نکنند و کلاس جداگانه‌ای برای این دروس تشکیل شود، ملزم به پرداخت هزینه دروس جبرانی مطابق جدول ذیل می‌باشند.

مقطع	ورودی	میزان پرداخت شهریه
کارشناسی ناپیوسته	تمام ورودی‌ها	همان مقطع ارائه‌ی درس، همان ورودی، همان گروه و همان دوره
کارشناسی ارشد	ورودی ۹۹ به بعد	
دکتری	ورودی ۹۷ به بعد	

۱۰) شهریه ثابت بازه زمانی تابستان

تبصره ۱: شهریه ثابت بازه زمانی تابستان بر اساس نصف شهریه ثابت دانشجویان شبانه همان مقطع، همان ورودی و همان گروه اخذ می‌شود.

تبصره ۲: دانشجویان شبانه و تمدید سنوات روزانه که دارای انتخاب واحد در بازه زمانی تابستان در دانشگاه‌های دیگر می‌باشند، از سال تحصیلی ۱۳۹۹ به بعد ملزم به پرداخت شهریه ثابت معادل نصف شهریه ثابت همان مقطع، همان ورودی و همان گروه از دانشجویان شبانه (نوبت دوم) گردند.

۱۱) سنوات مجاز بدون پرداخت شهریه دانشجویان روزانه شاهد و ایثارگر

بر اساس آیین نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران، سنوات مجاز تحصیلی بدون پرداخت شهریه دانشجویان شاهد و ایثارگر نسبت به سایر دانشجویان همان مقطع به شرح جدول ذیل است:

مقطع	ورودی	میزان سنوات ارفاقی	سنوات مجاز بدون پرداخت شهریه
کارشناسی	ورودی ۹۳ به بعد	۲ ترم	۱۱ ترم
کارشناسی ارشد	تمام ورودی‌ها	۱ ترم	۶ ترم
دکتری تخصصی	۹۴ به قبل		۱۱ ترم
	۹۵ به بعد		۱۰ ترم

۱۲) شهریه تمدید سنوات دانشجویان پردیس

در صورت افزایش سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان پردیس (پایان دوره ۲ ساله ارشد و ۴ ساله دکتری)، در جهت تمدید ترم آنان، به شرح جدول زیر شهریه دریافت می‌گردد:

ورودی	شهریه ثابت پردیس دانشگاهی (ریال)	مقطع تحصیلی
۹۶-۹۷	۱۶/۹۲۰/۰۰۰	کارشناسی ارشد
	۳۱/۰۰۰/۰۰۰	دکتری
۹۷-۹۸	۱۸/۶۱۲/۰۰۰	کارشناسی ارشد
	۳۴/۱۰۰/۰۰۰	دکتری
۹۸-۹۹	۲۰/۴۷۳/۲۰۰	کارشناسی ارشد
	۳۷/۵۱۰/۰۰۰	دکتری

۱۳) افزایش سنوات مجاز تحصیل بدون پرداخت شهریه دانشجویان روزانه

هیئت امنای با افزایش سنوات مجاز تحصیل بدون پرداخت شهریه دانشجویان روزانه مقاطع تحصیلی کارشناسی، دکتری عمومی و دکتری تخصصی ورودی ۹۳ به بعد و مقطع کارشناسی ارشد ورودی ۹۵ به بعد به شرح ذیل موافقت به عمل آورد و مقرر گردید برای نیمسال‌های تحصیلی مازاد بر سقف مجاز تحصیل بدون پرداخت شهریه از دانشجویان مذکور برابر شهریه دانشجویان نوبت دوم همان رشته، همان مقطع و همان ورودی هزینه دریافت شود.

(دستور هفدهم از صورت جلسه سی‌ام هیئت امنای مورخ ۹۷/۰۵/۲۲)

مقاطع تحصیلی	ورودی سال تحصیلی	سنوات مجاز تحصیل بدون پرداخت شهریه
کارشناسی	۹۳ به بعد	۹ نیم سال تحصیلی
دکتری عمومی		۱۳ نیم سال تحصیلی
دکتری تخصصی		۹ نیم سال تحصیلی
کارشناسی ارشد	۹۵ به بعد	۵ نیم سال تحصیلی

۱۴) افزایش سنوات مجاز بدون پرداخت شهریه دانشجویان آموزش رایگان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۷-۹۶ و بعدازآن

هیئت امنا با افزایش سنوات مجاز بدون پرداخت شهریه دانشجویان مشمول آموزش رایگان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۷-۹۶ و بعدازآن و همچنین میزان شهریه نیمسال‌های تحصیلی مازاد بر سنوات مجاز به شرح جدول ذیل موافقت به عمل آمد.

(دستور ۵۳ از صورت جلسه سی و یکمین هیئت امنا مورخ ۹۷/۱۲/۰۷)

ردیف	مقاطع تحصیلی	سنوات مجاز آموزش رایگان	میزان شهریه هر نیم سال تحصیلی مازاد بر آموزش رایگان
۱	کاردانی روزانه	۵ نیم سال تحصیلی	معادل شهریه متغیر دانشجویان نوبت دوم
۲	کارشناسی ناپیوسته روزانه	۵ نیم سال تحصیلی	همان مقطع، همان رشته و همان ورودی

۱۵) شهریه نیمسال‌های مازاد بر سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان روزانه

برای دریافت شهریه هر نیم سال مازاد بر سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان روزانه تمام مقاطع تحصیلی مطابق جدول زیر اقدام می‌شود:

مقطع	نحوه‌ی دریافت شهریه	میزان شهریه
کاردانی	شهریه ثابت و متغیر	مطابق با شهریه شبانه همان ورودی، همان مقطع و همان گروه
کارشناسی ناپیوسته		
کارشناسی		
دکتری عمومی		
کارشناسی ارشد	شهریه ثابت	
دکتری	شهریه ثابت	

۱۶) تفکیک شهریه دانشجویان ورودی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دوره پردیس

جهت سهولت تعیین و اخذ شهریه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دوره پردیس، شهریه‌ها مطابق با جدول زیر به صورت ثابت و متغیر تفکیک گردیده است:

ورودی ۹۹ پردیس					
پایان نامه	شهریه متغیر		شهریه ثابت	مقطع	گروه
	عملی	نظری			
۷/۱۱۵/۵۲۶	----	۳/۳۷۸/۰۷۸	۲۲/۵۲۰/۵۲۰	کارشناسی ارشد	علوم انسانی
۹/۷۰۲/۹۹۰	۵/۲۹۷/۱۱۳	۳/۷۱۳/۴۹۰			علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی
۱۲/۲۹۰/۴۵۴	۵/۵۲۴/۹۵۳	۴/۰۸۸/۴۳۲			فنی مهندسی

ورودی ۹۹ پردیس					
پایان نامه	شهریه متغیر		شهریه ثابت	مقطع	گروه
	عملی	نظری			
۱۴/۳۷۴/۸۰۰	۷/۷۰۶/۴۹۰	۵/۹۶۲/۸۸۰	۴۱/۲۶۱/۰۰۰	دکتری	علوم انسانی
۱۷/۲۳۶/۴۵۰					علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی
۲۱/۵۶۲/۲۰۰					فنی مهندسی

۱۷) شهریه دانشجویان بازگشت به تحصیل کارشناسی ارشد

دانشجویان کارشناسی ارشد دوره روزانه که بر اساس الحاقی ماده ۵ آیین نامه اجرایی شورای موارد خاص استانی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی فرصت ادامه تحصیل پیدا می‌کنند، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر بر اساس شهریه دوره شبانه (نوبت دوم) همان مقطع، همان ورودی و همان گروه هستند.

۱۸) شهریه واحدهای مزاد دوره روانه

دانشجویان تمامی مقاطع تحصیلی دوره روزانه که به منظور جبران معدل و ترمیم میانگین اقدام به اخذ درس یا دروسی می کنند، مشمول پرداخت شهریه متغیر آن درس یا دروس بر اساس همان مقطع، همان ورودی، همان گروه از دوره شبانه هستند.

۱۹) دانشجویان غیرفعال بدهکار

دانشجویان غیرفعال (اخراج، انصراف، محروم از تحصیل، انتقال و فارغ التحصیل) بدهکار تمامی مقاطع تحصیلی دوره های روزانه، شبانه و پردیس که تا یک سال پس از قطع ارتباط آموزشی با دانشگاه شهید چمران اهواز اقدام به تسویه حساب مالی با این دانشگاه نمایند، به ازای هر نیمسال تأخیر به مبلغ بدهی قبلی پنج درصد اضافه می گردد.

۲۰) شهریه تمدید سنوات دانشجویان بین المللی

در صورتی که دانشجویان بین المللی و غیر بورسیه وارد سنوات مزاد شوند، به ازای هر یک نیمسال مزاد بر سنوات تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ورودی ۹۸ به بعد به ترتیب ۲۵ درصد (معادل یک چهارم) و ۱۲/۵ درصد (معادل یک هشتم) شهریه مصوب کل دوره و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ورودی ۹۶ و ۹۷، معادل ۵۰ درصد شهریه مصوب سالانه آنان و با نرخ دلار ۴۲/۰۰۰ ریال اخذ می گردد. لازم به ذکر است که شهریه هر نیمسال مزاد بر سنوات تحصیلی دانشجویان بورسیه نیز بر اساس میزان شهریه سنوات مزاد تحصیلی دانشجویان غیر بورسیه همان ورودی اخذ می گردد.

۲۱) اخراج و انصراف از تحصیل دانشجویان بین المللی

هزینه پرداخت شده از طرف دانشجویان خارجی جهت ثبت نام (چه قبل از انتخاب واحد و چه پس از انتخاب واحد) به دلیل طولانی بودن فرایندهای پیگیری اخذ مجوز تحصیل این قبیل دانشجویان از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین وزارت امور خارجه، در صورت اخراج یا انصراف از تحصیل برگشت داده نمی شود.

۲۲) دانشجویان خارجی دوره روزانه با والدین ایرانی

دانشجویان خارجی دوره روزانه که یکی از والدین آنان ایرانی باشد، در صورتی که شناسنامه ایرانی نداشته باشند می بایست ۸۰ درصد شهریه ثابت و متغیر همان ورودی، همان مقطع و همان گروه از دوره شبانه را پرداخت نمایند.

(۲۳) تخفیف شهریه دانشجویان دوره شبانه

با تخفیف شهریه دانشجویان دوره رتبه اول تا سوم دوره شبانه به ترتیب ۴۵٪، ۳۰٪ و ۱۵٪ موافقت به عمل آمد.

(دستور ششم از صورت جلسه مورخ ۸۵/۱۱/۱۷ هیئت امنای)

(۲۴) تعیین مبلغ سرانه فرهنگی، ورزشی و مشاوره دانشجویان نوبت دوم دانشگاه‌های عضو

هیئت امنای

به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های خدمات ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه و مشاوره‌ای به دانشجویان نوبت دوم (شبانه) دانشگاه‌های عضو هیئت امنای از سال تحصیلی ۹۴ بابت هر دانشجوی نوبت دوم در هر نیمسال تحصیلی مبلغ ۳۵۰/۰۰۰ ریال جهت ارائه خدمات در شهریه آنان لحاظ گردد.

(دستور دهم از صورت جلسه بیست و سومین هیئت امنای مورخ ۹۴/۰۴/۱۰)

(۲۵) دریافت هزینه بابت اخذ مجدد درس در صورت حذف غیرموجه و یا عدم کسب نمره قبولی

تمام مقاطع تحصیلی آموزش رایگان

هیئت امنای با دریافت هزینه بابت اخذ مجدد درس در صورت حذف غیرموجه درس و یا عدم کسب نمره قبولی در نیمسال‌های تحصیلی مازاد بر سنوات مجاز تحصیل دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مشمول آموزش رایگان معادل شهریه متغیر دانشجویان نوبت دوم همان رشته، همان مقطع و همان ورودی موافقت به عمل آورد.

(دستور ۳۵ از صورت جلسه سی و یکمین هیئت امنای مورخ ۹۷/۱۲/۰۷)

(۲۶) افزایش سنوات تحصیل بدون پرداخت شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری آموزش

رایگان (روزانه)

هیئت امنای با درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امنای برای افزایش سنوات مجاز تحصیل بدون پرداخت شهریه دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مشمول آموزش رایگان که دانشجویان در افزایش سنوات نداشته است، پس از پیشنهاد گروه آموزشی مربوط، تأیید استاد راهنما و تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به مدت یک نیم سال تحصیلی موافقت به عمل آورد.

(دستور ۳۶ از صورت جلسه سی و یکمین هیئت امنای مورخ ۹۷/۱۲/۰۷)

۲۷) تعیین هزینه تمدید سنوات مزاد بر سنوات مجاز تحصیل دانشجوی روزانه مقاطع تحصیلی تکمیلی

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌امنا، با درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت‌امنا برای تعیین تمدید سنوات مزاد بر سنوات مجاز تحصیل دانشجویان روزانه مقاطع تحصیلی به شرح جدول ذیل به منظور تشویق آنان برای تسریع در دفاع از پایان‌نامه به شرح جدول ذیل موافقت به عمل آمد:

تاریخ دفاع بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه	تا پایان هفته چهارم نیمسال تحصیلی مزاد	تا پایان هفته هشتم نیمسال تحصیلی مزاد	تا پایان هفته دوازدهم نیمسال تحصیلی مزاد	از هفته سیزدهم تا پایان نیمسال تحصیلی مزاد
دریافت هزینه مصوب هیئت‌امنا	۲۵ درصد شهریه ثابت نیمسال	۵۰ درصد شهریه ثابت نیمسال	۷۵ درصد شهریه ثابت نیمسال	۱۰۰ درصد شهریه ثابت نیمسال

(دستور ۲۰ از صورت جلسه سی و سومین هیئت‌امنا مورخ ۹۸/۱۱/۳۰)

۲۸) شرایط دریافت هزینه از دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شدن و یا انتقال به هر یک از دانشگاه‌های عضو هیئت‌امنا

با عنایت به اینکه پذیرش دانشجو در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بر اساس ظرفیت‌های پیش‌بینی شده و از طریق آزمون سراسری صورت می‌گیرد و همچنین تکمیل بودن ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره روزانه (آموزش رایگان)، امکان پذیرش دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به‌عنوان دانشجوی مهمان و یا انتقالی در دوره روزانه مزاد بر سقف پذیرش تعیین شده وجود ندارند. لذا بر این اساس باهدف کمک به دانشجویان دارای شرایط خاص (بیماری‌های حاد، پیشامدهای خاص و ...) سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که متقاضی انتقال و یا مهمان شدن به هر یک از دانشگاه‌ها عضو هیئت‌امنا می‌باشند، هیئت‌امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌امنا، با درخواست دانشجویان مذکور برای انتقال و مهمان شده صرفاً با استفاده از ظرفیت مزاد بر سهمیه آموزش رایگان و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و پرداخت هزینه مصوب هیئت‌امنا به شرح مندرج در جدول ذیل موافقت به عمل آورد.

ردیف	موضوع	شرایط	میزان هزینه مصوب هیئت امنا
۱	دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شدن در هر یک از دانشگاه‌های عضو هیئت امنا	مازاد بر سهمیه آموزش رایگان	معادل شهریه ثابت و متغیر دانشجویان دوره نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی
۲	دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی متقاضی انتقال به هر یک از دانشگاه‌های عضو هیئت امنا	مازاد بر سهمیه آموزش رایگان و کسب حدنصاب قبولی دانشگاه محل انتقال بر اساس اطلاعات مندرج در کارنامه محرمانه	معادل شهریه ثابت و متغیر دانشجویان دوره نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی

تبصره ۱: در مواردی که ظرفیت پذیرش آموزش رایگان (روزانه) دانشگاه‌های عضو هیئت امنا تکمیل نشده باشد، دانشجویان مذکور بدون پرداخت هزینه و در دوره روزانه مهمان و یا منتقل می‌شوند.

تبصره ۲: انتقال دانشجویان متقاضی انتقال به دانشگاه‌های مذکور که بر اساس مندرج در کارنامه محرمانه حدنصاب قبولی دانشگاه محل انتقال را کسب نکرده‌اند، مشروط به قبول دانشجوی متقاضی انتقال برای تحصیل با استفاده از ظرفیت مازاد بر سهمیه آموزش رایگان و پرداخت هزینه معادل شهریه متغیر و ثابت دانشجویان دوره نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳: میزان هزینه دریافتی از دانشجویان روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شده (تک‌درس) در هر یک از دانشگاه‌ها عضو هیئت امنا معادل شهریه متغیر دانشجویان نوبت دوم همان درس، همان مقطع، همان رشته و ورودی سال تحصیلی سال مهمان شدن به تصویب رسید.

تبصره ۴: شرایط مهمان شده و یا انتقال دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی هر یک از دانشگاه‌های عضو هیئت امنا به سایر دانشگاه‌های عضو نیز در شمول این مصوبه قرار دارد.

(دستور ۳۹ از صورت جلسه سی و دومین هیئت امنای مورخ ۹۸/۰۴/۲۶)

"باسمه تعالی"

"شیوه نامه شرکت اعضای هیئت علمی در دوره های توانمندسازی آموزشی - پژوهشی - اداری (مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۷)"

مقدمه

یکی از مهم ترین ارکان اجرای برنامه های آموزشی و درسی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که به طور مستقیم بر کیفیت یادگیری دانشجویان و قابلیت های تخصصی دانش آموختگان دانشگاهی اثر می گذارد و نقش دانشگاه را در توسعه و پیشرفت جامعه در ابعاد مختلف تسریع کرده و به دستیابی به هنجار دانشگاه های تراز جهانی کمک می کند، اعضای هیئت علمی توانمند، خلاق و پیشگام هستند که از دانش و مهارت های به روز و کافی برای پاسخگویی به انتظارات مدیران، دانشجویان و ذی نفعان دانشگاه برخوردار باشند. بدیهی است که دستیابی به این توانمندی ها بدون داشتن برنامه مشخص و قابل اجرا محقق نخواهد شد و لازم است که دانشگاه با توجه به شرایط و مقتضیات خود سازوکارهای مناسب را جهت توانمندسازی اعضای هیئت علمی شناسایی و کلیه امکانات خود را برای آن بسیج نمایند. به همین منظور، برای آشنایی با دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، اداری و سایر توانمندی های رشته ای و بین رشته ای، ضروری است اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه بر اساس شرایط و ضوابط تعیین شده در این شیوه نامه در دوره ها و کارگاه های زیر شرکت نمایند.

اهداف (راه اندازی و فعالیت مرکز)

- ارتقا توانمندی های اعضای هیئت علمی متناسب با نیازهای روز جامعه و صنعت؛
- توسعه پایدار توانمندی ها و شایستگی های اعضای هیئت علمی در حوزه مهارت های آموزشی؛
- بهبود مستمر توانمندی ها و مهارت های ادراکی شامل تفکر انتقادی، خلاقیت و حل مسئله، تفکر سیستماتیک و رویکرد کارآفرینی به آموزش در اعضای هیئت علمی؛
- بهبود مستمر توانمندی در تعاملات علمی - بین المللی اعضای هیئت علمی؛
- بهبود توانمندی های مدیریتی مدیران دانشگاه؛ و
- بهبود مستمر توانمندی بهره گیری از فناوری های نوین در حوزه های مرتبط با برنامه های دانشگاه.

ماده ۱: شرایط متقاضی

- ۱-۱- دوره‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه در طول سال تحصیلی به طور مستمر ارائه می‌شوند.
- ۱-۲- این دوره‌ها بر مبنای سنوات خدمت به سه دسته تقسیم‌بندی شده‌اند. متقاضیان می‌توانند بر مبنای قرار گرفتن در گروه‌های هدف در دوره‌ها شرکت نمایند.
- ۱-۳- این دوره‌ها بر مبنای اولویت ارائه به گروه‌های A تا D دسته‌بندی می‌شوند.

ماده ۲: الزامات شرکت در دوره‌های توانمندسازی

- ۲-۱- دوره‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی به صورت از پیش تعیین شده منحصراً در روزهای دوشنبه و چهارشنبه برگزار می‌شود.
 - ۲-۲- تمدید قرارداد سال چهارم پیمانی منوط به گذراندن حداقل ۳۰ ساعت دوره توانمندسازی می‌باشد.
 - ۲-۳- تمدید قرارداد سال پنجم پیمانی منوط به گذراندن حداقل ۴۰ ساعت دوره توانمندسازی می‌باشد.
 - ۲-۴- تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی منوط به گذراندن حداقل ۵۰ ساعت دوره توانمندسازی می‌باشد.
 - ۲-۵- تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی منوط به گذراندن حداقل ۲۵ ساعت دوره توانمندسازی می‌باشد.
 - ۲-۶- کسب پایه‌های سالیانه ۱۵، ۲۰، ۲۵، ۳۰ منوط به گذراندن حداقل ۶ ساعت دوره توانمندسازی می‌باشد.
- این شیوه‌نامه در بیست و ششمین جلسه هیئت‌رئیس دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ به تصویب رسید و مفاد آن برای دفتر آموزش‌های مستمر اعضای هیئت علمی لازم‌الاجرا است.

"باسمه تعالی"

"شیوه‌نامه حمایت از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی «آموزانه» دانشگاه شهید چمران

اهواز (مصوب ۱۴۰۰/۰۴/۰۵)"

مقدمه

دانشگاه دارای تاریخی پرفرازونشیب است که در پرتو تحولات جدید جهانی و اجتماعی، نظام تولید دانش و الگوهای آموزشی و پژوهشی آن، متحول شده است و برای پیشبرد اهداف و آرمان‌های خود نیاز به سازگاری با تغییرات و دگرگونی‌ها دارد. امروزه بین‌المللی‌سازی و جهانی‌شدن آموزش عالی از یکسو و خلاقیت و کارآفرینی از سوی دیگر به صورت یک رویکرد غالب درآمده و به تبع آن نسل جدیدی از دانشگاه‌ها ظهور و بروز پیدا کرده است که انتظاراتی جدید از آن در تحقق توسعه پایدار به‌ویژه در ابعاد انسانی، فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی و فناوری می‌رود. به نظر می‌رسد در حوزه‌ی آموزش عالی تغییر پارادایمی در حال شکل‌گیری است که بیش از آنکه به‌مانند گذشته به درون معطوف باشد، می‌بایست پاسخگوی تحولات سریع جامعه جهانی و محلی باشد. ظهور جامعه هوشمند، خلاق، یادگیرنده و حاکمیت فرهنگ شبکه‌ای و تجلی دانشگاه‌های نسل جدید، از یک سو اهداف و مأموریت‌های جدیدی را برای دانشگاه‌ها ترسیم نموده است و از سوی دیگر متصدیان آموزش عالی نیازمند نگرشی هستند که به همه ابعاد توجه نموده و به‌جای ساده‌سازی و تقلیل‌گرایی امور، به درک و فهم مسائل جهت‌تیین، پیش‌بینی و حتی کنترل پدیده‌های آموزش عالی پردازند؛ چراکه برداشت سطحی و سنتی از نهاد آموزش عالی معاصر، به اتخاذ راهکارهای غیرمنطقی و کوتاه‌بینانه منجر خواهد شد. از این رو دستیابی به دیدگاهی جامع، عمیق، منعطف، پویا و سیستمی نیازمند سیاست‌گذاری صحیح جهت برنامه‌ریزی نظام آموزش عالی می‌باشد. به همین منظور و در راستای تحقق اهداف کلان معاونت آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز و ایجاد بسترهای لازم در جهت تحقق دانشگاه خلاق، کارآفرین و مسئولیت‌پذیر، شیوه‌نامه‌ی حمایت از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی «آموزانه» به‌منظور ارزش‌گذاری، هدایت و حمایت از فعالیت‌های آموزشی تدوین شده است تا در کنار فعالیت‌های پژوهشی، تصویر و کارنمای جامع‌تری از فعالیت‌های آموزشی اعضاء محترم هیئت علمی ارائه دهد؛ چراکه آموزش و

پژوهش دو بال توسعه هستند که هر کدام بدون دیگری نمی‌تواند انتظارات از یک دانشگاه نسل جدید را برآورده سازد.

ماده ۱- تعاریف

الزامات آموزشی: فعالیت‌های آموزشی پایه که ارتقای سطح آموزش و ایجاد نظم و انضباط آموزشی را به همراه دارد.

امتیاز آموزشی پایه: از حاصل جمع امتیاز ارزشیابی دانشجویان و نظم و انضباط آموزشی برای دروس دو نیمسال تحصیلی به دست می‌آید.

ارزشیابی دانشجویان: نتایج ارزشیابی دو نیمسال تحصیلی متوالی که توسط دانشجویان بر مبنای واحد همه دروس ارائه شده در هر نیمسال انجام می‌شود.

دامنه ارزشیابی: نمرات ارزشیابی که در دامنه حد عالی تا ضعیف قرار دارند؛ و بر مبنای جدول‌های ۲-۲ و ۲-۳ ماده ۲ شیوه‌نامه ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز محاسبه می‌گردد.

حد عالی ارزشیابی: نمرات ارزشیابی دو نیمسال تحصیلی متوالی که برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد تمام به ترتیب برابر یا بالاتر از ۴/۵، ۳/۵، ۲/۵ و ۲/۵ قرار دارد. (۱۹ تا ۲۰)

حد خوب ارزشیابی: نمرات ارزشیابی دو نیمسال متوالی که برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد تمام به ترتیب برابر یا بالاتر از ۳/۵، ۲/۵، ۱/۵ و ۱/۵ قرار دارد. (۱۸ تا ۱۸/۹۹)

حد متوسط ارزشیابی: نمرات ارزشیابی دو نیمسال متوالی که برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد تمام به ترتیب پایین‌تر از ۳/۵، ۲/۵، ۱/۵ و ۱/۵ قرار دارد. (۱۷ تا ۱۷/۹۹)

حد ضعیف ارزشیابی: نمرات ارزشیابی دو نیمسال متوالی که برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد تمام پایین‌تر از ۱۶/۹۹ قرار دارد.

آموزش ترکیبی: آموزشی که در آن افزون بر سخنرانی از دیگر وسایل کمک آموزشی (پاورپوینت، فیلم، واقعیت مجازی، فلش کارت و ...) و لمسی - حرکتی (بازدید علمی و ...) استفاده شود.

حضور مؤثر: حضور عضو هیئت علمی در اتاق کار خود، شرکت در جلسات گروه و دانشکده، حضور به موقع در کلاس و جلسه امتحان، پاسخگویی به دانشجویان، اعلام زمان حضور، مشاوره در پورتال و دفتر کار و سایر فعالیت‌ها است.

توانمندی آموزشی: مجموعه فعالیت‌های آموزشی عضو هیئت علمی که به افزایش سطح توانمندی آموزشی خود و دیگران می‌انجامد.

آموزانه: اعتبار مالی آموزشی است که برای افزایش سطح توانمندی آموزشی عضو هیئت علمی به ایشان اعطا می‌شود.

الگوی انتقالی آموزش: الگویی که بر مبنای آن مدرس افزون بر انتقال دانش تلاش می‌کند تا در مقطع کارشناسی، توان اشتغال‌پذیری، در مقطع کارشناسی ارشد، توان پژوهشی و در مقطع دکتری، قابلیت مرجعیت علمی - اجتماعی را ارتقا و شایستگی‌های (شناختی، هیجانی - اجتماعی و حسی - ادراکی) را در دانشجویان تقویت کند.

طرح آموزشی: طرح‌هایی که باهدف «پژوهش در آموزش» در کلاس درس، دانشکده، دانشگاه و جامعه انجام می‌شوند و می‌توانند به معرفی فعالیت‌های بدیع و خلاقانه و یا به حل مسائل و مشکلاتی آموزشی بپردازند. این طرح به شکل سخنرانی / کارگاه و گزارش ارائه می‌شوند.

دانش آموخته برجسته: فردی است که تحت راهنمایی عضو هیئت علمی دانشگاه توانسته است حائز کسب جوایز معتبر ملی و بین‌المللی و یا به‌عنوان عضو هیئت علمی در یکی از دانشگاه‌های معتبر کشور یا دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی پذیرفته شود؛ و یا دانشجو/ دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشدی که با دریافت آموزش کیفی فعالیت او منجر به انتشار پژوهش در مجلات معتبر گردد.

شایستگی‌های آموزشی: مجموعه فعالیت‌های آموزشی است که عضو هیئت علمی با استفاده از آن‌ها برجستگی و شایستگی آموزشی خود را نشان می‌دهد.

عضو هیئت علمی وابسته: افراد برجسته علمی داخل و خارج از کشور که به‌منظور توسعه و تقویت فعالیت‌های آموزشی به درخواست دانشکده / گروه در دانشگاه‌های معتبر بکار گرفته می‌شود.

ماده ۲- الزامات آموزشی اعضای هیئت علمی

الزامات آموزشی شامل ارزشیابی دانشجویان، انضباط آموزشی و ارزشیابی مدیران می‌باشد (جدول ۱).

جدول ۱- شاخص ها و نحوه امتیازدهی بخش اول

ردیف	الف- ارزشیابی دانشجویان (به تفکیک کارشناسی و تحصیلات تکمیلی)	میانگین دو نیمسال	توضیحات	مرجع تأیید کننده
		امتیاز		
۱	حد عالی ارزشیابی	۳	۲۰-۱۹	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲	حد خوب ارزشیابی	۲	۱۸-۱۸/۹۹	
۳	حد متوسط ارزشیابی	۱	۱۷-۱۷/۹۹	
۴	حد ضعیف ارزشیابی	صفر	کمتر از ۱۷	
ردیف	ب- انضباط آموزشی	میانگین دو نیمسال	توضیحات	مرجع تأیید کننده
۵	طرح درس روزآمد (تحصیلات تکمیلی)	۰/۵	حداقل امتیاز ۱/۲۵	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۶	ثبت به موقع نمرات در پایان هر نیمسال ^۱	-		
۷	حضور و غیاب دانشجو ^۲	-		
۸	برگزاری کامل جلسات کلاس (۱۶ هفته)	۰/۷۵		
۹	استفاده از آموزش ترکیبی	تا ۰/۷۵		
ردیف	پ- ارزشیابی دانشکده	مجموع دو نیمسال	توضیحات	مرجع تأیید کننده
۱۰	ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی مطابق با کاربرگ شماره ۱-۲ آیین نامه ارتقاء	۱/۴	حداقل امتیاز ۱	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
	مجموع	۶	حداقل امتیاز ۴/۲۵	

تبصره: کسب حداقل امتیاز ۵ از جدول شماره یک برای برخورداری از آموزانه الزامی است.

^۱ در صورت عدم ثبت به موقع نمرات، به ازاء هر درس، ۰/۲۵ امتیاز منفی منظور می شود.

^۲ در صورت عدم ثبت حضور و غیاب، به ازاء هر درس، ۰/۲۵ امتیاز منفی منظور می شود.

ماده ۳: توانمندی‌های آموزشی اعضای هیئت علمی

توانمندی‌های آموزشی شامل نوآوری و فناوری آموزشی، تهیه و تدوین مطالب درسی، طرح آموزشی، پیشنهاد سازنده آموزشی، آموزش بین‌المللی، آموزش مجازی، خدمات و آموزش مهارتی، آموزش دوره کارشناسی، آموزش مشترک، آموزش در سایر دانشگاه‌ها و سازمان‌ها، آموزش و رسانه، کارگاه/مدرسه فصلی، سخنرانی علمی، شناسایی، هدایت و بهره‌مندی از استعدادها برتر (علمی ورزشی)، توان اشتغال پذیری و شاگرد پروری، سنجش و اندازه‌گیری و نمایندگی و عضویت در کارگروه، کمیته و شوراهای می‌باشد.

جدول ۲- شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی توانمندی آموزشی

ردیف	الف- نوآوری و فناوری آموزشی		مرجع تأیید کننده
	شاخص امتیازدهی	امتیاز	
۱	تهیه و تولید نرم‌افزارهای آموزشی	تا ۴	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲	تولید محتوای آموزشی (ویژه دوره‌های آموزشی دانشگاه)	۲	
۳	تولید محتوای آموزشی (در راستای ارتباط با صنعت و جامعه)	۲	
۴	ایجاد وبگاه آموزشی و ارائه خدمات بر خط روزآمد آموزشی	۲	
مجموع		۱۲	
ردیف	ب- تهیه و تدوین مطالب درسی		مرجع تأیید کننده
۵	ارائه طرح درس مبتنی بر برنامه درسی بازننگری شده دوره کارشناسی (با تأیید گروه و معاون آموزشی دانشکده)	تا ۱ (حداکثر ۲)	مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
۶	ارائه طرح درس مبتنی بر برنامه درسی بازننگری شده به زبان	تا ۱/۳ (حداکثر ۲/۶)	

				خارجی		
وزارت عتف	بازنگری یا تدوین دوره کارشناسی، تحصیلات تکمیلی، به زبان فارسی یا انگلیسی	۵ تا		تدوین و بازنگری برنامه درسی جدید	۷	
		۹/۵		مجموع		
مرجع تأیید کننده	توضیحات	امتیاز		پ- طرح مرتبط با کیفیت آموزشی	ردیف	
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	در سطح دانشکده، دانشگاه، برون دانشگاهی، یا سفارشی معاونت آموزشی دانشگاه	تا ۳ امتیاز تا ۲ امتیاز		مجری مسئول مجری همکار	۸	
		۲		مجموع		
مرجع تأیید کننده	توضیحات (حداکثر ۱۵ امتیاز در هر سال)	به ازای هر دانشجو			ث- آموزش بین المللی	ردیف
		مقطع دکتری	مقطع کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی	مقطع کارشناسی		
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	(حداکثر ۱۰ امتیاز)	۰/۳	۰/۲	۰/۱	تدریس به دانشجویان غیر ایرانی به زبان فارسی	۹
		۰/۴	۰/۳	۰/۲	تدریس به دانشجویان غیر ایرانی به زبان خارجی در دانشگاه (به جز رشته های زبان های خارجی)	۱۰
		۰/۳	۰/۲	۰/۱	تدریس به دانشجویان غیر ایرانی به زبان خارجی در دانشگاه (ویژه رشته های زبان های خارجی)	۱۱

	۱۰۰ دانشگاه برتر	۵	تدریس اعضای هیئت علمی در خارج از کشور (بر اساس رتبه بندی تایمز برای دانشگاه ها) هر دوره	۱۲
	دانشگاه با رتبه بین ۱۰۱ تا ۵۰۰	۴/۵		
	دانشگاه با رتبه بین ۵۰۱ تا ۱۰۰۰	۴		
		۱۵	مجموع	
ردیف	ج - آموزش مجازی	امتیاز	توضیحات (حداکثر ۵ امتیاز در هر سال)	مرجع تأیید کننده
۱۳	تدریس در کد رشته های مجازی (دانشگاه)	۰/۲۵	به ازای هر واحد درسی	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
		۵	مجموع	
ردیف	ح - آموزش دوره کارشناسی	امتیاز	توضیحات (حداکثر ۵ امتیاز در هر سال)	مرجع تأیید کننده
۱۴	تدریس در مقطع کارشناسی توسط استاد	۰/۲۵	به ازای هر واحد درسی	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۵	دروس معرفی به استاد	۰/۲۵	حداکثر ۱ امتیاز	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
ردیف	خ - آموزش مشترک	امتیاز	توضیحات (حداکثر ۱۰ امتیاز در هر سال)	مرجع تأیید کننده
۱۶	تدریس مشترک در گروه با همکار خارج از ایران در هر درس	۴ تا	هر واحد درسی	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
ردیف	ر - آموزش در رسانه معتبر	امتیاز	توضیحات (حداکثر ۴ امتیاز)	مرجع تأیید کننده

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هر مورد	۲ تا	انتشارات آموزشی در روزنامه / جراید معتبر	۱۷
	هر مورد	۲ تا	گفتگوی آموزشی در رسانه	۱۸
مرجع تأییدکننده	توضیحات (حداکثر ۱۲ امتیاز در هر سال)	امتیاز	ز- کارگاه / مدرسه فصلی	ردیف
			ز-۱- مدرس	
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	حداکثر ۲ امتیاز	هر ساعت تا ۰/۲۵	درون دانشگاهی	۱۹
	حداکثر ۵ امتیاز	هر ساعت تا ۰/۵	سایر دانشگاه‌های کشور	۲۰
	حداکثر ۱۰ امتیاز	هر ساعت تا ۴	بین‌المللی	۲۱
	حداکثر ۱۰ امتیاز	هر ساعت تا ۰/۵	سازمان‌های غیردانشگاهی	۲۲

مرجع تأییدکننده	توضیحات (حداکثر ۱۸ امتیاز در هر سال)	امتیاز (به ازای هر جلسه سخنرانی)	ژ- سخنرانی علمی: مدعو - غیر همایشی	ردیف
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	حداکثر ۲ تا امتیاز	۱	درون دانشگاهی	۲۳
	حداکثر ۴ تا امتیاز	۲	سایر دانشگاه‌های کشور	۲۴
	حداکثر ۱۰ تا امتیاز	۵ تا	دانشگاه‌های خارج از کشور	۲۵
	حداکثر ۲ تا امتیاز در سال	۱ تا	سازمان‌ها و ارگان‌های غیردانشگاهی	۲۶
مرجع تأییدکننده	توضیحات (حداکثر ۱۵ امتیاز در هر سال)	امتیاز (به ازای هر برنامه)	س- شناسایی، هدایت و بهره‌مندی از استعدادها برتر (علمی و ورزشی)	ردیف
			س- حوزه دانشجویی	
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هر دوره (حداکثر ۳ امتیاز)	تا ۱/۵	تدریس کلاس‌های آمادگی المپیاد دانشجویی استعدادهای برتر	۲۷
	هر دوره	تا ۳	آماده‌سازی دانشجویان جهت مسابقات معتبر داخلی و خارجی (تدریس نظری و	۲۸

			عملی، مربی گری)	
		تا ۲	طراحی مسابقات معتبر دانشجویی (برنامه محور)	۲۹
		تا ۳	هدایت دانشجویان استعدادهای درخشان برای بهره‌مندی جامعه و صنعت	۳۰
مرجع تأیید کننده	توضیحات (حداکثر ۱۰ امتیاز در هر سال)	امتیاز	ش - توان اشتغال پذیری و شاگرد پروری	ردیف
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هر دستیار (حداکثر ۴ امتیاز)	۱	استفاده از دستیار آموزشی	۳۱
	هر واحد درسی (حداکثر ۲ امتیاز)	تا ۰/۵	استفاده از دانش‌آموختگان به شیوه تدریس گروهی	۳۲
	هر نیمسال	تا ۱	استاد راهنمای تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی، دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویان شاهد و ایثارگر	۳۳
	هر سال	تا ۵	تربیت دانش‌آموخته برجسته ^۱	۳۴
	به ازای هر دعوت (حداکثر ۲ امتیاز در هر نیمسال)	۰/۵	استفاده از متخصصان میهمان داخلی در کلاس (در قالب طرح آموزانه)	۳۵
	به ازای هر بازدید (حداکثر ۲ امتیاز)	۱	بازدیدهای علمی جهت دروس نظری (در قالب طرح آموزانه)	۳۶
	هر دانشجو (حداکثر ۲ امتیاز)	تا ۰/۵	اعزام دانشجویان توسط عضو هیئت علمی جهت شرکت در کارگاه آموزشی داخل کشور (در قالب طرح آموزانه)	۳۷
مرجع تأیید کننده	توضیحات (حداکثر ۶ امتیاز)	امتیاز	ص - سنجش و اندازه‌گیری	ردیف

^۱. به ازاء هر دو امتیاز مکنسبه از مقالات مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد، ۰/۵ امتیاز آموزانه تعلق می‌گیرد.

	در هر سال)			
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هر آزمون	۱ تا	طراح سؤالات آزمون‌های دانشگاهی (آزمون‌های زبان دانشگاه) و سازمان‌ها	۳۸
	حداکثر ۳ امتیاز در سال	هر سؤال ۰/۲۵	طراحی سؤالات المپیاد دانشجویی	۳۹
سازمان سنجش	هر آزمون	۳ تا	طراحی سؤالات سازمان سنجش	۴۰
مرجع تأییدکننده	توضیحات (حداکثر ۹ امتیاز در هر سال)	هر نمایندگی یا عضویت	ض - نمایندگی و عضویت در کارگروه، کمیته و شوراهای	ردیف
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه		۳ تا	در سطح وزارت عتف، فرهنگستان و موارد مشابه	۴۱
		۴ تا	در سطح بین‌المللی	۴۲
		۲ تا	سایر سازمان‌ها	۴۳
		۹	مجموع	
		۱۳۰/۶	مجموع کل جدول ۲	

ماده ۴- شایستگی‌های آموزشی اعضای هیئت‌علمی

جدول ۳- شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی شایستگی‌های آموزشی

مرجع تأییدکننده	توضیحات	امتیاز	الف- شایستگی‌های آموزشی	
			شاخص امتیازدهی	ردیف
وزارت عتف		۲۰	عضو هیئت‌علمی برگزیده آموزشی کشور	۱
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه		۸	عضو هیئت‌علمی برگزیده آموزشی دانشگاه	۲
		۵	عضو هیئت‌علمی وابسته	۳
		۳۳	مجموع	

ماده ۵: سایر فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی

سایر فعالیت‌های آموزشی شامل همکاری‌های بین‌المللی، نمایندگی و عضویت در کارگروه‌های دانشگاه و فعالیت‌های متفرقه آموزشی می‌باشد.

جدول ۴- شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی سایر فعالیت‌های آموزشی

مرجع تأییدکننده	توضیحات (حداکثر ۵ امتیاز در هرسال)	امتیاز	الف- همکاری‌های بین‌المللی	ردیف
			شاخص امتیازدهی	
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا پژوهشی دانشگاه	هر استاد	۳	دعوت از اساتید خارج از کشور جهت تدریس در دانشگاه	۱
		۲	بر مبنای اچ ایندکس * اچ ایندکس بالا	
		۱	* اچ ایندکس متوسط * اچ ایندکس پایین	
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	(حداکثر ۱ امتیاز)	۰/۲۵	جذب و پذیرش دانشجوی غیر ایرانی با تأیید مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه	۲
		۰/۵	* کارشناسی * تحصیلات تکمیلی	
	هر دانشجو	۰/۵	پذیرش و راهنمایی دانشجوی خارجی در قالب بورسیه وزارت عتف	۳
		۰/۵	پذیرش و راهنمایی دانشجوی خارجی نخبه در قالب بورسیه دانشگاه	۴
		۲ تا	هماهنگی و اعزام هیئت علمی، کارمند و دانشجو برای شرکت در کارگاه، دوره‌های آموزشی و بازدیدهای بین‌المللی بر اساس آورده‌های بیرونی (فراهم نمودن امکان بهره‌مندی از اعتبار بین‌المللی)	۵
		حداکثر ۲ امتیاز در	هر نمایندگی	ب- نمایندگی و عضویت در کارگروه، کمیته،

ردیف	پ- فعالیت‌های متفرقه آموزشی		امتیاز	توضیحات (حداکثر ۱۰ امتیاز در هر سال)	مرجع تأییدکننده
	شاخص امتیازدهی				
۷	تأسیس انجمن علمی (در سطح ملی و بین‌المللی) بنام دانشگاه		تا ۱۰	هر مورد	وزارت عتف
۸	اخذ مجوز برگزاری آزمون (تافل، آیلتس و ...) بنام دانشگاه		تا ۵	هر مورد	سازمان سنجش و یا سازمان‌های معتبر متولی دیگر
۹	سرپرست مسابقات دانشجویی معتبر داخلی و خارجی		تا ۲	هر مورد	معاونت دانشجویی
۱۰	همکاری در برگزاری آزمون‌های دانشگاهی (امتحان جامع و ...)، سراسری		تا ۲	هر مورد	معاونت آموزشی
۱۱	همکاری در عقد تفاهم‌نامه آموزشی یا عملیاتی کردن آن		تا ۳	هر مورد	
مجموع			۲۲	حداکثر قابل قبول ۱۵	

ماده ۶- امتیاز آموزانه (اعتبار آموزشی) از میانگین سه سال حاصل جمع امتیازات جداول الزامات و توانمندی‌های آموزشی به دست می‌آید و پس از تصویب و تخصیص اعتبار توسط هیئت‌رئیس دانشگاه به صورت سالیانه به عضو هیئت علمی ابلاغ می‌گردد و عضو می‌تواند در بازه زمانی سه‌ساله در موارد زیر هزینه نماید:

۱- خرید کالاهای کمک آموزشی: کالاهای کمک آموزشی مانند نرم‌افزار آموزشی، ابزارهای آموزشی، ماکت‌های آموزشی، شبیه‌سازهای آموزشی، پکیج آموزشی، راه‌اندازی سایت‌های آموزشی، هارد اکسترنال و سایر کالاهای درخواستی تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال با تأیید معاونت آموزشی دانشکده و بیش‌تر از آن با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

- ۲- هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی: شامل هزینه ثبت‌نام، هزینه بلیط و هزینه‌های جانبی است که جهت اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ایشان می‌باشد.
- ۳- هزینه شرکت در کمیته‌های وزارت عتف، سازمان سنجش آموزش کشور و سایر وزارتخانه‌های مرتبط: شامل هزینه بلیط و هزینه‌های جانبی می‌باشد.
- ۴- هزینه بازدیدهای علمی دانشجویی: شامل هزینه وسیله نقلیه و سایر هزینه‌ها (با فاکتور یا بدون فاکتور) است (منظور بازدیدهای علمی است که در سرفصل دروس الزامی نمی‌باشد).
- ۵- هزینه دستیار آموزشی: جبران هزینه دستیار آموزشی تا سقف ۵۰ درصد حق‌الزحمه مصوب با تأیید عضو هیئت علمی در پایان هر نیمسال تحصیلی قابل پرداخت است.
- ۶- هزینه‌های طرح‌های آموزشی دانشگاهی بعد از ابلاغ «شیوه‌نامه طرح آموزشی» توسط معاونت آموزشی دانشگاه، قابل اجرا می‌باشد.
- ۷- هزینه دعوت از متخصصان میهمان داخلی در کلاس: شامل هزینه بلیط و هزینه‌های جانبی است.
- تبصره ۵:** هزینه کردها در موارد خاص با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.
- این شیوه‌نامه در شش ماده و دو تبصره در کارگروه تخصیص پژوهانه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ تصویب شده است و از این تاریخ لازم‌الاجرا می‌باشد.

"باسمه تعالی"

"شیوه نامه انتخاب مدیران گروه های آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب

"(۱۳۹۹/۰۵/۰۵"

ماده ۱: به استناد بند «ب» ماده «۸» آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۸۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، مدیر گروه به پیشنهاد رئیس دانشکده و از میان اعضای گروه با تأیید و حکم رئیس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می گردد.

ماده ۲: رئیس دانشکده به منظور استعلام نظر اعضای گروه، جلسه عمومی انتخاب مدیر گروه را برگزار خواهد کرد و دو نفر حائز بیشترین آراء را به رئیس دانشگاه معرفی می نماید تا رئیس دانشگاه بنا به صلاحدید خود یکی از آنها را به سمت مزبور منصوب کند.

تبصره ۱: جلسه انتخابات گروه با اعلام آمادگی قبلی و مکتوب حداقل دو عضو واجد شرایط و ارائه برنامه دوساله خود برای اداره گروه، با ریاست رئیس دانشکده یا نماینده وی برگزار شده و رأی گیری به شکل مخفی و با برگه انجام و نتیجه آن، صورت جلسه می گردد.

تبصره ۲: در انتخابات گروه، هر فرد می تواند تنها به یک نفر از نامزدهای مدیریت گروه رأی دهد.

ماده ۳: متقاضیان مدیریت گروه می بایست تمام شرایط زیر را داشته باشند:

۳-۱: داشتن حداقل ۳ سال سابقه خدمت به عنوان عضو هیئت علمی در دانشگاه شهید چمران اهواز؛

۳-۲: متقاضی مدیریت گروه می بایست در زمان تقاضا، دارای وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی باشد؛

۳-۳: دارا بودن حداقل مرتبه استادیاری؛ برای گروه های مجری دوره دکتری تخصصی، متقاضی ترجیحاً مرتبه دانشیاری داشته باشد؛

۳-۴: حضور تمام وقت در تمام روزهای کاری هفته و عدم اشتغال به هیچ شغل دیگری و از جمله تدریس در دانشگاه های دیگر؛

۳-۵: دریافت ترفیع پایه سالیانه در سه سال منتهی به انتخابات.

ماده ۴: صورت جلسه انتخاب مدیر گروه با ذکر تعداد آراء داوطلبین و مرتبه علمی به همراه برنامه داوطلبین برای اداره دوساله گروه جهت صدور حکم یکی از داوطلبین به رئیس دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره ۵: در صورت عدم اعلام آمادگی حداقل دو نفر داوطلب واجد شرایط یا عدم وجود حداقل دو نفر نامزد واجد شرایط مندرج در ماده ۳ این شیوه نامه، رئیس دانشکده با رعایت بندهای ۳-۳، ۴-۳ و ۵-۳ شیوه نامه و تبصره ماده ۱۱۴ آیین نامه استخدامی هیئت علمی، دو نفر را جهت تصدی مدیریت گروه به رئیس دانشگاه پیشنهاد می کند.

ماده ۵: هر عضو هیئت علمی می تواند حداکثر برای دو دوره متوالی و مشروط به رضایت بخش بودن نتیجه ارزیابی عملکرد سالیانه، مدیریت گروه را بر عهده گیرد.

ماده ۶: حق رأی منحصرأ به عضو هیئت علمی حاضر در جلسه تعلق دارد. در شرایط خاص که امکان حضور افراد وجود نداشته باشد، افراد لازم است رأی مکتوب خود را در اختیار رئیس جلسه قرار دهند.

این شیوه نامه در شش ماده و سه تبصره و پنج بند در دهمین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه، مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۵ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا و جایگزین شیوه نامه جلسه مورخ ۹۷/۷/۲۲ هیئت رئیسه دانشگاه می گردد.

"باسمه‌تعالی"

"شیوه‌نامه‌ی اخلاق حرفه‌ای در آموزش عالی (مصوب ۱۴۰۰)"

مقدمه

مراکز آموزش عالی همواره از نهادهای پیشتاز حرکت‌های فرهنگی و اجتماعی بوده‌اند و باورها و ارزش‌های حاکم بر ساختار و سازمان این مراکز همواره سرمشق کنش‌های فردی و اجتماعی بوده است؛ از این رو، آموزش عالی از تأثیرگذارترین محیط‌ها برای نهادینه کردن اصول و ارزش‌های اخلاقی به شمار می‌آید. اخلاق حرفه‌ای به مسائل و رفتار اخلاقی یک سازمان حرفه‌ای می‌پردازد و ناظر بر افعال ارادی آن حرفه در حیطه‌ی فعالیت‌های حرفه‌ای آن ساختار است. هر پیشه‌ای رفتار و تعهدات مربوط به خود را دارد که برگرفته از اساسنامه‌ی آن پیشه است. حرفه‌های مختلف برحسب میزان حساسیت و وظیفه‌ای که در خدمت به جامعه دارند، معیارهای اخلاقی متفاوتی دارند. آموزش عالی نیز نظامی حرفه‌ای است و مجموعه‌ای از رفتارهای انسانی وابستگان آن در شکل‌دهی فضای اخلاقی آن نقش دارد. اخلاق در آموزش عالی با مشخص کردن محدوده‌ی رفتارهای مناسب و نامناسب مدیران، استادان، کارکنان و دانشجویان در اجرای مسئولیت‌های حرفه‌ای خود، آموزش عالی را حمایت و منزلت و رفاه وابستگان را تأمین می‌کند. بی‌توجهی به اخلاق در آموزش عالی به اختلال در فرایند یاددهی - یادگیری، افزایش تنش در فرایندهای آموزشی و درنهایت کاهش سرمایه‌ی اجتماعی دانشگاه منجر خواهد شد. فراتر از این، توجه به نقش راهبردی دانشگاه در ترویج اخلاق حرفه‌ای در مشاغل و سازمان‌ها، ضرورت اخلاقی بودن سازمان دانشگاه را بیشتر نشان می‌دهد. به همین منظور معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز باهدف نهادینه‌سازی و اجرایی کردن «نظام‌نامه‌ی اخلاق آموزش» که به‌منظور ترویج و اعتلای فرهنگ آموزش اخلاق‌مداری در وزارت عتف تدوین شده است، اقدام به تدوین کدهای اخلاقی متناسب با ساختار حرفه‌ای و وابستگان خود کرده است.

۱) مدیران

بسیاری از معضلات اخلاقی به مسائل اجرایی و مدیریتی اختصاص دارد؛ مسائلی مانند تبعیض، عدم آگاهی، منفعت طلبی، قانون‌گریزی و... در سیاست‌گذاری‌ها و اقدامات مربوط به گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها و سرانجام دانشگاه.

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه سطح
حضور پیوسته در محل کار	انضباط کاری	رئیس دانشکده
برگزاری منظم شورای عمومی دانشکده		
حضور پیوسته و فعال در شوراهای دانشکده		
تکریم اساتید، کارکنان و دانشجویان	خوش رفتاری	
انتقادپذیری و واکنش مطلوب به پیشنهادهای و انتقادات	بردباری	
عدالت محوری در توزیع فرصت‌ها، امکانات و اعتبارات بین گروه‌های آموزشی	بی طرفی	
رعایت انصاف در استفاده از ظرفیت‌های مدیریتی گروه‌های آموزشی دانشکده		
تسلط، تبعیت و نظارت بر اجرای دقیق قوانین، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی	مسئولیت‌پذیری	
مسئولیت‌پذیری در حل مشکلات درون‌دانشکده‌ای و عدم ارجاع آن به مدیریت‌های مافوق		
پاسخگویی سریع و مطلوب به ذی‌نفعان (مکاتبات اداری و درخواست‌های گروه‌های آموزشی، اساتید و دانشجویان)		
مسئولیت‌پذیری در ارتقا ارتباطات بین‌المللی دانشکده (انعقاد تفاهم‌نامه‌های جدید و پیگیری تفاهم‌نامه‌های قبلی)		
مسئولیت‌پذیری در حوزه تعامل دانشکده با جامعه و صنعت		
نظارت بر حضور مستمر اعضای هیئت علمی و مدیران گروه‌ها		
ارائه گزارش‌های دوره‌ای مکتوب از درآمد و هزینه کرد دانشکده (شفافیت‌سازی مالی)		شفافیت
برنامه محوری در خصوص توسعه دانشکده با توجه به اهداف کلان دانشگاه	وفاداری	
تلاش در راستای جلب مشارکت‌های مادی و غیرمادی درون و بیرون دانشگاه		
حفظ و نگهداشت فضاها، تأسیسات و تجهیزات دانشکده و به‌روزرسانی تجهیزات آموزشی	امانت‌داری	
حضور پیوسته در محل کار	انضباط کاری	معاون

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه سطح
برگزاری به موقع شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده		آموزشی دانشکده
حضور پیوسته و فعال در شوراها و آموزش دانشکده و دانشگاه		
تکریم اساتید، کارکنان و دانشجویان	خوش رفتاری	
انتقادپذیری و واکنش مطلوب به پیشنهادهای و انتقادات	بردباری	
تسلط، تبعیت و نظارت بر اجرای دقیق قوانین، آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های آموزشی		
پاسخگویی سریع و مطلوب به ذی نفعان (مکاتبات اداری، درخواست‌های گروه‌ها، اساتید و دانشجویان)		
اجرای دقیق تقویم آموزشی (کلاس‌های درسی؛ آزمون‌ها؛ ثبت نمرات) و بررسی و گزارش تخلفات و وضعیت آموزشی دانشجویان		
ارسال به موقع گزارش‌های مربوطه	مسئولیت پذیری	
مسئولیت‌پذیری در ایجاد و ارتقا ارتباطات آموزشی ملی و بین‌المللی دانشکده		
مسئولیت‌پذیری در حوزه تعامل دانشکده با جامعه و صنعت		
کنترل و نظارت بر برنامه‌های درسی گروه‌های آموزشی		
مرتفع نمودن مشکلات آموزشی دانشکده و عدم ارجاع آن به مدیریت‌های مافوق		
رعایت اصل صداقت و بی‌طرفی در ارائه گزارش‌ها	بی‌طرفی	
رازداری در ارائه گزارش‌ها	رازداری	
حفظ و نگهداشت فضاها، تأسیسات و تجهیز آموزشی دانشکده	امانت‌داری	
تلاش در راستای جلب مشارکت‌های مادی و غیرمادی درون و بیرون دانشگاه	وفاداری	
حضور پیوسته در محل کار		
برگزاری به موقع جلسات گروه	انضباط کاری	
حضور پیوسته و فعال در شورای دانشکده		
تکریم اساتید، کارکنان و دانشجویان	خوش رفتاری	
انتقادپذیری و واکنش مطلوب به پیشنهادهای و انتقادات همکاران	بردباری	
تسلط، تبعیت و اجرای دقیق قوانین، آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های آموزشی		
پاسخگویی سریع و مطلوب به ذی نفعان (مکاتبات اداری و درخواست‌های اساتید و	مسئولیت پذیری	
		مدیر گروه

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه
		سطح
دانشجویان)		
تبعیت از مسئولیت حرفه‌ای در برنامه‌ریزی دروس		
ارائه گزارش عملکرد سالانه		
مرتفع نمودن مشکلات درون گروهی و عدم ارجاع آن به مدیریت‌های مافوق		
مسئولیت‌پذیری در ارتقا ارتباطات بین‌المللی گروه		
مسئولیت‌پذیری در حوزه تعامل گروه آموزشی با جامعه و صنعت		
رعایت اصل مساوات در تقسیم وظایف و فرصت‌ها بین اعضای گروه	بی طرفی	
ارائه گزارش مالی سالانه از درآمد و هزینه کرد گروه	شفافیت	
برنامه محوری در خصوص توسعه و پویایی گروه آموزشی با توجه به اهداف کلان دانشگاه	وفاداری	
تلاش در راستای جلب مشارکت‌های مادی و غیرمادی درون و بیرون دانشگاه		
حفظ و نگهداشت فضاها، تأسیسات و تجهیزات دانشکده و به‌روزرسانی تجهیزات آموزشی	امانت‌داری	

۲) استادان

هر استاد باید در دو بعد خود را ملزم به رعایت اصول اخلاقی بداند؛ اول به جهت تأثیری که بر رفتار و افکار دانشجویان دارد، باید خود را آراسته به فضایل اخلاقی کند و بداند مؤثرترین روش در انتقال ارزش‌های اخلاقی مثبت، آشکار شدن آن‌ها در رفتار واقعی مدرس است. دوم، به جهت وظیفه‌ای که در قبال برآوردن نیازهای آموزشی دانشجویان دارد، باید با رعایت حداکثری اصول اخلاقی در انجام وظایف حرفه‌ای، مسئولیت‌های آموزشی خود را به بهترین شیوه‌ی ممکن به انجام برساند.

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه
		سطح
اعلام برنامه هفتگی حضور و انجام وظیفه طبق برنامه ارائه شده	انضباط کاری	استادان
برگزاری منظم کلاس‌های درس		
حضور منظم در جلسات گروه		

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه سطح
همکاری مطلوب با گروه آموزشی و دانشکده		
حفظ شأن و منزلت جایگاه استاد در کلاس درس، محیط دانشگاه و بیرون از دانشگاه	خوش رفتاری	
تکریم همکاران، دانشجویان و کارکنان دانشگاه		
رازداری و عدم افشای بحث‌ها و تصمیمات درون گروهی میان دانشجویان	رازداری	
حفظ اسرار دانشجویان		
آگاهی و تبعیت از قوانین، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی		
تبعیت از مسئولیت حرفه‌ای در برنامه‌ریزی دروس		
تسلط به عرصه تخصصی و پرهیز از راهنمایی پایان‌نامه یا دروسی که متناسب با تخصص استاد مربوطه نیست		
تسلط کافی بر روش‌ها و فنون تدریس		
ترغیب و استقبال از مشارکت دانشجویان در مباحث کلاسی		
ارزشیابی معتبر و مرسوم از دانشجویان	مسئولیت پذیری	
ثبت و ارسال به‌موقع نمرات دروس		
رعایت حقوق نگارندگان مقاله مستخرج از پایان‌نامه / رساله در ترتیب اسامی مطابق به آیین‌نامه ارتقاء		
پایبندی به اخلاق حرفه‌ای در راهنمایی و مشاوره دانشجویان (وقت کافی گذاشتن برای راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه / رساله)		
عدم تحمیل هزینه‌های غیرمتعارف بر دانشجو در راستای تدوین پایان‌نامه / رساله		
عدم تحریک، ترغیب یا اجبار دانشجویان به انتخاب استاد راهنما یا مشاور از یک مجموعه ویژه	بی طرفی	
رعایت اصل مساوات در مشاوره، آموزش و ارزیابی دانشجویان		
پایبندی به اخلاق حرفه‌ای در تمامی جلسات خصوصاً جلسات دفاعیه ÷		
انتقادپذیری و پاسخگویی مطلوب به سؤالات یا اعتراضات دانشجویان	بردباری	
پذیرش مسئولیت‌های پیشنهادی	وفاداری	
استناددهی به منبع اصلی در صورت استفاده از آثار سایرین	رعایت حق	

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه سطح
درج نام کلیه همکاران شرکت کننده در تولید محتوای آموزشی در محصول نهایی	مؤلف	
عدم استفاده شخصی و خارج از سیستم آموزش رسمی از محتوای تولید شده با هزینه دانشگاه		
عدم تغییر محتوای دیگران و ثبت به نام خود		
رعایت ترتیب نام تهیه کنندگان/ نویسندگان آثار تولید جمعی		
عدم استفاده از نام دیگران در آثار تولیدی بدون اجازه آنها		
رعایت حق دانشجویان و درج نام ایشان در آثاری که با مشارکت دانشجویان تولید می شود		
بررسی دقیق و تأیید نسخه پایانی پایان نامه های مشترک		

۳) کارکنان

تحقق اهداف والای آموزش عالی در جوامع مختلف در گرو آن است که کارکنان جامعه‌ی آموزشی اصول و معیارهای اخلاقی در آموزش را رعایت کنند. از این رو، رعایت اصول اخلاقی در حوزه‌ی آموزش عالی کشور توسط کارکنان آموزش در سطوح و بخش‌های مختلف ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است.

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه سطح
حضور منظم و فعال در محل کار	انضباط کاری	کارکنان
پاسخگویی سریع و مطلوب به ذی‌نفعان (مکاتبات اداری و درخواست‌های مدیران، اساتید و دانشجویان)	مسئولیت پذیری	
تسلط و تبعیت از قوانین، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی		
تلاش در جهت افزایش شایستگی و مهارت حرفه‌ای فرد		
پذیرش مسئولیت‌های جدید		
تکریم همکاران، اساتید و دانشجویان و تعامل سازنده با آنان	خوش رفتاری	
رعایت پوشش، رفتار و گفتار متناسب با شأن و منزلت دانشگاه		

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه
		سطح
امانت‌داری و حراست از اسناد سازمانی	امانت‌داری	
امانت‌داری و حفاظت از امکانات، تأسیسات و تجهیزات در اختیار		

۴) دانشجویان

اخلاق دانشجویی مقوله‌ی گسترده‌ای است که عرصه‌های مختلف حیات و فعالیت دانشجو را در بر می‌گیرد، از هنجارهای حاکم بر نوع برخورد با استاد، مدیران و همکلاسان تا هنجارهای حاکم بر فعالیت‌های اجتماعی - سیاسی و الزامات اخلاقی در محیط خوابگاه و... ولی آسیب‌های آموزشی چون تقلب در امتحانات، سرقت ادبی و رونویسی از کار دیگران به هنگام تحویل پروژه‌های موظفی، کمک گرفتن یا کمک دادن غیرمجاز در انجام تکالیف انفرادی، کشف و پخش سؤالات امتحانی یا کلیدهای آزمون بیشتر توجه نویسندگان و پژوهشگران اخلاق در آموزش عالی را به خود جلب کرده‌اند.

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه
		سطح
آگاهی و تبعیت از قوانین، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی	مسئولیت‌پذیری	دانشجویان
پرهیز از طرح مباحث غیرعلمی در کلاس درس		
عدم استفاده از وسایل و تجهیزاتی که منجر به کاهش تمرکز در کلاس درس می‌شود		
عدم استفاده از ابزارهای ممنوعه در جلسات امتحانی		
تبعیت از استاد راهنما در انجام پایان‌نامه / تز		
استفاده از گفتار و پوشش متناسب با شأن و منزلت دانشگاه		
حفظ شأن و منزلت دانشگاه در محیط بیرون		
حفظ حرمت اساتید، مدیران، کارکنان و دانشجویان	خوش‌رفتاری	
وقت‌شناسی در ارتباط آموزشی با اساتید	انضباط کاری	
حضور منظم و فعال در کلاس‌های درس		
حضور به موقع در آزمون‌ها		
رعایت دوران مجاز تحصیل و انجام سریع امور بعد از فارغ‌التحصیلی	رازداری	
عدم انتقال مباحث غیرتخصصی و حاشیه‌ای کلاس به بیرون از کلاس		

مصادیق اخلاقی	کدهای اخلاقی	سنجه سطح
حفظ اسرار اساتید و گروه آموزشی و عدم انتقال آن‌ها		
حفظ اسرار سایر دانشجویان و عدم انتقال آن‌ها		
راست‌کرداری در آزمون‌ها و ارزیابی‌ها	راست‌کرداری	
حفظ و نگهداشت مناسب فضاها، امکانات و تجهیزات آموزشی	امانت‌داری	
استناددهی به منبع اصلی در صورت استفاده از آثار سایرین		
درج نام کلیه همکاران شرکت کننده در آثار تولیدی		
عدم استفاده شخصی و خارج از سیستم آموزش رسمی محتوای تولید شده با هزینه دانشگاه		
عدم تغییر محتوای دیگران و ثبت به نام خود		
رعایت ترتیب نام تهیه‌کنندگان/ نویسندگان آثار تولید جمعی	رعایت حق مؤلف	
عدم استفاده از نام دیگران در آثار تولیدی بدون اجازه آن‌ها		
رعایت حق اساتید و سایر دانشجویان و درج نام ایشان در آثاری که با مشارکت دیگران تولید می‌شود		

این شیوه‌نامه در چهار بُعد و در ۴۳ کد اخلاقی و ۱۱۵ مصداق مربوط به آن در شورای معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در مورخ..... بررسی و تصویب شد.

"باسمه تعالی"

"دستورالعمل برگزاری المپیادهای علمی دانشجویی سال تحصیلی ۹۹ - ۹۸ دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب ۹۸/۱۱/۲۷)"

مقدمه

دانشگاه شهید چمران اهواز به منظور تشویق و ترغیب دانشجویان به مطالعه بیشتر، ایجاد انگیزه طراوت و شادابی علمی روحیه رقابت و تلاش مضاعف و ایجاد آمادگی بیشتر در بین دانشجویان جهت حضور در عرصه مسابقات علمی کشوری و کسب افتخارات بیش از پیش برای دانشگاه شهید چمران اهواز، هر ساله المپیاد علمی دانشجویی را زیر نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار می نماید. دبیرخانه اجرایی المپیاد زیر نظر دفتر حفظ و هدایت استعدادها درخشان دانشگاه می باشد. این آزمون هر ساله به طور هم زمان در تمامی رشته های مصوب و به صورت تشریحی برگزار می گردد. به منظور مدیریت طرح سؤالات آزمون و تصحیح اوراق، کمیته علمی المپیاد در گروه های آموزشی درگیر المپیاد تشکیل یافته و مسئول این کمیته از طرف گروه معاونت آموزشی دانشکده و سپس به معاونت آموزشی دانشگاه معرفی می گردد. مسئول کمیته علاوه بر تشویق و ترغیب دانشجویان مستعد و نخبه به شرکت در المپیاد و ثبت نام ایشان، وظیفه هماهنگی در طرح سؤالات استاندارد، امانت داری در حفظ سؤالات و پیگیری تصحیح دقیق اوراق را بر عهده دارد.

المپیاد دانشگاهی

- رشته های در نظر گرفته شده در المپیاد علمی دانشجویی هر سال بنا بر سیاست دانشگاه از طریق دبیرخانه اجرایی المپیاد اعلام می گردد.
- فقط دانشجویان سال سوم و چهارم مقطع کارشناسی می توانند در این المپیاد دانشجویی شرکت نمایند.
- صرفاً **ده نفر برتر** دانشجویان سال سوم و چهارم در هر رشته مجاز به ثبت نام و شرکت در المپیاد می باشند. (در موارد خاص و جهت شناسایی و ترغیب دانشجویان مستعد و علاقه مند سال سوم و چهارم حداکثر پنج نفر که حائز شرایط فوق نباشند با **صلاح دید مسئول کمیته علمی** امکان ثبت نام و شرکت در المپیاد دانشجویی را خواهند داشت.)

- رشته تحصیلی دانشجویان شرکت کننده باید متناسب با رشته‌های اعلام شده از سوی دبیرخانه اجرایی المپیاد باشد.
- مواد امتحانی آزمون در رشته‌های مختلف در هر دوره المپیاد توسط دبیرخانه اجرایی المپیاد اعلام می‌گردد.
- برنامه دقیق زمان بندی هر دوره المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه شهید چمران توسط دبیرخانه اجرایی المپیاد اعلام می‌گردد.
- آزمون هر رشته در زمان تعیین شده با مسئولیت و حضور مسئول کمیته علمی در دانشکده مربوطه برگزار می‌گردد. تعیین محل مناسب برگزاری آزمون، مراقبین آزمون و همچنین نظارت بر حسن برگزاری و رعایت امنیت المپیاد مطابق دستورالعمل برگزاری آزمون‌ها، بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.
- نتایج آزمون در اسفندماه سال تحصیلی مربوطه اعلام می‌گردد.
- پنج نفر اول برگزیده هر رشته جهت شرکت در مرحله نیمه‌نهایی المپیاد علمی دانشجویی کشوری سال مربوطه به مرکز المپیاد قطب ۱۰ سازمان سنجش معرفی می‌شوند (معرفی نفرات دوم تا پنجم منوط به کسب حداقل ۶۰ درصد نمره اول همان گروه خواهد بود).

المپیاد مرحله قطب

- از طرف دبیرخانه مرکزی المپیاد دانشجویی کشور دانشگاه شهید چمران اهواز به‌عنوان مسئول و مجری برگزاری مرحله قطب المپیاد علمی دانشجویی در دانشگاه‌های زیرمجموعه قطب ۱۰ (دانشگاه‌های استان خوزستان) انتخاب شده است.
- آزمون مرحله قطب المپیاد طبق زمان بندی سازمان سنجش در هر سال تحصیلی به صورت تشریحی برگزار می‌گردد.
- طبق دستورالعمل ابلاغی در مرحله قطب هر دانشگاه صرفاً امکان معرفی یک تیم پنج نفره در هر رشته المپیاد را خواهد داشت.
- زمان بندی آزمون مرحله قطب توسط دبیرخانه مرکزی المپیاد دانشجویی کشور در سازمان سنجش تعیین و ابلاغ می‌گردد.

- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مرکزیت دفتر حفظ و استعدادهای درخشان دانشگاه با تشکیل ستاد آزمون مربوطه مسئول برگزاری المپیاد و ارسال نتایج به سازمان سنجش آموزش کشور را بر عهده خواهد داشت. آزمون سازی مرحله قطب با نظارت معاونت آموزشی دانشگاه بر عهده خواهد داشت. آزمون سازی مرحله قطب با نظارت معاونت آموزشی دانشگاه بر عهده مسئولین المپیاد رشته های مربوطه می باشد.

- تأمین غذا و خوابگاه مناسب و درخور جهت اسکان داوطلبین سایر دانشگاه های قطب ۱۰ در طول مدت برگزاری المپیاد (به مدت سه شبانه روز) و همچنین نهار روز آزمون بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه شهید چمران اهواز خواهد بود.

- جهت تأمین هزینه های برگزاری المپیاد قطب حق ثبت نام شرکت در آزمون که هر ساله توسط سازمان سنجش ابلاغ می گردد، می بایست به دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان مجری قطب ۱۰ پرداخت شود. پنج نفر برتر هر رشته در قطب ۱۰ جهت شرکت در مرحله نهایی المپیاد علمی دانشجویی کشوری سال مربوطه به مرکز المپیاد سازمان سنجش معرفی می شوند (معرفی نفرات دوم تا پنجم منوط به کسب حداقل ۶۰ درصد نمره نفر اول همان گروه خواهد بود). در تابستان همان سال در آزمون هماهنگ نهایی که توسط دبیرخانه اجرایی المپیاد دانشجویی مدیریت می شود، منتخبین ۱۰ قطب دانشگاهی و منتخبین مرحله متمرکز که از برگزیدگان مرحله اول آزمون کارشناسی ارشد همان سال هستند، در یک آزمون تشریحی به رقابت خواهند پرداخت. بر اساس نتایج آزمون مرحله نهایی المپیاد، رتبه کلیه شرکت کنندگان مشخص خواهد شد.

تسهیلات و جوایز

جهت برخورداری از جوایز، نفرات برتر می بایست حداقل حدنصاب های زیر را احراز نمایند:

نفر اول ۷۵ درصد کل نمره

نفر دوم ۶۵ درصد کل نمره

نفر سوم ۵۵ درصد کل نمره

برگزیدگان المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه شهید چمران اهواز

۱) نفر اول تا پنجم (نفرات دوم تا پنجم می‌بایست حداقل ۶۰ درصد نمره نفر اول را کسب نمایند) به‌عنوان نمایندگان دانشگاه شهید چمران جهت شرکت در مرحله نیمه‌نهایی المپیاد کشوری معرفی می‌گردند. هزینه ثبت‌نام برای این افراد توسط دانشگاه پرداخت می‌شود.

۲) اهدای کارت هدیه، به شرط کسب حدنصاب‌های مصوب فوق، نفر اول ۵۰۰ هزار تومانی، نفر دوم ۳۵۰ هزار تومانی، نفر سوم ۱۵۰ هزار تومانی، نفر چهارم و پنجم ۱۰۰ هزار تومانی.

تبصره: نفرات رتبه اول تا سوم در صورت عدم احراز حدنصاب‌های فوق و به شرط کسب حداقل نیمی از نمره کل (۵۰ درصد کل نمره) کارت هدیه یک‌صد هزار تومانی دریافت می‌کنند.

۳) به نفر اول تا پنجم هر رشته، به شرط کسب حدنصاب‌های لازم و با معرفی دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه به مرکز آی تی دانشگاه اینترنت رایگان تشویقی به میزان ماهانه پنج گیگابایت برای مدت یک سال تعلق می‌گیرد.

۴) عضویت نفر اول در دفتر حفظ و هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه برای یک سال

۵) اهدای لوح تقدیر به نفرات اول تا سوم

برگزیدگان مرحله نیمه‌نهایی المپیاد علمی دانشجویی کشور

۱) نفرات اول تا پنجم (نفرات دوم تا پنجم می‌بایست حداقل ۶۰ درصد نمره نفر اول را کسب نمایند) به‌عنوان نمایندگان قطب ۱۰ جهت شرکت در مرحله نهایی المپیاد کشوری معرفی می‌گردند. هزینه ثبت‌نام برای این افراد توسط دانشگاه پرداخت می‌شود.

۲) اهدای کارت هدیه، به شرط کسب حدنصاب‌های مصوب فوق، نفر اول ۶۰۰ هزار تومانی، نفر دوم ۴۰۰ هزار تومانی، نفر سوم ۳۰۰ هزار تومانی

تبصره: نفرات رتبه اول تا سوم مرحله قطب در صورت عدم احراز حدنصاب‌های فوق و به شرط کسب حداقل نیمی از نمره کل (۵۰ درصد کل نمره) کارت هدیه یک‌صد و پنجاه هزار تومانی دریافت می‌کنند.

۳) پرداخت هزینه‌های سفر برگزیدگان به تهران جهت شرکت در مرحله نهایی المپیاد.

۴) عضویت نفرات اول در دفتر حفظ و هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه برای یک سال.

برگزیدگان مرحله نهایی المپیاد علمی دانشجویی کشور

- ۱) یک عدد لپ تاپ به نفر اول (در صورت ادامه تحصیل در دانشگاه شهید چمران اهواز در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد)
- ۲) کمک هزینه خرید لپ تاپ به مبلغ سی میلیون ریال به نفر دوم (در صورت ادامه تحصیل در دانشگاه شهید چمران اهواز در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد)
- ۳) کارت هدیه پانزده میلیون ریالی به نفر سوم (در صورت ادامه تحصیل در دانشگاه شهید چمران اهواز در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد)
- ۴) کارت هدیه ده میلیون ریالی به نفر چهارم و پنجم (در صورت ادامه تحصیل در دانشگاه شهید چمران اهواز در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد)
- ۵) کارت هدیه پنج میلیون ریالی به نفر ششم تا پانزدهم (در صورت ادامه تحصیل در دانشگاه شهید چمران اهواز در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد)
- ۶) عدم دریافت هزینه خوابگاه برای دانشجویان رتبه ۱ تا ۱۵ در طی ۴ نیمسال.
- ۷) عدم دریافت هزینه خوابگاه صرفاً برای دانشجویان سال سوم رتبه ۱۶ تا ۲۰ در طی ۲ نیمسال.
- ۸) عضویت رتبه‌های ۱ تا ۱۵ در دفتر حفظ و هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه برای یک سال (مخصوص دانشجویان سال سوم و دانشجویان دارای رتبه ۱ تا ۱۵ که در دوره کارشناسی ارشد پذیرفته شده‌اند).
- ۹) پرداخت هزینه ثبت نام و تردد جهت شرکت در یک کنگره داخلی برای دانشجویان رتبه ۱ تا ۱۵ مشروط بر ارائه مقاله.
- ۱۰) دانشجوی (رتبه‌های اول تا سوم المپیاد دانشجویی) در طول تحصیل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی می‌تواند برای ارائه مقاله در کنفرانس‌های خارجی از تسهیلاتی که از سوی وزارت مربوط تأمین می‌شود، استفاده کند.
- ۱۱) رتبه اول تا پانزدهم مرحله نهایی المپیادهای علمی دانشجویی کشور در صورت کسب حدنصاب علمی برابر با ۸۰ درصد نمره آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته آزمون می‌توانند بدون شرکت در آزمون کارشناسی ارشد متناسب با تعداد داوطلب و ظرفیت هر رشته محل در دفترچه شماره ۲ کارشناسی ارشد، با معرفی مرکز المپیاد سازمان سنجش و مستقیماً توسط دانشگاه‌ها پذیرفته شوند.

۱۲) نفرات اول تا سوم مرحله نهایی المپیاد علمی دانشجویی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور که متقاضی دریافت بورس دکتری خارج از کشور باشند، می‌توانند برای تشکیل پرونده با رعایت ضوابط و معرفی مرکز المپیاد به اداره بورس مراجعه نمایند.

۱۳) نفرات اول تا سوم مرحله نهایی المپیاد علمی دانشجویی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور می‌توانند از بورس تحصیلی نخبگان استفاده نمایند.

۱۴) نفرات اول تا سوم مرحله نهایی المپیاد علمی دانشجویی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور و معرفی بنیاد ملی نخبگان به نظام‌وظیفه می‌توانند خدمت سربازی را با سپری کردن یک دوره آموزش نظامی و انجام پروژه‌های پژوهشی روی موضوعات موردنیاز کشور بگذرانند.

۱۵) برگزیدگان المپیادهای دانشجویی در نحوه محاسبه امتیازات آموزشی (حداکثر ۳۰ امتیاز) آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان مقطع دکتری با توجه به رتبه کسب‌شده در المپیاد، امتیازات ذیل را دارا می‌باشند:

- رتبه اول تا سوم ۵ امتیاز
- رتبه چهارم تا ششم ۴ امتیاز
- رتبه هفتم تا نهم ۳ امتیاز
- رتبه دهم تا دوازدهم ۲ امتیاز
- رتبه سیزدهم تا پانزدهم ۱ امتیاز

دستورالعمل فوق در جلسه هیئت‌رئیس مورخ ۹۸/۱۱/۲۷ مطرح و مورد تأیید قرار گرفت.

"باسمه تعالی"

"دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه های دانشگاه شهید چمران اهواز (مصوب ۱۳۹۰/۲/۱۸)"

با توجه به اینکه ضرورت دارد چهارچوب کلی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز به صورت یکسان تدوین یابد، لذا چهارچوب کلی زیر در دوست و پنجاه و چهارمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۲/۱۸ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۰/۷/۱ پایان نامه هایی که موارد زیر را رعایت نموده باشند جهت اصلاح عودت داده خواهند شد.

ترتیب و نحوه تدوین صفحات:

- جلد پایان نامه: رنگ جلد پایان نامه بر اساس رنگ انتخاب شده توسط دانشکده مربوطه تعیین می گردد و مطالب روی جلد نیز طبق فرم شماره ۱ درج می گردد.
- صفحه اول: بسم الله الرحمن الرحيم در وسط صفحه قرار می گیرد.
- صفحه دوم: صفحه شبیه به روی جلد می باشد (فرم شماره ۱)
- صفحه سوم: فرم ارزشیابی پایان نامه (فرم شماره ۲)
- صفحه شماره چهارم: تقدیم (این صفحه اختیاری و حداکثر یک صفحه به آن اختصاص یابد)
- صفحه پنجم: سپاسگزاری (این صفحه اختیاری و حداکثر یک صفحه به آن اختصاص یابد)
- صفحه ششم: فهرست مطالب، شکل ها و جدول ها می باشد.
- صفحه هفتم: چکیده، شامل هدف تحقیق، روش تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر دو صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد.

صفحه بعدی:

الف: متن اصلی پایان نامه که تعیین تعداد فصل ها و محتوای آن بر عهده گروه/ دانشکده است.

ب: فهرست منابع: طریقه نوشتن منابع و مأخذ به انتخاب گروه/ دانشکده می باشد.

ج: قطع صفحات پایان نامه

- پایان نامه در کاغذ A4 تایپ شود.

• حاشیه‌ها:

از بالا ۳ سانتی متر

از پایین ۲/۵ سانتی متر

از داخل ۳/۵ سانتی متر (سمتی که در صحافی قرار می‌گیرد)

از بیرون ۳ سانتی متر (سمتی که در صفحاتی قرار نمی‌گیرد)

اندازه و نوع حروف:

• متن فارسی از قلم ۱۴ و شکل نوشتاری B-Lotus

• متن و لغات انگلیسی از قلم ۱۲ و شکل نوشتاری Time New Roman

• متن عربی از قلم ۱۴ و شکل نوشتاری بدر

«فاصله بین سطرها حداکثر ۱/۵ باشد»

تذکره ۱: در تدوین و تایپ صفحات پایان‌نامه به‌غیر از صفحات تقدیم و تشکر، در سایر صفحات نباید از کادر تزئینی و تذهیب استفاده گردد.

تذکره ۲: صفحات پایان را می‌توان به صورت یکرو و یا پشت‌رو پرینت و صحافی نمود.

فرم (۱)



دانشگاه شهید چمران اهواز

دانشگاه شهید چمران اهواز

دانشکده.....

شماره پایان نامه:

پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری.....

گرایش.....

عنوان:

.....

استاد/اساتید راهنما:

دکتر.....

دکتر.....

استاد/اساتید مشاور:

دکتر.....

دکتر.....

نگارنده:

.....

..... ماه سال.....

(فرم ۲)

بسمه تعالی

دانشگاه شهید چمران اهواز

دانشکده

(نتیجه ارزشیابی پایان نامه دکتری / ارشد)

پایان نامه خانم / آقای..... دانشجوی رشته

گرایش..... دانشکده..... به شماره دانشجویی.....

با عنوان:

.....

جهت اخذ مدرک..... در تاریخ..... توسط هیئت داوران مورد

ارزشیابی قرار گرفت و با درجه..... تصویب گردید.

۱. اعضای هیئت داوران: رتبه علمی امضاء

..... استاد راهنما:

..... استاد مشاور:

..... استاد داور:

..... نماینده تحصیلات تکمیلی:

۲. مدیر گروه:

۳. معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

۴. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

چکیده

شماره دانشجویی:	نام:	نام خانوادگی:
		عنوان پایان نامه:
استاد/ اساتید راهنما:		
استاد/ اساتید مشاور:		
گرایش:	رشته:	درجه تحصیلی:
گروه:	دانشکده:	دانشگاه:
تعداد صفحه:	تاریخ فارغ التحصیلی:	
کلیدواژه‌ها:		

Abstract

Surname:	Name:
Title:	
Supervisor/ s:	
Advisor/ s:	
Degree:	
University:	
Faculty:	Department:
Keyword:	
Abstract:	

"باسمه تعالى"

"القرار التعليمي لمرحلة الدكتوراه"

حضرات الرؤساء الجامعات، الكليات و المعاهد التليمية العليا، معاهد البحوث و كليات البحث، معاد العلوم و التكنولوجيا للمحافظات، الجامعات، الكليات و معاهد و كليات البحوث التي تعتمد على الدائرات التنفيذية

سلام عليكم

انضماما الى «القرار التعليمي لمرحلة الدكتوراه الاختصاصية (Ph.D)» الموافق عليها في اجتماع ٨٧١ تاريخ ١١/٢٤/١٣٩٤ من قبل المجلس الاعلى للتخطيط التعليمي يتم ابلاغه لأجل التوعية و التنفيذ. يجدر الإشارة أن هذا القرار يلزم تنفيذه لكافة الطلاب سنة ١٣٩٦ - ١٣٩٥ و بعدها.

ارجو لكم التوفيق

مجتبي شريعتي نياسر

المساعد التعليمي للوزير

نسخة لـ مدير عامل مكتب الوزارة؛ نائب الإدارى و المالى و ادارة المصادر (الموارد)؛ نائب الابحاث و التتولوجيا؛ نائب الثقافية (المدنى، جمهورى)؛ وكيل الشؤون القانونية و البرلمانية، نائب رئيس الطلاب و رئيس منظمة شؤون الطلاب؛ رئيس منظمة التقييم العلمى للبلد؛ رئيس مؤسسة الابحاث و التخطيط التعليمى العالى، رئيس مكتب التقييم و التنفيذات و الإجابة على الشكاوى، المدير العامل لمكتب التخطيط التعليمى الاعلى، المدير العام لمكتب تعليم العالى الغير حكومى؛ رئيس مركز لجنات الامناء و اللجنات العمية، نائب الوزير و رئيس مركز التعاون العلمى و الدولى،

رئيس مركز الاشراف و التقييم؛ للإطلاع

- مدير العام العلاقات العامة للإطلاع و ابلاغ

- مكتب نائب التعليم لأجل الأرشيف

"باسمه تعالى"

"القرار التعليمى لمرحلة الدكتوراه الاختصاصى"

المقدمة

استنادا الى البند ١٢ من المادة ٣ قرار المجلس الاعلى للتخطيط التعليمى الوزارة التعليم العالى و التقنية و البحث. (الموافق عليها ٢٧/٧/١٣٩٣) هذا القرار يتم كتابته و سوف يطبق.

القسم الاول: الاهداف و التعاريف

المادة ١: الهدف من كتابته هذا القرار هو تعيين اطار لتنفيذ الصحيح لمرحلة الدكتوراه الاختصاصى فى جميع المؤسسات التابعة فى التعليم الاعلى.

المادة ٢: فى هذا القرار و الاختصار؛ قد تم استخدام هذه التعاريف:

١. الوزارة هى وزارة التعليم العالى و التقنية و البحث

٢. المؤسسة: تشمل كل من الجامعات و المراكز التعليمية العليا و البحثية (كومية و غيرها) التى تملك اجازة قبول

طلاب مرحلة الدكتوراه من الوزارة

٣. التعليم بالمجان: نظام التعليم العالى الذى يدرس الطلاب فيه دون دفع الرسوم شهريا و يتعهدوا بأن يخدموا الوطن

بعد التخرج

٤. المجلس: هو مجلس الاعلى للتخطيط التعليمى للوزارة

٥. الطالب: الشخص الذى يسجل نفسه فى احد فروع مرحلة الدكتوراه

٦. المتخرج: الشخص الذى يقضى احد دورات الدراسة بالنجاح و يأخذ شهادته وفقا للقوانين.

٧. الاجازة الدارسية: الفترة الزمنية المعينه التى فيها يسمح للطلاب وفقا للواقنين، الأنشطة عن الدراسة بشكل مؤقت

٨. الإنسحاب من الدراسة: هى العملية التى ينسحب فيها الطالب من الدراسة بإرادته

٩. الدراسة حضوريا: المنهج الذى يستمر فيها الطالب على الدراسة حضوريا بى جميع الفصول وجه لوجه فى

الجامعة

١٠. التقييم الجامع: هو عبارته عن اختبار اخصائى يتم إقامته بعد اجتياز وحدات المرحلة التعليمية و الغاية من تقييم قدرة التعليم و البحث عند الطالب.

١١. المدرس: عو الذى يكون عضوا من لجنة التعليم أو من الذين قد تم تأييد جدارتهم و كاءتهم من قبل المؤسسة

١٢. الفرع الدارسى: احد مجالات اخصائية للعلوم حسب تسييم الوزارة

١٣. المناهج الدراسية (التخطيط الدراسى): مجموعة مرتبطة من الدروس (الدورات) و الأنشطة لكل اختصاص و فرغ دراسى خيث يسعى الى تحقيق اهداف محددة

١٤. وحدات الدراسية: علم او مهارات توضع لتعليم الطالب خلال فصل واحد تعليمى او زمان يعادل ذلك

١٥. قسم التعليم: مجموعة تشكل من عدد من اعضاء اللجنة العلمية التى لديها اختصاص مشترك فى فرع علمى واحد

١٦. مرحلة الدكتوراه الاخصائى: المرحلة الدراسية تبدأ بعد المرحلة الماجستير أو الدكتوراه الاحترافى و الطالب وفقا لبرنامج الدراسى المقرر، تستلم شهادة الدكتوراه

١٧. الأطروحة: تقرير مكتوب و نتيجة لنشاط بحثى للطالب فى مرحلة الدكتوراه الاختصاصى فى سياق معين من فرغ دراسى و يارشاد الاستاذ/ الاستاذة المشرفين و الاستاذ/ الاستاذة المساعدين

١٨. لجنة التحكيم: هم مجموعة متشكلة من اعضاء اللجنة المعمية أو خبراء اختصاصيين الذين على عاتقهم مسؤولية تقييم اطروحة الطالب

١٩. الاخصائين الخبراء: هم اصحاب الرأى و اخبراء المحترفين ليسو من اللجنة العلمية فى الاقسام الاخرى من المجتمع و يمتلكون الخبرة و الكفاءة و الاحتراف تأييدا من المؤسسة

٢٠. الاستاذ المشرف: احد اعضاء اللجنة العلمية و لديه شهادة الدكتوراه الاختصاصية و عليه مسؤولية ارشاد الطالب خلال مرحلة الدكتوراه

٢١. الاستاذ المساعد: احد اعضاء اللجنة العلمية و لديه شهادة الدكتوراه أو خبراء محترفين و عليه مسؤولية اعطاء المشورة للطالب لتكميل الأطروحة

٢٢. الدورات الدولية: هى كل من الدورات الاختصاصية لمرحلة الدكتوراه التى تقام وفقا للقوانين المقررة من قبل الوزارة أو مشاركة من مؤسسات التعليم العالى و الابحاث خارج ايران

القسم الثاني: شروط و قوانين القبول و التسجيل

المادة ٣: الشروط العامة و اختصاصية لدخول الكتوراه عبارة عن:

١. يجب ان يكون حاصلًا على شهادة الماجستير منفصلة أو غير منفصلة أو دكتوراه احترافية معتمدة من قبل الوزارتين؛ وزارة العلوم، الابحاث و التقنية و وزارة الرعاية الصحية و العليم الطبي
٢. وجود الكفاءة العليمه للدخول الى المؤسسة وفقا للقوانين المعينه
٣. وجود الكفاءة العامه للدخول الى المؤسسة وفقا للقوانين المعينه
٤. إجادة اللغة الخارجية وفقا لبيان المعتمد من قبل المؤسسة

الملاحظة ١: قبول الطالب ضمن احكام المواهب يتم وفقا لمقررات مجلس توجيه المواهب للوزارة و قبول المتطوعين الاجانب وفقا للمقررات المسوولين ذات الصلة

الملاحظة ٢: طالب مرحلة الدكتوراه في الخارج يستطيع ان ينتقل الى احدى المؤسسات في الداخل وفقا لبيان نقل الطلاب المقرر من قبل الوزارة

المادة ٤: التعليم المجان لكل من الطلاب مرحلة الدكتوراه ممكنًا لمرة واحدة فقط

المادة ٥: الدوام في مرحلة الدكتوراه يتم بكش لمنظم يكون دواما رسيما لذلك تزامن الدوام في هذا المرحلة من مرحلة دراسية أخرى يكون ممنوعا للطلاب

المادة ٦: تغيير الفرع و انتقال الطالب الدكتوراه من تلك المؤسسة مع المؤسسات الأخرى حكومية أو غيرها تكون غير مسموحة

القسم الثالث: القوانين المقررات التعليمية

المادة ٧: على المؤسسة، أن تطبق البرنامج المقر من قبل الوزارة حيث تم قبول الطالب بمجوز الوزارة في المؤسسة

المادة ٨: التعليم في مرحلة الدكتوراه في المؤسسة يتم بناء على نظام الواحدات الدراسية

المادة ٩: فترة الدراسة في مرحلة الدكتوراه، ستة فصول دراسية على الاقل و ثمانية فصول على الحد الاكثر

الملاحظة: عند عدم تخرج الطالب في الزمن المقرر له، تستطيع لمؤسسة ياقتراح من الاستاذ المشرف أن تمدد فترة التعليم للطلاب الى فصيلين على الحد الاكثر و الطالب الذي يتم تعليمه بالمجان، يكون التعليم فصل الفصل الاول الممد له مجانا له لكن في الفصل الثاني تستلزم دفع الرسوم التي تقرر لجنة الامناء وفقا للبيان امقرر من قبل المؤسسة و تعين مبلغ الرسوم و عند عدم التخرج في هذا الفترة سوف يرسل ملف الطالب الى اللجنة القضايا الخاصة في المؤسسة

المادة ١٠: عدد الواحدات الدراسية لمرحلة الدكتوراه ٣٦ وحدات و ١٢ الى ١٨ منها وحدات تعليمية و ١٨ الى ٢٤ منها بحثية حيث تم الموافقة عليها في كل فرع دراسي في هذا المرحلة

الملاحظة: على الطالب أن يختار في كل فصل دراسي ٦ وحدات على الاقل و ١٠ وحدات على حد الاكثر

المادة ١١: الدرجة المقبولة لكل درس ١٤ من ٢٠ و معدل الكل المقبول بعد انتهاء الوحدات التعليمية ١٦

الملاحظة ١: عندما يكون معدل جميع درجات الطالب بعد انتهاء من الوحدات التعليمية اقل من ١٦ يجب على الطالب و بمولفقه الأستاذ المشرف و تأييد القسم التعليمي، أن يأخذ فصلا ترميم معدل الكل و ينجح به، في غير هذا سوف يفصل من الدراسة

الملاحظة ٢: محاسبة معدل جميع درجات الطالب تتم على اساس الدرجة الاخيرة الناجح بها

الملاحظة ٣: طالب التعليم بالمجان، عند عدم اكتساب درجة القبول في إي درس أو عند حذف الدرس بشكل غير موجب، يجب عليه عند اختيار ذلك الدرس أو استبداله بالآخر، أن يدفع الرسوم المختصة بذلك الدرس وفقا للمبلغ المعين من قبل لجنة امناء المؤسسة

المادة ١٢: تقييم التطور الدراسي للطالب في كل درس، يتم من جانب مدرس لذلك الدرس و على اساس الحضور و انشاط في الصف، واداء الواجبات و نتائج الاختبار الكتبي المقطعي و النهائي للدروس النظرية و الدروس النظرية – العلمية في كل فصل و بناء على الاعداد من الصفر الى العشرين

المادة ١٣: عند عدم حضور الطالب في الصف خلال الفصل خلال الفصل الدراسي لأكثر من ثلاث مرات أو عند عدم حضوره في الإختيار النهائي لذلك الفصل، لا يكون لعدم حضوره مبرراً و يحذف الدرس. في هذه الحالة، ليس الزاميا على الطالب أخذ ستة وحدات دراسية خلال الفصل الواحد لكن الفصل المذكور سوف يكون جزءاً من الفترة المجازة للمرحلة التعليمية للطالب.

المادة ١٤: للدخول الى التقييم الجامع، الكتساب درجة ١٦ لمعدل الكل من جميع الوحدات التعليمية يكون الزاميا في هذه المرحلة

المادة ١٥: الدرجة المقبولة في التقييم على الحد الاقل ١٦؛ و في غير هذا الحالة، الطالب يستطيع أن يسجل في التقييم مرة أخرى و ينجح بها و إلا سوف يرفع ملفه لإتخاذ الرأى في التسجيل للتقييم الجامع الى لجنة القضايا الخاصة

الملاحظة: كيفية تطبيق الاختيار التقييمي الجامع يكون تقيما للكفاءة التعليمية و البحثية للطالب، يتم الاختبار وفقا للبيان المقرر من قبل المؤسسة

القسم الرابع: القوانين و المقررات البحثية

المادة ١٦: النجاح فى الاختبار التقييمى الجامع و الموافقة على المشروع المقدم للأطروحة فى القسم التعليمى هو الشرط الازم لبدء النشاطات البحثية فى مرحلة الدكتوراه

المادة ١٧: يسمح للطلاب فى مرحلة الدكتوراه، أن يختار علاوة على الاستاذ المشرف، استاذاً مشرفاً ثانياً. الاستاذ المشرف الاول يتم تعيينه بناء على طلب الطالب، من بين اعضاء اللجنة العلمية للمؤسسة و بمرتبة استاذ مساعد و تايدا من جانب القسم التعليمى

الملاحظة ١: يجب ان يكون الاستاذ المشرف بمرتبة أستاذ مساعد ثلاث سنوات خبرة فى التدريس على الاقل فى مراحل الدراسات العليا و اشراف على طالبين فى الماجستير

الملاحظة ٢: شروط و كيفية اختيار الاستاذ المشرف الثانى (داخل او خارج المؤسسة) سيكون وفقاً للبيان المقرر من قبل المؤسسة

الملاحظة ٣: اختيار الاستاذ/ الاساتذة المساعد، سيكون وفقاً لإقتراح الاستاذ المشرف و تايدا من القسم التليعيم و يكون عضواً فى اللجنة التليمية أو اخصائى محترف فى الفرع الذى يدرس فيه الطالب

المادة ١٨: يحقّ للطلاب لأحجل كتابة الأطروحة و فى المدة الزمنية فى كتابها أن يسافر الى إحدى المؤسسات فى الداخل أو خارج ايران تحت عنوان تسمية «الفرصة الدراسية» وفقاً لبيان المقرر من قبل الوزارة فى الفترة الزمنية للدراسة فى هذه المرحلة

المادة ١٩: يستطيع الطالب أن يناقش عن أطروحته أمام اللجنة التحكيم بعد كتابة الأطروحة و استخراج المقالة العلمية – البحثية من الأروحة و بعد تأييد الاستاذ المشرف

الملاحظة: لجنة التحكيم تشتمل على ثلاثة اعضاء من لجنة العلمية (اضافة الى الاستاذ المشرف و المساعد) و بمرتبة استاذ مساعد على الاقل و احد اعضاء من داخل اقسام التعليمى و باقى الاعضاء من خارج القسم استعليمى يتم اختيارهم. احد الاستاذة من خارج القسم التعليمى يمكن اختياره من الاخصائيين المحترفين

المادة ٢٠: لا تؤثر درجة الأروحة على معدل الكل و التقييم يكون على هذا الشكل:

الف: المرفوض (درجة أقل من ١٦)

ب: المقبول بدرجة جيد (١٦ الى ١٧/٩٩) جيداً (١٨ الى ١٨/٩٩) ممتاز (١٩ الى ٢٠)

الملاحظة ١: عند عدم قبل الأطروحة، بتأييد من جانب لجنة التحكيم، يسمحو بفصل آخر للطالب حتى يتناقش عن أطروحته.

الملاحظة ٢: الطالب الذى لا يستطع أخذ الدرجة المطلوبة فى النقاش عن أطروحته، سوف يعطى له شهادة مضى الوحدات الدراسية فقط

المادة ٢١: يعتبر تاريخ التخرج هو تاريخ اليوم الذى ناقش الطالب عن أطروحته واكتسب درجة القبول من الأطروحة القسم الخامس: المقررات و القوانين الاشراف على تنفيذ القرار

المادة ٢٢: لما يقوم الطالب حين كتابته الاطروحة باحتيال العلمى (السرقة العلميه، تزوير، غش، نسخ و غيرها) و عند اثابتها للمؤسسة، سوف يعامل وفقا للقوانين و البيانات و الدرستور المقر من قبل المؤسسة

الملاحظة: عند التحقيق و اثبات الاحتيال العلمى بعد انتهاء الاطروحة من قبل المؤسسة سوف يودى الى ابطال الشهادة

المادة ٢٣: القوانين الراجعة الى الدرسة و الموافقة على الاقتراح المقدم لأجل كتابة الأطروحة فى مرحلة الدكتوراه، حذف جميع دروس الفصل الواحد الدراسى، حضور أو عدم حضور اطالب، الاجازيرال الدراسيه، الانصراف عن الدرسة، الجدول الزمنى التعليمى، كيفية التسجيل و اعلام الدرجة، اتخاذ الرأى فى الموارد الشاذة و الامور الادريه الاخرى لذا القرار يكون بناء على البيان التنقيذى الموافقة عليها من قبل المؤسسة و الاصول المكتوبه فى هذا القرار

المادة ٢٤: على علائق المؤسسة، الاجابه على الاسئلة القانئنيه و الاشراف على حسن التنفيذ لهذا القرار

المادة ٢٥: الاشراف على حسن تنفيذ و تطبيق مفاد هذا القرار يكون على عاتق المساعد العلمى للوزير

المادة ٢٦: هذا القرار يشتمل على مقدمه واحده، بـ ٢٦ مادة و ١٥ ملاحظه فى اجتماع رقم ٨٧١ فى تاريخ ٢٤/١١/١٣٩٤ تم الموافقة عليه من قبل المجلس الاعلى للتخطيط العلمى و يجب تطبيقه و تنفيذه على طلب سنه ١٣٩٥-١٣٩٦ و ما بعدها.

الدكتور محمد فرهادى

وزير التعليم العالى و التقنيه و البحث

"باسمه تعالى"

"البيان التنفيذي و الإشرافي لمقطع الدكتوراه المتمركز على البحث"

تم كتابه هذا البيان بصدد تربية باحثين خبراء و الاستفادة من قدرة الطلاب الدكتوراه فى البحث عما يتطلبه البلاد، بناء على قرار مقطع الدكتوراه (Ph.D.) الموافق عليه فى اجتماع ٧٧٥ فى تاريخ ٨/٨/٨٩ فى مجلس التوسيع و التخطيط التابع لوزارة التعليم العالى.

المادة ١: التعاريف و الاختصارات:

١. الوزارة: هى وزارة العلوم و الابحاث و التكنولوجيا (وزارة التعليم العالى)
٢. المجلس: هو المجلس التوسيع الاعلى
٣. المعاونة: المعاونة للابحاث و التكنولوجيا لوزارة العلوم و الابحاث و التكنولوجيا
٤. مكتب التوسيع: مكتب التوسيع للتعليم العالى
٥. مقطع الدكتوراه المتمركز على البحث: مقطع الدكتوراه الاختصاصية متمركزة على البحث و تشتمل على أخذ وحدات دراسية و عرض الأطروحة.
٦. الجامعة: كل من الجامعات و المؤسسات التعليمية العليا حكومية أو غيرها التى تمتلك موافقة قطعية من مجلس التوسيع التعليمى العالى.
٧. المؤسسة: كل من المؤسسات البحثية الحكومية التى تملك موافقة قطعية من مجلس التوسيع التعليمى العالى.
٨. المجموعة: هى أصغر وحدة تنظيمية فى هيكل الجامعة أو المؤسسة المسؤولة عن التدريب و البحث فى فرع علمى واحد.
٩. صاحب العمل: هو الشخص الاعتبارى (حكومى أو غيره) الذى خلال العقد، يتعهد بمشروع بحثى للجامعة /المؤسسة و يلتزم بتوفير جميع التكاليف للعمل و الاشراف على تنفيذ موضوع العقد.
١٠. مشروع البحثى المتمركز على الطلب: مشروع البحثى الذى لديه اصحاب عمل معينين وفقا للعقد و تتكلف الجامعة بتنفيذها و بتكاليفها كلها اضافة الى كلفات الاشراف عليها سوف يتم تمويلها بوسطة اصحاب العمل و يتم تسليم نتيجة العمل.

١١. اللجنة التوجيهية: هي لجنة تتشكل من مدير المجموعة، نائب رئيس الجامعة/المؤسسة أو ممثله و ممثل صاحب العمل و يتم تشكيلها مع الاستاذ المشرف والذي يتعهد مسؤوليه الاشراف على تنفيذ المشروع و مطابقة الأطروحة مع المشروع البحثي.

١٢. لجنة التحكيم: المقصود اللجنة التي تحمل مسؤولية التقييم النهائي لرسالة الطالب فى مقطع الدكتوراه؛ و تكوين لجنة التحكيم هي عبارة عن: الاستاذ أو الاساتذة المشرف أو المساعد، ثلاثة اعضاء من اللجنة العلمية فى الفرع بمقام على حد الادنى استاذ مساعد اختيارا من قبل مجلس الدراسات العليا أو مجلس البحوث التربوية لجامعة/ المؤسسة التي يجب أن يكون احدهم مجريا و استاذا مشاركا و من الجامعات او المؤسسات خارج الجامعة او المؤسسة.

المادة ٢: مقررات عقد المشروع المتمركز على الطلب

المشروع المتمركز على الطالب يجب أن يكون لديه هذه المؤهلات:

١. يجب أن يكون صاحب عمل خارج الجامعة أو المؤسسة.
 ٢. يجب على المشروع المقدم قضى المراحل التقييمية الاختصاصية (مثل: التحكيم، تأييد مجلس البحوث للجامعة/ المؤسسة و صاحب العمل).
 ٣. يجب أن يكون المشروع من حيث العلمى، كأطروحة مقطع الدكتوراه المؤيدة من قبل الجامعة/ أو المؤسسة.
 ٤. يجب أن تكون الخدمات و التكاليف لتنفيذ المشروع العلمى واضحة و يؤمن بواسطة صاحب العمل على شكل عقد (وفقا لنموذج الذى تويده المعاونة) بين الجامعة/ المؤسسة و يتم توقيعه بواسطة صاحب العمل و يتبادل بينهم هذا العقد.
 ٥. يجب أن تكون المدء الزمنية للعقد متناسقة مع المدء الزمنية لدراسة الطالب.
 ٦. يجب أن تذكر التكلفة فى العقد و تكون متناسقة مع تكاليف الرسالة.
 ٧. يتم تمويل المشروع خلال قوانين الجامعة أو المؤسسة.
 ٨. تكون مسؤولية تنفيذ المشروع على الاستاذ المشرف و يجب على الاستاذ أن يقدم تقريرا من تطور الطالب كل ستة اشهر للجامعة أو المؤسسة المتبوعه بتوقيع الاستاذ المشرف.
- الملاحظة ١: المشاريع الكبيرة و الوطنية الموافق عليه من قبل المجلس العالى للعلوم و البحوث و التكنولوجيا لذا خلال المشروع المتمركز على الطالب هذا المشروع يكون محورا لقبول الطلاب.

الملاحظة ٢: تلتزم الجامعة/المؤسسة بأن تدفع للطالب وفقا للقوانين و عند عدم وجود علاقة عمل، المنحة و غيرها، مبلغا يعادل ٥٠٪ راتب مدرب الدروس الاساسية من اعتبارات (تكاليف) المشروع.

المادة ٣: شروط أخذ المجوز لتشكيل جلسات المقطع الدكتور المتتمركزه على البحث.

١. يكون مشمولاً على التعريف من الجامعة أو المؤسسة في المادة ١ بند ٦ في هذا القرار.
 ٢. يكون من المشروع البحثي المتمركز على الطالب.
 ٣. يكون لديه برنامج جامع لخمس سنوات الموافقة عليها لجنة الامناء.
 ٤. يكون لديه نظام اساسي معتمد من المجلس (للمؤسسة).
 ٥. يكون لديه موافقة قطعية من المجلس (للمؤسسة).
 ٦. يكون لديه شهادة لمقطع الدكتوراه على اساس تعليمي - بحثي (للجامعة).
 ٧. الجامعة التي ترغب بهذا المجوز أن يكون لديها في هيكلها ثلاثة أقسام تعليمية و للمؤسسة الطالبة يحب أن يكون ثلاثة مجموعات بحثية على الحد الأدنى و لديهم الموافقة القطعية.
 ٨. يجب على الجامعة أو المؤسسة أن يوجد لديها في كل فرع مطلوب على الحد الأدنى ثلاثة اعضاء من اللجنة العلمية بشكل مداوم و لخمس سنوات خليفه عمل و احدهم استاذ مشارك و الاثنى الاخرين اساتذه مساعدين.
 ٩. يجلب على الجامعة/المؤسسة أن يكون لديها امكانيات، وأجهزة و مختبرات مطلوبه في الفروع المختلفه.
 ١٠. الجامعة/ المؤسسة يجب أن يكون لديها في الفرع المطلوب على الحد الأدنى ٥ مشاريع بحثية قد انتهت و اثنى منها متمركز على الطلب و كل منها يكون لديها انجازات منها: المقال العلمى البحثى الذى تم نسخه أو ابداع أو اكتشاف مؤيد علميا من المراجع ذى صلة.
- الملاحظة ١:** على مؤسسات البحثية التابعة للجامعات، أن تقدم طلبا لقبول الطلاب مقطع الدكتوراه المتمركز على البحث خلال الجامعة التابعة فقط.
- الملاحظة ٢:** عقد دورات الدكتوراه المتمركز على البحث يجب أن يكون على النظام الأساسى للمؤسسة و قد تم تاييدها من قبل المجلس.

المادة ٤: شروط تعيين مقدار رحابة (اتساع) دورات المتتمركزه على البحث

يجب على الجامعة/ المؤسسة أن تتقدم لأخذ رحابة لكل فرع دراسى فى كل سنه

١- الجامعة/ المؤسسة يجب أن يكون لديها إجازة رسمية من المجلس لعقد الدورات فى المقطع و الفرع المذكور وفقا لمادة ٤.

٢- الجامعة/ المؤسسة يجب أن يكون لديها فى كل فرع مطلوب على الحد الأدنى ثلاثة اعضاء من اللجنة العلمية بشكل مداوم و لخمسة سنوات خلفية عمل و احدهم استاذ مشارك و الاثنى الاخرين اساتذ مساعدين و يكون لديها امكانيات و اجهزة للفرع المطلوب من قبل الطلاب.

٣- الجامعة/ المؤسسة يجب أن يكون لديها لك فرع مشروع بحثى متمركز على الطلب و عقده يكون وفقا لمادة ٣.

٤- عند طلب الجامعة أو المؤسسة لأجل أخذ عدد مقاطع دورات المتمركزة على البحث، يجب توقيع العقد أو القرار و مبادلته بشكل رسمى.

الملاحظة ١: الجامعات بإمكانها أن تجذب معادل كل خمسة طلاب مقطع الدكتوراه التعليمى - البحثى فى كل فرع، مع رعاية مفاد هذا البيان، جذب طالب واحد من مقطع الدكتوراه بشكل متمركز على البحث، به شرط أن يكون لدى الجامعة استاذ مشرفا على المشروع البحثى المتمركز على الطلب. الملاحظة ٢: عدد قبول الطلاب فى كل فرع للمؤسسات على اساس عدد العقود، والزمان، وتكلفة العقود و عدد اعضاء اللجنة العلمية المختصة الدائمة و الامكانيات و الاجهزة فى المختبرات و الورشات.

المادة ٥: عمليات (مراحل) البحث القائمة على الدورات البحث

٥-١ عملية اصدرا الاجازة لعقد دوره من قبل المجلس

١. عرض الطلب من المؤسسة مع ذكر اسم الفرع مع رعاية المادة ٤ و ارسال المستندات و الوثائق خلال نظام الآلى للتطوير التعليم العالى الى مكتب التوسيع.

٢. تقديم الموافقة القطعية للتأسيس.

٣. تقديم نظام الاساسى المقرر من قبل المجلس.

٤. تقديم فهرس من الامكانيات و الاجهزة للورشات و المختبرات المطلوبة.

٥. بعد الانتهاء من دراسة الموضوع، سوف يقرر المجلس موافقته أو عدم موافقته.

٥-٢ عمليات انشاء الرحابة لرمز الفرع فى المعاونة

الف: على المؤسسة أن تقدم طلبها مع ذكر اسم الفرع و الاختصاص، اسم المشروع البحثي المتمركز على الطلب، اسم صاحب العمل، وعقد الموافقة عليه مع صاحب العمل فى الموضوع المقدم، عدد الطلاب المطلوبين فى كل مشروع، مواصفات عضو اللجنة العلمية مدير تنفيذى (المشرف) للمشروع (استاذ المشرف) و كذلك اجازة عقد دورات الدكتوراه من المجلس للمعاونة بهذا الشكل:

١- طلب خطى مبنى على عدد الطلاب فى الفرع المذكور بتوقيع من الرئيس/النائب البحوث للمؤسسة.
٢- ملاء الاستمارات الذات صلة التى قد وضعت فى الموقع الالكترونى للوزارة بتوقيع من الرئيس النائب البحوث للمؤسسة.

٣- تقديم نسخة من عقود المرتبطة بموضوع قبول الطالب الدكتوراه.
ب: طلب المؤسسة سوف يدرس فى المعاونة و عند التأييد سوف يتم اعلامها لمكتب التوسيع. مراحل تنفيذ دائرة المعاونة لأجل تعيين رحابة قبول الطالب فى كل فرع على هذا الشكل:

١- دراسة و تأييد العقود المرسله
٢- تأييد و ارجاع عدد الرحابة المقررة لكل فرع الى مكتب التوسيع.
الملاحظة ١: الرحابات المعلنة لأجل اقامة دورات مقطع القائم على البحث، على شكل القبول امره واحده و تعيين الرحابة الحديثه فى كل سنة دراسية ترجع الى أخذ اجازة من المعاونة.
ج: مكتب التوسيع يدرس ارحابة المعلنة من قبل المعاونة و يعلنها لمنظمة التعليم و التقييم لكل البلد و المعاونة.

المادة ٦: مؤهلات الاستاذ المشرف

الاستاذ المشرف الذى يتم اختياره من قبل الجامعة أو المؤسسة يجب أن يكون على حد الادنى استاذ مساعد و لديه المؤهلات التالية:

- ١- على الحد الادنى يكون سابقا استاذ مشرفا لطالبيين فى الماجستير و قد تم تخريجهم بنجاح
- ٢- انتهى من مشروعين (كالمشرف التنفيذى) احدهم على الاقل قائم على الطلب (و احد المشاريع من الممكن يكون فى حالة التنفيذ).
- ٣- الاستاذ الدليل لمقطع الدكتوراه القائم على البحث يجب أن يكون لديه مشروع بحثى قائم على الطلب وفقا لمصاديق المادة ٣ (الطلاب لا يتعهد بمسؤولية تجاه اعداد و الموافقة على المشروع القائم على الطلب).

الملاحظة ١: عند الحاجة بإمكان استاذين مشرفين لإرشاد الطالب فى الأطروحة (وفقا لملاحظة ٤ من المادة ٣ القرار للدكتوراه).

الملاحظة ٢: عند الحاجة، اقترحا من جانب استاذ المشرف و تايدا من مجلس البحث و التكنولوجيا / المؤسسة بإمكانهم أن يعينوا استادا أو استاذين مشرفين لإرشاد الطالب.

المادة ٧: التقييم و الاشراف

٧-١- يتم قبول الطالب فى مقطع الدكتوراه القائم على البحث من خلال اختبارات الوطنية الشبه مركزية لمنظمة التقييم و التعليم البلد.

٧-٢- يجب على طالب أن يقضى ٣ الى ٨ وحدات تعليمية مرتبطة مع موضوع الأطروحة بتميز الاستاذ المشرف و تايدا من القسم التعليمي. الوحدات الدراسية يجب أن تكون على اساس برنامج دراسي المقررة لكل فرع و فى جهة تطوير مبادئ نظرية الأطروحة.

٧-٣- طالب الدكتوراه يجب أن يأخذ الموافقة على مشروعه البحثي من بداية الفصل الدراسي الاول حتى نهايته بتنسيق مع الاستاذ المشرف و بعد تأيد لجنة التحكيم (دون اعضاء من الخارج) فى مجلس الدراسات العليا للجامعة أو المجلس البحثي للجامعة/المؤسسة.

٧-٤- بإمكان صاحب العمل إن يقدم احدا باسم الاستاذ المساعد (المؤهل و مؤيد من قبل الجامعة) و يكون من ضمن لجنة التحكيم.

٧-٥- الجامعة/المؤسسة عليها أن تعمل اجتماع لجنة توجيهية فى نهاية كل فصلين.

٧-٦- فى مقطع الدكتوراه القائم على البحث التقييم يكون على شكل مصادقة قدرات البحثية، على اساس شكل التطوير لنشاطات البحثية. كمية تطور نشاطات البحثية لدى الطالب سوف يقدمه الاستاذ المشرف بتقرير للجنة التوجيهية و عند التأيد، يستطيع الطالب متابعة نشاطاته البحثية.

٧-٧- عندما فى أى مرحلة شوهده عدم التزام صاحب العمل و أدى الى اختلال و عدم تطوير العمل، على الاستاذ المشرف أن يصلح مشكلة الطالب خلال ثلاثة اشهر.

٧-٨- على الطالب بعد تأيد الاستاذ المشرف به شرط وجود كفاءة للإنجازات العلمية من خلال الأطروحة (طبع على الاقل مقالين فى المجالات العلمية ذوى الاعتبار) أن يقدم تقرير عمل أطروحته امام لجنة التحكيم و يناقش عنها دون حضور شخص خارج من الجامعة و عند القبول يستطيع أن يناقش عن الأطروحة.

الملاحظة ١: فى الظروف الخاصة، انجازات تنفيذ المشروع البحثى يشتمل على المعرفة التقنية الموثقة، والابداع، والاكتشاف، والابتكار، والاثر البديع الادبى أو الفنى، والكتب المؤلفة و المصنفه (بتأييد و تقييم من المراجع ذى الصلة العلمية) بعد تأييد لجنة التحكيم سوف يوضع مكان المقالة.

٧-٩- على عاتق الاستاذ المشرف الاجابه على كفاءة الطالب امام صاحب العمل.

٧-١٠- كيفية تشكيل و شرح الوظائف للجنة التحكيم، كيفية الدفاع و تصديق كفاءة الانجازات العلمية من الأطروحة، تابعة لل دستور الذى قرره الجامعة / المؤسسة.

٧-١١- يتم اختيار لجنة التحكيم الذين عليم التقييم النهائى لأطروحة الطالب بواسطة الجامعة/ المؤسسة وفقا للمقررات.

٧-١٢- تقييم الرسالة يتم على اساس كيفية البحث العلمى، مقدار الابتكار، كيفية الدفاع عن نتائج البحث و كيفية كتابة الأطروحة و النتيجة سوف تعين على هذا النحو:

الف: قبول (جيد، جيدا جدا، عظيم)

ب: غير قابل للقبول

الملاحظة ٢: عندما تعين الرسالة بدرجة غير قابل للقبول، بناء على نظر اللجنة التحكيم، يستطيع الطالب خلال ستة اشهر و لا اكثر من هذه المدة الزمنية، يصلح الاصلاحات اللازمة و يدافع عنها لمرة واحدة فقط.

٧-١٣- الجامعة/ المؤسسة عليها أن تتقدم لتسجيل المشروع الابتدائى و الأطروحة فى نظام الآلى لمركز البحوث و التكنولوجيا و الاطلاعات ايران (IRANDOC).

٧-١٤- الجامعة/ المؤسسة يجب عليها فى نهاية كل سنة تقدم تقريراً عن العدد و وضع تأييد الأطروحة الابتدائية و وضع التطور كل سنة للطلاب القائم على البحث بموافقة صاحب العمل للمعاونة.

المادة ٨: تفسير مفاد هذا البيان على عاتق المعاونة و الموارد التى لم تذكر هى تابعة للقرار مقطوع الكدكتوراه و القوانين الاخرى للوزارة.

هذا القرار يشتمل على مقدمة واحدة و ٨ مادات و ١١ ملاحظة فى اجتماع ٩٣/٩/٢ فى لجنة البحوث و التكنولوجيا لمجلس التوسيع التعليم العالى و قد تمت الموافقة عليه و يجب تنفيذ للطالب سنة ٩٤,٩٥ و بعدها.

وحيد أحمدي

مساعد وزير التعليم العالى للشؤون البحثية

"باسمه تعالى"

"لائحة الإجراءات التنفيذية لدورات الدكتوراه المتخصصة (ph.d) لجامعة شهيد تشرمان أهواز (لطلاب الدكتوراه دفعة ١٣٩٧-١٣٩٨ وما بعد ذلك - المراجعة عام ١٣٩٩)"

المقدمة

بهدف تحديد معايير التنفيذ الخاص بدورات الدكتوراه المتخصصة (PH.D) لجامعة شهيد تشرمان أهواز، تم التحضير والقرار لهذه اللائحة من قبل مجلس التعليم والدراسات العليا للجامعة بالنظر إلى «اللائحة المتكاملة (المتحدة) لدورات الدبلوم / البكالوريوس، الماجستير والدكتوراه المتخصصة» الموافق عليها في اجتماع رقم ٨٨٩ في ٣٠ / ١٠ / ١٣٩٦ للمجلس الأعلى للتخطيط التعليمي من وزارة العلوم والبحوث والتكنولوجيا. تمت الموافقة على مراجعة هذه اللائحة في ٢٨ مادة و ٥٣ ملاحظة في الدورة التاسعة لمجلس التعليم والدراسات العليا بجامعة شهيد تشرمان أهواز في تاريخ ١٣٩٩ / ١٠ / ٠٦ ش، وستكون سارية التنفيذ لطلاب الدكتوراه المتخصصة لعام الدراسي ١٣٩٧-١٣٩٨ وما بعده (في حالات الاستثناء لطلاب عام ١٣٩٩-١٤٠٠ فقط وما بعده). لا يجوز للأقسام العلمية أن تكون لديهم قرارات أو تنفيذ اللوائح أو إجراءات داخلية لا تتوافق مع هذه اللائحة.

أ: القواعد العامة للدورة

المادة ١. الدراسة في دورة الدكتوراه المتخصصة (PH.D) تكون بداوم كامل و يلزم الطلاب المقبولين بأن يتواجدوا بنشاط في الجامعة وفقا للبرامج التعليمية والبحثية التي يقدمها القسم التعليمي. كذلك يحظر أيضا الدراسة المتزامنة للطلاب في الدورات والمؤسسات التعليمية والبحثية الأخرى.

الملاحظة. يجب على الطلاب الذين تربطهم علاقة عمل (رسمية أو تعاقدية) مع مؤسسات حكومية أو غير حكومية تقديم اتفاق رسمي للجامعة لأجل فترة دراستهم، من المكان الذي يعملون فيه وإلا سيكون بإمكان الجامعة أن تمنع الطالب من التعليم.

المادة ٢. يجب على الطلاب الذين تم اختيارهم وترشيحهم من قبل منظمة التقييم بطريقة شبه مركزية تقديم شهادة إجادة اللغة الإنجليزية فى وقت التسجيل. والحد الأدنى من الدرجات المقبولة فى MSRT50, MHLE50, TOFEL460, IELTS5/5, IBT.TOFEL60, TOLIMO460 واختبار اللغة العام لجامعة تشمران اهواز والجامعات الأخرى يكون بدرجة (٥٠).

الملاحظة. الطلاب الذين لم يقدموا شهادة اللغة خلال فترة التسجيل، سيكون لديهم فرصة للحصول على الدرجة المجازة للغة حتى نهاية الفصل الدراسى الأول. وإلا يطلب من الطالب المشاركة فى الدورات التحضيرية لمركز اللغات بالجامعة للمشاركة فى اختبار اللغة العام لجامعة شهيد تشمران اهواز.

المادة ٣. إن المجموعات المنفذة بإمكانها أن تقبل الطلاب بطريقتين هما التعليمى_البحثى والقائم على البحث. يمكن للأقسام عند حصول الإذن اللازم من مجلس التنمية التابع لوزارة العلوم والبحوث والتكنولوجيا لكل من ٥ طلاب دكتوراه تعليمى_بحثى قبول طالب واحد يدرس على طريقة قائمة على البحث.

المادة ٤. المدة المسموحة بها للدراسة فى نهج الدكتوراه التعليمى_البحثية والقائمة على البحث، هى ستة فصول كحد أدنى وثمانية فصول دراسية كحد أقصى.

الملاحظة ١. إذا لم يتخرج الطالب بالمنهج التعليمى_البحثى والقائم على البحث خلال الفترة المحددة، يحق للجامعة إضافة فصلين دراسيين كحد أقصى إلى سنوات الدراسة للطالب. يتم تمديد الفصلين التاسع والعاشر بناء على طلب الطالب وبموافقة الأستاذ المشرف ورئيس القسم، ونائب مدير التعليم والدراسات العليا بالكلية وإدارة الدراسات العليا بالجامعة. بالنسبة للطلاب المؤهلين للحصول على التعليم المجانى، فإن تمديد الفصل التاسع مجانى ويخضع تمديد الفصل العاشر لدفع رسوم حسب التعرفة المقررة من مجلس أمناء الجامعة.

الملاحظة ٢. وفقا للمادة ١٤ من اللائحة الشاملة لإدارة الجامعات والمؤسسات التعليم العليا، البحوث والتكنولوجيا، إن أعضاء مجلس الدراسات العليا بالكلية يتكون بالتشكيل التالى:

(١) عميد الكلية (رئيس المجلس)

(٢) نائب مدير الجامعة للتعليم والدراسات العليا (نائب العميد)

٣) نائب مدير الأبحاث والعلاقات مع مجتمع الكلية

٤) ممثلو المجموعات التعليمية الذين هم منفذوا للدورات التخصصية. يجب على ممثل القسم أن يكون استاذًا مشاركًا على الأقل وأن يكون لديه طالب دكتوراه واحد على الأقل وشارك في تخرجه. في المجموعات التعليمية التي ليس لديها عضو هيئة علمية بالشروط المذكورة أعلاه، سيشارك مدير القسم كممثل للقسم.

٥) أحد أعضاء الهيئة العلمية بدرجة استاذ (على الأقل استاذ مشارك) بموافقة وكتاب من رئيس المؤسسة.

الملاحظة ٣. إذا لم يستطع الطالب التخرج خلال نهاية الفصل الدراسي العاشر، يجب إحالة ملف الطالب بطلب مكتوب من قبل الطالب وموافقة من أستاذه المشرف والقسم ومجلس الدراسات العليا للكلية، على حد الأقصى ١٥ يومًا بعد نهاية الفصل العاشر، لإدارة الدراسات العليا للجامعة بهدف إتخاذ القرار ورفعها في لجنة الحالات الخاصة. وفي حالة الموافقة عليها سيضاف فصل آخر إلى السنوات الدراسية للطالب وسيتم فرض الرسوم على الطالب وفقًا للتعريف الموافق عليها من قبل مجلس أمناء الجامعة. إذا لم يرسل طلب الطالب إلى إدارة الدراسات العليا للجامعة، سيتردد الطالب في نهاية الفصل العاشر بسبب نهاية العام الدراسي.

المادة ٥. يجب على الطالب أن يختار مشرفه من أعضاء الهيئة العلمية لجامعة شهيد تشرمان اهواز حتى نهاية الفصل الأول. يتم تحديد الأستاذ المشرف بمرتبة المساعد (معلومات إضافية لمادة ١٧) بطلب من الطالب وموافقة عضو الهيئة العلمية وموافقة القسم.

المادة ٦. لا يسمح لطالب الدكتوراه تغيير الفرع والانتقال.

ملاحظة. في الحالات الخاصة، يستطيع الطالب خلال فترة دراسته من خلال تقديم التبريرات وموافقة الأستاذ المشرف، مجلس القسم، ومجلس الدراسات العليا، أن يأخذ دورة واحدة كضيف في إحدى الجامعات الموافق عليها من قبل إدارة الدراسات العليا.

المادة ٧. يمكن الانسحاب في دورة الدكتوراه التخصصية بناء على طلب الطالب. يستطيع الطالب حد الأقصى حتى شهر واحد من بعد طلب الانسحاب من الدراسة، يتخذ الإجراءات على استعادته.

الملاحظة. يجب على الطالب المنسحب أن ينفذ جميع الالتزامات ذات الصلة وفقًا لقواعد وشروط الجامعة.

المادة ٨. فى الحالات الخاصة، من الممكن حذف الفصل بطلب من الطالب، لحد الأقصى قبل بدء الاختبارات وبموافقة مجلس القسم ومجلس التعليم والدراسات العليا للجامعة.

الملاحظة. اذا كان للطلاب فى أحد مواد الفصل الدراسى ثلاث غيبات غير مبررة من أصل ستة عشر محاضرة، هؤلاء لا يستطيعون استخدام هذه المادة، وتُحذف لهم.

المادة ٩. الطالب فى المنهجين التعليمى_البحثى والقائم على البحث يستطيع على الحد الأقصى أن يستخدم فصل من الإجازة الدراسية يا احتساب السنوات. وفى هذه الحالة يجب على الطالب أن يقدم طلبه قبل بدء الفصل الدراسى لنائب مدير التعليم ومجلس الدراسات العليا والمتابعة حتى الموافقة النهائية.

الملاحظة. اذا الطالب لم يتم يا اختيار الوحدات الدراسية حتى لفصل واحد، سوف يحرم من التعليم.

ب. معايير المرحلة التعليمية

المادة ١٠. التعليم فى مجال الدكتوراه التخصصى يتم بناء على نظام واحد. إن مجموع وحدات الفترة الدراسية للدكتوراه هى ٣٦ وحدة التى فى منهج التعليمى_البحثى ١٢ حتى ١٨ وحدة دراسية و ١٨ حتى ٢٤ وحدة مرتبطة بالرسالة. وفى نهج القائم على البحث ايضا ٦ وحدة من مجموع وحدات الدراسية مرتبطة بموضوع الرسالة (بتقييم الأستاذ المشرف وموافقة قسم التعليم) و ٣٠ وحدة مرتبطة بالرسالة.

الملاحظة ١. كل فصل دراسى يتكوّن من ١٨ أسبوعا يشتمل على من ١٦ أسبوعا للتعليم وأسبوعين تقييمية لنهاية الفصل.

الملاحظة ٢. يجب على الطالب أن يختار على الأقل ٦ وعلى حدا أقصى ١٠ وحدة دراسية.

الملاحظة ٣. يجب على المجموعات التعليمية أن تعرض ١٢ إلى ١٨ وحدة دراسية على حد الأقصى فى فصلين دراسيين وفى الفصل الثالث تقيم الإختبار الجامع.

الملاحظة ٤. فى المنهج القائم على البحث، من الممكن للطلاب أن يأخذ وحدات دراسية فى الفصل الثانى والثالث أيضا، وعلى الطالب أن ينهى وحداته المفروضة من قبل التعليم قبل تقديم الإقتراح (البروبوزال).

تفسير: فى الفصل الأخير من مراحل التعليم لم يكن من اللازم أخذ حد الأقل من الوحدات.

الملاحظة ٥. لايسمح بحذف طارئ أو التواجد فى مادة واحدة فى الدكتوراه.

المادة ١١. إذا كان المجال أو الفرع لدى الطالب فى الماجستير يختلف عن مجال أو فرعه الدراسى فى الدكتوراه، يجب على الطالب أن يدرس على الحد الاقصى ٦ وحدة تعويضية من مادات البكالوريوس أو الماجستير خلال الفصلين الأول للدراسة وفقا لنظر وتقييم قسم التعليم. لا يتم احتساب تقدير هذه المواد فى متوسط درجة الطالب. إذا لم يستخدم الطالب فصول الماجستير أو البكالوريوس الحاليين وتم تكوين فصل منفصل للمواد التعويضية، يجب على الطالب أن يدفع رسوم هذه الدروس وفقا لتعرفة الموافق عليها من قبل لجنة أمناء الجامعة حول الطلاب الذين يدفعون الرسوم الشهرية.

المادة ١٢. يتم اختيار الوحدات الدراسية وفقا لرأى مجلس القسم ومجلس التعليمى_ البحثى للكلية وعلى أساس برنامج دراسى معتمد عليه فى أى مجال.

المادة ١٣. الحد الأدنى من درجة النجاح فى أى درس ١٤ من ٢٠ والمتوسط المقبول فى دروس المرحلة التعليمية ١٦ من ٢٠.

ملاحظة ١. إذا يكون متوسط جميع الدرجات من جميع الدروس فى المرحلة التعليمية أقل من ١٦، يستطيع الطالب لأجل التعويض عن المتوسط، على حد الاقصى فى فصل دراسى واحد وفقا لرأى استاذ المشرف وموافقة مجلس القسم ومجلس الدراسات العليا للكلية، أن يأخذ درس واحد أو عدة دروس من دورس الدورة التى مضت لإصلاح المعدل الإجمالى، وينجح بهم، وفى غير هذه الحالة سوف يحرم من الاستمرار فى الدراسة. يجب على الطالب أن يدفع رسوم الدروس التى يختارها لإصلاح المعدل وفقا لتعرفة الموافق عليها من قبل لجنة امناء الجامعة حول الطلاب الذين يدفعون الرسوم الشهرية.

الملاحظة ٢. يتم حساب متوسط إجمالى درجات الطالب فقط بناء على الدرجة الأخيرة الناجح بها؛ لذلك لم يتم احتساب درجة الرسب من الدرس الذى تم اجتيازه بنجاح فى الفصل الدراسى التالى فى المعدل الإجمالى.

الملاحظة ٣. الطالب الذى يكون مؤهلاً للحصول على تعليم مجاني، إذا لم يحصل على درجة النجاح فى أى دورة أو تم حذفه بشكل غير مبرر، فيلتزم بدفع الرسوم ذات الصلة بناءً على التعريف التى وافق عليها مجلس أمناء الجامعة لإعادة اختيار ذلك الدرس أو درس بديله.

الملاحظة ٤. إذا الطالب خلال الفصل الدراسى لم يتواجد فى الصف أو فى جلسة الإختبار لنهاية الفصل لأكثر من ثلاثة مرات، هذا الغياب سيعتبر غير مبرر ودرجة هذا الدرس ستكون صفراً. وإذا على حد الاقصى بعد شهر من نهاية الإختبارات لذلك الفصل، يبرر غياب الطالب، حسب تقدير مجلس الكلية التعليمى والبحثى، الدرس الذى مسجل بدرجة صفر، سيحذف من مجموع الدروس لذلك الفصل. فى هذه الحالة، ليس من الضرورى للطالب أن يلاحظ ما لا يقل عن ستة وحدات خلال الفصل الدراسى، ولكن الفصل المذكور يعتبر من الفترات المسموح بها من فترة دراسته.

المادة ١٤. الشروط اللازمة لعضو الهيئة العلمية الذى يقوم بالتدريس لأول مرة فى فترة الدكتوراه التخصصية من الفصل الدراسى ١٤٠٠-١٤٠١ هي كما يلي:

١. يكون على الأقل أستاذ مساعد؛
 ٢. يكون لديه خمس سنوات من الخبرة التدريسية بدرجة أستاذ مساعد فى جامعة شهيد تشمران اهواز وفى هذه الفترة لديه ما لا يقل عن ثلاث سنوات من الخبرة التدريسية فى دورات الماجستير أو الدكتوراه.
- الملاحظة ١.** بالنسبة للأعضاء الهيئة العلمية الذين تم انتقالهم إلى جامعة شهيد تشمران اهواز يكون مقبولاً إذا كانت لديهم خبرة تدريسية فى الجامعات الشاملة فى البلد، لكن يجب أن تكون لديهم خبرة تدريسية لمدة عام واحد على الأقل بدرجة أستاذ مساعد فى دورات الماجستير أو الدكتوراه فى جامعة شهيد تشمران اهواز.

٣. مراعاة الإنضباط الأكاديمية والأخلاق التعليمى (كسب النصاب المطلوب للترقية إلى رتبة أستاذ مشارك لأوراق العمل ٢-٢ الف، ب، ج).

٤. يكون أستاذ مشرف لطالبين فى مرحلة الماجستير الذين تم تخريجهم؛
٥. فى مجال تدريس الدرس المطلوب، يكون قد كتب ونشر على الأقل ثلاث مقالات (مع عامل التأثير ISC، ISI مع عامل التأثير، SCOPUS JCR مع عامل التأثير SJR)، بإسم جامعة تشمران اهواز فى خمس سنوات الأخيرة. وتحديد نوعية هذه المقالات يتم بناءً على رأى القسم التعليمى.

الملاحظة ٢. لأعضاء الهيئة العلمية المنتقلة إلى جامعة شهيد تشرمان أهواز، يكون من المقبول تقديم المقال كمؤلف مسؤول باسم الجامعة المبدأ.

الملاحظة ٣. في الحالات الخاصة، إذا كانت هناك حاجة ملحة للقسم، إذا كان التخصص وأطروحة عضو هيئة التدريس المعين حديثا بحيث، وفقا لتقييم القسم، يكون عضو هيئة التدريس مؤهلا لتدريس دورة الدكتوراه (فيما يتعلق بالمادة ١٤؛ يكون من اللازم نشر مقاليتين على الأقل في مجال تدريس المقرر المطلوب لأطروحة الفقرة ٥ ولكن لا يوجد شرط لتحقيق الفقرتين ٢ و ٤)، من السنة الثانية لبدء العمل بإمكانه التدريس في تلك الدورة بعد الحصول على ترخيص من مكتب التخطيط والتقييم التعليم بالجامعة لفصل دراسي واحد. وفي كل من الفصول التالية حتى الحصول على شروط المادة ١٤ العامة، تدريس ذلك العضو الهيئة العلمية في ذلك الدرس، سيكون قابلا للتمديد، عند رضى قسم التعليم من منهج التدريس واكتساب النقاط اللازمة من تقييم الطلاب لذلك الدرس بموافقة مكتب التخطيط والتقييم العلمى للجامعة.

المادة ١٥. يجب على الأقسام التعليمية أن يحددوا موعد إختبار الشامل مرتين لكل دفعة للطلاب وعلى جميع الطلاب بعد نهاية الدورة التعليمية (الموافق عليها من قبل نائب رئيس التعليم ومجلس الدراسات العليا للكلية) والنجاح في اختبارات اللغة الإنجليزية الصالحة، من واجبههم المشاركة في الإختبار الأول الشامل. وعدم مشاركة الطالب في اختبار الشامل المحدد من قبل القسم لآى سبب _ بإستثناء الإجازة الدراسية دون مراعاة السنوات وعدم الحصول على درجة المطلوبة للغة _ يكون بمنزلة الراسب؛ لذلك، إذا الطالب لا يشارك في اختبار الأول الجامع أو لم يحصل على درجة النجاح، يستطيع أن يشارك للمرة أخيرة (في الفصل التالي). وعدم النجاح في المرة الثانية يؤدي إلى الحرمان من التعليم. يجب على نائب مدير التعليم ومجلس الدراسات العليا للكلية، بعد إجراء كل اختبار شامل، يقوموا بتسجيل النتيجة في نظام إدارة معلومات البحث الجامعي (RMS) وفي حالة عدم اكتساب الحد المطلوب في المرة الثانية، في الظروف الخاصة بطلب من الطالب، ملف الطالب لأجل القرار حول استطاعة الطالب في إعادة المشاركة في الإختبار الجامع، سوف يحال إلى لجنة الحالات الخاصة للجامعة.

النجاح في الإختبار الجامع هو الشرط اللازم لإصدار رخصة الدفاع عن اقتراح الأطروحة وهذا الإختبار سيتم خلال المراحل التالية:

(١) قائمة الطلاب المطلوبين للمشاركة في الاختبار الشامل يجب أن يعرض بواسطة مدير القسم ليحدد التاريخ، والساعة ومكان إقامة الإختبارات الكتبية والشفوية في مجلس القسم التعليمية، وكذلك ثلاثة من

أساتذة الدورة (الأستاذ المشرف وشخصين آخرين) الذين يجب أن يكون أحدهم لديه درجة أستاذ مشارك، لأجل الإشراف على الإختبار فى مرحلة الكتابة.

ملاحظة ١. بعد الموافقة على الموضوع فى مجلس القسم، من الضرورى أن يقوم مدير القسم بإبلاغ الطلاب المهتمين بتفاصيل موافقة القسم على الإمتحان الشامل.

الملاحظة ٢. الأسئلة الكتابية (الامتحان التحريرى) يجب أن تكون مصصمة من ثلاثة إلى أربعة دروس من الدروس التى اجتازها الطالب، بتقييم قسم التعليمى وبتناسب مع قيمة تلك الدروس. يتم ارسال طلب إجراء اختبار كتبى شامل من قبل القسم إلى نائب مدير الجامعة لشؤون التعليم ومجلس الدراسات العليا بالكلية.

(١) يتم طرح الموضوع فى المجلس التعليمى للدراسات العليا بالكلية وفى حالة الموافقة، سيتم إرسال المستندات المطلوبة وفقا لقائمة مراجعة الدراسات العليا ومع اقتراح شخص كمراقب قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من الإمتحان التحريرى إلى إدارة الدراسات العليا للجامعة للحصول على رخصة.

(٢) طلب ووثائق إختبار الجامع فى الدراسات العليا للجامعة سيتم معالجته وفى حالة الموافقة، سوف تصدر رخصة الإختبار.

(٣) سؤالات الإختبار التحريرى سوف تجمع بواسطة مدير القسم من الممتحنين ويقام الإختبار بالمسئولية التنفيذية لمدير القسم.

(٤) الإختبار الشفوى الجامع سيقام بتنسيق من مدير القسم مع أستاذ أو أستاذة مشرفين، ممثل الدراسات العليا وكذلك شخصين أو ثلاثة اشخاص من مدرسين الدورة (غير الممتحنين فى مرحلة الكتبة). وإذا كان عدد المدربين غير كاف لامتحان الشفوى الشامل، فمن الممكن الاستعانة بالمتخصصين للمجال الذين شاركوا فى الدورة أو الاستعانة بالممتحنين الذين شاركوا فى الإختبار الشفوى للإختبار الكتابى.

(٥) لأجل القبول فى الإختبار الجامع، يجب على الطالب فى مجموع دروس الإختبار التحريرى (معامل ٠.٦٥) والشفوى (معامل ٠.٣٥) الذين يقام بفاصلة أسبوعين، يكسب على الأقل درجة ١٦ من ٢٠. والطالب الذى لا يستطيع أن يكسب على الأقل درجة ١٢ فى أى مادة إمتحانية ويكون متوسط الإجمالى للدروس ١٤، لا يستطيع أن يشارك فى الإختبار الشفوى وهذا يكون بمنزلة رفض الطالب فى التقييم الجامع.

الملاحظة ٣. يجب اختيار ممثل الكلية المقترح للدراسات العليا من بين اعضاء هيئة التدريس بدرجة أستاذ مساعد وما فوق وخبرة خمس سنوات على الأقل فى الجامعة ومن قسم غير قسم الطلاب التعليمى والأستاذ المشرف.

الملاحظة ٤. يجب على الأقسام التعليمية إبلاغ الطلاب بعناوين الدروس التي تم اختيارها للإختبار قبل شهرين على الأقل من الإختبار الشامل.

الملاحظة ٥. إذا الطالب لا يستطيع أن ينجح فى الإختبار الشامل حتى نهاية الفصل السادس، سيتم إرسال ملف الطالب إلى قسم الدراسات العليا بالجامعة من خلال نائب مدير الجامعة لشؤون التعليم ومجلس التعليم والبحث بالكلية لتقرير ما إذا كان سيتم استبعاده من مواصلة دراسته أم لا.

ج: معايير مرحلة البحث

المادة ١٦. من الضروري فى المنهج القائم على البحث حتى نهاية الفصل الدراسى الثالث وفى المنهج التعليمى البحثى حتى نهاية الفصل الرابع، يجب أن تتم الموافقة على خطة الأطروحة المقترحة من قبل مجلس الدراسات العليا بالجامعة.

المادة ١٧. فى المنهج التعليمى البحثى، الأستاذ المشرف الذى تكون الأطروحة على عاتقه للمرة الأولى يجب أن يكون لديه كل هذه الشروط التالية:

الف) يكون مشرفا على الطلاب فى المدخل ١٣٩٨-١٣٩٩ وقبل هذا التاريخ؛
الأستاذ المشرف الأول يجب أن يكون لديه درجة أستاذ مشرف ويكون لديه ثلاث سنوات خبرة فى التدريس فى دورات الدراسات العليا وكذلك يشرف على أطروحة طالبين فى الماجستير فى جامعة تشمران اهواز والذين تم تخريجهم. ولكل من الأساتذة من اللازم يكون لديه مقاليتين (مع عامل التأثير ISI، ISC، مع عامل التأثير، SCOPUS JCR مع عامل التأثير SJR)، باسم جامعة تشمران اهواز فى ثلاث سنوات الأخيرة. (فى مجال التخصص) وألا يكون مؤهلا للتقاعد إلا بعد مرور عام على الموافقة على العرض.

ب) الاشراف على طلاب مدخل ١٣٩٩-١٤٠٠ وبعده؛

١. يكون اختصاص الأستاذ يطابق فرع الطالب واختصاصه؛

٢. يكون لديه على الأقل درجة أستاذ مشرف؛

٣. يكون لديه خبرة ثلاث سنوات تدريس فى الدورات الدراسات العليا؛

الملاحظة ١. بالنسبة لأعضاء الهيئة العلمية المنتقلة إلى جامعة شهيد تشمران اهواز، الخبرة التدريسية تكون مقبولة لديهم إذا كانت فى الجامعات الشاملة فى البلد، لكن يجب أن تكون لديهم خبرة تدريسية لمدة عام واحد على الأقل بدرجة الأستاذ المشرف فى دورات الماجستير أو الدكتوراه العامة فى جامعة شهيد تشمران اهواز.

٤. تم تخريج طالبي في الماجستير كأستاذ مشرف أول في جامعة شهيد تشرمان اهواز؛

٥. كل من الأساتذة المشرفين يجب أن يكون قد كتب ونشر على الأقل ثلاث مقالات (مع عامل التأثير ISC،

ISI مع عامل التأثير، SCOPUS JCR مع عامل التأثير SJR)، بإسم جامعة تشرمان اهواز في خمس سنوات

الآخيرة. وتحديد نوعية هذه المقالات يتم بناء على رأى القسم التعليمى.

الملاحظة ٢. لأعضاء الهيئة العلمية الذين تم نقلهم إلى جامعة تشرمان الاهواز، يكون مقبولاً عرض المقالة ككاتب

المسئول بإسم جامعة المبدأ؛

٦. لا يكون مؤهلاً للتقاعد إلا بعد مرور عام على الموافقة على العرض؛

الملاحظة ٣. للإشراف على رسالة الطلاب في النهج القائم على البحث، إضافة إلى الشروط المذكورة للأساتذة

المشرفين (شروط وفقاً لمدخل الطلاب) يجب أن يكون أستاذ مشرف على أطروحة منتهية وأطروحة في حالة التنفيذ

البحثى. وهذا الشرط لا يجب على الإشراف على أطروحات الطلاب الدوليين بمنهج القائم على البحث.

الملاحظة ٤. الأستاذ المشرف بعد الحصول على الشروط المذكورة سابقاً، يجب عليه فى أطروحته الأولى التى

يشرف عليها فى الدكتوراه التخصصية، أن تكون مشتركة مع (أحد متخصصين الفرع أو المجال يفضل أن يكون

بدرجة على الأقل الأستاذ المشارك الذى لديه خبرة فى الاشراف على رسالة الدكتوراه)، حتى يقبلها.

الملاحظة ٥. عند الحاجة، يستطيع الطالب بموافقة أستاذه المشرف الأول، القسم ومجلس الدراسات العليا للكلية،

يتخذ إجراءات على اختيار أستاذه المشرف الثانى من المؤسسات التعليمية والبحثية الأخرى فى البلد والمراكز الصالحة

الدولية. فى الظروف الخاصة برعايه المعايير لهذه اللائحة يستطيع أن يكون الأستاذ المشرف الثانى بشهادة دكتوراه

تخصصية، دون علاقة بالمؤسسات التعليمية والبحثية للبلد والمراكز الدولية.

الملاحظة ٦. عند الحاجة، يقترح من الأستاذ المشرف وموافقة من مجلس الدراسات العليا للكلية بإمكاننا تعيين

أستاذ أو استاذين مشرفين مساعدين بشهادة دكتوراه تخصصية لإرشاد الطالب. فى الظروف الخاصة بمراعاة معايير هذه

اللائحة، بإمكاننا نختار من المتخصصين خبرة بدرجة أستاذ مشرف مساعد خارج من المؤسسة.

ملاحظة ٧. عند إختيار استاذين مشرفين مساعدين للأطروحة، سوف تقسم الوحده والإمتياز بنسبة متساوية بينهم. فى

الرسالة الواحدة، لاينبغى أن يكون عدد الأساتذة المشرفين والمشرفين المساعدين أكثر من أربعة أشخاص.

ملاحظة ٨. يراعى عدم صلة قرابة من الدرجة الأولى للطالب مثل (الأب، الأم، الأخت، الأخ، الزوج، والولد) أن يكونوا مشرفين أو مشرفين مساعدين أو ناظرين للأطروحة.

المادة ١٨. يتم تقديم الإقتراح والنقاش عنه خلال الخطوات التنفيذية التالية:

(١) يتم تقديم الإقتراح بإعلان عن إستعداد الطالب وموافقته الأستاذ/ الأساتذة المشرفين والممشرف المساعد لمجلس القسم؛

(٢) بعد تقديم الإقتراح فى اجتماع القسم، يتم تحديد تاريخ وزمان ومكان النقاش عن الأطروحة. كذلك تعيين ثلاثة اشخاص متخصصين بهذا الفرع من شخصين على الأقل بدرجة أستاذ مساعد ولديه ثلاث سنوات خبرة فى عمل التعليم والبحث فى الجامعة وشخص بدرجة على الأقل أستاذ ليكون أحد الحكام الموجودين. سوف يتم إعلان الإجراءات المتخذة لنائب مدير التعليم ومجلس الدراسات العليا للكلية. وشخص من الحكام كذلك الذين يكون خارج من الجامعة بشهادة دكتوراه تخصصية ليكون من هيئة المناقشة؛

ملاحظة. يجب على القسم أن يحددوا تاريخ وزمان ومكان جلسة النقاش عن الأطروحة خلال أسبوعين من تقديم الرسالة أو الأطروحة للطالب؛

(٣) يتم ارسال الأطروحة مع المستندات والوثائق المطلوبة بقوائم المراجعة للدراسات العليا للجامعة إلى النائب التعليمى والدراسات العليا للكلية لتحديد المشرف. كذلك نائب التعليم والدراسات العليا عليهم أن يرسلوا غضون اسبوع على الحد الأقصى بعد تسليمها بواسطة الطالب واتخاذ الاجراءات قسم التعليم حول تحديد تاريخ جلسة المناقشة الرسالة، وارسال الأطروحة للإدارة الدراسات العليا لكسب رخصة المناقشة.

ملاحظة. الممثل المقترح للدراسات العليا للكلية لجلسة مناقشة الرسالة، يجب أن يكون عضوا فى الهيئة العلمية بدرجة أستاذ مساعد ولديه على الأقل خمسة سنوات تدريس فى الجامعة ويكون من قسم تعليمى آخر غير القسم التعليمى للطالب والأستاذ المشرف.

(٤) الطلب ومستندات مناقشة الأطروحة على الحد الأقصى خلال اسبوع بعد استلامها، فى الدراسات العليا للجامعة يتم معالجتها وبعد قبولها تصدر الرخصة.

٥) يتم ارسال الأطروحة المقترحة للرسالة للحكام، ثم يتم جلسة المناقشة للطالب أمام الحكام الثلاثة المنتخبين، اساتذة المشرف والمشرف المساعد وممثل الدراسات العليا للجامعة. ويكون مسئولية التنفيذ لجلسة المناقشة على عاتق ممثل الدراسات العليا؛

٦) عند موافقة على الأقل شخصين من لجنة الحكام على مجموع الأطروحة المقترحة للرسالة، يتم ابلاغ الإصلاحات المطلوبة من قبل لجنة الحكام الى الطالب والمشرف؛

٧) وفي حالة تطبيق التصحيحات المقترحة من قبل لجنة الحكام، سيتم الإعلان عن المسودة المقترحة للأطروحة إلى نائب رئيس الجامعة للتعليم ومجلس الدراسات العليا بالكلية من خلال القسم وعلى الحد الأقصى حتى أسبوعين بعد اجراء التصحيحات؛

٨) على حد الأقصى أسبوعين بعد استلام الأطروحة من مجلس القسم، يجب تقديم الأطروحة (دون حضور الطالب) في مجلس الدراسات العليا للكلية وبعد قبوله، سوف يتم ارسال محضر الاجتماع المجلس إلى إدارة الدراسات العليا للجامعة. إذا تمت مراعاة القواعد واللوائح والموافقة عليها من قبل إدارة الدراسات العليا بالجامعة، سيتم الاعتراف بخطه أطروحة الطالب المقترحة وستكون قابلة للتطبيق.

الملاحظة. عند وجود اختلاف بين مجلس القسم ومجلس الدراسات العليا للكلية في الموافقة على الأطروحة؛ من الأساتذة المشرفين / الأساتذة المشرفين المساعدين، الموضوع وشكلية الأطروحة المقترحة، سوف يناقش الموضوع في مجلس متشكل من نائب التعليم والدراسات العليا للكلية، ومدير القسم المرتبط ومدير الدراسات العليا في الجامعة ويؤخذ القرار النهائي على هذا الموضوع. تشكيل هذا المجلس المذكور يكون منوطا بطلب الاستئناف من قبل قسم التعليم المرتبط في إطار قرار وافق عليه مجلس القسم.

المادة ١٩. معايير التغيير في الأساتذة المشرفين أو المشرفين المساعدين بعد الموافقة على اقتراح الأطروحة كما يلي:
تغيير الأساتذة المشرفين:

١) حول استاذ المشرف الأول، يتم الإقتراح من قبل مدير القسم، نائب رئيس التعليم والدراسات العليا للكلية ونائب المدير التعليمي للجامعة وحول الاستاذ المشرف الثاني الإقتراح يتم من قبل الأستاذ المشرف الأول مع ذكر الأدلة المبررة في مجلس القسم التعليمي وعند الموافقة عليه، يتم ارسالها إلى مجلس الدراسات العليا للكلية؛

٢) تقديم والموافقة على الموضوع في مجلس الدراسات العليا للكلية؛

٣) تقديم والموافقة على الموضوع في مجلس الدراسات العليا للجامعة؛

تغيير الأساتذة المشرفين المساعدين:

١) الإقتراح يجب أن يكون من قبل الأستاذ المشرف مع الأدلة المبررة لقسم التعليم؛

٢) تقديم والموافقة على الموضوع في مجلس القسم؛

٣) تقديم والموافقة على الموضوع في مجلس الدراسات العليا للكلية؛

٤) الإبلاغ من قبل الكلية لإدارة الدراسات العليا للجامعة.

الملاحظة ١. لأجل عرض أى من هذه الإقتراحات المذكوره في مجلس القسم ينبغي أن لا يكون قد مضى أكثر من عام من الموافقة على اقتراح الأطروحة في الدراسات العليا للجامعة.

الملاحظة ٢. عند تقاعد الأستاذ المشرف الأول في أى من هذه المراحل لتنفيذ الرسالة، يجب أن ينتقل دوره إلى الأستاذ المشرف الثاني.

المادة ٢٠. يسمح للطالب في وقت تجميع وكتابة رسالة الدكتوراه، بالسفر إلى إحدى المؤسسات التعليمية العليا في داخل البلد أو خارج البلد لمواصلة أنشطته البحثية وفقا للوائح الموافقة عليها من قبل الوزارة خلال فترة الدراسة كفرصة بحث.

المادة ٢١. مناقشة الرسالة بطلب من الطالب وموافقة الأستاذ/ الأساتذة المشرفين بناء على اكمال مراحل البحث وكتابة الرسالة وتقديم المستندات التالية بعد ٦ أشهر على الأقل من الموافقة على الأطروحة في مجلس الدراسات العليا بالجامعة:

١) تقديم شهادة قبول أو طبع مقالة مستخرجه من الرسالة في المنهج التعليمي_ البحثي ومقالتين على المنهج

القائم على البحث بدرجة إسم جامعه شهيد تشمران أهواز:

الفارسية: دانشگاه شهيد چمران اهواز

الانجليزية: Shahid Chamran University of Ahvaz

الفرنسية: Universite Shahid Chamrean d'Ahvaz

العربية: جامعه شهيد تشمران أهواز

الملاحظة ١. إن غلاف المقالة المطلوبة للمناقشة بناء على الغلاف المحدد من قبل ذلك القسم والفصل الدراسي للطالب في المناقشة تحدد (وفقا لملحق الرقم واحد للائحة).

الملاحظة ٢. عند طبع مقالة الطالب في إحدى المجلات التي يكون أى من الأساتذة المشرفين والمشرف المساعد رئيس تحرير لتلك المجلة أو تكون المجلة متعلقة بالقسم التعليمي الذي يدرس فيه الطالب، تلك المقالة ستكون راسبة لمناقشة الرسالة.

(٢) تقديم الرسالة الجاهزة؛

الملاحظة ٣. في فروع غير مجموعات اللغات الأجنبية (الانجليزية، العربية، والفرنسية) يستطيع الطالب أن يكتب رسالته باللغة الإنجليزية بموافقة أستاذه المشرف. وفي قسم اللغات (العربية، والإنجليزية والفرنسية) يجب على الطالب أن يكتب رسالته باللغة المرتبطة بفرعه الدراسي.

(٣) موافقة الأستاذ/ الأساتذة المشرفه بناء على كفاية الإنجازات العلمية والبحثية لأطروحة وفقاً للإقتراح الموافق عليه؛

(٤) موافقة الهيئة التنفيذية التي تطلب أن يكون المشروع في المنهج القائم على البحث.

المادة ٢٢. إذا توفرت الشروط المذكورة، سوف يتم نقاش الأطروحة حسب المراحل التالية:

- (١) طلب الطالب وموافقة الأستاذ المشرف في نظام الإدارة للمعلومات البحثية للجامعة (RMS)؛
- (٢) عرض الموضوع في مجلس قسم التعليم (لأجل الموافقة على المستندات لتحديد موعد المناقشة لثلاثة أسابيع بعد عرض الموضوع في مجلس القسم) واقتراح خمسة أعضاء من هيئة التدريس من الجامعة للحكم ممن تكون لديهم الخبرة في حقل الرسالة. (ثلاثة أعضاء من الداخل بدرجة على الأقل أستاذ مساعد وأربع سنوات تدريس تعليمي بحثي وعضوين من خارج جامعة شهيد تشرمان أهواز بدرجة على الأقل أستاذ مشارك). ويفضل أن يكونوا الأساتذة الحكام من الداخل هم الذين تم ترشيحهم في الاقتراح.
- (٣) عرض الموضوع في مجلس الدراسات العليا للكليه واختيار ثلاثة حكام (شخصين من الحكام في الداخل وحكم واحد من خارج الجامعة) من بين الحكام الذين اقترحهم القسم؛
- (٤) عند الموافقة على الموضوع في مجلس التعليم_البحثي للكليه، المستندات المطلوبة، يجب ارسالها لإدارة الدراسات العليا للجامعة وفقاً لمراجعات الدراسات العليا للجامعة ومشرف مقترح، أسبوعين على الأقل قبل تاريخ المحدد لمناقشة الرسالة.

الملاحظة ١. ولزيادة جودة جلسة المناقشة وزيادة التنسيق بين أعضاء فريق البحث، يقترح عقد جلسة ما قبل المناقشة بحضور المشرفين والمشرفين المساعدين والحكم الداخليين.

الملاحظة ٢. لا يجب أن يكون هناك أى صلة قرابة بين الحكام مع الأعضاء المشاركين فى الاطروحة.

الملاحظة ٣. يجب على ممثل الدراسات العليا المقترح من الكلية أن يكون من بين أعضاء الهيئة العلمية بدرجة أستاذ مساعد وأعلى ولديه خبرة فى التدريس بالجامعة وفى قسم تعليمى غير قسم الطالب وأستاذه المشرف.

(٥) يجب مراجعة الطلب ووثائق مناقشة الرسالة فى الدراسات العليا بالجامعة، وفى حال الموافقة عليها يتم اصدار الترخيص لها.

(٦) سيتم انعقاد جلسة المناقشة بحضور الأستاذ المشرف والمشرف المساعد، الحكام الثلاثة (حكيمين من الداخل وحكم من الخارج)، ممثل جهاز طلب المشروع (فى المنهج القائم على البحث) ويديرها ممثل الدراسات العليا. وتكون المسئولية التنفيذية لإنعقاد الجلسة على عاتق نائب رئيس التعليم والدراسات العليا للكلية.

الملاحظة ٤. عند غياب الأستاذ المشرف الأول أو الحكم/الحكام، لا تكون جلسة المناقشة لديها طابع رسمى. وإذا لا يتواجد الأستاذ المشرف الأول فى جلسة المناقشة لأسباب، مثل الحضور فى فترة للبحث، يجب أن يتواجد فى الجلسة بطرق أخرى كمؤتمر عبر الفيديو من بعيد.

الملاحظة ٥. فى الظروف الخاصة وفى حالة عدم تواجد الأستاذ المشرف الثانى أو الأستاذ المشرف المساعد بشكل حضورى أو عن طريق آخر كمؤتمر عبر الفيديو فى جلسة المناقشة، يجب أن يعلنوا الدرجة على شكل كتيبى (دون الحاجة إلى تكميل إستمارة الدرجات) لنائب رئيس التعليم والدراسات العليا للكلية حتى ممثل الدراسات العليا للكلية يحصل على النتيجة فى جلسة الدفاع.

الملاحظة ٦. بإمكان الحكام أن يقوموا بالحكم عن طريق المشاركة من بعيد كمؤتمر فيديو وفى مثل هذه الموارد، الممثل للدراسات العليا يمكنه التوقيع على الأوراق المرتبطة. على أى حال، إذا الحكم أو الحكام لا يستطيعون أن يتواجدوا بشكل حضورى أو المشاركة فى الجلسة من بعيد، لا يكون هناك طابع رسمى على هذه المناقشة.

المادة ٢٣. لا تعد درجة الرسالة فى متوسط الإجمالى ويتم تقييمها بناء على جودة العلمى_ البحثى، مقدار الابتكار، كيفية المناقشة، أسلوب الكتابة وغيرها على أساس الورقة الملحقه ويتم تقييم الدرجات على هذا النحو أن تقدير الممتاز (١٩-٢٠)، تقدير جيدا جدا (١٨-١٨/٩٩)، تقدير الجيد (١٦-١٧/٩٩)، الضعيف (أقل من ١٦).

الملاحظة ١. إذا يكون تقييم أطروحة الطالب ضعيفة (أقل من ١٦)، بموافقة هيئة الحكام يسمح للطالب مناقشة الأطروحة خلال الفترة الدراسية مرة أخرى.

الملاحظة ٢. معيار إتخاذ القرار حول قبول ورفض الأطروحة وكذلك درجتها، يكون متوسط درجات الأستاذ/ الأساتذة المشرفين والمشرفين المساعدين ولجنة الحكام التي يجب عليهم أن يقدموا الدرجة لممثل الدراسات العليا بشكل مستقل لجمع الدرجات. ستكون درجات الأستاذ المشرف (أو متوسط درجة الأساتذة المشرفين) بضرب ٣، درجة كل من الحكام بضرب ٣ والأستاذ المستشار (أو متوسط درجة الأساتذة المشرفين المساعدين) بضرب ١. ممثل الدراسات العليا في جلسات المناقشة لا يكون لديه درجة.

الملاحظة ٣. الطالب الذي لا يستطيع مناقشة أطروحته بدرجة القبول في الوقت المحدد، يجب اعطائه شهادة الوحدات الدراسية التي تم اجتيازها فقط.

المادة ٢٤. يحدد تاريخ التخرج بناء على يوم المناقشة وكسب درجة القبول في الأطروحة.

المادة ٢٥. إن كيفية الكتابة والطباعة وإخراج الرسالة تكون وفقا لللائحة الموافق عليها من قبل الكلية التي يدرس فيها الطالب.

المادة ٢٦. الطالب بعد اجتيازه الناجح لمراحل التعليم والبحث وقبول الأطروحة، يعرف بخريج مرحلة الدكتوراه (PH.D) ويجب أن يجرى التعديلات المطلوبة على الحد الأقصى لشهرين بعد المناقشة وفقا لرأى الأستاذ المشرف.

الملاحظة. الطالب يجب أن يقوم بتعديلات الأطروحة على الحد الأقصى ثلاثة أشهر بعد تاريخ المناقشة، وتسجيل الأطروحة في نظام المعلومات البحثية للجامعة واجراء مراحل تسديد الحساب وفي حالة التأخير، تكون المسئولية على عاتق الطالب وسوف يعامل معه وفقا لمعايير الجامعة.

المادة ٢٧. في الموارد التالية سوف يحرم الطالب من الاستمرار في دراسته في مرحلة الدكتوراه التخصصية (PH.D):

(١) إذا كانت متوسط جميع درجات المراحل التعليمية (بمراعاة الملاحظات ١ و ٢ للمادة ١٣ من هذه اللائحة) أقل من ١٦؛

(٢) إذا لم يحرز التأهيل العلمي للطالب بعد إختبارين جامعين؛

(٣) إذا لم يستطع الطالب القبول في الإختبار الجامع بعد نهاية الفصل السادس (بمراعاة الملاحظة ٣ لمادة ١٥ من هذه اللائحة)؛

(٤) إذا يقيموا أطروحة الطالب ضعيفة (راسبة) (بمراعاة ملاحظة ١ للمادة ٢٣ من هذه اللائحة)؛

٥) أن يكون قد مضى على دراسة الطالب أكثر من المدة الزمنية المجازة؛

٦) إذا يتم الموافقة على تسرب الطالب من الدراسة وعدم حضوره من قبل قسم التعليم والكلية والجامعة.

ملاحظة. عند حرمان الطالب أو انسحابه من استمرار الدراسة في مرحلة الدكتوراه التخصصية (PH.D)، وفقا لمقرر الجامعة، سيكون تسديد حساب الطالب (من الحكومية، الدور الثاني والبرديس) واسترجاع مستندات التسجيل وتسليم شهادة درجات الدراسة، منوطا بدفع الرسوم الشهرية.

المادة ٢٨. يكون تفسير الأسئلة واتخاذ القرار النهائي حول مفاد هذه اللائحة على عاتق نائب رئيس التعليم والدراسات العليا للجامعة.

«ملحق رقم ١: تفاصيل مغلف المقالة/ المقالات اللازمة لمناقشة رسالة الدكتوراه، في المناهج التعليمية_ البحثية والمنهج القائم على البحث».

فيما يتعلق بنوعية غلاف المقالات اللازمة لمناقشة أطروحة الدكتوراه (وفقا لفقرة ١ من مادة ٢١ هذه اللائحة) كل من الأقسام التعليمية الممثلة للفرع/ الحقل المختلفة يجب أن يكون وفقا لماهية الفرع/ الحقل، متوسط القبول وطباعة المقالات، مرافق القسم التعليمي والموارد الأخرى، يحددوا صف واحدا من جدول التالي ويرسلوا كشرط لازم لمناقشة طالب الدكتوراه في ذلك الفرع/ يجب ارسال الحقل في إطار محضر إجتماع لإدارة الدراسات العليا للجامعة.

١-مقالة JCR(Q1, Q2)

٢-مقالة JCR(Q1,Q2)*

٣-مقالة JCR(Q3,Q4)

٤-مقالة JCR(Q3,Q4)**

٥- مقالة ISC أو Scopus

* هذا الصف بإمكانه أن يتبدل بمقالتي JCR(Q3,Q4) أو مقالة JCR(Q3,Q4) أو مقالة ISC.

توضيح: في كل مكان المقصود من مقالة JCR، «مقالة ISI بضرير التأثير JCR» المقصود من مقالة ISC، «مقالة

ISC بضرير التأثير» والمقصود من مقالة Scopus، «مقالة Scopus بضرير التأثير SJR»

الملاحظة ١. فيما يتعلق بالأقسام التعليمية التي تكون فيها براءات الإختراع الأجنبية ذات صلة بأعمالهم البحثية، يمكن استبدال براءة الإختراع بجميع الصفوف بجميع الصفوف في الجدول أعلاه. تقبل براءات الإختراع المسجلة في الدول الأوروبية والولايات المتحدة واليابان.

الملاحظة ٢. كل من الأقسام التعليمية يجب أن تحدد صفا من جدول المذكور أعلاه كشرط للمناقشة في السنوات المسموحة للطالب بالدراسة.

الملاحظة ٣. إذا طالب الدكتوراه التخصصي حتى نهاية الفصل العاشر، لا يستطيع تقديم مقالة وفقا للصف المحدد من قسم التعليم لذلك الفرع/ الحقل يناقش رسالته، في الفصل الحادي عشر، بناء على الصف الأدنى من الصف المحدد من قبل قسم التعليم («من الصف ١ و ٢ إلى الصف ٣» و«من الصفوف الأخرى إلى صف ٥»)، يسمح له بمناقشة رسالته. في هذه الحالة، يلتزم فريق تقييم الرسالة، حين مناقشة الرسالة، أن تأخذ هذه النقطة المهمة كمؤشر سلبي التي تؤثر على تقييم الرسالة.

الملاحظة ٤. إذا يكون على الرغم من التسهيلات التي تم انشاؤها (تقديم المقالات في صفوف الأدنى بتفسير ملاحظة ٣) لا يستطيع الطالب أن يناقش رسالته في الفصل الحادي عشر، وعند موافقة قسم التعليم على عدم كفاءة الأستاذ المشرف، سيتم حرمان الأستاذ من حق التدريس المرتبط بتلك الأطروحة بالإضافة إلى الحرمان من دورة قبول طالب الدكتوراه. الأساتذة المشرفين الذين يكون متوسط مقالاتهم المقدمة من قبل طلابهم الدكتوراه في المناقشة أكثر من أعضاء الهيئة العلمية في ذلك القسم، سيتم النظر في زيادة سعة القبول للأستاذ في العام المقبل وفقا لطلب الأستاذ.

الملاحظة ٥. فيما يتعلق بالطلاب الذين يناقشوا بالمقالات أعلى من الصف الموافق عليه من قبل القسم المرتبط، عند المناقشة سوف تأخذ هذه النقطة كمؤشر ايجابي يؤثر على تقييم الأطروحة.

الملاحظة ٦. في المنهج القائم على البحث، تقديم القبول أو طباعة مقاليتين من الصنف المحدد من قبل قسم التعليم المنفذ للفرع/ للحقل (المرتبط بصفوف ١ و٣ و٥) سيؤخذ كشرط للمناقشة. إذا طالب الدكتوراه التخصصي في المنهج القائم على البحث، لا يستطيع حتى نهاية الفصل العاشر، أن يناقش رسالته بتقديم المقالات اللازمة، في الفصل الحادي عشر، يسمح له مناقشة أطروحته، بمقاليتين من الصنف الأدنى من الصنف المحدد من قبل القسم التعليمي («من الصنف ١ إلى الصنف ٣» و«من الصنف ٣ إلى الصنف ٥»).